

Osnovni sud u Kotor Varošu  
Broj: 073-0-Su-000 436  
Kotor Varoš, 25.11.2024. godine

PRILOG A

**Strateški plan rada**  
**2025 – 2027**  
**Godišnji program rada**  
**za 2025. godinu**  
**OSNOVNI SUD U KOTOR VAROŠU**

---

25.11.2024. godine

## SADRAŽAJ

|                                                                                                                                             |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Uvodna riječ predsjednika suda .....                                                                                                     | 2                                   |
| 2. Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji.....                                                                                | 3                                   |
| 3. Opšti podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima.....                         | 4                                   |
| 4. Sažetak analize strateškog okvira .....                                                                                                  | 5                                   |
| 5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji;<br>6                                       |                                     |
| 6. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.....                                                                           | 9                                   |
| 7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja .....                                                     | 10                                  |
| 7.1. Pokazatelji za krajnje i izlazne rezultate .....                                                                                       | 11                                  |
| 7.2. Očekivani godišnji rezultati i aktivnosti .....                                                                                        | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti..... | 12                                  |
| 9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta .....                                                                                          | 15                                  |

## 1. Uvodna riječ predsjednika suda

Strateški plan rada Osnovnog suda u Kotor Varoši za period 2025 – 2027. godine je izrađen je na osnovu Uputstva Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini, koje pruža jasne smjernice za planiranje, organizaciju i unapređenje rada pravosudnih institucija u cilju jačanja efikasnosti, profesionalnosti i transparentnosti. Izrada strateškog plana bila je vođena temeljnom analizom trenutnog stanja i izazova s kojima se suočava naš sud.

Identifikovali smo ključne oblasti koje zahtijevaju unapređenje, uključujući: smanjenje zaostatka predmeta i povećanje efikasnosti u postupanju, potrebu za modernizacijom infrastrukture, jačanje transparentnosti i povjerenja javnosti kroz bolje informisanje i otvorenost suda, kao i kontinuiranu edukaciju i stručni razvoj, kako sudija, tako i sudskog osoblja.

Ovaj plan ima za cilj da unaprijedi organizaciju rada, poveća efikasnost sudskih procesa i osigura kvalitetnije pružanje pravosudnih usluga građanima. Njegova implementacija omogućiće brže rješavanje predmeta, bolju dostupnost informacija i usluga, kao i jačanje povjerenja javnosti u rad pravosuđa. Strateški plan je rezultat zajedničkog rada i posvećenosti sudija i sudskog osoblja, koji su dali značajan doprinos u njegovoj izradi.

Kroz proces planiranja koristili smo se objektivnim podacima o radu suda, analizama trenutnog stanja i potrebama zajednice, kao i najboljim praksama iz pravosuđa Bosne i Hercegovine i šire. Ovim programom, koji obuhvata period od 2025-2027. godine, planirane su buduće aktivnosti suda, te utvrđeni prioriteti u radu, a sve sa ciljem da se efikasno upotrijebe resursi suda, ljudski, tehnički i finansijski. Program rada će omogućiti i praćenje napretka upravljačkih procesa, te osigurati da svrha, mandat i vizija suda se ostvaruje u punom kapacitetu.

Uvjeren sam da će dosljedna primjena ovog plana donijeti značajne promjene u radu Osnovnog suda u Kotor Varošu. Takođe, smatram da ćemo kroz njegovu realizaciju dodatno osnažiti povjerenje građana, što je ključni temelj svake pravosudne institucije. Na ovaj način program predstavlja koristan osnov i alat Predsjedniku suda, ali i Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine za praćenje rezultata suda, a cilj je da omogući da javnosti ima lakši uvid u pravac kojim se kreće ova pravosudna ustanova, te će doprinijeti boljem razumijevanju problema i prepreka sa kojim se ista suočava.

Predsjednik suda je odlukom broj: 073-0-Su-24-000 436 od 11.11.2024. godine formirao tim za izradu Strateškog plana rada i Godišnjeg plana rada u sastavu Nikola Aničić, predsjednik suda, Bojan Dobrnjac, sudija, Gordana Vинојčić Topić, sudija, Radovan Đukić, sekretar suda i Veselka Kezija, šef računovodstva suda. i izrada plana je rezultat timskog rada radnika Osnovnog suda u Kotor Varošu.

