



Na temelju članka 17. točka 28. Zakona o visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 i 9/24) Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine na sjednici održanoj dana 6.11.2024. godine donijelo je:

N A P U T A K **za izradu plana rješavanja predmeta** **(Pročišćeni tekst)¹**

I – Opće odredbe

Članak 1. (Predmet)

Ovim Naputkom za izradu plana rješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta (u daljnjem tekstu: Naputak) uređuje se obveza sudova za donošenje plana rješavanja predmeta, sadržaj plana, praćenje provođenja plana, angažiranje predsjednika sudova i predsjednika sudskih odjela u realizaciji plana, informiranje o provođenju plana rješavanja predmeta i odgovornost sudaca, predsjednika sudskih odjeljenja i predsjednika sudova za provođenje plana.

Članak 2. (Cilj)

Ciljevi ovog Naputka su da se osigura:

- a) promjena starosne strukture neriješenih predmeta po referatima i u sudu,
- b) ostvarenje načela rješavanja predmeta u razumnim rokovima,
- c) jednoobrazno usvajanje planova u svim sudovima u Bosni i Hercegovini,
- d) jednoobrazno usvajanje planova za sve suce u sudovima,
- e) praćenje provođenja planova od strane Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: VSTV) i odgovornost sudaca, predsjednika sudskih odjela i predsjednika sudova u rješavanju predmeta.

¹ Obuhvaća Naputak za izradu plana rješavanja predmeta (pročišćeni tekst) broj 12-08-6-54-203/2019 od 4.9.2019. godine

Naputak o dopuni Naputka za izradu plana rješavanja predmeta broj 12-08-6-12-19/2020 od 23.1.2020. godine

Naputak o dopunama Naputka za izradu plana rješavanja predmeta broj 12-08-6-4162-1/2022 od 29.12.2022. godine

Naputak o dopunama Naputka za izradu plana rješavanja predmeta broj 12-08-6-4292/2023 od 21.12.2023. godine

Naputak o izmjenama i dopunama Naputka za izradu plana rješavanja predmeta usvojen na sjednici VSTV BiH održanoj dana 6.11.2024. godine

Članak 3.
(Značenje izraza)

Izrazi upotrijebljeni u ovom Naputku imaju sljedeće značenje:

- a) **Inicijalni akt** je akt kojim stranke pokreću postupak pred sudom (npr. tužba, prijedlog, optužnica).
- b) **Predmet hitne prirode** je vrsta predmeta u kojima je zakonom propisano da je u tim predmetima postupak hitan, kao i predmeti od općeg interesa ili su bitni za rješavanje prethodnog pitanja za druge vrste postupaka.
- c) **Predmet sa zakonskom ili procesnom smetnjom** je predmet u kojem postoje objektivne smetnje za rješavanje konkretnog predmeta.
- d) **Referat** predstavlja određenu vrstu predmeta, koja se označava sa skraćenim nazivom (P, K, GŽ, KŽ itd).
- e) **CMS** - Sustav za automatsko upravljanje predmetima.
- f) **Stalna komisija za efikasnost i kvalitetu sudova** - stalna komisija VSTV-a BiH formirana s ciljem praćenja implementacije Naputka za izradu planova za rješavanje predmeta
- g) **Jedinica za efikasnost pravosuđa** - pruža tehničku podršku Stalnoj komisiji za efikasnost i kvalitetu sudova i sudovima pri sačinjavanju planova i praćenju realizacije istih.
- h) **Stručni suradnik** - nositelj pravosudne funkcije kojeg imenuje VSTV BiH i koji samostalno postupa u predmetima u sudu.

Članak 4.
(Način sačinjavanja plana)

- (1) Svaki sud dužan je donijeti Plan bez obzira na broj neriješenih predmeta u sudu.
- (2) U Planu suda moraju biti sadržani neriješeni predmeti prema starosti inicijalnog akta u trenutku sačinjavanja Plana.
- (3) Prvostupanjski sudovi će Jedinici za efikasnost pravosuđa do 15. siječnja dostaviti popunjen Obrazac iz članka 7. ovog Naputka uz nacrt Plana na temelju kojeg će sudovi u CMS-u sačiniti planove po referatu, a za svakog suca pojedinačno u skladu sa člankom 8. i 9. ovog Naputka.
- (4) Jedinica za efikasnost pravosuđa će izvršiti pregled nacrta planova, te utvrditi jesu li ispoštovani svi principi za sačinjavanje planova definirani ovim Naputkom.
- (5) Primjedbe na planove sačinjene u CMS-u Jedinica za efikasnost pravosuđa će do 20. siječnja tekuće godine dostaviti sudovima.
- (6) Kantonalni/okružni sudovi, Vrhovni sudovi entiteta, Viši privredni sud u Banjoj Luci, Apelacioni sud Brčko distrikta BiH i Apelaciono odjeljenje Suda BiH će Jedinici za efikasnost pravosuđa do 10. dana prvog mjeseca u tekućem kvartalu dostaviti popunjen Obrazac iz članka 7. uz nacrt Plana za kvartal.
- (7) Suci koji nemaju dovoljan broj predmeta u planu rješavanja predmeta za tekuću godinu, mogu dodavati i nove predmete u plan rješavanja predmeta do 10. dana prvog mjeseca u tekućem kvartalu.

Članak 4a.

