

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
OPĆINSKI SUD U KONJICU
Broj: 56 0 Su 084157 25 Su 2
Konjic, 17.02.2025. godine

Na temelju članka 31. i 48. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), članka 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05,45/10 i 103/21), Odluke Vlade HNK o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika u pravosudna tijela Hercegovačko-neretvanske županije/ kantona, broj: 01-1-02-3363/24, od 30.12.2024. godine i članka 24. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Konjicu, predsjednica Suda **raspisuje:**

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Konjicu Odjeljenje Suda u Prozor-Rami

RADNO MJESTO

1. Namještenik-viši referent-portir-kurir-ekonom, 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme,

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- ostvaruje prvi kontakt sa strankama koje dolaze u zgradu suda;
- daje strankama potrebne informacije i upućuje ih u odgovarajuće urede;
- rukuje telefonskom centralom u zgradi suda;
- prima telefonske pozive i uspostavlja telefonske veze između drugih osoba i zaposlenih u sudu;
- vodi evidenciju o obavljenim vanjskim telefonskim razgovorima;
- daje strankama potrebne informacije;
- vrši izdavanje propusnica za ulazak u zgradu suda;
- vrši kontrolu ulaska i izlaska zaposlenika, te njihovu prijavu na sistem za elektronsku evidenciju radnog vremena;
- u slučaju da sistem za elektronsku evidenciju radnog vremena i prisutnosti na poslu nije u funkciji (nestanak električne energije, kvar i sl.), dužan je da vodi pisanu evidenciju o vremenu dolaska i odlaska zaposlenika na posao i sa posla, evidentira odlaske i dolaske zaposlenika iz zgrade suda u toku radnog vremena i dnevno dostavlja obrasce predsjednici Suda za sudije, a sekretaru za službenike i namještenike;
- sekretaru Suda blagovremeno dostavlja popis materijala, inventara i opreme koje treba nabaviti u cilju nesmetanog obavljanja rada Suda;
- vodi evidenciju na karticama ili računaru o nabavi materijala;
- izdaje materijal na osnovu trebovanja i pravi mjesečni izvještaj za izdati materijal kojeg dostavlja sekretaru/tajniku Suda;
- predlaže servisiranje i veće popravke na objektu i instalacijama, obavlja kontrolu rada i ispravnosti instalacija centralnog grijanja, vodi evidenciju o nedostacima na instalacijama svih vrsta i o istom obavještava sekretara suda;

- obavlja manje popravke unutar zgrade suda, obavlja popravke i održavanje stolarije, bravarije i limarije;
- brine o ispravnosti dojavnih uređaja i protivpožarnih aparata;
- u slučaju odsutnosti kurira-vozača istog mijenja za vrijeme njegove odsutnosti;
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice Suda i sekretara/tajnika Suda.

Opći uvjeti:

Opći uvjeti propisani su člankom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH: da je državljanin BiH, punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen stručne spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH i posebni uvjeti predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Konjicu i to:

Posebni uvjeti:

- SSS-srednja školska sprema IV stepen-završena gimnazija, ekonomska ili upravna škola, završena škola tehničkog smjera,
- položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža poslije stjecanja srednje školske spreme,
- poznavanje rada na računaru,

Potrebni dokumenti:

Uz pisanu prijavu na javni oglas, koja mora biti svojeručno potpisana, i sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, naznaku za koje radno mjesto se prijavljuje, kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija):

- Svjedočanstvo / diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi SSS-IV stupanj odgovarajućeg smjera, koja je uvjet za radno mjesto;
- Uvjerenje koje sadrži period u kojem je radni staž ostvaren, izdato od poslodavca ili PIO/MIO, (ako je navedena šifra zanimanja, mora biti dešifrovana, obrazloženje šifre zanimanja), (član 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/05, 29/06 i 65/20);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru- (uvjerenje / certifikat / potvrda) izdat od strane ovlaštene informatičke kuće / ustanove ili informatičkog fakulteta / fakulteta za računarstvo ili od organizacije/ustanove koja je registrovana da može pružati obuku u radu na računarima;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH odnosno Bosni i Hercegovini;
- Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike za rad u organima državne službe, iz članka 31. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji

Bosne i Hercegovine, uz mogućnost polaganja u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog oglasa, kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje temeljem posebnog zakona dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladno sa propisom na koji se poziva.

Shodno članku 32. stavak 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05,45/10 i 103/21) namještenici koji za vrijeme prijema u radni odnos u organu državne službe imaju navršen radni staž u trajanju od šest mjeseci od dana sticanja SSS-IV stepen, a nisu položili stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Kandidat mora ispunjavati sve uvjete javnog oglasa sa danom njegove objave na službenoj web stranici Suda www.opsud-konjic.pravosudje.ba nezavisno od toga kada se dokaz dostavlja.

Izabrani kandidat, dužan je prije stupanja na rad dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Izabran kandidat, dužan je prije stupanja na rad dostaviti uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariji od tri mjeseca) i uvjerenje da kandidat ne prolazi kroz kaznenu evidenciju MUP-a (ne starije od šest mjeseci).

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uvjete javnog oglasa obaviti će se intervju.

Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnim novinama koje se distribuiraju na području Federacije BiH.

Prijavu na javni oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti putem prijemne kancelarije Suda ili putem pošte na adresu:

Općinski sud u Konjicu

Ulica Trg Državnosti Alija Izetbegović, broj 10.

88 400 Konjic

Sa naznakom „ZA JAVNI OGLAS – ne otvaraj“

Napomena:

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Potpunom prijavom smatra se samo ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom oglasu.

Dostavljena dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.



