

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U LUKAVCU
Broj: 126-0-Su-25-000184
Datum, 10.03.2025. godine

Na osnovu člana 75. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj: 11/2024-prečišćen tekst), člana 8. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22), člana 38. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Lukavcu broj: 126-0-Su-23-000820 od 02.11.2023. godine i Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti za prijem jednog namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02/1-30-2548/25 od 19.02.2025. godine, predsjednica Općinskog suda u Lukavcu, raspisuje

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u
Općinskom sudu u Lukavcu

A) NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Viši referent za administrativno-tehničke poslove – sudska izvršenja (sudski izvršilac)..... 1 (jedan) izvršilac.

B) OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO:

- obavlja poslove izvršenja pravosnažnih i izvršnih sudskih odluka sa područja suda u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku,
- vrši poslove u vezi sa popisom, oduzimanjem pokretnih stvari, javnom prodajom, naplatom i uvođenjem u posjed, te druge radnje u postupku izvršenja,
- vodi dnevnik rada po predmetima po kojima postupa,
- prima depozite i novčane vrijednosti u računovodstvu suda koji su rezultat izvršnog postupka,
- upućuje stranke na uplate u izvršnom postupku,
- kontroliše uplate stranaka u izvršnom postupku,
- vodi odgovarajuće evidencije o izvršnim predmetima, uplatama u vezi izvršnih predmeta,
- obavještava sudije/stručnog saradnika u izvršnom postupku o obavljenim uplatama i položenim depozitima stranaka u izvršnom postupku,
- vrši i druge poslove koje mu stavi u zadatak, sudija i stručni saradnik u vezi izvršnih predmeta,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, sekretara suda i šefa pisarnice.

C) POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA UTVRĐENI PRAVILNIKOM O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OPĆINSKOM SUDU U LUKAVCU:

- **Posebni uslovi za vršenje poslova radnog mjesta pod tačkom 1:** Srednja stručna sprema - IV stepen (završena škola: gimnazija, ekonomska, upravna ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera), položen stručni ispit za namještenike za rad u organima državne službe, najmanje deset (10) mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene navedene srednje škole i poznavanje rada na računaru.

Neto plata za Višeg referenta za administrativno-tehničke poslove – sudska izvršenja (sudski izvršilac) iznosi 1.285,20 KM.

D) OPĆI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA:

Opći uslovi su predviđeni članom 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini i
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

E) SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA PODNIJETI UZ PRIJAVU NA OGLAS

Uz prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona) kandidati obavezno prilažu sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene kopije):

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri mjeseca),
- izvod iz Matične knjige rođenih,
- svjedočanstvo ili diploma o završenoj srednjoj školi,
- uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca),
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o najmanje deset (10) mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene srednje škole koja se traži ovim javnim oglasom,
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o položenom stručnom ispitu za namještenike za rad u organima državne službe,
- ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine, od dana objavljivanja javnog oglasa, nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica-drugi prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20, 14/22 i 9/23, 5/24 i 13/24) i Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/14 i 6/15), potrebno je pored obavezne dokumentacije za prijavu na Javni oglas, uz prijavu dostave i dokaz o ispunjavanju uslova navedenog Zakona i Pravilnika.

Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove za navedeno radno mjesto bit će pozvani na intervju.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog (ne starije od tri mjeseca), a prije stupanja u radni odnos.

Napomena:

U skladu sa odredbama člana 82. stav 4. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj: 11/2024-prečišćen tekst) lica sa srednjom školskom spremom koja za vrijeme procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni ili pripravnički staž u trajanju od šest odnosno devet mjeseci od dana sticanja više školske spreme, a nisu položila stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužna položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

F) ROK TRAJANJA OGLASA

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama „Večernji list BH“ Mostar i na službenoj Internet stranici Općinskog suda u Lukavcu (<https://opsud-lukavac.pravosudje.ba/>).

G) ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA OGLAS

Prijavu na Javni oglas sa svim potrebnim dokumentima treba dostaviti u zatvorenoj koverti neposredno putem pisarnice Općinskog suda u Lukavcu ili putem pošte, preporučeno na adresu: Općinski sud u Lukavcu, ulica Skendera Kulenovića bb, 75300 Lukavac, sa naznakom:

„Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Lukavcu – ne otvaraj“.

Smatra se da se svi izrazi upotrijebljeni u muškom gramatičkom rodu u ovom javnom oglasu odnose bez diskriminacije i na žene.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Obradivač-sekretar suda:

Mario Tunjić

