

**OPĆINSKI SUD U KISELJAKU**

**NARATIVNI IZVJEŠTAJ O RADU  
OPĆINSKOG SUDA U KISELJAKU  
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine**

**Kiseljak, 13.2.2025. godine**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U KISELJAKU  
Broj: 49 0 Su 071220 24 Su  
Kiseljak, 13.2.2025. godine

**NARATIVNI IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG SUDA U KISELJAKU  
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine**

**I.**

**Unutrašnja organizaciju i kadrovska osposobljenost suda (organizacija odjela, broj sudaca po odjelima, sistematizacija i popunjenost suda, odsustva sudaca, materijalni status suda).**

Sukladno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Kiseljaku broj: 049-0-Su-18-000 035 od januara 2018. godine, unutrašnja organizacija suda je slijedeća:

- odjeljenje sudskih poslova,
- odjeljenje za sudsku upravu,
- zemljišnoknjižni ured,
- samostalni izvršilac.

Općinski sud u Kiseljaku je u 2024. godinu je započeo sa 9 (devet) nosilaca pravosudne funkcije, od toga 1 v.d. predsjednice suda, 6 (šest) sudaca i 2 (dvije) stručne suradnice.

Tri suca i dvije stručne saradnice raspoređeni su bili raspoređeni u Građansko odjeljenje, a tri suca i v.d. predsjednice suda su bili raspoređeni u Krivično – prekršajnom odjeljenju.

Dana 02.01.2024. godine istekao je mandati predsjednici suda Banduka Božani zbog ispunjavanja uvjeta za odlazak u mirovinu.

U sudu je sa danom 21.01.2024. godine prestala sa radom sutkinja Vidović Dubravka, zbog imenovanja na poziciju sudije u Osnovni sud Banja Luka.

U sudu je sa danom 31.03.2024. godine prestala sa radom dodatna sutkinja Malenica Zdenka, zbog odlaska u mirovinu.

Također, sa danom 25.08.2024. godine prestao je sa radom u sudu i sudija Baković Nedžad zbog imenovanja na poziciju sudije Kantonalnog suda u Zenici.

Sa danom 18.07.2024. godine nakon provedene oglasne procedure propisane Smjernicama VSTV za imenovanja predsjednika sudskih odjeljenja, za predsjednika građanskog odjeljenja imenovan sudac Beganović Suvad Odlukom broj: 49 0 Su 069482 24 Su od 18.07.2024. godine na period od jedne godine.

Imajući u vidu prestanak rada tri suca koji su radili u Krivično – prekršajnom odjeljenju, te činjenicu da na te pozicije nisu u 2024. godini imenovane duge sudije, to više nisu bili ispunjeni uvjeti za postojanje Krivično – prekršajnog odjeljenja.

Odsustva sudaca tijekom izvještajnog perioda prikazuju se u slijedećoj tabeli:

Ime i prezime NPF-a	Godišnji odmor	Bolovanje	Ostala odsustva	UKUPNO ODSUSTVA	UKUPNO OPRAVDANA ODSUSTVA
I	II	III	IV	V	VI
Rasema Orman-Šerbo	21		20	41	0
Suvad Beganović	27	10	14		10
Ivana Bakula	27		18	45	0
Suzana Stojanović	30		15	45	0
Nedžad Baković	16	1	10	27	1
Dubravka Vidović			2	2	0
Zdenka Malenica	29		3	32	0
Azra Mejrušić	32	25	12	69	25
Nevena Močević	30	32	18	80	32

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Kiseljaku, predviđeno je da ostale poslove iz nadležnosti suda vrši 5 (pet) državnih službenika i 28 (dvadeset osam) namještenika, 2 (dva) sudska pripravnika i 3 (tri) sudska pripravnika – volontera, a popunjene su slijedeće pozicije:

- četiri (4) državna službenika
- dvadeset osam (28) namještenika
- dva (2) sudska pripravnika
- tri (3) sudska pripravnika – volontera.

Prema tome, u sudu je upražnjena pozicija jednog (1) državnog službenika (upražnjena pozicija višeg stručnog saradnika za vođenje zemljišnih knjiga – zemljišnoknjižnog referenta u ZK uredu).

Sve naprijed navedeno prikazuje se i u slijedećoj tabeli :

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršitelja predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršitelja
1.	Tajnik/sekretar suda – rukovodeći državni službenik	1	1
2.	Šef zemljišnoknjižnog ureda – rukovoditelj osnovne ustrojstvene / organizacijske jedinice kojom ne rukovodi	1	1

	rukovodeći državni službenik		
3.	Viši stručni suradnik za vođenje zemljišnih knjiga – zemljišnoknjižni referent – državni službenik	2	1
4.	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću - glasnogovornik – državni službenik	1	1
5.	Šef odjeljenja sudske uprave – šef odjela unutarnje ustrojstvene / organizacione jedinice – namještenik	1	1
6.	Viši referent za prijem i unos dokumenata – namještenik	2	2
7.	Viši referent za upravljanje i vođenje sudskih predmeta – upisničar – namještenik	1	1
8.	Viši referent za upravljanje predmetima i arhiviranje sudskih predmeta – upisničar arhivar – namještenik	1	1
9.	Viši referent za otpremu pošte – namještenik	1	1
10.	Viši referent za IKT komunikacije – namještenik	1	1
11.	Viši referent za izvršenje kaznenih / prekršajnih sankcija – namještenik	1	1
12.	Viši referent izvršenje – sudski izvršitelj – namještenik	2	2
13.	Viši referent za administrativno tehničke poslove – namještenik	1	1
14.	Viši referent blagajnik – namještenik	1	1
15.	Viši referent operater na računaru – daktilograf – namještenik	10	10
16.	Viši referent za operativno tehničke poslove vozač – dostavljač – namještenik	1	1

17.	Viši referent za administrativno tehničke poslove u zemljišnoknjižnom uredu – namještenik	1	1
18.	Referent na telefonskoj centrali – portir – namještenik	1	1
19.	Pomoćni radnik – dostavljač – namještenik	1	1
20.	Pomoćni radnik – spremačica – namještenik	2	2

Što se tiče materijalnog statusa suda i u 2024. godini provedeni su projekti kojima je poboljšana materijalni statusa suda, te je tako nastavio tendenciju poboljšanja materijalnog statusa u odnosu na prethodni period.