(Kreiranje plana rješavanja predmeta organiziranog kriminala i korupcije)

- (1) Redovni planovi rješavanja predmeta sudova sadrže i predmete organiziranog kriminala, kao i korupcije, koji su, u skladu s kriterijima složenosti usvojenim od strane VSTV-a BiH, podijeljeni u dvije kategorije, na grupu predmeta koji mogu biti riješeni tijekom jedne kalendarske godine i u grupu predmeta koji mogu biti riješeni u razdoblju od dvije godine.
- (2) Sud će cijeliti složenost svakog pojedinačnog predmeta organiziranog kriminala i korupcije.
- (3) Da bi predmet mogao biti izdvojen u listu složenih predmeta mora ispunjavati minimalno 3 od ukupnog broja kriterija.
- (4) Sud će kreirati listu predmeta organiziranog kriminala i listu predmeta korupcije uz evidenciju i obrazloženje svih kriterija složenosti, kao i naznaku pripadnosti predmeta jednogodišnjem ili dvogodišnjem planu rješavanja predmeta. Tako kreirane liste predmeta sud će dostaviti na suglasnost Stalnoj komisiji.
- (5) Stalna komisija će cijeliti sve zaprimljene liste predmeta i dati komentare ili suglasnost na kreirane liste predmeta, te sudovima dostaviti povratne informacije.
- (6) Nakon suglasnosti Stalne komisije na kreirane liste, jednogodišnji odnosno dvogodišnji planovi rješavanja predmeta smatraju se konačnim.

Članak 4b.

(Kriteriji za označavanje složenosti predmeta organiziranog kriminala)

- (1) *Kriteriji za označavanje složenosti:*
 1. *Broj članova grupe za organizirani kriminal – pet ili više osoba*
 2. *Broj kaznenih djela koja su počinjena u svezi s organiziranim kriminalom – 3 ili više posebnih kaznenih djela,*
 3. *Broj točaka optužnice – 5 ili više,*
 4. *Organizirani kriminal u svezi s visokom korupcijom, kvalificiranim oblicima kaznenih djela: pranja novca, porezne utaje ili nezakonite trgovine (ljudima, oružjem, drogom itd.)*
 5. *Ukoliko je rukovoditelj ili član grupe za organizirani kriminal osoba koja obnaša političku funkciju ili rukovoditelj državnog tijela ili institucije ili nositelj pravosudne funkcije,*
 6. *Predmeti u kojima je počinjenje kaznenog djela rezultiralo štetom velikih razmjera, izazvao teške štetne posljedice, ili je pribavljena znatna imovinska korist*
 7. *Prisustvo međunarodnog elementa u predmetu*
 8. *Predloženo saslušanje 50 ili više svjedoka*
 9. *Predloženo je vještačenje po vještaku ili institutu koji se nalazi u drugoj državi.*

Članak 4c.

(Kriteriji za uvrštavanje složenih sudskih predmeta korupcije u dvogodišnje planove rješavanja predmeta)

Kriteriji za označavanje složenih sudskih predmeta korupcije u dvogodišnje planove rješavanja predmeta su:

1. Broj optuženih osoba u predmetu korupcije – 3 ili više osoba,
2. Broj kaznenih djela koja su počinjena u vezi s korupcijom – 3 ili više kaznenih djela,
3. Broj točaka optužnice – 4 ili više,
4. Visoka korupcija u vezi s organiziranim kriminalom, odnosno u vezi s kvalificiranim oblicima kaznenih djela: pranja novca, porezne utaje ili nezakonite trgovine (ljudima, oružjem, drogom itd.),
5. Ukoliko optužena osoba obnaša političku funkciju ili je visoko pozicioniran član državnog/entitetskog/kantonalnog tijela ili institucije ili ustanove ili je nositelj pravosudne funkcije bilo kojeg nivoa,
6. Da je počinjenim kaznenim djelom stečena protupravna imovinska korist ili pričinjena šteta koja je nastala kao posljedica kažnjivog ponašanja ekvivalentna iznosu od najmanje 100.000,00 KM,
7. Predmeti u kojima je počinjenjem koruptivnog kaznenog djela nanesena šteta društvu koju nije moguće novčano izraziti odnosno da je takve težine da se povjerenje javnosti u institucije vlasti ozbiljno narušava,
8. Prisustvo međunarodnog elementa u predmetu,
9. Predloženo vještačenje po vještaku ili institutu koji se nalazi u drugoj državi i
10. Predloženo saslušanje 50 ili više svjedoka.

Članak 5.

(Izuzeci od plana)

Iz plana rješavanja predmeta isključeni su predmeti:

- a) s oznakom I - Kom i Ip - Kom u CMS-u (izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave (račun) tzv. komunalni predmeti,
- b) s oznakom Mal - Kom i Mals - Kom (tužbe u parnicama pokrenute na osnovu neplaćenog računa),
- c) s oznakama: Ips, K-l, Mo, Mpom, Pom, Su, Kpp, Kv, Kbs, Reg, St, Ipsž, Mož, Kmv, Fp, R, **Int, Kvv, Nš, Kmvlz, Kp, Kzs, Ipsm, Ipsz, Pkzk, Prpp, Pv, Ipsm, Ipsmž, Res, Siž, Usoz, Ži.**
- d) predmeti ratnih zločina u sudovima, **predmeti sudske uprave,**
- e) ostavinski (O) predmeti koji su upućeni notaru, kao i predmeti u kojima je podnesen zahtjev za izradu dopunskog rješenja u ostavinskom postupku,
- f) predmeti izvršenja u kojima je odloženo izvršenje na razdoblje koje prelazi razdoblje sačinjavanja plana. Trajanje odgode izvršenja nije zakonom propisano, te shodno načelima ekonomičnosti i efikasnosti postupka sudac ne bi trebao dopustiti odlaganje izvršenja u trajanju koje bi bilo suprotno cilju i svrsi izvršnog postupka,
- g) koji su u CMS-u označeni kao predmeti s određenim zakonskim i procesnim smetnjama u trenutku sačinjavanja plana u skladu sa člankom 3. stavkom (1) točkom (c) i člankom 6. ovog Naputka.