## **2. Opis nadležnosti suda, vizija i izjava o misiji**

### **MANDAT**

Prema članu 30 Zakona o sudovima Republike srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 37/12, 44/15, 100/17 i 66/18) Osnovni sud u Kotor Varošu nadležan je da u prvom stepenu sudi:

- a) u krivičnim predmetima za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna – novčana kazna ili kazna zatvora do deset godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda, za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost Osnovnog suda, za krivična djela za koja je sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na Osnovni sud, za bilo koji krivični postupak protiv maloljetnika, da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom, da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kada je to zakonom predviđeno, da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude na osnovu sudske odluke, da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.
- b) u građanskim predmetima: da u prvom stepenu sudi u svim građanskim sporovima i u vanparničnom postupku,
- c) u prekršajnim predmetima u svim prekršajnim predmetima, o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka i u drugim predmetima,

u drugim predmetima: da sprovodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno, da određuje mjere obezbjeđenja, ako zakonom nije drugačije određeno, da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno, da pruža pravnu pomoć sudovima u BiH, da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši Okružni sud i da vrši druge poslove određene zakonom.

### **MISIJA**

Misija Osnovnog suda u Kotor Varošu je da obavlja poslove i zadatke određene ustavom, zakonom i podzakonskim aktima u cilju osiguranja vladavine prava, ostvarivanja jednakog pristupa pravdi, kao i donošenju pravovremenih odluka u skladu sa zakonima i najboljom praksom.

### **VIZIJA**

Vizija Osnovnog suda u Kotor Varošu je da zakonitim, efikasnim i transparentnim radom služi građanima uz najviše standarde profesionalnosti i odgovornosti, kao i da pruža zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda u cilju sticanja povjerenja javnosti.

### **3. Opšti podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima**

U Osnovnom sudu u Kotor Varošu, raspoređeno je ukupno šest redovnih sudija, sa predsjednikom suda, i trenutno nema upražnjenih pozicija za nosioce pravosudnih funkcija. Prema odluci Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine broj 04-02-9560/09 od 17.12.2009. godine, Osnovni sud u Kotor Varošu treba da ima i jednog dodatnog sudiju koji nije imenovan, s obzirom da od strane nadležnog Ministarstva pravde Republike Srpske nisu obezbjeđena potrebna sredstva.

Trenutno je upražnjena sistematizovana pozicija za mjesto stručnog saradnika i u toku je pribavljanje saglasnosti nadležnog Ministarstva pravde Republike Srpske za raspisivanje javnog konkursa za prijem ovog izvršioca, a koja do momenta sačinjavanja plana nije dostavljena.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sudu u Kotor Varošu, postoje tri organizacione jedinice i to: organizaciona jedinica sudijskih poslova, odjeljenje sudske uprave, i odjeljenje za administrativno tehničke i pomoćno tehničke poslove. Organizacionu jedinicu sudijskih poslova čine: krivično-prekršajno odjeljenje, odjeljenje za maloljetnike i građansko odjeljenje, koja nisu formirana, a iz razloga što nisu obezbjeđena sredstva u budžetu za predsjednike odjeljenja. Sud raspolaže sa 16 administrativnih radnika, od kojih su dva radnika sa VSS (sekretar suda i šef računovodstva) i 14 radnika sa SSS,

Generalno sud raspolaže dobrim infrastrukturnim i materijalno tehničkim kapacitetima i u tom pogledu ne bi trebalo očekivati ograničenje i izazove u provođenju godišnjeg programa rada. Međutim, sud raspolaže sa jednom opremom za tonsko snimanje, a što bi mogao predstavljati rizik sa provođenje strateškog plana. U tom pogledu potrebno je razmišljati o opremanju još jedne sudnice za tonsko snimanje pretresa.

Odobrena budžetska sredstva za 2024. godinu iznose 1.256.000,00 KM i ista su dovoljna za normalno funkcionisanje rada suda, ali nisu dovoljna za optimalno funkcionisanje suda. Naime, tokom 2025. godine potrebno je izvršiti promjenu kompletne računarske tehnike u sudu, imajući u vidu da krajem 2025. godine ističe podrška za operativne računarske sisteme. U tom pogledu Osnovni sud u Kotor Varošu je tokom planiranja Budžeta za 2025. godinu planirao dodatna budžetska sredstva, a koja su neophodna za optimalno funkcionisanje suda, i to 100.000 KM kompletna rekonstrukcija elektroinstalacija i izrada sigurnosne sobe, 50.000 KM nabavka službenih vozila (jedno putničko vozilo i jedno terensko za rad sudskog izvršioca), 100.000 KM nabavka računarske opreme, te 100.000 KM rekonstrukciju i adaptaciju podrumskih prostorija u koju je planirano preseljenje arhive, koja zauzima prostorije koje se mogu koristiti kao kancelarije, odnosno kao još jedna sudnica opremljena sa opremom za tonsko snimanje.