U izvještajnom periodu sud je proveo 35 postupaka javnih nabavki.

Vrlo značajan, te financijski i vremenski zahtjevan projekat je bio :

1. rekonstrukcija i dogradnja arhive suda,
2. nabava ulaznih vrata za službeni ulaz, te zamjena unutrašnjih vrata za 2 toaleta,
3. nabava 10 računara, 10 softverskih licenci i skener za dokumente,
4. zamjena i ugradnja rasvjetnih tijela,
5. opremanje sudnice za maloljetnike,
6. nabavka metalnih polica za sudsku pisarnu,
7. nabavka nedostajućeg namještaja (uredski stolovi, stolice, fotelje), te ormarić za odlaganje mobitela

Nadalje, sud je proveo i postupak za nabavku usluga sistematskog pregleda svih uposlenika suda, te je sistematski pregled obavljen, što dakako nije od značaja za poboljšanje materijalnog statusa suda, ali je veoma bitan u pogledu brige za zdravlje i kvalitetu života svih uposlenih, a posljedično i na rezultate rada koji uposlenici postižu.

Plaće i ostale naknade sucima i ostalim djelatnicima suda redovno su isplaćivane.

## II.

**Ostvarenje norme u izvještajnom periodu (ostvarena kolektivna norma suda, ostvarenje norme za svakog suca i stručnog saradnika u općinskim sudovima, obrazloženje ostvarenja kolektivne norme manje od 100%, obrazloženje razloga ostvarenja pojedinačne norme sudija i stručnih saradnika koja je manja od 100% ).**

Ostvarena kolektivna norma suda u izvještajnom periodu iznosi 119,03%, a ostvarena norma po sucima pojedinačno iznosi:

Redni broj	SUDAC	OSTVARENA NORMA U 2024.GOD.
1.	Rasema Orman-Šerbo	330,16 %
2.	Suvad Beganović	100,71 %
3.	Ivana Bakula	101,37 %
4.	Suzana Stojanović	100,20 %
5.	Nedžad Baković	170,48 %
6.	Dubravka Vidović	90,60%
7.	Zdenka Malenica	27,04%
8.	Azra Mejrušić	67,97%
9.	Nevena Močević	81,78%

Najveća ostvarena pojedinačna norma u Općinskom sudu u Kiseljaku iznosi 330,16%, a najmanja pojedinačna norma iznosi 27,04%

Prema tome 5 (pet) sudaca su ostvarili normu preko 100%, a 2 (dva) suca i 2 (dvije) stručne saradnice ostvarili su normu ispod 100 %.

Normu nije ostvarila sutkinja Vidović Dubravka iz razloga što je prestala sa radom u sudu dana 21.01.2024. godine i sutkinja Malenica Zdenka iz razloga što je prestala sa radom u sudu dana 31.03.2024. godine. Stručne saradnice Mejrušić Azra i Močević Nevena nisu ostvarile normu od 100% iz razloga što su zadužene izvršnim predmetima i to u najvećem postotku predmetima izvršenja po vjerodostojnoj ispravi koji su inače niže normirani u odnosu na ostale izvršne predmete, pa je stoga norma stručnih suradnica najniža, te iz razloga što postoje smetnje za vođenje postupka zbog nedostupnosti izvršenika, kao i duljeg vremenskog perioda koji je potreban za provjeravanja imovine izvršenika i drugih izvršnih radnji.

### III.

**Ostvareni kvalitet u izvještajnom periodu (ukupni broj donesenih odluka u sudu u odnosu na koje se može uložiti pravni lijek, ukupni broj potvrđenih, preinačenih, preinačenih odluka po pravnom lijeku nakon održanog pretresa ili glavne rasprave i ukinutih odluka u sudu, podaci o ostvarenom kvalitetu za svakog sudiju, razlozi za značajne promjene u ostvarenom kvalitetu u odnosu na prethodnu godinu).**

Ostvareni kvalitet Općinskog suda u Kiseljaku u izvještajnom periodu je 92,04 %.

Ukupan broj donesenih odluka u sudu na koje se može uložiti pravni lijek iznosi 4557 a ukupan broj uložених правних lijekova iznosi 269. Ukupan broj potvrđenih odluka je 206, broj preinačenih odluka iznosi 34, a broj ukinutih odluka je 27, dok djelomično ukinutih odluka je bilo 2.

Sukladno navedenom kvalitet rada prema broju ukinutih odluka po svakom sucu pojedinačno je slijedeći:

Br :	Ime i Prezime	POTVRĐENO	PREINAČENO	Djel. UKINUTO	UKINUTO
1.	Rasema Orman-Šerbo	18			2
2.	Suvad Beganović	45	3	2	
3.	Dubravka Vidović	7	5		5
4.	Suzana Stojanović	48	12		3
5.	Zdenka Malenica	20	6		3
6.	Nedžad Baković	30	5		8
7.	Ivana Bakula	34	3		1
8.	Azra Mejrušić	4			3
9.	Nevena Močević				2
	UKUPNO:	206	34	2	27

Ostvareni kvalitet po sudijama i stručnim suradnicima:

Br:	Ime i Prezime	Ostvareni kvalitet u skladu sa članom 16. Kriterija za ocjenjivanje rada sudija
1.	Rasema Orman-Šerbo	10,00%
2.	Suvad Beganović	2,00%
3.	Dubravka Vidović	29,41%
4.	Suzana Stojanović	4,76%
5.	Zdenka Malenica	10,34%
6.	Nedžad Baković	18,60%
7.	Ivana Bakula	2,63%
8.	Azra Mejrušić	Član 17. stav 7. Kriterija
9.	Nevena Močević	Član 17. stav 7. Kriterija

U odnosu na 2023. godinu kada je kvalitet rada suda iznosio 89,75% primjetan je porast kvaliteta rada suda, koji za ovaj izvještajni period iznosi 92,04%.

