

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
KANTONALNO TUŽILAŠTVO  
KANTONA SARAJEVO  
Broj: A-1000/24  
Sarajevo, 06.01.2025. godine**

Na osnovu člana 30. Zakona o Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo ( "Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 20/02, 22/02 i 30/08 ), na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, broj: 03-02-30-36439/24 od 16.07.2024. godine, te Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, broj: 02-04-54461-13/24 od 19.12.2024. godine, člana 50. tačka (2) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, br. A-20/16 od 06.01.2016. godine, A-35/19 od 19.02.2019. godine, A-557/20-II od 14.08.2020. godine, A-159/22 od 27.01.2022. godine, Glavna kantonalna tužiteljica, r a s p i s u j e :

**JAVNI OGLAS**

*za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno / određeno vrijeme*

**I Naziv i pozicije radnog mjesta**

1. Viši referent - asistent tužioca - daktilograf..... 3 ( tri )  
izvršioca na neodređeno vrijeme,
2. Viši referent - asistent tužioca - daktilograf..... 1 ( jedan )  
izvršilac na određeno vrijeme, do povratka odsutnog namještenika sa  
porodiljskog odsustva

**II Opis poslova**

**Pozicija 1 i 2.**

Radi sa tužiocima i državnim službenicima i osigurava pravilno upravljanje predmetima na dnevnoj osnovi, obavlja poslove vođenja zapisnika u zgradi Tužilaštva i van nje, radi na izradi svih pismena po diktatu, kao i prepisivanju, kreiranje tužilačkih pismena po naredbi tužioca, te obavlja i druge daktilografske poslove, formiranje dostavnica za pismena koja se dostavljaju van tužilaštva, registrovanje svih podnesaka primljenih u toku saslušanja, upravlja sistemom audio vizuelnog snimanja u prostorijama tužilaštva, vrši prepis - sačinjava transkript audio vizuelnog snimka, registrovanje svih radnji po naredbi tužioca, obavlja daktilografske poslove na prepisu i spravljanju materijala, te vrši formalnu kontrolu provedenih radnji u TCMS, u svakom predmetu prije

upućivanja spisa prema otpremi, dežura po sačinjenom rasporedu dežura od strane Šefa službe, ima kreiran korisnički nalog, te kao korisnik TCMS obavezan je da postupa prema pravilima propisanim Pravilnikom o TCMS, a posebno da svakodnevno vrši ulaganje svih podnesaka i dostavnica u predmete koji se nalaze u kancelariji tužioca, stara se o načinu, sistematizaciji i slaganju predmeta hronološki na police koje se nalaze u kancelariji tužioca, vrši pripremu predmeta koji se dostavljaju na otpremu. Obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog tužioca, zamjenika Glavnog tužioca, tužioca, Sekretara tužilaštva i Šefa službe.

### **Uslovi za obavljanje poslova:**

SSS, IV stepen škole društvenog smjera (upravna, birotehnička, gimnazija ili ekonomska), najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci, poznavanje daktilografije (minimum 220 otkucaja), poznavanje rada na računaru.

**III** Uz prijavu na Javni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su obavezni priložiti original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenata:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu,
- diploma/svjedočanstvo o završenom stepenu školske spreme,
- uvjerenje o osiguranju Porezne uprave F BiH sa šifrom i nazivom zanimanja,
- dokaz o poznavanju rada na računaru
- ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe, kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH.

### **Napomena:**

Sa svim kandidatima koji budu ispunjavali formalne uslove oglasa obaviti će se pismeno i usmeno testiranje.

Izabrani kandidat bit će obavezan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje da se ne vodi krivični postupak prije stupanja u radni odnos, uvjerenje o osuđivanosti ili neosuđivanosti.

Izabrani kandidat podliježe sigurnosnim provjerama u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka ( Službeni glasnik BiH broj 49/05 i 12/09 ), te samom aplikacijom isti se obavezuje da će odmah pristupiti ispunjenju svih formalnih zahtjeva propisanih zakonskim i podzakonskim aktima.

Sve navedene dokumente iz tačke III oglasa, dužnost je dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, ne starijoj od 6 mjeseci.

Rok za podnošenje prijava kandidata je 15 ( petnaest ) dana od dana objavljivanja oglasa. Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje. Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa mogu se dostaviti neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu:

**KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**  
**ul. Radićeva br. 6.**  
**71000 SARAJEVO**

Sa naznakom „Prijava na javni oglas za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno/određeno vrijeme - **ne otvaraj** - ( OTVARA KOMISIJA )”