Tokom 2024. godine iz donatorskih sredstava Evropske unije unapređena je bezbjednost Osnovnog suda u Kotor Varošu instalacijom sistema tehničke zaštite u vidu detektora metala na ulazu suda i alarma sa senzorima pokreta.

## 4. Sažetak analize strateškog okvira

Analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa podrazumjeva pregled ključnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, koje čine zakoni, strategije.

Strateški okvir za izradu strateškog plana Osnovnog suda u Kotor Varošu, čine sljedeći ustavi, zakoni i strateški dokumenti koji su korišteni prilikom izrade ovog dokumenta:

- a. Zakon o sudovima Republike Srpske, na osnovu koga je osnovan Osnovni sud u Kotor Varošu sa ciljem da u okviru svoje nadležnosti u prvom stepenu odlučuje u krivičnim, parničnim, vanparničnim, izvršnim i prekršajnim predmetima,
- b. Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine, koji reguliše organizaciju i nadležnosti ove institucije,
- c. Zakon o parničnom postupku,
- d. Zakon o izvršnom postupku,
- e. Zakon o krivičnom postupku,
- f. Zakon o slobodi pristupa informacijama Republike Srpske, koji reguliše pitanja objavljivanja informacija koje su pod kontrolom javnog organa,
- g. Strategija za reformu sektora pravde u BiH, koja predstavlja okvirni strateški dokument svih institucija u sektoru pravde,
- h. Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju, kojim se uređuje organizacija i način unutrašnjeg poslovanja suda i druga pitanja koja su od značaja za sudsko poslovanje,
- i. Strateški plan VSTV-a BiH i Srednjoročni plan rada VSTV-a BiH za period od 2022. do 2024. godine.

## **5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji;**

Godišnji program rada Osnovnog suda u Kotor Varošu će biti ostvaren kroz tri strateška cilja, i Sud će kroz svoje aktivnosti nastojati doprinijeti realizaciji postavljenih strateških ciljeva, a time i jačanju pravosudnog sektora u cjelini.

### **Strateški cilj 1:**

#### **Unaprijeđenje efikasnosti i efektivnosti rada suda**

Ostvarenje ovog strateškog cilja Osnovni sud u Kotor Varošu će nastojati realizovati kroz sljedeće trogodišnje ciljeve:

### **Trogodišnji cilj 1:**

#### **Smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom - komunalnom referatu**

Ovaj trogodišnji cilj je postavljen uzimajući u obzir sveukupni cilj skraćena trajanja postupka. Trenutno, Osnovni sud u Kotor Varoši ima ukupno 855 izvršnih predmeta, od čega čak 568 čine komunalni predmeti, što ukazuje na visok obim rada u ovoj pravosudnoj oblasti. Smanjenje broja izvršnih predmeta postavljeno je kao jedan od ključnih strateških ciljeva kako bi se poboljšala efikasnost rada suda, skratili rokovi postupanja i smanjilo opterećenje sudija. Međutim, ostvarenje ovog cilja nosi sa sobom određene rizike koji mogu uticati na dinamiku realizacije planiranih aktivnosti. Osnovni sud u Kotor Varošu pokriva područje tri opštine, što povećava obim predmeta koji se zaprimaju i dodatno opterećuje rad sudija i izvršnog osoblja. Broj zaprimljenih izvršnih predmeta, posebno komunalnih, direktno je proporcionalan broju stanovnika i pravnih subjekata u ovim opštinama, što može otežati smanjenje ukupnog broja zaostalih predmeta. Nedostatak stručnog saradnika značajno otežava podršku sudijama u radu na komunalnim predmetima i ima ključnu ulogu u radu na ovim predmetima i nedostatak direktno utiče na efikasnost rada ove vrste predmeta. Sud planira, a kako bi se uspješno realizovao strateški cilj smanjenja broja izvršnih predmeta, preduzeti sljedeće mjere: preraspodjela referata, i uvođenje ubrzanih procedura i standardizovanih obrazaca za ove vrste predmeta, zapošljavanje stručnog saradnika kako bi se sudijama osigurala adekvatna podrška u radu. Dakle, iako postoje značajni izazovi i rizici, dosljedna primjena ovih mjera i strateški planiran pristup doprinijeće smanjenju broja izvršnih predmeta.