#### IV.

**Ostvareni rezultati u izvještajnom periodu u pogledu broja riješenih i neriješenih predmeta (broj riješenih predmeta u odnosu na priliv po referatima, povećanje/smanjenje broja neriješenih predmeta, upoređivanje priliva i riješenih predmeta po referatima u odnosu na prethodnu godinu, itd.).**

Tijekom izvještajnog perioda od 01.01.2024.- 31.12.2024. godine primljeno je 4808 CMS predmeta, a u 2023. godini primljeno je 5496 CMS predmeta pa je dakle u 2024. godine primljeno 688 predmeta ili 11,40 % \_manje predmeta nego u prethodnom periodu.

U izvještajnom periodu primljeno je 4808 predmeta, a urađeno 5292 predmeta, dakle urađeno je za 484 predmeta više nego što je primljeno, dakle savladan je priliv predmeta.

Kada se broju predmeta primljenih u 2024. godini pridoda broj predmeta koji je bio neriješen na početku izvještajnog perioda tada je u Općinskom sudu u Kiseljaku ukupan broj predmeta u radu u izvještajnom periodu bio je 8608 predmeta.

U 2023. godini taj broj je iznosio 9667 predmeta pa je dakle u 2024 godini u radu bilo 1059 predmeta ili 8,90% manje nego u prethodnom izvještajnom periodu.

Od ukupnog broja predmeta u radu 8608 riješeno je 5292 predmeta, a u 2023. godini od 9667 riješeno je 6444 predmeta, što je za 1152 predmeta manje ili 8,21% manje nego u prethodnom periodu, a što je u srazmjeru sa manjim brojem predmeta primljenih u 2024. godini.

U Zemljišno-knjižnom uredu u toku izvještajnog perioda primljeno je 8395 predmeta, a ukupno u radu je bilo 9006 predmet. (predmeti na početku izvještajnog perioda + priliv u 2024.god.), a ZK ured riješio je ukupno 8971 predmeta

Ukupnom broju CMS predmeta u radu 8608 treba dodati ukupan broj predmeta u radu Zemljišnoknjižnog ureda a to je 9006, Predmete ovjere 1964 (Kr-1208, Ov-541, Ov-i- 215)) pa proizlazi da je u Općinskom sudu u Kiseljaku u 2024-oj godini ukupno u radu bilo 19578 predmeta.

ZK ured riješio je ukupno 8971 predmeta, pa kada se tom broju pridoda 5292 CMS predmeta i Predmeta ovjera 1964 riješenih sudskih predmeta proizlazi da je u Općinskom sudu u Kiseljaku u 2024. godini ukupno riješeno 16227 predmet.

Broj neriješenih CMS predmeta na kraju izvještajnog perioda je 3316 i 35 predmeta iz Z.k ureda pa je ukupan broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda u Općinskom sudu u Kiseljaku 3351.

Broj riješenih predmeta u odnosu na priliv po referatima, povećanje/smanjenje broja neriješenih predmeta, usporedba priliva i riješenih predmeta po referatima u odnosu na prethodnu godinu

#### **Broj riješenih predmeta u 2023. godini i 2024. godini:**

1. Izvršni referat (I-Kom, I, Ip, Ip-Kom, Pr-I):

- u 2023. godini riješeno 1617 predmeta, a u 2024. godini riješeno 1282 predmeta.

U 2024. godini riješeno je 335 izvršna predmeta manje nego u istom periodu 2023. godine ili 12,61 % manje.

2. Krivični referat (Kpp, Kps, Kv, K, Km, Iks, K-Iksd, K-Kbs):

- u 2023. godini riješeno 657 predmeta, a u 2024. godini riješeno 613 predmeta.

U 2024. godini riješeno je za 44 predmeta manje nego u 2023. godini ili 10,70 % manje.



3. Parnični referat (P, Mal, Mal – Kom, P-Mo, Rs-Rs):

- u 2023. godini riješeno 1160 predmeta, a u 2024. godini riješeno 806 predmeta.
- U 2024. godini riješeno je za 354 predmeta manje nego u 2023. godini ili 14,39 % manje.

4. Vanparnični referat (V i O):

- u 2023. godini riješeno 769 predmeta, a u 2024. godini 992 predmeta.
- U 2024. godini riješeno je za 223 predmeta više nego u 2023. godini ili 12,89 % više.

5. Prekršajni referat (Pr, Ips, Pr-Pls):

- u 2023. godini riješeno je 1614 predmeta, a u 2024. godini riješeno 874 predmeta.
- U 2024. godini riješeno je za 740 predmeta manje nego u 2023. godini ili 61,46 % manje.

**Usporedba priliva i riješenih predmeta po referatima u odnosu na prethodnu godinu :**

1. Izvršni referat (I-Kom, I, Ip, Ip-Kom, Pr-I):

- u 2023. godini primljeno je 1397 predmeta a riješeno 1617 predmeta,
  - u 2024. godini primljeno je 957 predmeta, a riješeno 1282 predmeta.
- U 2024. godini primljeno je za 440 izvršnih predmeta manje nego u istom periodu 2023. godine ili 68,50%, a riješeno za 335 predmeta manj u odnosu na 2023.

2. Krivični referat (Kpp, Kps, Kv, K, Km, Iks, K-Iksd, K-Kbs):

- u 2023. godini primljeno je 618 predmeta a riješeno 657 predmeta,
  - u 2024. godini primljeno je 661 predmet, a riješeno 613 predmeta.
- U 2024. godini je primljeno 43 krivična predmeta više u odnosu na 2023. godinu ili 10,69%, dok je riješeno 44 predmeta manje nego u 2023. godini.