Članak 6.
(Predmeti s procesnim ili zakonskim smetnjama)

- (1) Predmet u kojem postoje objektivne smetnje za njegovo rješavanje potrebno je u CMS sustavu označiti kao nerješiv predmet sve do trenutka dok se smetnja ne otkloni.
- (2) Smetnjama se mogu smatrati sljedeće situacije:
 - a) u kaznenim predmetima: tjeratica, nedostupnost osumnjičenog/optuženog, zamolnica upućena ministarstvu pravde na koju se čeka odgovor;
 - b) u prekršajnim predmetima: nedostupnost okrivljenog;
 - c) u izvršnim predmetima u prvostupanjskim sudovima: odlaganje izvršnog postupka iz bilo kojeg razloga u skladu sa zakonskim okvirima;
 - d) u parničnim predmetima: u slučajevima kada je predmet dostavljen drugostupanjskom sudu po osnovu žalbe na procesno rješenje bez čijeg prethodnog rješavanja nije moguće nastaviti postupak u predmetu;
 - e) u drugostupanjskim građanskim predmetima: predmet vraćen prvostupanjskom sudu na dopunu, do trenutka dopunjavanja predmeta u predviđenom roku. Prvostupanjski sud je dužan dopuniti spis u roku u kojem nalaže drugi stupanj ili dostaviti obavještenje drugostupanjskom sudu što se dogodilo sa spisom, kako predmet ne bi ostao u statusu nerješivosti i otvoren.
 - f) nerješivim se mogu iskazati i oni predmeti u kojima se dostava vrši diplomatsko-konzularnim putem, odnosno oni predmeti u kojima sud raspolaze s adresama stranaka u inozemstvu, na koje upućuje pismena, ali i pored višekratnog dostavljanje, sud ne raspolaze s dokazom o uredno obavljenoj dostavi.
- (3) Smetnjama se ne smatraju situacije:
 - a) kada je predmet uložen ili priklopljen drugom spisu, ili predmet dostavljen drugostupanjskom sudu u slučajevima kada zakon propisuje da se ne zastaje s postupkom;
 - b) kada je predmet na postupanju po žalbi iz procesnih razloga, a takva žalba ne zadržava postupanje i rad nižestupanjskog suca/stručnog suradnika. U tom slučaju nižestupanjski sudac/stručni suradnik će kopirati dio spisa koji je dostavljen višestupanjskom sudu kako bi mogao nastaviti rad po predmetu.
- (4) Svi predmeti koji imaju smetnje u skladu sa stavkom (2) ovog članka nužno je da do trenutka sačinjavanja plana budu kao takvi označeni u CMS sustavu.
- (5) Ukoliko predmet postane nerješiv tijekom trajanja plana isti se može označiti nerješivim samo na temelju pismenog odobrenja predsjednika sudskog odjeljenja, uz prethodni pismeni zahtjev i obrazloženje suca koji postupa u predmetu.
- (6) Informaciju o proglašenju predmeta nerješivim uz obrazloženje koje sadrži razloge i datum proglašenja predmeta nerješivim predsjednik sudskog odjeljenja dostavlja Stalnoj komisiji za efikasnost i kvalitetu sudova.

- (7) Predmet iz plana koji bude proglašen nerješivim do 30.6. tekuće godine nužno je odmah, a najduže u roku od tri dana od postanka nerješivim, označiti kao takav u CMS sustavu i zamijeniti s drugim predmetom koji nije označen kao nerješiv, a prema starosti inicijalnog akta je prvi na listi za rješavanje. Rok od 3 dana za označavanje predmeta nerješivim ima se primjenjivati i na one predmete koji se trenutno ne nalaze u planu rješavanja predmeta.
- (8) Predmet iz plana koji bude proglašen nerješivim nakon 30.6. tekuće godine se ne briše iz plana i novi predmet se ne uvrštava u plan.
- (9) Ukoliko se nakon brisanja iz plana, a najkasnije do 30.6 otklone smetnje za rješavanje predmeta takav predmet se ne vraća u plan rješavanja predmeta. Takvi predmeti se prioritarno uzimaju u rad.

Članak 7.

(Obrazac za sačinjavanje plana rješavanja predmeta 7 – Obrazac A)

Sud sačinjava Plan na način da popunjava obrazac koji je sastavni dio Naputka, a koji sadrži slijedeće elemente:

- a) Plan aktivnost predsjednika suda na rješavanju predmeta,
- b) Plan aktivnosti predsjednika sudskog odjeljenja na rješavanju predmeta,
- c) Tabelarni pregled broja predmeta koji ulaze u plan po referatu,
- d) Tabelarni pregled broja predmeta iz plana po sucu,
- e) Način praćenja realizacije plana od strane predsjednika suda i
- f) Način praćenja realizacije plana od strane predsjednika sudskog odjeljenja.

II – Plan prvostupanjskih sudova

Članak 8.

(Broj predmeta u planu)

- (1) Plan se sačinjava na godišnjem nivou i finalne Planove rješavanja predmeta sudovi su dužni donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.
- (2) Plan se kreira za sud po referatu i svaki sud ima definiran poseban plan ovisno od broja i starosne strukture neriješenih predmeta u sudu po referatu na dan 31. prosinac.
- (3) Lista neriješenih predmeta direktno se preuzima iz CMS-a.
- (4) Svi suci/stručni suradnici koji postupaju po predmetima u trenutku sačinjavanja plana su obuhvaćeni planom rješavanja predmeta.
- (5) Potrebno je da predsjednik suda uz pomoć predsjednika sudskog odjeljenja osigura da svi suci/stručni suradnici koji postupaju u istom referatu budu ravnomjerno opterećeni s brojem i starosnom strukturom zaduženih neriješenih predmeta.