### **Trogodišnji cilj 1:**

#### **Smanjenje prosječne dužine trajanja predmeta na ostavinskom referatu:**

Trenutni prosječni rok trajanja neriješenih predmeta na ostavinskom referatu Osnovnog suda u Kotor Varošu iznosi 163 dana, što značajno premašuje optimalni rok od 50 dana. Ovo ukazuje na potrebu za intervencijama kako bi se smanjilo vrijeme postupanja. Realizacija ovog strateškog cilja zahtijeva i suočavanje s određenim rizicima koji mogu usporiti njegovu implementaciju. Rizici koji utiču na dužinu trajanja predmeta su sve veći priliv predmeta na ostavinskom referatu koji kontinuirano raste, što je direktno povezano s demografskim i socio-ekonomskim okolnostima, a iseljavanje stanovništva utiče na nedostupnost nasljednika tokom sprovođenja ostavinskih postupaka. Mjere u okviru ovog trogodišnjeg cilja su ubrzanje obrade predmeta, povećanje kapaciteta ljudskih resursa, tj. zapošljavanje stručnog saradnika, te poboljšanje saradnje s vanjskim institucijama s matičnim uredima, geodetskim zavodima i drugim institucijama uključenim u ostavinske postupke, a kako bi se smanjili rokovi za pribavljanje potrebnih

dokumenata. Rizici u realizaciji cilja su povećanje broja zaprimljenih predmeta može usporiti realizaciju planiranih mjera, jer trenutni kapaciteti neće biti dovoljni za adekvatno postupanje, problemi sa adresama stranaka, te nedovoljno odazivanje stranaka na ročišta i kašnjenja u dostavljanju dokumentacije i dalje mogu ostati značajan izazov, uprkos planiranim poboljšanjima.

### **Trogodišnji cilj 3:**

#### **Smanjenje prosječne dužine trajanja predmeta na krivičnom referatu**

Ovaj trogodišnji cilj je postavljen uzimajući u obzir sveukupni cilj skraćivanja trajanja postupka. Uočeno je da je prosječno trajanje predmeta na K referatu trenutno iznosi 337 dana, što znatno premašuje optimalno trajanje od 205 dana. Ovo takođe ukazuje na potrebu za preduzimanjem mjera koje će ubrzati postupak, povećati efikasnost i omogućiti pravovremeno ostvarenje pravde za stranke. Glavni izazov u smanjenju trajanja predmeta na ovom referatu je nedostatak infrastrukturnih resursa, prvenstveno dostupnost samo jedne sudnice za tonsko snimanje. Mjere za smanjenje trajanja predmeta bolje planiranje i upravljanje sudnicom, uvođenje efikasnijeg rasporeda za korištenje postojeće sudnice za tonsko snimanje, davanje prioriteta predmetima koji su duže u radu i imaju veći stepen složenosti, eventualno uvođenje internih smjernica za ubrzavanje postupka kroz bolje upravljanje ročištima, aktivniji nadzor nad strankama i njihovim zastupnicima kako bi se izbjegla odlaganja ročišta. Rizici u realizaciji cilja su ograničena infrastruktura, tj. postojanje samo jedne sudnice za tonsko snimanje. Cilj smanjenja trajanja predmeta na K referatu sa 337 dana na optimalnih 205 dana predstavlja ključni korak ka poboljšanju efikasnosti i kvaliteta rada suda.

### **Strateški cilj 2:**

#### **Unaprijeđenje kvaliteta rada suda**

Osnovni sud u Kotor Varošu je za postizanje ovog strateškog cilja definisao kroz jedan trogodišnji cilj:

### **Trogodišnji cilj 1:**

#### **Unapređenje kvaliteta sudskih odluka**

Kvalitet sudskih odluka odraz je profesionalnosti, stručnosti i poštovanja zakonskih normi u radu suda. Mjere za realizaciju cilja su kontinuirana edukacija sudija, pohađanje stručnih obuka i seminara za sudije radi unaprjeđenja znanja iz specifičnih pravnih oblasti, novih zakonskih propisa i relevantne sudske prakse, interna evaluacija sudskih odluka kako bi se identifikovale potencijalne greške ili nejasnoće i pružile smjernice za njihovo otklanjanje, praćenje sudske prakse viših sudova i osiguranje pristupa sudijama svim relevantnim odlukama viših sudova kako bi se osigurala usklađenost suda sa njihovim pravnim stavovima. Rizici sa kojima se sud može suočiti prilikom realizacije ovog strateškog cilja su nedostatak vremena i resursa, sudije mogu biti preopterećene obimom predmeta, a što utiče na nedostatak vremena za analizu sudskih odluka. Realizacija ovih ciljeva osiguraće unapređenje kvaliteta rada suda kroz donošenje pravno utemeljenih i jasno obrazloženih sudskih odluka, kao i kroz usklađivanje sudske prakse. Redovno praćenje napretka, adekvatna podrška zaposlenima i prilagodljivost u suočavanju s rizicima ključni su za uspješnu implementaciju ovog strateškog cilja. Održavanje redovnih kolegija i sistematizacija sudske prakse ključni su elementi za unaprjeđenje rada suda. Ovi mehanizmi omogućavaju razmjenu znanja i iskustava među sudijama, te usklađivanje sudske prakse na nivou suda. Mjere za realizaciju cilja su redovno održavanje kolegija, s fokusom na analizu složenih predmeta, pravnih dilema i ukinutih odluka viših sudova, dokumentovanje zaključaka sa