3. Parnični referat (P, Mal, Mal – Kom, P-Mo, Rs-Rs):

- u 2023. godini primljeno je 958 predmeta a riješeno 1160 predmeta,
  - u 2024. godini primljeno 975 predmeta a riješeno 806 predmeta.
- U 2024. godini primljeno je 17 predmeta više u odnosu na 2023. godini ili 1,77 %, a riješeno je 354 predmeta manje nego u 2023. godini.

4. Prekršajni referat (Pr, Ips, Pr-Pls):

- u 2023. godini primljeno je 1264 predmeta a riješeno 1614 predmeta,
  - u 2024. godini primljeno je 903 predmeta, a riješeno 874 predmeta.
- U 2024. godini primljeno je 361 predmet manje nego u 2023. godini ili 13,99 %, a riješeno je za 740 predmeta manje u 2023. godini.

5. Vanparnični referat (V i O):

- u 2023. godini primljeno - 610 predmeta a riješeno je 769 predmeta,
- u 2024. godini primljeno je - 545 predmeta a riješeno 992 predmeta

U 2024. godini primljeno je 65 predmeta manje nego u 2023. g. ili 8,93 %,a riješeno je 223 predmeta više nego u 2023. godini.

### **ZK - predmeti :**

U 2023. godini primljeno je 11845 predmeta, riješeno je 11290 predmeta, ostalo neriješeno 585 predmeta, a u 2024. godini primljeno je 8395 predmeta, riješeno je 8971 predmeta, ostalo neriješeno 35 predmeta.

U 2024.godini primljeno je 3450 predmeta manje nego u 2023. godini.

Broj neriješenih predmeta u ZK - Uredu u 2024. godini je manji za 550 predmeta nego u prethodnoj godini.

Općinskom sudu u Kiseljaku, prema Zaključku stalne komisije za efikasnost i kvalitet sudova VSTV –a BiH broj: 06-08-5-3207-2/24 od 03.09.2024. godine, naloženo je da 7069 neriješenih predmeta iz manualnog upisnika unese u CMS sistem najkasnije do 30.09.2025. godine. Postupajući po ovom Zaključku na dan sačinjavanja ovog Izvještaja 13.02.2025. godine, u CMS sistem je uneseno 1865 predmeta.

U Općinskom sudu u Kiseljaku nije uspostavljen SOKOP.

### **V.**

**Razlozi za značajne promjene u broju neriješenih predmeta (razlozi koji su doveli do značajnog povećanja/smanjenja priliva predmeta, značajne promjene broja riješenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu, itd.**

Izvršenom analizom utvrđen je manji priliv CMS predmeta u odnosu na prethodnu godinu. U toku 2023. godine zaprimljeno je 5496 CMS predmeta, a u toku 2024. godine zaprimljeno je 4808 predmeta, odnosno zaprimljeno je 688 CMS predmeta manje.

Na dan 31.12.2024. godine ostalo je 3316 CMS predmeta koji nisu riješeni, dok je na dan 31.12.2023. godine taj broj iznosio: 3223 CMS predmeta.

Na dan 31.12.2024. godine broj predmeta koji nisu riješeni je veći za 93 CMS predmeta u odnosu na 31.12.2023. godine.

Na osnovu izloženog jasno se može vidjeti da u Općinskom sudu u Kiseljaku nije bilo značajnih promjena u broju neriješenih predmeta uzimajući u obzir da su toku 2024. godine u sudu prestala sa radom 4 (četiri) suca i to tri na početku izvještajnog perioda a jedan sudija na kraju osmog mjeseca 2024.godine te da u ovom periodu nisu bile imenovane nove sudije.

Povećanje broja neriješenih predmeta na K i Pr referatu je upravo iz razloga prestanka rada u sudu sudaca iz Krivično – prekršajnog odjeljenja. Na Krivičnom referatu je u 2023. godini riješeno 657 predmeta, a u 2024. godini riješeno je 613 predmeta, dok je na Prekršajnom referatu u 2023. godini riješeno je 1614 predmeta, a u 2024. godini riješeno je 874 predmeta.

Dakle razlika u broju riješenih predmeta na krivičnom referatu u 2024 goodinu u odnosu na 2023 god. je 44 predmeta manje, a na Prekršajnom referatu je 740 predmeta od čega najveći broj se odnosi na IPS predmeta.

Zbog prestanka rada u sudu sudija krivično-prekršajnog odjeljenja izvršena je presignacija ovih predmeta sudijam na građanskom odjeljenja što je utjecalo na sporije rješavanje ovih predmeta.

## VI.

**Ostvareni rezultati u radu na starim predmetima (procent norme ostvaren na starim predmetima, broj neriješenih predmeta stariji od 1/2/3/4/5 godina na početku izvještajnog razdoblja, broj riješenih predmeta starijih od 1/2/3/4/5 godina tijekom izvještajnog razdoblja itd.).**

Tabela I – Pregled riješenih predmeta po starosti inicijalnog akta iz plana u izvještajnom periodu na dan 31.12.2024.godine

Referat	Inicirani 2023.g.	Inicirani 2021-2022.g.	Inicirani 2019-2020.g.	Inicirani 2015-2018.g.	Inicirani 2010-2014.g.	Inicirani prije 31.12.2009.	Ukupno
Vanparnični	129	9					138
Kazneno	80	27	2				109
Izvršno	315	125	36	13	7	4	500
Parnično	173	29	7	2			211
Prekršajno	370	1	1				372
Ukupno	1067 – 92,86%	191 – 94,09%	46 – 90,20%	15 – 78,95%	7 – 100,00%	4 – 100,00%	1330 – 92,81%

Tabela II – Pregled neriješenih predmeta po starosti inicijalnog akta iz plana u izvještajnom periodu na dan 31.12.2024.godine

Referat	Inicirani 2023.g.	Inicirani 2021-2022.g.	Inicirani 2019-2020.g.	Inicirani 2015-2018.g.	Inicirani 2010-2014.g.	Inicirani prije 31.12.2009.	Broj predm. koji se ne mogu riješiti zbog procesnih smetnji	Ukupno
Vanparnični	3	1						4
Kazneno	25	3	2				12	30
Izvršno	28	4	3	4			1	39
Parnično	22	4						26
Prekršajno	4							4
Ukupno:	82 – 7,14%	12 – 95,91%	5 – 9,80%	4 – 21,05%	0,00%	0,00%	13 – 12,62%	103 – 7,19%

U planu rješavanja starih predmeta Općinskog suda u Kiseljaku za 2024. godinu je 1433 predmeta.

