



Број 066-0-Су-25-000 039
Дана 24.1.2024. године

На основу члана 48. став 2. Закона о судовима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број 37/12, 44/15, 39/16, 100/17) и члана 8. тачка г) Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Републике Српске“ број 9/14), председница Вишег привредног суда утврђује

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД
послова у Вишем привредном суду за 2025. годину

I
СУДСКА УПРАВА

Предсједник Суда:
мр Бранка Скоко

Замјеник предсједника Суда:
Љубица Комљеновић – први замјеник
Бисера Ковачевић – други замјеник

Секретар Суда:
Данијела Радонић

Виши стручни сарадник – координатор судске праксе:
Предраг Зечевић

Технички секретар предсједника Суда:
Гордана Петковић

Дактилограф судске управе:
Гордана Петковић

II
СУДСКА ОДЈЕЉЕЊА

ПАРНИЧНО ОДЈЕЉЕЊЕ

Предсједник одјељења
Љубица Комљеновић

У судском одјељењу поступаће предсједник суда мр Бранка Скоко, судија Сњежана Ромчевић – Тадић, судија Љубица Комљеновић и судија Богдан Гајић као предсједници вијећа, осим у сопственим предметима у којима су извјестиоци, односно чланови вијећа.

СУДИЈЕ

1. мр Бранка Скоко
2. Богдан Гајић
3. Сњежана Ромчевић – Тадић
4. Бисера Ковачевић
5. Велимир Нинковић
6. Љубица Комљеновић и
7. Наташа Бошковић

ВАНПАРНИЧНО ОДЈЕЉЕЊЕ

Предсједник одјељења
Богдан Гајић

У судском одјељењу поступаће предсједник суда мр Бранка Скоко, судија Сњежана Ромчевић – Тадић, судија Љубица Комљеновић и судија Богдан Гајић као предсједници вијећа, осим у сопственим предметима у којима су извјестиоци, односно чланови вијећа.

СУДИЈЕ

1. мр Бранка Скоко
2. Богдан Гајић
3. Сњежана Ромчевић – Тадић
4. Бисера Ковачевић
5. Велимир Нинковић
6. Љубица Комљеновић и
7. Наташа Бошковић

Расподјела предмета се врши хронолошким редом, преко ЦМС-а.

III

ПОДРШКА СУДСКОМ ОДЈЕЉЕЊУ

1. Борис Врбовчан и Бојан Ђурић, ИКТ службеници се распоређују за подршку рада у ЦМС-у.
2. За обављање послова дактилографа у Одељењу распоређују се дактилографи Тања Шобот, Драгана Вуцеља, Биљана Панџић и Милка Менићанин, и то према Одлуци о распореду дактилографа.

Судије ће се споразумно договарати о времену кориштења дактилографа, а уколико не буду могли постићи договор дужни су о томе обавијестити председника суда који ће донијети одлуку о времену кориштења одређеног дактилографа.

3. Љиљана Кузмановић, уписничар
4. Вера Комленић, референт за пријем и отпрему поште

IV

1. За службеника за односе са јавношћу одређује се секретар суда Данијела Радонић.
2. У случају одсуства секретара суда, председница суда ће одредити особу која ће је мијењати на пословима обавјештавања јавности.

3. Одређује се координациона група за праћење и спровођење обавезе обавештавања јавности о раду Суда у саставу: Председница суда мр Бранка Скоко, судија Љубица Комљеновић и секретар суда Данијела Радонић.

V

1. За менаџера интегритета и овлаштено лице за поступање по пријави корупције одређује се секретар суда Данијела Радонић.
2. У случају одсуства секретара суда, председница суда ће одредити особу која ће је мијењати на пословима обавјештавања јавности, менаџера интегритета и пријаве корупције.

VI

За координатора програма стручног усавршавања – едукације судија и судијских приправника одређује се председник суда мр Бранка Скоко.

VII

Овај распоред послова за 2025. годину ступа на снагу и почиње да се примењује наредног дана од дана доношења.

Председница суда

мр Бранка Скоко