kolegija kako bi se kreirao osnov za internu sudsku praksu, određivanje lica za prikupljanje, analizu i distribuciju relevantne sudske prakse svim sudijama, uspostavljanje digitalne baze sudske prakse kojoj će svi sudije imati pristup, čime se olakšava ujednačeno odlučivanje. Rizici su nedostatak vremena i resursa.

### **Strateški cilj 3:**

#### **Unaprijeđenje transparentnosti i dostupnosti informacija o radu suda**

Osnovni sud u Kotor Varošu definisao je strateški cilj unapređenja transparentnosti i dostupnosti informacija, koji će nastojati ostvariti kroz dva trogodišnja cilja:

#### **Trogodišnji cilj 1:**

##### **Povećanje broja objava podataka o radu suda**

Redovno objavljivanje podataka o radu suda doprinosi informisanju građana i pravnih subjekata o efikasnosti i rezultatima rada suda. Ove informacije uključuju statistike o broju predmeta, brzini rješavanja, broju zakazanih ročišta, kao i ključnim administrativnim promjenama. Mjere za realizaciju cilja su redovno ažuriranje internet stranice suda, kreiranje posebne sekcije na internet stranici za objavu podataka o radu suda, uključujući mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje, izrada informacija za javnost, objava razumljivih i preglednih sažetaka ključnih informacija o radu suda, prilagođenih građanima, transparentnost kroz društvene mreže, kao i korišćenje društvenih mreža za objavljivanje osnovnih podataka o radu suda, poput najvažnijih statističkih pokazatelja i važnih obavještenja. Očekivani rezultati su povećanje dostupnosti podataka o efikasnosti rada suda građanima i pravnim subjektima, bolje razumijevanje rada suda od strane javnosti, što doprinosi jačanju povjerenja, smanjenje broja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama, jer će ključni podaci biti dostupni javno.

#### **Trogodišnji cilj 2:**

##### **Povećanje broja objava odluka suda**

Objavljivanje sudskih odluka u skladu sa relevantnim zakonima, pravilnicima i smjernicama doprinosi transparentnosti sudske prakse, kao i ujednačenju pravnog tumačenja. Ovo je posebno važno za pravne profesionalce, stranke u postupcima i širu javnost koja prati pravosudni sistem. Mjere za realizaciju cilja su redovno objavljivanje presuda, određivanje odgovornog lica ili tima za izbor i pripremu sudskih odluka za objavljivanje, uključujući proces anonimizacije i tehničke pripreme, usklađivanje kriterijuma za objavljivanje odluka sa praksom viših sudova u skladu sa Smjernicama Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine. Očekivani rezultati su povećanje broja javno dostupnih sudskih odluka na internet stranici suda, poboljšanje pravne sigurnosti kroz dostupnost sudske prakse građanima i pravnim stručnjacima i podrška ujednačavanju sudske prakse.

## 6. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.

Analiza stanja je analiza postojećeg stanja u kom se sud nalazi. Analiza podrazumijeva prikupljanje informacija o sadašnjem stanju suda, u namjeri da te informacije posluže kao oslonac za donošenje odluka o tome šta će sud preduzeti u budućnosti.

Tabela 1.

| UNUTRAŠNJI FAKTORI         | Snage                                                                                                                                         | Slabosti                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ljudski resursi</b>     | Profesionalne, iskusan, stručan i osposobljen sudijski kadar                                                                                  | Ponekad spor proces donošenja odluka, zbog preopetrecenosti sudija i nedovoljna razmjena sudske prakse                                                                       |
| <b>Finansijski resursi</b> | Redovna isplata plata i doprinosa za sve zaposlene                                                                                            | Većina godišnjeg budžeta koristi se za plate i doprinose zaposlenih, te na osnovne režijske troškove suda                                                                    |
| <b>Organizacija</b>        | Predsjednik suda putem održavanja stručnih kolegija i kolegija sudske uprave organizuje rad suda                                              | Nedosljedno poštovanje zaključaka sa stručnih kolegija i kolegija sudske uprave                                                                                              |
| VANJSKI FAKTORI            | Prilike                                                                                                                                       | Prijetnje                                                                                                                                                                    |
| <b>Pravni</b>              | Jasan pravni okvir i procedura koja pruža stabilnost i predvidljivost u donošenju odluka                                                      | Neujednačena sudska praksa, nedostatci u zakonodavstvu koji dovode do nejasnoće u postupcima, nepostojanje zemljišnih knjiga                                                 |
| <b>Ekonomski</b>           | Materijalna podrška relevantnih međunarodnih institucija ( EU i drugih partnera) u procesu reforme pravosuđa, planiranje budžetskih sredstava | Budžetska ograničenja i nedostatak finansijskih sredstava za povećanje plate i drugih naknada radnika, te materijalne troškove suda, kao i za nabavku novog terenskog vozila |
| <b>Društveni</b>           | Podrška međunarodnih organizacija na jačanju i stvaranju povjerenja u rad pravosuđa                                                           | Pad povjerenja u rad pravosuđa                                                                                                                                               |