- (6) Plan suda se sačinjava na temelju slijedećih parametara:
- a) broj sudaca raspoloživih za plan
 - b) broj predmeta koje suci trebaju riješiti iz plana mora iznositi minimalno 75% od godišnjeg normativa definiranog za način završetka „Odluka u meritumu“
 - c) definirane kumulativne norme suda (broj sudaca raspoloživih za sud x 75% normativa)
 - d) tako određena kumulativna norma se pretvori u broj predmeta za plan na način da se broj neriješenih predmeta u sudu definira prema starosti inicijalnog akta i prema referatu. Svakom neriješenom predmetu se dodijeli odgovarajući postotak norme, te se predmeti pretvoreni u normu zbrajaju sve dok se kao ukupan zbroj ne dobije kumulativna norma. Dobiveni zbroj predstavlja pretpostavljeni broj predmeta u planu.
 - e) broj predmeta za plan se razvrsta po referatima
 - f) predmeti se uvrštavaju prema starosti inicijalnog akta.
- (7) Predmeti u kojima prijete zastara kaznenog/prekršajnog gonjenja i izvršenja kaznenih sankcija prioritetno se uvrštavaju u plan i imaju prednost u odnosu na predmete prema starosti inicijalnog akta.
- (8) Preostali dio norme sudac ostvaruje rješavajući ostale neriješene predmete vodeći računa o starosti inicijalnog akta.
- (9) Ukoliko sudac postupa u više različitih referata u plan može kombinirati predmete iz više referata, s tim da u konačnici u planu bude zastupljen broj predmeta koji odgovara uvjetu iz stavka (6) ovog članka.

Članak 8a.
(Revizija/korekcija godišnjeg plana)

- (1) Revizija plana moguća je u slijedećim situacijama:
- a) u skladu sa člankom 6. stavkom (7) ovog Naputka;
 - b) u slučaju prestanka rada suca/stručnog suradnika u sudu;
 - c) u skladu sa člankom 9. stavkom (7) ovog Naputka;
 - d) u slučaju početka rada novog suca/stručnog suradnika u sudu u skladu sa člankom 9. stavkom (11) ovog Naputka;
 - e) po povratku suca/stručnog suradnika s bolovanja ili porodiljskog odsustva.
- (2) U okviru revizije plana moguće je:
- a) isključiti predmete kod kojih su u međuvremenu nastupile procesne ili zakonske smetnje za rješavanje;
 - b) uvrstiti novog suca ili stručnog suradnika u plan uz povećanje broja predmeta u planu u skladu sa člankom 8. stavkom (6) ovog Naputka, dodjeljujući mu predmete koji nisu bili uvršteni u plan, a poštujući redosljed dodjeljivanja predmeta na referatu po starosti inicijalnog akta;
 - c) isključiti suca/stručnog suradnika koji je odsutan duže od tri mjeseca, a nije poznat trenutak povratka suca/stručnog suradnika u sud ili
 - d) isključiti suca/stručnog suradnika koji je otišao u drugi sud ili instituciju.

Članak 9.
(Suci/stručni suradnici obuhvaćeni planom)

- (1) Plan se sačinjava na nivou referata za svaki sud u skladu sa člankom 8. za sve postupajuće suce/stručne suradnike.
- (2) Sud je informaciju o broju sudaca raspoloživih za plan dužan putem e-pošte Jedinici za efikasnost pravosuđa dostaviti do 5. siječnja tekuće godine za koju se plan donosi.
- (3) Predsjednik suda je dužan osigurati jednaku preraspodjelu predmeta u sudu između sudaca/stručnih suradnika koji postupaju po predmetima na način koji ne dovodi u pitanje pravo stranke na prirodnog suca. Jednaka raspodjela predmeta između sudaca/stručnih suradnika podrazumijeva ravnomjernu raspodjelu prema starosti inicijalnog akta i broju predmeta kako bi svi postupajući suci bili na jednak način obuhvaćeni planom u skladu sa člankom 8. ovog Naputka.
- (4) Prilikom preraspodjele predmeta iz prethodnog stavka, predsjednik suda ima obvezu pratiti i kontrolirati rješavanje predmeta iz ranijih godina, te vršiti sve potrebne preraspodjele predmeta unutar suda kako bi se u potpunosti realizirali ciljevi iz članka 2. ovog Naputka.
- (5) Sve dodatne presignacije predmeta iz plana se vrše isključivo iz zakonskih razloga.
- (6) Sudac/stručni suradnik koji je u trenutku sačinjavanja plana odsutan iz suda zbog bolovanja neće podlijevati obvezi sačinjavanja plana do trenutka povratka s bolovanja.
- (7) Ukoliko je sudac/stručni suradnik tijekom implementacije plana tri mjeseca ili duže odsutan iz suda, a duži predmete iz plana u skladu sa člankom 8., predsjednik odjeljenja konkretnog referata ili predsjednik suda dužni su razmotriti mogućnost presignacije predmeta na druge suce/stručne suradnike i takve predmete obuhvatiti planom s ciljem rješavanja najstarijih predmeta prema starosti inicijalnog akta.
- (8) Ukoliko sudac/stručni suradnik za kojeg je kreiran plan tijekom trajanja plana povremeno odsustvuje, predsjednik suda je dužan Jedinici za efikasnost pravosuđa trenutkom nastupanja kumulativnog odsustva od tri mjeseca dostaviti informaciju o odsustvu suca/stručnog suradnika kako bi se izvršila korekcija plana suca/stručnog suradnika shodno njegovom odsustvu.
- (9) Sve izmjene i evidencije odsustva u CMS sustavu će vršiti IKT službenik suda.
- (10) Novoimenovani sudac/stručni suradnik će biti uključeni u plan rješavanja predmeta nakon proteka tri mjeseca od početka rada po predmetima u sudu. Ne postoji smetnja da se novoimenovani sudac/stručni suradnik odmah po stupanju na dužnost uključi u plan rješavanja predmeta, poštujući pravilo da se plan umanji za tromjesečnu normu.
- (11) Predsjednik suda je dužan dostaviti informaciju Jedinici za efikasnost pravosuđa o svim izmjenama iz prethodnih članaka.

