

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОКРУЖНИ СУД У БАЊАЛУЦИ
Број: 011-0- Су- 25- 000 452
Бања Лука, 7. 4. 2025. године

На основу чланова 48. став 2. и 77. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 111. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске" број: 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске" број: 38/12 и 20/15) и члана 15. тачка 1. w) Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци (број 011-0-Су-15-000 826 од 02.06.2015. године, са измјенама) Окружни суд у Бањалуци објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање упражњеног радног мјеста

- УПИСНИЧАР – 1 (један) извршилац, на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до три мјесеца

I

Опис послова:

- стара се да се уписници и помоћне књиге воде правилно – ажурно, да се одржавају прописани или одређени рокови у складу с прописима који уређују пословање судова,
- обавља све послове у вези са списима (оснивање списка, улагање писмена, сређивање и уношење свих потребних података на списима, индицира именике, уписује одређене податке и друге неопходне евиденције) и обавља све друге радње до архивирања списка,
- прије предаје предмета судији или другом раднику који ради на рјешавању предмета, ставља у предмет одређене констатације, као што су да ли су враћене доставнице, да ли је тражени извјештај достављен, да ли је изјављена жалба, има ли одговора на жалбу и др,
- прослеђује судијама на поступак поднеске странака,
- рукује рочишником или евиденцијом, улаже доставнице у рочишник или евиденцију уколико за те послове није одређен други радник,
- води евиденцију о задужењу и кретању списка,
- води евиденцију о достављању списка другим судовима и органима,
- води евиденцију о достављању списка судским вјештацима и тумачима,
- доставља списе путем интерне дневне књиге у рад судијама и поступа по наредбама судија,
- води потребну евиденцију за израду статистичких извјештаја и ради статистичке извјештаје,

- уводи предмете у уписник, помоћне књиге и евиденцију, уредно формира списе и рукује са истим до архивирања,
- прима, разврстава и улаже писмена у списе,
- заводи кроз уписнике кретање свих списа за судије,
- уводи списе у доставне књиге за судије,
- поступа по наредбама судија,
- ради на евиденцијама и води евиденцију о достављању списа другим судовима,
- врши и друге послове по наредби предсједника, секретара суда и шефа писарнице.

II

Општи услови које кандидати морају испуњавати:

1. да је држављанин Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у суду,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса.

III

Посебни услови:

1. ССС – IV степен стручне спреме, гимназија, управна школа или економска школа,
2. најмање шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и
3. познавање рада на рачунару.

IV

Кандидати су дужни да као доказе о испуњавању општих услова, доставе сљедећа документа и то:

- за тачке 1. и 2. – доказ: фотокопија личне карте или пасоша;
- за тачку 3. – доказ: увјерење о општој здравственој способности доставља онај кандидат који након проведене конкурсне процедуре буде изабран,
- за тачке 4. и 5. - доказ: писмена изјава која је саставни дио пријаве (обрасца) за јавни конкурс.

V

Кандидати су дужни да као доказе о испуњавању посебних услова доставе сљедећа документа и то:

- за тачку 1. - доказ: фотокопија дипломе о завршеној стручној спреми,
- за тачку 2. - доказ: фотокопија увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања, издатих од послодавца, тј. овлаштеног руководиоца органа.
- за тачку 3. - доказ: фотокопија увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару.

VI

Пријава на конкурс доставља се на прописаном обрасцу за пријаву који је доступан на веб страници www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba, као и у службеним просторијама Окружног суда у Бањалуци, улица Краља Петра I Карађорђевића 12, Бањалука.

На прописаном обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати су обавезни навести тачне податке о радном мјесту и објављеном конкурсном на који се пријављују, личне податке, податке о образовању, радном искуству, као и посебне изјаве, а тачност ових података кандидат потврђује својим потписом - уз напомену да је чланом 86. став 1. к) Закона о државним службеницима, прецизирано да радни однос престаје, између осталог и у случају да кандидат приликом заснивања радног односа прећути или да нетачне податке који су од значаја за заснивање радног односа.

VII

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове, биће одбачене Закључком од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.

VIII

Са кандидатима који испуњавају опште и посебне услове, комисија за спровођење јавног конкурса обавиће усмени интервју све у складу са одредбама чланом 13. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника.

О времену и мјесту одржавања усменог интервјуа, сви кандидати ће бити благовремено обавијештени.

IX

Након утврђених коначних резултата јавне конкуренције, Комисија за спровођење Јавног конкурса ће сачинити Листу успјешних кандидата, а којима се имају сматрати само они кандидати који буду остварили више од 50% од највећег могућег броја бодова на усменом интервјуу, након чега ће се наведене Листе успјешних кандидата, као и списак кандидата који нису остварили више од 50% од највећег могућих броја бодова, доставити предсједници суда, са комплетном документацијом, на коначно одлучивање, а сходно члану 17. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника.

X

Изабрани кандидат дужан је да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције на огласној табли суда достави Комисији оригинале или овјерене фотокопије сљедећих докумената:

1. увјерења о држављанству Босне и Херцеговине,
2. увјерења о општој здравственој способности,
3. дипломе о одговарајућој стручној спреми,
4. најмање шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и
5. увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару,

6. увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чине неподобним за обављање послова у суду.

Ако изабрани кандидат не достави оригинале или овјерене копије тражених докумената у прописаном року, или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидати не испуњавају опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави тражене доказе.

XI

Наконведеног поступка по овом конкурс, коначну одлуку о избору најуспјешнијих кандидата доноси предсједница суда.

XII

Радни однос са изабраним кандидатом заснива се на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до 3 (три) мјесеца.

XIII

Конкурс ће бити објављен у дневном листу „Глас Српске“ и на веб страници суда www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Глас Српске“.

Пријаве на конкурс, заједно са доказима о испуњености општих и посебних услова, могу се доставити лично у пријемну канцеларију суда, затим поштом на адресу: Окружни суд у Бањалуци, Улица краља Петра И Карађорђевића број 12.

Предсједница суда
Марија Аничих – Згоњанин

Доставити:

1. Дневни лист „Глас Српске“,
2. веб страница суда www.okruznisud-bl.com,
3. а/а.