## 7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja

Tabela 2.

| <b>Naziv strateškog cilja</b><br>(3-5 strateških ciljeva)           | <b>Izvor<sup>1</sup></b><br>(veza sa strateškim dokumentima iz poglavlja 4. Sažetak analize strateškog okvira)                                                                     | <b>Program Dokumentu</b><br><b>okvirnog budžeta<sup>2</sup></b><br>(Upisati broj i naziv programa) | <b>Partneri</b><br><i>institucije koje učestvuju u realizaciji strateškog cilja)</i> |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Unaprijeđenje efikasnosti i efektivnosti rada suda                  | Srednjoročni plan rada VSTV-a BiH za period od 2022. do 2024. godine.<br>Cilj: Unaprijeđenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde BiH              | 411000 Rashodi za bruto plate zaposlenih                                                           | VSTV, Ministarstvo pravde                                                            |
| Unaprijeđenje kvaliteta rada suda                                   | Srednjoročni plan rada VSTV-a BiH za period od 2022. do 2024. godine.<br>Cilj: Unaprijeđenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde BiH              | 411100 Rashodi za bruto plate zaposlenih<br>412700 Rashodi za stručne usluge                       | VSTV, Ministarstvo pravde                                                            |
| Unaprijeđenje transparentnosti i dostupnost informacija o radu suda | Srednjoročni plan rada VSTV-a BiH za period od 2022. do 2024. godine.<br>Cilj: Unaprijeđenje nezavisnosti, efikasnosti, kvaliteta, odgovornosti i transparentnosti pravosuđa u BiH | 411100 Rashodi za bruto plate zaposlenih                                                           | VSTV, Ministarstvo pravde                                                            |

<sup>1</sup> Navesti cilj iz relevantnog dokumenta iz kojeg proizilazi strateški cilj suda, preuzima se strateški cilj ili doprinosi realizaciji određenog cilja u dokumentu iz strateškog okvira

<sup>2</sup> Navesti da li je konkretan strateški cilj planiran u dokumentu okvirnog budžeta, ako jeste navodite samo naziv dokumenta i broj, npr: 611000 Plate i naknade troškova zaposlenih. U slučaju da navedeni strateški cilj nije predviđen u DOB-u istu rubriku ostavljate praznom

Tabela 3

|                                                                                            |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strateški cilj 1:<br>Unapređenje<br>efikasnosti i efikasnost<br>rada suda                  | Trogodišnji cilj 1: Smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom-komunalnom referatu: |
|                                                                                            | Trogodišnji cilj 2: Smanjenje prosječne dužine trajanja predmeta ostavinskog referata:    |
|                                                                                            | Trogodišnji cilj 3: Smanjenje prosječne dužine trajanja predmeta na krivičnom referatu    |
|                                                                                            |                                                                                           |
| Strateški cilj 2:<br>Unaprijeđenje kvaliteta<br>rada suda                                  | Trogodišnji cilj 1: Unapređenje kvaliteta sudskih odluka                                  |
|                                                                                            |                                                                                           |
|                                                                                            |                                                                                           |
|                                                                                            |                                                                                           |
| Strateški cilj 3:<br>Jačanje<br>transparentnost rada<br>suda i komunikacija sa<br>javnošću | Trogodišnji cilj 1: Povećanje broja objava podataka o radu suda                           |
|                                                                                            | Trogodišnji cilj 2: Povećanje broja objava odluka suda                                    |
|                                                                                            |                                                                                           |
|                                                                                            |                                                                                           |