III – Plan drugostupanjskih, vrhovnih sudova, višeg privrednog suda u Banja Luci, Apelacionog suda Brčko distrikta BiH i Apelacionog odjeljenja Suda BiH

Članak 10. (Broj predmeta u planu)

- (1) Kantonalni/okružni sudovi, Vrhovni sudovi entiteta, Viši privredni sud u Banjoj Luci, Apelacioni sud Brčko distrikta BiH i Apelaciono odjeljenje Suda BiH kada postupaju u drugom ili trećem stupnju dužni su donositi planove na kvartalnom nivou (svaka 3 mjeseca), a za predmete koji se rješavaju u prvom stupnju donositi godišnje planove u skladu sa člankom 8. i 9. ovog Naputka.
- (2) Sudovi koji donesu kvartalne planove dužni su iste sačiniti ili izmijeniti postojeće elektroničke planove u CMS-u i dostaviti obavijest VSTV-u, najdalje do završetka tekućeg kvartala za idući kvartal.
- (3) Rok za kreiranje i finaliziranje planova u predmetima u kojima ovi sudovi postupaju u prvom stupnju je rok definiran člankom 8. ovog Naputka.
- (4) Kvartalni plan se kreira za sud po referatu i svaki sud ima definiran poseban plan ovisno o broju i starosnoj strukturi neriješenih predmeta u sudu po referatu na datum posljednjeg dana u kvartalu.
- (5) Lista neriješenih predmeta direktno se preuzima iz CMS-a.
- (6) Svi suci koji postupaju po predmetima u trenutku sačinjavanja plana su obuhvaćeni planom rješavanja predmeta.
- (7) Obvezuje se predsjednik suda da uz pomoć predsjednika sudskog odjeljenja osigura da svi suci koji postupaju u istom referatu budu ravnomjerno opterećeni s brojem i starosnom strukturom zaduženih neriješenih predmeta.
- (8) Kvartalni planovi kod kantonalnih/okružnih i drugih sudova koji postupaju u drugom stupnju se sačinjavaju na temelju sljedećih parametara:
 - a) broj sudaca raspoloživih za plan,
 - b) broj predmeta koje suci trebaju riješiti iz plana mora iznositi minimalno 85% od godišnjeg normativa definiranog za način završetka „Odluka u meritumu“,
 - c) definirane kumulativne norme suda (broj sudaca raspoloživih za sud x 85% normativa),
 - d) kumulativna norma se pretvori u broj predmeta za plan,
 - e) broj predmeta za plan razvrsta po referatima,
 - f) 45% od plana čine predmeti prema starosti inicijalnog akta u prvostupanjskom sudu, a 40% od plana čine predmeti prema starosti inicijalnog akta u drugostupanjskom sudu.
- (9) Broj predmeta koje suci vrhovnih sudova entiteta trebaju riješiti iz plana mora iznositi minimalno 50% od godišnjeg normativa definiranog za način završetka „Odluka u meritumu“ referata u kojem sudac postupa, s tim da 25% čine

predmeti prema starosti inicijalnog akta prvostupanjskog suda, a 25% čine predmeti prema datumu prijema predmeta u vrhovni sud.

- (10) Broj predmeta koje suci Apelacionog odjeljenja Suda BiH i drugih sudova kada postupaju u trećem stupnju trebaju riješiti iz plana mora iznositi minimalno 50% od godišnjeg normativa definiranog za način završetka „Odluka u meritumu“ referata u kojem sudac postupa, s tim da 25% čine predmeti prema starosti inicijalnog akta prvostupanjskog suda, a 25% čine predmeti prema datumu prijema predmeta u Apelaciono odjeljenje, odnosno sud.
- (11) Ukoliko se za suca kreira godišnji i kvartalni plan ukupan broj predmeta koji sudac treba uključiti u plan mora iznositi minimalno 75% od godišnjeg normativa definiranog za način završetka „Odluka u meritumu“.
- (12) Predmeti u kojima prijete zastara kaznenog/prekršajnog gonjenja i izvršenja kaznenih sankcija prioritetno se uvrštavaju u kvartalni plan i imaju prednost u odnosu na predmete prema starosti inicijalnog akta. Ukoliko sudac zaprimi s nižeg stupnja predmet kojem prijete zastara i isti riješi tijekom trajanja kvartalnog plana kvartalni plan suca se umanjuje na kraju kvartala. Broj takvih predmeta treba biti ekvivalentan normi faze i vrste predmeta koji se briše iz plana. Brisati se mogu isključivo najmlađi predmeti iz plana.
- (13) Kvartalni plan suca, koji je tijekom trajanja plana rješavao pritvorske predmete, se umanjuje na kraju kvartala. Broj pritvorskih predmeta koji su riješeni treba biti ekvivalentan normi faze i vrste predmeta koji se briše iz plana. Brisati se mogu isključivo najmlađi predmeti iz plana.
- (14) Preostali dio norme sudac ostvaruje rješavajući ostale neriješene predmete vodeći računa o starosti inicijalnog akta.
- (15) Ukoliko sudac postupa u više različitih referata u plan može kombinirati predmete iz više referata, s tim da u konačnici u planu bude zastupljen broj predmeta koji odgovara uvjetu iz ovog članka.
- (16) Neriješeni predmet iz prethodnog kvartala ne ulazi u ukupan broj predmeta za naredni kvartal, već se u svaki kvartal pored neriješenog predmetima iz prethodnog kvartala uvrštava broj predmeta određen u skladu sa stavicima (8), (9) i (10) ovog članka.

