

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA/ KANTON  
OPĆINSKI SUD U KONJICU  
Broj: 56 0 Su 084157 25 Su  
Konjic, 29.01.2025. godine

Na temelju članka 31. i 48. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), članka 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05), članka 24. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Konjicu, i Odluka Vlade HNŽ/K o davanju suglasnosti za prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika, broj: 01-1-02-3363/24 od 30.12.2024. godine, predsjednica Suda raspisuje:

**INTERNI OGLAS**  
**za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Konjicu**  
**odjeljenje Suda u Prozor-Rami**

1. Viši referent-portir-kurir-ekonom, I (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, u odjeljenje Suda Prozor-Rama,

**Opis poslova radnog mjesta:**

Ostvaruje prvi kontakt sa strankama koje dolaze u zgradu Odjeljenja Suda; daje strankama potrebne informacije i upućuje ih u odgovarajuće urede; rukuje telefonskom centralom; prima telefonske pozive i uspostavlja telefonske veze između drugih osoba i zaposlenih u Odjeljenju Suda; vodi evidenciju o obavljenim vanjskim telefonskim razgovorima; daje strankama potrebne informacije; vrši izdavanje propusnica za ulazak u zgradu suda; vrši kontrolu ulaska i izlaska zaposlenika, te njihovu prijavu na sistem za elektronsku evidenciju radnog vremena; u slučaju da sistem za elektronsku evidenciju radnog vremena i prisutnosti na poslu nije u funkciji (nestanak električne energije, kvar i sl.), dužan je da vodi pisanu evidenciju o vremenu dolaska i odlaska zaposlenika na posao i sa posla, evidentira odlaske i dolaske zaposlenika iz zgrade suda u toku radnog vremena i dnevno dostavlja obrasce predsjednici Suda za sudije, a sekretaru za službenike i namještenike; sekretaru Suda blagovremeno dostavlja popis materijala, inventara i opreme koje treba nabaviti u cilju nesmetanog obavljanja rada Suda; vodi evidenciju na karticama ili računaru o nabavci materijala; izdaje materijal na osnovu trebovanja i pravi mjesečni izvještaj za izdati materijal kojeg dostavlja sekretaru Suda; predlaže servisiranje i veće popravke na objektu i instalacijama, obavlja kontrolu rada i ispravnosti instalacija centralnog grijanja, vodi evidenciju o nedostacima na instalacijama svih vrsta i o istom obavještava sekretara suda; obavlja manje popravke unutar zgrade suda, obavlja popravke i održavanje stolarije, bravarije i limarije; brine o ispravnosti dojavnih uređaja i protivpožarnih aparata; kod nadležne PTT službe preuzima sve vrste pošiljki upućenih Sudu; uručuje pismena shodno zakonskim propisima upućena od strane Suda, koja mu se odrede; vrši spoljnu dostavu pošte na užem području grada; evidentira poštu koju je dostavio; vrši uručivanje pismena naslovljenih da se uručuju putem sudskog dostavljača i odgovoran je za urednu i blagovremenu dostavu; pomaže prilikom pakovanja i evidentiranja pošte i pismena Suda; vrši kopiranje pismena za potrebe Suda; obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice Suda i tajnika/sekretara Suda.

**Opći uvjeti:**

Opći uvjeti iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH: da je državljanin BiH, punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen stručne spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1 Ustava BiH.

**Posebni uvjeti:**

SSS-IV stepen, gimnazija, ekonomska ili upravna škola, završena škola tehničkog smjera, položen stručni ispit, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža iza sticanja srednje školske spreme, poznavanje rada na računaru.

#### Potrebni dokumenti:

Uz pisanu prijavu na interni oglas, koja mora biti svojeručno potpisana, i sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, naznaku za koje radno mjesto se prijavljuje, kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija):

Diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi SSS- IV stepen odgovarajućeg smjera; Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu, mora biti precizna i detaljna o podacima poslova na kojima je kandidat radio/radi, Dokaz o poznavanju rada na računaru-(uvjerenje/certifikat/potvrda) izdat od strane ovlaštene informatičke kuće / ustanove ili informatičkog fakulteta / fakulteta za računarstvo ili od organizacije / ustanove koja je registrirana da može pružati obuku u radu na računarima; Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci); Dokaz o položenom stručnom ispitu, Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH odnosno Bosni i Hercegovini; Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH; Dokaz: (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH

Izabrani kandidat, biti će obavezan dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne stariji od tri mjeseca), nakon odluke o odabiru kandidata.

Rok trajanja Internog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Interni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na web stranici Suda opsud-konjic.pravosudje.ba

**Krajnji rok za podnošenje prijave je 12.02.2025. godine.**

Prijave na interni oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti putem prijemne kancelarije Suda ili putem pošte na adresu:

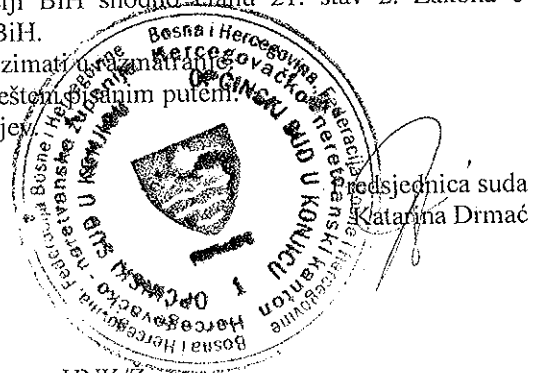
Općinski sud u Konjicu  
Ulica Alije Izetbegovića, Trg Državnosti broj 16.  
88 400 Konjic  
Sa naznakom „ZA INTERNI OGLAS -- ne otvaraj“

**Napomena:** Pravo prijavljivanja na interni oglas imaju samo namještenici koji su već zaposleni u organima državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH shodno članu 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u obzir.

O rezultatima internog oglasa svi kandidati će biti obaviješteni pisanim putem.

Dostavljena dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.



Dostavljeno:

- Web stranica suda opsud-konjic.pravosudje.ba,
- Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave HNK/Z,
- a/a