### 7.1. Pokazatelji/indikator

Tabela 4:

| Naziv<br>strateškog cilja | Pokazatelji    | Očekivani rezultati po godinama |         |          |
|---------------------------|----------------|---------------------------------|---------|----------|
|                           |                | 2025                            | 2026    | 2027     |
| Strateški cilj 1          | Pokazatelj 1.1 | 80                              | 160     | 240      |
|                           | Pokazatelj 1.2 | 18 dana                         | 36 dana | 54 dana  |
|                           | Pokazatelj 1.3 | 40 dana                         | 80 dana | 160 dana |
| Strateški cilj 2          | Pokazatelj 2.1 | 1%                              | 2%      | 2%       |
|                           |                |                                 |         |          |
| Strateški cilj 3          | Pokazatelj 1.1 | 14                              | 16      | 16       |
|                           | Pokazatelj 1.2 | 6                               | 8       | 10       |

## 8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti

Tabela 5:

|                                         |                                                                                                 |                                                                         |            |                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| <b>Strateški cilj 1</b>                 |                                                                                                 | Unaprijeđenje efikasnosti i efektivnosti rada suda                      |            |                                             |
| <b>Trogodišnji cilj 1</b>               |                                                                                                 | Smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom - komunalnom referatu: |            |                                             |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b> |                                                                                                 | <b>Očekivani rezultati po godinama</b>                                  |            |                                             |
|                                         |                                                                                                 | 2025 (n)                                                                | 2026 (n+1) | 2027 (n+2)                                  |
| Broj neriješenih izvršnih predmeta      |                                                                                                 | 488                                                                     | 408        | 328                                         |
| <b>Redni broj</b>                       | <b>Naziv aktivnosti za 2025. godinu</b>                                                         | <b>Rok izvršenja (po kvartalima)</b>                                    |            | <b>Nosilac (najmanji organizacioni dio)</b> |
| 1                                       | Ravnomjerna raspodjela predmeta                                                                 | I                                                                       |            | Predsjednik suda                            |
| 2                                       | Praćenje rada sudskog izvršilaca                                                                | IV                                                                      |            | Predsjednik suda, sekretar suda             |
| 3                                       | Uvođenje standardizovanih obrazaca                                                              | IV                                                                      |            | Predsjednik suda                            |
| <b>Strateški cilj 1</b>                 |                                                                                                 | Unaprijeđenje efikasnosti i efektivnosti rada suda                      |            |                                             |
| <b>Trogodišnji cilj 2</b>               |                                                                                                 | Smanjenje prosječne dužine trajanja predmeta ostavinskog referata:      |            |                                             |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b> |                                                                                                 | <b>Očekivani rezultati po godinama</b>                                  |            |                                             |
|                                         |                                                                                                 | 2025 (n)                                                                | 2026 (n+1) | 2027 (n+2)                                  |
| Smanjenje dužine trajanja predmeta      |                                                                                                 | 119                                                                     | 101        | 82                                          |
| <b>Redni broj</b>                       | <b>Naziv aktivnosti za 2025. godinu</b>                                                         | <b>Rok izvršenja (po kvartalima)</b>                                    |            | <b>Nosilac (najmanji organizacioni dio)</b> |
| 1.                                      | Analiza broja zaprimljenih u odnosu na broj neriješenih predmeta po vrstama predmeta i sudijama | Svaka dva mjeseca                                                       |            | Predsjednik suda                            |

|                                    |                                                                                                 |                                                                    |                  |                                      |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 2.                                 | Održavanje redovnih sjednica odjeljenja i stručnih kolegija                                     | I-IV                                                               | Predsjednik suda |                                      |
| 3.                                 | Analiza i po potrebi preraspodjela predmeta na druge sudije sa drugih odjeljenja                | II, III                                                            | Predsjednik suda |                                      |
| Strateški cilj 1                   |                                                                                                 | Unaprijeđenje efikasnosti i efektivnosti rada suda                 |                  |                                      |
| Trogodišnji cilj 3                 |                                                                                                 | Smanjenje prosječne dužine trajanja predmeta krivičnog K referata: |                  |                                      |
| Pokazatelji za izlazne rezultate   |                                                                                                 | Očekivani rezultati po godinama                                    |                  |                                      |
|                                    |                                                                                                 | 2025 (n)                                                           | 2026 (n+1)       | 2027 (n+2)                           |
| Smanjenje dužine trajanja predmeta |                                                                                                 | 257                                                                | 217              | 177                                  |
| Redni broj                         | Naziv aktivnosti za 2025. godinu                                                                | Rok izvršenja (po kvartalima)                                      |                  | Nosilac (najmanji organizacioni dio) |
| 1.                                 | Analiza broja zaprimljenih u odnosu na broj neriješenih predmeta po vrstama predmeta i sudijama | I-IV                                                               |                  | Predsjednik suda                     |
| 2.                                 | Održavanje redovnih sjednica odjeljenja i stručnih kolegija                                     | I-IV                                                               |                  | Predsjednik suda                     |
| 3.                                 | Analiza i po potrebi preraspodjela predmeta na druge sudije sa drugih odjeljenja                | II, III                                                            |                  | Predsjednik suda                     |