Članak 11.

(Suci obuhvaćeni planom)

- (1) Plan obuhvaća suce koji su prisutni u sudu u trenutku sačinjavanja plana za kvartal.
- (2) Za planove sudaca koji postupaju u prvostupanjskom postupku sud je informaciju o broju sudaca raspoloživih za plan dužan putem e-pošte Jedinici za efikasnost pravosuđa dostaviti do 5. siječnja tekuće godine za koju se plan donosi.
- (3) Plan se sačinjava na nivou referata za svaki sud u skladu sa člankom 10. za sve postupajuće suce.

- (4) Prilikom preraspodjele predmeta iz prethodnog stavka, predsjednik suda ima obvezu pratiti i kontrolirati rješavanje predmeta iz ranijih godina, te vršiti sve potrebne raspodjele predmeta unutar suda kako bi se u potpunosti realizirali ciljevi iz članka 2.
- (5) Sve dodatne presignacije predmeta iz plana se vrše isključivo iz zakonskih razloga.
- (6) Suca koji je prilikom sačinjavanja plana odsutan iz suda zbog bolovanja obvezno je označiti u CMS sustavu, te takav sudac neće podlijevati obvezi sačinjavanja plana.
- (7) Ukoliko je sudac tijekom implementacije plana tri mjeseca ili duže odsutan iz suda, a duži predmete iz plana u skladu sa člankom 10., predsjednik odjeljenja konkretnog referata ili predsjednik suda dužni su razmotriti mogućnost presignacije predmeta na druge suce i takve predmete obuhvatiti planom s ciljem rješavanja najstarijih predmeta prema starosti inicijalnog akta.
- (8) Ukoliko sudac za kojeg je kreiran plan tijekom trajanja plana povremeno odsustvuje, predsjednik suda je dužan Jedinici za efikasnost pravosuđa trenutkom nastupanja kumulativnog odsustva od tri mjeseca dostaviti informaciju o odsustvu suca kako bi se izvršila korekcija plana suca/suradnika shodno njegovom odsustvu.
- (9) Ukoliko informaciju iz prethodnog stavka predsjednik suda nije dostavio trenutkom stjecanja uvjeta za korekciju plana, predsjednik suda ima mogućnost tražiti zahtjev za korekciju plana zaključno s krajnjim datumom trajanja plana.
- (10) Sve izmjene i evidencije odsustva u CMS sustavu će vršiti IKT službenik suda.
- (11) Novoimenovani sudac će biti uključen u plan rješavanja predmeta nakon proteka tri mjeseca od početka rada po predmetima u sudu.
- (12) Predsjednik suda je dužan dostaviti informaciju Jedinici za efikasnost pravosuđa o svim izmjenama iz prethodnih članaka.

IV - Realizacija plana

Članak 12. (Realizacija plana)

- (1) Sudovi su dužni poduzeti sve mjere kako bi se plan realizirao u potpunosti.
- (2) Realizacija plana se prati prema postotku rješavanja predmeta ovisno o starosnoj kategoriji riješenih predmeta u planu.
- (3) Suci svih sudova dužni su tijekom mjeseca uzimati u rad predmete popisane u tabelarnom pregledu (Obrazac A - tablica iz točke II) iz članka 7.
- (4) Ukoliko suci/stručni suradnici obuhvaćeni planom, prilikom rješavanja predmeta iz plana ne poštuju redosljed rješavanja predmeta po starosti

inicijalnog akta sudu će biti prikazana realizacija² 0% nakon prvog kvartala dok god ima neriješenih predmeta iz 2 najstarije starosne kategorije.

- (5) Prioritet u postupanju u odnosu na predmete iz plana imaju predmeti:
 - a) u kojima je odluka ukinuta od strane suda više instance,
 - b) u kojima je donesena odluka Ustavnog suda BiH ili zatraženo izjašnjenje od strane Ustavnog suda BiH,
 - c) predmeti koji su proizašli iz stečajnog postupka i
 - d) predmeti iz kojih su otklonjene procesne ili zakonske smetnje.
- (6) Jedinica za efikasnost pravosuđa će na početku svakog sljedećeg mjeseca dostavljati tabelarni prikaz ostvarene realizacije planova svim sudovima za prethodno razdoblje.

Članak 12a.

(Realizacija plana rješavanja predmeta organiziranog kriminala i korupcije)

- (1) Realizacija godišnjeg plana rješavanja predmeta organiziranog kriminala i korupcije izračunava se kao odnos broja riješenih i broja planiranih predmeta u okviru jednogodišnjeg plana, iskazan u postocima.
- (2) Postupajući sudac koji je riješio sve predmete iz jednogodišnjeg plana, može imati 100% realizaciju plana uz uvjet da je kontinuirano postupao po izdvojenim složenim predmetima organiziranog kriminala i korupcije sadržanim u dvogodišnjem planu rješavanja predmeta.
- (3) Ocjenu o ispunjenosti uvjeta iz prethodnog stavka daje Stalna komisija, a na temelju kvartalnih izjašnjenja sudova o postupanju po predmetima iz dvogodišnjeg plana.
- (4) Ukoliko postupajući sudac iz prethodnog stavka nije kontinuirano postupao po izdvojenim složenim predmetima organiziranog kriminala i korupcije, Stalna komisija će u svakoj pojedinačnoj situaciji cijeliti u kojoj mjeri je ostvaren ukupan plan rješavanja predmeta.
- (5) Stalna komisija će izraditi dodatno pojašnjenje u vezi s kreiranjem i praćenjem plana rješavanja predmeta organiziranog kriminala i korupcije.

