

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ZENICI
Broj: 43 0 Su 242863 24 Su
Zenica, 09.04.2025. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05 i 103/21), u vezi sa Odlukom Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama u kojima se plaće i druge naknade zaposlenih u cjelosti ili djelimično finansiraju iz budžeta Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-30-1995-2/25 od 20.03.2025. godine, predsjednica Općinskog suda u Zenici, Alma Spahić, objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u
Općinskom sudu u Zenici

1. „Viši referent-sudski dostavljač“ - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
2. „Viši referent za pripremu obračuna plaća i naknada, likvidaciju finansijske i ostale dokumentacije“ - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

1. za radno mjesto „Viši referent-sudski dostavljač“

Obavlja, do popune izvršioca na radnom mjestu „viši referent za sudska izvršenja (sudski izvršitelj)“, sve izvršne radnje po odredbama Zakona o izvršnom postupku pod nadzorom i uputstvima sudije i šefa Odsjeka; vrši sve poslove utvrđene u Odjeljku C. Pravila u pogledu postupka izvršenja Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju; prema potrebi asistira sudiji zaduženom za izvršne predmete; vrši, po potrebi, spoljnu dostavu pošte i predmeta prema zaduženom reonu; vrši predaju dostavnica uručene pošte za predmete koji su u CMS režimu rada referentu za unos podataka uz odgovarajuću evidenciju, a predaju dostavnica uručene pošte za predmete koji nisu u CMS režimu rada predaju otpremi pošte uz odgovarajuću evidenciju; vrši, prema potrebi, dostavljanje pošte u pravosudne organe, Kazneno popravni zavod zatvorenog tipa Zenica, Ministarstvu unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, Policijskoj upravi Zenica i druge organe i institucije; vrši, po potrebi, dostavljanje pošiljaka suda nadležnoj pošti; vrši preuzimanje pošiljaka naslovljene na sud sa pošte; obavlja i druge poslove iz djelokluga ovog radnog mjesta po nalogu predsjednika suda, šefa Odsjeka i sekretara suda.

2. za radno mjesto „Viši referent za pripremu obračuna plaća i naknada, likvidaciju finansijske i ostale dokumentacije“

Priprema dokumentaciju za obračun plaća i naknada bolovanja i ostalih nakanada zaposlenih, te drugih primanja iz radnog odnosa; po potrebi vrši izradu M-4 obrasca i dostavlja ih PIO; popunjava Info obrazac i dostavlja poreskoj upravi; prima pristiglu finansijsku dokumentaciju; vrši kontrolu ispravnosti dokumenata i računa i računsku tačnost istih; obračunava i daje nalog za isplatu troškova branilaca, vještaka i tumača; te za njih vrši obračun doprinosa i poreza i odgovarajuće uplate; evidentira ulazne fakture (KUF), sačinjava i evidentira izlazne fakture (KIF), izrađuje popisne liste za osnovna sredstva i sitan inventar manuelno i elektronski; vodi zaduženja i razduženja robe (robno knjigovodstvo), vodi depozitno knjigovodstvo manuelno i elektronski; nobavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug rada ovog radnog mjesta po nalogu predsjednika i sekretara Suda i šefa Odsjeka.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

za radno mjesto pod rednim brojem 1.: SSS, završena srednja škola: gimnazija, birotehnička, upravna, ekonomska, tehnička ili druga slična škola, III ili IV stepen, poznavanje rada na računaru i 10 mjeseci radnog staža.

za radno mjesto pod rednim brojem 2.: SSS, završena ekonomska škola, IV stepen, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru, 10 mjeseci radnog staža.

Pravo prijave na Interni oglas, u skladu sa članu 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05 i 103/21) imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Uz prijavu na Interni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):

- diploma/uvjerenje o završenoj traženoj stručnoj spreml;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- izvod iz matične knjige rođenih;
- dokaz o radnom stažu stečenom na poslovima tražene stručne spreml: **potvrde/uvjerenja izdata od poslodavca** kod kojih je iskustvo stečeno u čijem sadržaju treba da bude naveden: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna spreml koja se traži za to radno mjesto, opis poslova radnog mjesta, precizan period angažovanja kandidata na tim poslovima, odnosno podatak koliko je dugo obavljao navedene poslove ili **uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za PIO/MIO ili uvjerenje nadležne Porezne uprave** uz obavezno dostavljanje potvrde u kojoj će šifre stručne spreml biti razjašnjene tako da se na osnovu iste može jasno utvrditi sa kojom stručnom spremom je stekao radni staž i u kojem periodu;
- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu (za kandidate pod 2).¹;
- dokaz da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika na neodređeno vrijeme u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti FBiH;
- ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne;
- ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove oglasa, na poziv suda, biti će obavljen intervju.

Rok za podnošenje prijave kandidata je 10 dana od dana objavljivanja na internet stranici i oglasnoj ploči Općinskog suda u Zenici, o čemu će biti obaviješteni svi organi državne službe u Kantonu.

Prijave sa traženim dokazima o ispunjavanju uslova iz internog oglasa dostaviti neposredno putem prijemne kancelarije Suda ili putem pošte preporučeno na adresu:

OPĆINSKI SUD U ZENICI

Trg BiH broj 2

72 000 Zenica

sa naznakom „ZA INTERNI OGLAS“, poziv na broj 43 0 Suda u Zenici

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



PREDSJEDNICA SUDA

Alma Spahić

¹ Napomena: Ukoliko kandidat nema položen stručni ispit a bude obavezan da ispit položi najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.