

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE SRPSKE
Broj: 118-0-SuI-25-000 007-1
Banja Luka, 03.02.2025. godine

Na osnovu člana 48. stav 2. i 3. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 44/15 i 100/17), člana 8. tačka g) i 25. stav 1. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 09/14, 71/17 i 67/18), članova 18. i 20. tačka 1. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vrhovnom sudu Republike Srpske, na prijedlog sekretara suda donosim

ODLUKU O RASPOREDU POSLOVA ZAPOSLENIH RADNIKA U VRHOVNOM SUDU REPUBLIKE SRPSKE

Član 1.

Sekretar suda, Jelena Despotović, rukovodi, prati i koordinira radom organizacione jedinice sudske uprave u koje spadaju odsjek za administrativno-tehničke poslove, odsjek za računovodstvo i materijalno-finansijske poslove, odsjek za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT) i tehničke poslove i odsjek za opšte administrativne i druge poslove podrške, za koje je odgovorna predsjednici suda.

Poslove i radne zadatke utvrđene Zakonom o sudovima Republike Srpske, Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vrhovnom sudu Republike Srpske i drugim propisima, radnici sudske uprave obavljaju po odsjecima iz kojih je sastavljena organizaciona jedinica sudske uprave i to:

ODSJEK ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

1. Rukovodilac odsjeka za administrativno-tehničke poslove Biljana Ačić,
2. Samostalni referent dokumentacije Jadranka Stokanić,
3. Referent za personalne poslove Svjetlana Kalinić,
4. Tehnički sekretar Sladana Suvajčević,
5. Referent za upravljanje predmetima..... Sandra Đukić,
Duška Mutić,
Vladimirka Vrebac,
6. Referent za unos podataka u CMS – referent za prijem pošte Nermina Bekić,
7. Referent za otpremu pošte i arhivar Renata Stojaković,
8. Sudijski asistent - daktilograf Sonja Matić,
Mira Mačkić,
Dijana Jaćimović,

Nataša Božić,
Maja Savić,
Tamara Kočić,
Anja Davidović,
Željka Vujanović,
Ana Matić,
Sonja Savić,
Ljiljana Ocvirek,
Andrea Granolić.

ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO I MATERIJALNO-FINANSIJSKE POSLOVE

1. Rukovodilac odsjeka za računovodstvo i mat-finan. poslove Jadranka Mićević,
2. Referent za obračun plata i likvidator Nataša Vučković,
3. Referent za blagajničke poslove Fatima Kliko,
4. Referent za unos podataka u Sufi sistem Koviljka Perišić.

ODSJEK ZA INFORMACIONO-KOMUNIKACIONU TEHNOLOGIJU (IKT) I TEHNIČKE POSLOVE

1. Rukovodilac odsjeka za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT) i tehničke poslove Davor Četojević,
2. Referent za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT)-CMS administrator Ognjen Tešić,
3. Kućni majstor Milenko Mijatović.

ODSJEK ZA OPŠTE ADMINISTRATIVNE I DRUGE POSLOVE PODRŠKE

1. Vozač Igor Kovačević,
2. Sudski stražar – recepcionar Vladimir Đaković
3. Kurir Johnny Vojvodić,
4. Spremačica radnog prostora Jasmina Halimović,
Marina Tepić,
Jordanka Popović,
Borka Kujundžić,

Član 2.

U slučaju odsutnosti pojedinih radnika po bilo kom osnovu, a u cilju racionalizacije efikasnosti, blagovremenosti i sl. vršiće se prvenstveno preraspodjela poslova na druge radnike koji s obzirom na obim poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, mogu obavljati i dodatne poslove u okviru svoje stručne spreme i radnih sposobnosti.

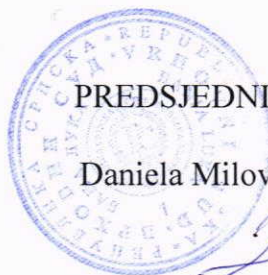
Ako se blagovremeno i efikasno obavljanje poslova ne može obezbijediti u skladu sa prethodnim stavom, primaće se novi radnici na određeno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Član 3.

U slučaju potrebe u toku 2025. godine, mogu se vršiti izmjene ove Odluke.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 03.02.2025. godine.



PREDSJEDNICA SUDA

Daniela Milovanović