V - Dostavljanje informacija i izvještaja od strane suda

Članak 13. (Dostavljanje plana)

Svi sudovi su dužni dostaviti VSTV-u popunjen obrazac iz članka 7. u skladu s odredbama ovog Naputka.

² Na internet stranici www.pravosudje.ba će biti objavljena realizacija u dva formata: Prvi format je prikaz stvarne realizacije, a drugi format je prikaz realizacije u skladu sa stavkom (4) ovog članka.

Članak 14.

(Dostavljanje izjašnjenja o neriješenim predmetima)

- (1) Ukoliko se u planu jednog suda pojave predmeti koji su se ponovili u prethodnim planovima minimalno dva ili više puta, a nisu iskazani završenim u izvještajnom razdoblju, suci/stručni suradnici koji imaju godišnje planove će dostavljati izjašnjenje za te predmete svakih šest mjeseci VSTV-u. Suci koji imaju kvartalne planove su dužni u istom razdoblju izvještavati predsjednika odjeljenja i predsjednika suda, a VSTV na godišnjem nivou.
- (2) Listu predmeta koji se ponavljaju u planovima sudovima dostavlja Jedinica za efikasnost pravosuđa.
- (3) Izjašnjenje o predmetima koji su obuhvaćeni listom iz stavka (2) ovog članka sud dostavlja Jedinici za efikasnost pravosuđa u roku naznačenom u dopisu kojim se traži izjašnjenje.
- (4) Ukoliko u planu jednog suda postoje predmeti koji su iz 2 najstarije starosne kategorije suda, a nisu iskazani završenim na kraju kvartala, predsjednik suda će dostavljati izjašnjenje za te predmete na kraju svakog kvartala.
- (5) Listu neriješenih predmeta iz najstarijih starosnih kategorija suda sudovima dostavlja Jedinica za efikasnost pravosuđa.
- (6) Izjašnjenje o predmetima koji su obuhvaćeni listom iz stavka (5) ovog članka sud dostavlja Jedinici za efikasnost pravosuđa u roku naznačenom u dopisu kojim se traži izjašnjenje.

VI - Praćenje realizacije plana

Članak 15.

(Praćenje realizacije Plana od strane suda)

- (1) Predsjednik suda je obvezan kontinuirano pratiti realizaciju plana rješavanja predmeta u sudu, te ukoliko je neophodno vrši određene korekcije plana s ciljem poštivanja odredbi Naputka.
- (2) Predsjednik sudskog odjeljenja je obvezan kontinuirano pratiti realizaciju plana rješavanja predmeta u odjeljenju, te ukoliko je neophodno u suglasnosti s predsjednikom suda vrši određene korekcije plana s ciljem poštivanja odredbi Naputka.
- (3) Predsjednik suda i predsjednik sudskog odjeljenja je obvezan kontinuirano pratiti i osigurati rješavanje najstarijih predmeta iz plana obzirom da je se radi jednom od elemenata *Kriterija za ocjenjivanje rada sudaca u Bosni i Hercegovini i Kriterija za ocjenjivanje rada predsjednika suda i predsjednika sudskih odjeljenja u Bosni i Hercegovini*. Način obračuna postotka riješenosti najstarijih predmeta iz plana rješavanja predmeta u sudu je detaljno pojašnjen u okviru Tehničkog naputka o načinu obračuna postotka riješenosti najstarijih predmeta iz plana rješavanja predmeta u sudu.

- (4) Sudovi su dužni da na sjednicama sudskih odjeljenja svakog mjeseca prate realizaciju Plana, te da na stručnom kolegiju sudaca svaka tri mjeseca analiziraju provođenje plana rješavanja predmeta prema starosnoj strukturi, s posebnim fokusom razmatranja razloga nerješavanja najstarijih predmeta iz plana i po potrebi preuzimaju odgovarajuće mjere koje će biti u funkciji dosljednog provođenja Plana rješavanja predmeta.
- (5) Sudovi su dužni Stalnoj komisiji za efikasnost i kvalitetu sudova dostaviti zapisnik s održanog sastanka iz stavka (3) ovog članka.

Članak 16.

(Nadzor nad provođenjem planova od strane VSTV-a)

- (1) Stalna komisija za efikasnost i kvalitetu sudova vrši nadzor nad provođenjem Planova uz stručnu i tehničku pomoć Jedinice za efikasnost pravosuđa.
- (2) Ukoliko Stalna komisija za efikasnost i kvalitetu sudova utvrdi određene nepravilnosti i odstupanja od pravila kreiranja planova i primjene odredbi ovog Naputka dužna je o tome informirati VSTV, te uz suglasnost VSTV-a obavijestiti Predsjednika konkretnog suda i Predsjednika neposredno višeg suda o utvrđenim nepravilnostima i odstupanjima te predloženim mjerama, a u cilju blagovremenog sprječavanja negativnih posljedica uslijed odstupanja od dosljedne primjene Naputka.
- (3) Stalna komisija će svakog kvartala vršiti detaljne analize poštivanja odredbi Naputka od strane sudova, te usvajati i VSTV-u predlagati korektivne mjere. Konkretno upute VSTV će dostavljati sudovima za koje se utvrdi da je to neophodno.

Članak 17.