Riješeno je 1330 predmeta, 8 je predmeta koji su 2024. godini označeni kao nerješivih i nisu uračunati u broj riješenih predmeta, te je ostalo 103 neriješena predmeta.

Ostvaren procenat realizacije plana je 92,81%.

U Općinskom sudu u Kiseljaku kao **NERJEŠIV PREDMET** vodi se ukupno 35 predmeta.

U Općinskom sudu u Kiseljaku u 2024. godine je riješeno 5293 predmeta i ostvarena kolektivna norma od 119,03%,

Procenat ostvarene norme na starim predmetima je 60,43%, odnosno 3198 predmeta starijih od 1 godine.

Broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2024. godine:

- predmeti stariji od 1 godine	1858	predmeta
- predmeti stariji od 2 godine	1425	predmeta
- predmeti stariji od 3 godine	1189	predmeta
- predmeti stariji od 4 godine	1065	predmeta
- predmeti stariji od 5 godine	996	predmeta.

Broj riješenih predmeta u periodu 01.01.2024.-31.12.2024. godine:

- predmeti stariji od 1 godine	3198	predmeta
- predmeti stariji od 2 godine	1265	predmeta
- predmeti stariji od 3 godine	718	predmeta
- predmeti stariji od 4 godine	467	predmeta
- predmeti stariji od 5 godine	319	predmeta.

Dakle, iz svih ranijih godina u planu je ostalo neriješeno 103 predmeta, od kojih je 4 predmeta inicirano u periodu prije 2018. godine, 5 predmeta inicirano prije 2020. godine, 12 predmeta iniciranih prije 2021. godine i 82 predmeta inicirano prije 2023. godine.

Dakle predmeti su rješavani prema starosti inicijalnog akta ali kada se radi o malom broju predmeta i u situaciji kada ostane samo jedan neriješeni predmet isto stvara privid da su rješavani mlađi predmeti u odnosu na starije što ne odgovara faktičkom stanju.

Razlozi ne rješavanja svih predmeta iz plana su najčešće razlozi procesne prirode koji su izvan kontrole suda kao što je nedostupnost stranaka, te činjenica da su u izvještajnom periodu u sudu prestala sa radom četiri suca zbog čega je izvršena presignacija predmeta iz plana sudaca koji su prestali sa radom u sudu u periodu januar, mart i august 2024. godine, te je zbog kratkoće vremena za rješavanje tih predmeta određen broj presigniranih predmeta ostao neriješena.

Ostvarenje orijentacijske norme na rješavanju predmeta iz Plana za 2024. godinu, pojedinačno po sucima i stručnim saradnicima:

UKUPNA REALIZACIJA PLANA iznosi 92,81 % (2023.godine realizacija je bila 93,61 %) Pojedinačno suci su realizirali plan u slijedećem postotku

Br:	Ime i Prezime	Realizacija plana po sucu iz 2024. godine
1.	Rasema Orman-Šerbo	94,54 %
2.	Suvad Beganović	97,27 %
3.	Dubravka Vidović	100,00 %
4.	Suzana Stojanović	84,76 %
5.	Zdenka Malenica	100,00 %
6.	Nedžad Baković	100,00 %
7.	Ivana Bakula	86,74 %
8.	Azra Mejrušić	85,92 %
9.	Nevena Močević	89,33 %

- Sutkinja Orman Šerbo Rasema – ostvarila je 94,54 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 25,79 %
- Sudac Beganović Suvad - ostvario je 97,27 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 26,84 %
- Sutkinja Vidović Dubravka – ostvario je 100,00 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 0,23 %
- Sutkinja Stojanović Suzana – 84,76 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 25,95 %
- Sutkinja Malenica Zdenka – ostvario je 100,00 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 3,06 %
- Sudac Baković Nedžad – ostvario je 100,00 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 65,55%
- Sutkinja Bakula Ivana – ostvario je 86,74 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 34,96%
- Stručna suradnica Mejrušić Azra – 85,92 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 19,54 %
- Stručna suradnica Močević Nevena – 89,33 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 26,01 %

Općinski sud u Kiseljaku nije imao 70,00% godišnje norme u planu rješavanja predmeta.

## VII.

### Obrazloženje razloga nedovoljnog broja predmeta u radu suda.

U izvještajnom periodu sudije Općinskog suda u Kiseljaku su imale dovoljan broj predmeta.

## VIII.

**Trajanje postupka (prosječno trajanje postupka po svim referatima, referati na kojima se bilježi predugo trajanje postupka, okolnosti koje dovode do produžetka trajanja postupka, poduzete mjere za skraćivanje trajanja postupka).**

Prosječno trajanje predmeta u sudu za 2024. godinu je 271 dan.

Trajanje postupka - prosječno trajanje postupka na svim referatima za 2024. godinu:

- Izvršni postupak prosjek trajanja	526	dana
- Krivični postupak	133	dana
- Parnični postupak	215	dana
- Prekršajni postupak	226	dana
- Vanparnični postupak	479	dana
- Sudska Uprava	52	dana.

Prosječno trajanje predmeta u sudu za 2023. godinu je 313 dana.

Trajanje postupka - prosječno trajanje postupka na svim referatima za 2023. godinu:

- Izvršni postupak prosjek trajanja	281	dan
- Krivični postupak	173	dana
- Parnični postupak	243	dana
- Prekršajni postupak	320	dana
- Vanparnični postupak	841	dan
- Sudska Uprava	23	dana.