|                                                             |  |                                        |            |            |
|-------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|------------|------------|
| <b>Strateški cilj 2</b>                                     |  | Unapređenje kvaliteta rada suda        |            |            |
| <b>Trogodišnji cilj 1</b>                                   |  | Unapređenje kvaliteta sudskih odluka   |            |            |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>                     |  | <b>Očekivani rezultati po godinama</b> |            |            |
|                                                             |  | 2025 (n)                               | 2026 (n+1) | 2027 (n+2) |
| Procenat potvrđenih odluka u odnosu na broj ukinutih odluka |  | 85%                                    | 87%        | 89%        |

| Redni broj | Naziv aktivnosti za 2025. godinu                                                                           | Rok izvršenja (po kvartalima) | Nosilac (najmanji organizacioni dio)    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.         | Aдекватna raspodjela referata                                                                              | I                             | Predsjednik suda                        |
| 2.         | Održavanje redovnih stručnih kolegija                                                                      | I-IV                          | Predsjednik suda                        |
| 3.         | Učešće u edukacijama                                                                                       | I-IV                          | Predsjednik suda, sudije                |
| 4.         | Mentorstvo novoimenovanim sudijama                                                                         | I-IV                          | Predsjednik suda, sudije                |
| 5.         | Prikupljanje i distribucija sudske prakse i određivanje zaposlenog za prikupljanje i distribuciju sudske p | I-IV                          | Predsjednik suda, sudije, sekretar suda |

| <b>Strateški cilj 3</b>                           |                                                                                                     | Unapređenje transparentnosti i dostupnosti informacija o radu suda |                                      |            |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| <b>Trogodišnji cilj 1</b>                         |                                                                                                     | Povećanje broja objava podataka o radu suda                        |                                      |            |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>           |                                                                                                     | <b>Očekivani rezultati po godinama</b>                             |                                      |            |
|                                                   |                                                                                                     | 2025 (n)                                                           | 2026 (n+1)                           | 2027 (n+2) |
| Broj objavljeni statističkih podataka o radu suda |                                                                                                     | 14                                                                 | 16                                   | 16         |
| Redni broj                                        | Naziv aktivnosti za 2025. godinu                                                                    | Rok izvršenja (po kvartalima)                                      | Nosilac (najmanji organizacioni dio) |            |
| 1.                                                | Objavljivanje statističkih podataka o radu suda za 2024. godinu                                     | I                                                                  | IKT službenik                        |            |
| 2.                                                | Objavljivanje mjesečnih kvartalnih i polugodišnjih statističkih podataka o radu suda                | I-IV                                                               | IKT službenik                        |            |
| 3.                                                | Objavljivanje ostvarivanje realizacije plana rješavanja starih predmeta, kvartalnih i polugodišnjih | I-IV                                                               | IKT službenik                        |            |

|                                         |                                                                      |                                                                    |            |                                             |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| <b>Strateški cilj 3</b>                 |                                                                      | Unapređenje transparentnosti i dostupnosti informacija o radu suda |            |                                             |
| <b>Trogodišnji cilj 2</b>               |                                                                      | Povećanje broja objava odluka suda                                 |            |                                             |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b> |                                                                      | <b>Očekivani rezultati po godinama</b>                             |            |                                             |
|                                         |                                                                      | 2025 (n)                                                           | 2026 (n+1) | 2027 (n+2)                                  |
| Broj objavljeni odluka suda             |                                                                      | 6                                                                  | 8          | 10                                          |
| <b>Redni broj</b>                       | <b>Naziv aktivnosti za 2025. godinu</b>                              | <b>Rok izvršenja (po kvartalima)</b>                               |            | <b>Nosilac (najmanji organizacioni dio)</b> |
| 1.                                      | Objavljivanje pravosnažnih odluka u skladu sa Smjernicama VSTV a BiH | I-IV                                                               |            | Sudije, Sekretar suda, IKT službenik        |

## 9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta izrađen je u skladu sa Uputstvom za izradu plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta usvojenog na sjednici Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine.

U Osnovnom sudu u Kotor Varošu donesen je Plan rješavanja predmeta za 2024. godinu kojim je predviđeno da se ukupno riješi 1605 predmeta po svim referatima, od čega na prekršajnom referatu 708 predmeta. U plan su uključeni predsjednik suda i sve sudije. Plan rješavanja za 2023. godinu je ostvaren u procentu od 90,01%.