(Sadržaj Izvješća o realizaciji Plana - Obrazac B)

- (1) Izvješće o provođenju plana rješavanja predmeta treba sadržavati:
 - a) pregled plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta i broja sudaca/stručnih suradnika koji su obuhvaćeni planom;
 - b) broj neriješenih i riješenih predmeta iz plana, te postotak realizacije plana prikazan po starosnim kategorijama;
 - c) ocjenu u pogledu stupnja realizacije Plana (starosna struktura riješenih i neriješenih predmeta iz plana);
 - d) razloge eventualne nepotpune realizacije Plana, te ukoliko u izvještajnom razdoblju nisu riješeni najstariji predmeti iz plana, a rješavani su mlađi obrazložiti zbog čega najstariji predmeti nisu završeni i
 - e) broj predmeta koji se nisu mogli riješiti u izvještajnom razdoblju uslijed procesnih ili zakonskih smetnji u skladu sa člankom 6. Naputka.
- (2) Sud dostavlja obrazac Jedinica za efikasnost pravosuđa do 31. siječnja.
- (3) Predsjednik neposredno višeg suda dužan je od predsjednika nižeg suda zatražiti informaciju o provođenju plana ukoliko utvrdi da se plan ne provodi u skladu s Naputkom, te je o tome dužan obavijestiti VSTV.

Članak 18.
(Dostava Izvješća o realizaciji Plana)

- (1) O provođenju Plana rješavanja predmeta predsjednici općinskih/osnovnih sudova su dužni dostaviti polugodišnju i godišnju informaciju u elektroničkoj formi kantonalnim/okružnim sudovima, a predsjednici kantonalnih/okružnih sudova su dužni objedinjenu informaciju o rješavanju predmeta na svom području (okругu) dostaviti VSTV-u i vrhovnom sudu entiteta. Predsjednik Osnovnog suda Brčko Distrikt BiH je dužan ovu informaciju dostaviti Apelacionom sudu Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine, a objedinjenu informaciju Apelacioni sud Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine dužan je dostaviti VSTV-u. Predsjednici okružnih privrednih sudova su dužni ovu informaciju dostaviti predsjedniku Višeg privrednog suda u Banja Luci, a objedinjenu informaciju predsjednik Višeg privrednog suda u Banjoj Luci je dužan dostaviti VSTV-u.
- (2) Polugodišnju Informaciju iz stavka (1) ovog članka predsjednici općinskih/osnovnih sudova i Osnovnog suda Brčko Distrikt BiH su dužni dostaviti kantonalnim/okružnim sudovima, odnosno Apelacionom sudu Brčko Distrikt BiH najkasnije do 10. srpnja tekuće godine, a godišnju informaciju najkasnije do 20. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, a predsjednici kantonalnih/okružnih sudova i predsjednik Apelacionog suda Brčko Distrikt BiH su dužni polugodišnju informaciju dostaviti VSTV-u najkasnije do 20. srpnja za tekuću godinu, a godišnju informaciju najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu. Rokovi za dostavu informacija iz stavka (1) ovog članka se primjenjuju i na okružne privredne sudove i Viši privredni sud u Banja Luci.
- (3) Predsjednici vrhovnih sudova entiteta su dužni polugodišnju informaciju iz stavka (1) ovog članka dostaviti VSTV-u najkasnije do 20. srpnja za tekuću godinu, a godišnju informaciju najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

VII - Angažiranje predsjednika sudova i predsjednika sudskih odjeljenja

Članak 19.
(Obveza predsjednika suda i predsjednika sudskog odjeljenja)

U rješavanju predmeta tijekom trajanja Plana rješavanja predmeta moraju se angažirati svi predsjednici sudova i predsjednici sudskih odjeljenja kako bi se postigao cilj iz članka 2. Naputka.

VIII – Odgovornost za provođenje plana i nadzor

Članak 20.
(Odgovornost predsjednika suda, predsjednika odjeljenja i suca)

- (1) Predsjednik suda je odgovoran za:
 - a) ravnomjernu preraspodjelu predmeta na nivou suda prema starosti inicijalnog akta;

- b) ravnomjernu preraspodjelu predmeta na nivou referata po starosti inicijalnog akta;
- c) osiguranje da svi suci u sudu imaju plan;
- d) ravnomjerno zaduženje sudaca/stručnih suradnika predmetima iz plana;
- e) blagovremeno donošenje planova rješavanja predmeta;
- f) kontinuiranu analizu realizacije plana na sjednicama stručnog kolegija svaka tri mjeseca;
- g) blagovremeno dostavljanje planova i informacija nadležnim tijelima;
- h) aktualizaciju mjera koje doprinose realizaciji plana;
- i) realizaciju plana u potrebnom postotku u izvještajnom razdoblju;
- j) dostavljanje informacije Jedinici za efikasnost sudova o presignacijama predmeta koji su u obuhvaćeni planom.

(2) Predsjednik sudskog odjeljenja odgovoran je za:

- a) donošenje odluke o proglašenju predmeta nerješivim;
- b) nadzor i praćenje predmeta koji se označavaju kao predmeti s procesnim smetanjima;
- c) ravnomjernu preraspodjelu predmeta na nivou referata po starosti inicijalnog akta;
- d) za praćenje realizacije plana u dijelu koji se odnosi na to odjeljenje;
- e) za mjesečnu analizu realizacije plana na sjednicama sudskog odjeljenja;
- f) za blagovremeno i uredno dostavljanje predsjedniku suda podataka i informacija o realizaciji plana u odjeljenju;
- g) za podnošenje izvješća na stručnom kolegiju o realizaciji plana u odjeljenju;
- h) za blagovremeno predlaganje potrebnih mjera predsjedniku suda u cilju realizacije plana u odjeljenju;
- i) realizaciju plana odjeljenja u potrebnom postotku u izvještajnom razdoblju.

(3) Sudac/stručni suradnik je odgovoran za rješavanje predmeta po starosti inicijalnog akta u skladu s planom rješavanja predmeta i realizaciju svog plana.

VIII – Završne odredbe

Članak 21.
(Stupanje na snagu)

Pročišćeni tekst Naputka stupa na snagu dana 1.1.2025. godine.



Broj: 12-02-2-4196-2/2024
U Sarajevu, 20.11.2024. godine