U 2024. godini evidentno je smanjenje prosječnog trajanja predmeta za 42 dana.

Predugo trajanje postupka u 2024. godini bilježi se na izvršnom referatu i isto iznosi prosječnih 526 dana, a okolnosti koje su dovele do predugog trajanja postupka na izvršnom referatu jeste činjenica da izvršni postupak traje duže zbog velikog broja komunalnih predmeta u okviru „I“ referata u kojima je kao predmet i sredstvo izvršenja predloženo popis, procjena i prodaja pokretnih stvari izvršenika, a praksa je pokazala da je uspješnost izvršenja provođenjem ovih izvršnih radnji niska jer su prodaje uglavnom neuspješne (nema zainteresiranih kupaca, ili izvršenik ne posjeduje imovinu koja bi bila zanimljiva za eventualne kupce u izvršnom postupku), te je potrebno mijenjati sredstvo i predmet izvršenja što utječe na dužinu trajanja postupka i zbog odlaganja izvršenja po zahtjevu tražitelja izvršenja na duži period ili radi procesnih smetnji (izvršenikova adresa nepoznata, objavljivanje oglasa itd).

Predugo trajanje postupka bilježi se na vanparničnom referatu i isto iznosi prosječnih 479 dana, a razlog je u činjenici da se veliki procenat vanparničnih predmeta odnosi na ostavinske predmete koji se rješavaju pred notarom, pa sud ne može značajnije utjecati na tempo rješavanja predmeta. Od značajnog utjecaja na dužinu trajanja ostavinskih postupaka je i činjenica da na području nadležnosti Općinskog suda u Kiseljaku postupa samo jedan notar sa sjedištem u Fojnici.

Poduzete mjere za skraćenje trajanje postupka:

- a) Kontinuirano insistiranje na sjednicama kolegija na uzimanju u rad predmeta prema starosti inicijalnog akta
- b) izvještaj o optimalnim i predvidivim rokovima je analiziran na sjednici stručnog kolegija i dostavljen je svim sucima i stručnoj suradnici
- c) utvrđivani su pojedinačni predmeti koji najduže traju i predmeti za koje su nastupili uvjeti za njihovo iskazivanje, a nisu iskazani, te je naloženo njihovo iskazivanje završenim
- d) redovno su upozoravani suci na poštivanje Odluke o predvidivim rokovima, nakon čega su sudije su podnosile redovne izvještaje o razlozima nerješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta
- e) vršene su presignacije predmeta u kojima je utvrđen dug period neaktivnosti rada postupajućeg suca, posebno su vršene presignacije Ips predmeta
- f) održan je sastanak s notarima radi identificiranja ključnih problema u radu notara koji utječu na dugo trajanje ostavinskih postupaka i utvrđene mjere za prevazilaženje identificiranih problema koje će imati za cilj intenziviranje postupanja u ostavinskim predmetima imajući u vidu starost inicijalnog akta, rok za provođenje postupka i broj neriješenih predmeta.

#### **IX.**

**Ostvareni rezultati u radu na predmetima ratnih zločina (broj riješenih predmeta, prilikom i broj neriješenih predmeta ratnih zločina, itd.).**

Općinski sud u Kiseljaku nije nadležan za postupanje u predmetima ratnih zločina.

#### **X.**

**Ostvareni rezultati u radu na predmetima korupcije i organiziranog kriminala (broj riješenih predmeta, prilikom i broj neriješenih predmeta korupcije i organiziranog kriminala itd.).**

Općinski sud u Kiseljaku nije imao u izvještajnom periodu predmeta korupcije i organiziranog kriminala.

#### **XI.**

**Zastare predmeta (ukupni broj predmeta u kojima je nastupila zastara tijekom izvještajnog razdoblja, ključni razlozi za nastupanje zastarjelosti, da li je bilo subjektivnih razloga za nastupanje zastare, trend u pogledu broja zastara u odnosu na prethodnu godinu itd.) da li je izvršavana obaveza pravilnog evidentiranja u CMS-u i izvještavanja VSTV BiH od strane postupajućeg sudije, putem predsjednika suda, o donošenju sudske odluke kojom se rad na predmetu završava zbog nastupanja zastarjelosti u skladu sa instrukcijama VSTV BiH, itd.).**

Ukupan broj predmeta u kojima je nastupila zastarjelost predmeta u 2023. godini je 33 predmeta, od toga:

- Pr-Ips 30 predmet (Apsolutna zastara- Zastarjelost izvršenja prekršajne sankcije)
- K-Iks 1 predmet (Apsolutna zastara- nedostupnost stranke)
- K-Kps 1 predmet (Apsolutna zastara- nedostupnost stranke)
- Pr-I 1 predmet (Apsolutna zastara- ostali razlozi).

Ukupan broj predmeta u kojima je nastupila zastarjelost predmeta u 2024. godini je 11 Predmeta od toga:

- Pr-Ips 3 predmeta ( Apsolutna zastara- Zastarjelost izvršenja prekršajne sankcije)
- K-Kps 2 predmeta ( Apsolutna zastara- nedostupnost stranke)
- K-K 1 predmet ( Apsolutna zastara- nedostupnost stranke)
- K-Kv 4 predmeta ( Apsolutna zastara- nedostupnost stranke)
- Pr-I 1 predmet ( Apsolutna zastara- ostali razlozi )

Iz navedenih pokazatelja proizilazi da je u 2023. godini bilo za 22 predmeta više nego u 2024. godini.

Ključni razlozi za nastupanje zastarjelosti su nedostupnost stranaka što predstavlja problem općenito u svim sudovima u F BiH, ni u jednom predmetu zastara nije nastupila iz subjektivnih razloga.

Radi sprječavanja nastupanja zastarjelosti u predmetima K i Kps postupajući sudija je zbog nedostupnosti optuženog izdao naredbu za izdavanje potjernice a u predmetima u kojim nisu bili ispunjeni zakonski uslovi za izdavanje naredbe za izdavanje potjernice izdata je naredba za dovođenje po dostupnosti i redovno su vršene provjere postupanja po izdatim naredbama.

Radi sprječavanja nastupanja zastarjelosti u predmetima Ips, sud je u 2024.godini po službenoj dužnosti pokretao izvršni postupak radi naplate kazne i troškova prekršajnog postupka, donosio rješenja o lišenju slobode, što je imalo za rezultat veću naplatu novčane kazne i troškova postupka općenito u 2024.godini.

Sud vrši pravilno evidentiranje zastare u CMS-u sukladno Uputstvu instrukcija VSTV BiH br. 06-08-2030/2011 od 16.06.2011. godine, instrukcija VSTV BiH br. 06-08-3241-1/2012 od 02.10.2012. godine, 3. instrukcija VSTV BiH br. 06-08-2559-107/2013 od 17.10.2013. godine, 4. instrukcija VSTV BiH br. 06-08-36-122/2014 od 13.06.2014. godine, instrukcija VSTV BiH br. 06-08-5-115-194/17 od 07.09.2017. godine, instrukcija VSTV BiH br. 06-08-5-47-278/2018 od 12.09.2018. godine, instrukcija VSTV BiH br.06-08-5-19-374/2020 od 23.11.2020. godine, instrukcija VSTV BiH br.06-08-5-1368/2021 od 29.03.2021. godine, instrukcija VSTV BiH br. 06-08-5-1368-2/2021 od 20.09.2021. godine.



## **XII.**

**Zaključna zapažanja o radu suda u izvještajnom razdoblju na temelju prikazanih statističkih podataka i informacija navedenih u statističkom izvješću.**

U 2023.godini ukupna norma suda je iznosila 108,88%, a u 2024.godini je iznosila 119,03 %, dakle došlo je do poboljšanja od 10,15% norme suda o ovoj godini.

Postotak realizacije plana rješavanja starih predmeta u 2023.godini iznosio je 93,61%, a u 2024.godini 92,81%, što je za 0,80% smanjenje rješenosti starih predmeta u sudu u ovoj godini.

Riješeno je za 484 CMS predmeta više nego što je zaprimljeno, Zemljišno knjižni ured je riješio 576 predmeta više nego što je zaprimio.

## **XIII.**

**Informacije o primjena Smjernica za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama u BiH.**

U skladu sa obavezama iz poglavlja 3. 6 . tačka e. Smjernice za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama i BiH u aprilu 2024. godine imenovana je nova savjetnica za prevenciju seksualnog i rodnog uznemiravanja u Općinskom sudu u Kiseljaku i kako je to određeno Smjernicama, savjetnica je prošla početnu obuku o prevenciji seksualnog i rodnog uznemiravanja i svojoj ulozi kao sevjetnice.

U izvještajnom periodu 2024. godine nije bilo zabeleženih slučajeva seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja, a samim tim nisu pokretane interne procedure.

Svi zaposelnici suda su upoznati sa sadržajem i ciljevima Smjernica za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama i BiH, na vidnim mjestima istaknut je promotivni materijal (poster i leci), a biblioteka suda raspolaže smjernicama za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja i iste su dostupne svim uposlenicima u svako doba, kao i putem Web stranice suda.

Prilikom svakog novog zapošljavanja u sudu novozaposleni se upoznaju sa Smjernicama za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama i BiH.

## **XIV.**

**Informacija o aktivnostima, poduzetim u cilju implementacije Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH, i postignutim rezultatima.**

U izvještajnom periodu je poduzeto niz aktivnosti u cilju implementacije Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH i Akcionog plana provođenja „Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH“ Općinskog suda u Kiseljaku.

U cilju razvijanja svijesti kod uposlenika/ca o rodnoj ravnopravnosti a u skladu s CEST-ovim Programom početne obuke i programom stručnog usavršavanja sudaca i tužitelja za 2024.

godinu, glasnogovornica Općinskog suda u Kiseljaku prisustvovala je seminaru na temu „Rodna (ne) ravnopravnost - predrasude i stereotipi“.

Predsjednica suda, sutkinja Bakula Ivana i glasnogovornica suda prisustvovala seminaru na temu rodna(ne)ravnopravnost-prerasude i stereotipi organizovano od strane Centar ženskih prava a u cilju unaprjeđenju rodne ravnopravnosti u pravosudnoj instituciji.

U novembru 2024. godine imenovana je nova Radna grupa za izradu Akcionog plana provođenja Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH za 2025.- 2027. godinu u Općinskom sudu u Kiseljaku, koji je dostavljen VSTV-u u januaru 2025. godine radi njegovog usvajanja. U istom periodu, u januaru 2025. godine, dostavljen je i izvještaj o provedenim aktivnostima u 2024. godini. Radna grupa Općinskog suda u Kiseljaku, koja je imenovana za izradu i provedbu Akcionog plana Strategije, provela je većinu aktivnosti koje su bile planirane za razdoblje od 2022.- 2024. godine.

Primjetno je da se u presudama, internim i ostalim aktima Općinskog suda u Kiseljaku uglavnom koriste oba gramatička roda. Rodno osjetljiv jezik uveden je i prilikom objave javnih oglasa za popunjavanje upražnjenih pozicija te je osiguran mješoviti sastav komisija pri natječajnim procedurama na razdoblje od 2 godine.

Sud je nastavio s redovnim objavljivanjem sadržaja na web stranici suda koji je vezan za temu rodne ravnopravnosti, te je sadržaj koji je objavljivani pisan i u muškom i u ženskom rodu. Time se korisnicima usluga ovog suda i cjelokupnoj javnosti želi dati do znanja kako je ovaj sud institucija koja poštuje jednu od temeljnih principa ljudskih prava, te da ovaj sud radi na unapređenju iste.

Krajem godine krenulo se i sa izradom obrazaca za prijavu rodne ravnopravnosti i obradom prigovora koji se tiču diskriminacije na osnovu roda i/ili spola. Općinski sud u Kiseljaku aktivno učestvuje u sprečavanju rodne diskriminacije svih uposlenika/ca i posjetioca/posjetiteljki.

## XV.

**Informacija o održanim sastancima sa notarima (identificirani problem u radu, razmotrena pitanja I predložene mjere značajne za unapređenje rada notara I sudova usmjerenih ka smanjenju broja I trajanja neriješenih ostavinskih predmeta).**

Dana 30.04.2024. godine u prostorijama Općinskog suda u Kiseljaku održan je sastanak predsjednice suda i sudaca ovog suda koji rade na ostavinskom referatu sa notarkom Maja Đukić.

Notarka Maja Đukić je jedina notarka koja radi na području ovog suda. Notarka je informisala predsjednicu suda i sudije da je na kraju 2023. godine imala oko 700 nezavršenih ostavinskih predmeta, a na kraju 4. mjeseca 2024. godine oko 400 nezavršenih predmeta, te istaknula da ne postoje značajniji problemi za postupanje u ostavinskom predmetima osim činjenice nedostupnosti stranaka.

Dana 07.11.2024. godine, u prostorijama notarskog ureda notara Maje Đukić u Fojnici, održan je drugi sastanak na kojem je notarka Maja Đukić, upoznala predsjednicu suda da je u

notarskom uredu trenutno u radu 243 ostavinska predmeta što je pokazatelj bržeg rješavanja predmeta u odnosu na raniji period.

Notarka je na sastanku ponovila da je teško doći do nasljednika koji se nalaze u inozemstvu, pa ročišta zakazuje u vrijeme godišnjih odmora ili nekih blagdana kada smatra da je osnovano očekivati da bi nasljednici iz inozemstva došli u BiH.

## XVI.

### **Planirane mjere za poboljšanje stanja u sudu.**

U okviru planiranih mjera za održavanje postojećeg i poboljšanje stanja u ovom sudu i u narednom periodu će se voditi računa o poštivanju optimalnih i predvidivih rokova u smislu donesene Odluke o utvrđivanju predvidivih rokova za rješavanje pojedinih vrsta predmeta u poslovnoj 2025.godini na nivou Općinskog suda u Kiseljaku sa kojom je upoznato VSTV, sve sudije i šef sudske uprave te će se suci redovno u toku godine upozoravati na poštivanje Odluke o predvidivim rokovima.

Predsjednica suda zajedno sa predsjednicima odjeljenja će poduzet potrebne mjere kojima će se utjecati na rješavanje predmeta po starosti inicijalnog akta odnosno predmeta koji se nalaze u planu rješavanja predmeta i to u skladu sa Uputstvom za izradu plana rješavanja predmeta zahtijevati od sudaca da podnesu pismeni zahtjev za odobrenje proglašavanje predmeta nerješivim predsjedniku odjeljenja, odnosno predsjednici suda, dostaviti svim sucima tabelarni pregled predmeta u Planu (Obrazac A-tabela iz točke II) iz Čl. 7 Uputstva za izradu plana uz poseban naglasak da su dužni tijekom mjeseca uzimati u rad predmete kako su navedeni u tabelarnom pregledu te prioritarno rješavati predmete prenesene iz prethodnih godina.

Kontinuirano na svakoj sjednici stručnog kolegija pratiti realizaciju Plana rješavanja predmeta, zahtijevati od NPF izvještaj o nerješavanju konkretnih predmeta za koje se analizom utvrdilo da nisu riješeni u planiranom periodu i vršiti korekcije Plana kada se za tim ukaže potreba.

Predsjednica suda i rukovodioci odjeljenja će kontinuirano pratiti priliv novih predmeta, te u slučaju povećanog priliva predmeta izvršiti promjenu specijalizacija i izvršiti preraspodjelu prijema novih predmeta putem CMS-a.

Predsjednica suda i rukovodioci odjeljenja će kontinuirano pratiti kvalitet sudskih odluka, planirati potrebne edukacije uz saradnju sa CEST F BiH i nabavljati potrebnu stručnu literaturu. Omogućiti dodatne edukacije NPF i nesudskog osoblja iz od strane savjetnice za prevenciju seksualnog i rodnog uznemiravanja u Općinskom sudu u Kiseljaku te blagovremeno upoznavanje sa novinama iz ove oblasti kao i upoznavanje sa brajem pokretane interne procedure.

U svrhu poboljšanja kvalitete rada, promicanja timskog rada i unapređenja međuljudskih odnosa nastaviti sa praksom održavanja otvorenih sastanaka sa svim djelatnicima suda, održavanja brifinga sa šefovima unutarnjih organizacijskih jedinica i drugim potrebnim osobljem, održavanje sastanaka sa djelatnicima pojedinačnih odjela (pisarna, daktilografi, sudski

izvršitelji , djelatnici ZK ureda, nastaviti sa dosadašnjom praksom održavanja dana otvorenih vrata u svrhu obilježavanja Europskog dana pravde.

Predsjednica suda u skladu sa Pravilnikom za planiranje tekućeg i investicijskog održavanja sudskih zgrada i načina sačinjavanja programa održavanja i Smjernicama za projektiranje sudskih zgrada koji je usvojen na sjednici VSTV BiH dana 08.11.2023.godine namjerava kroz ovu godinu poduzeti određene mjere za unapređenje materijalno tehničkih uvjeta za rad i to poduzeti aktivnosti na završetku projekta izgradnje arhive za što su osigurana sredstva u iznosu od 91.800,00 konvertibilnih maraka, izvršiti zamjenu dotrajalog uredskog namještaja, **nabavka pokretnog računala i mobilnog printera** za potreba rada sudskog izvršitelja kao i održavanja ročišta na terenu i druge opreme ukoliko se ukaže potreba.

