

stalnih sredstava.

(2) Poslije provođenja predbilanznih radnji za pojedine vrste sredstava pripremiti popisne liste sa upisanim slijedećim podacima:

- a) inventurni broj,
- b) naziv i vrsta,
- c) jedinica mjere.

(3) Knjigovodstvene podatke o količinama i vrijednostima pojedinih sredstava treba unijeti u popisne liste tek nakon završenog popisa.

(4) Odgovorni uposlenici zaduženi za rukovanje novčanim sredstvima i vrijednosnim papirima obvezni su biti nazočni prilikom obavljanja popisa. U slučaju njihove spriječenosti, popisu nazoči odgovorna osoba.

### Članak 6.

#### (Rokovi za popis)

Za obavljanje poslova popisa određuju se slijedeći rokovi:

- a) Povjerenstva za popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja i zaliha materijala, robe i sitnog inventara kod svih proračunskih korisnika dužna su popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja i zaliha materijala, robe i sitnog inventara dostaviti Glavnom popisnom povjerenstvu nadležnog ministarstva ili Glavnom popisnom povjerenstvu za popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja i zaliha materijala, robe i sitnog inventara županijskih ministarstava i uprava, kao i računovodstvenim poslovima najkasnije do 15.01.2023. godine,
- b) Povjerenstva za popis novčanih sredstava, donacijskih sredstava, plemenitih metala i vrijednosnih papira, potraživanja i plasmana, kratkoročnih i dugoročnih obveza, razgraničenja i kapitala kod svih proračunskih korisnika dužna su obaviti popis i isti dostaviti Povjerenstvu za popis novčanih sredstava, donacijskih sredstava, plemenitih metala i vrijednosnih papira, potraživanja i plasmana, kratkoročnih i dugoročnih obveza, razgraničenja i kapitala Županije Zapadnohercegovačke najkasnije do 31.01.2023. godine,
- c) Glavna popisna povjerenstva nadležnih ministarstava dužna su dostaviti Izvješće Glavnom popisnom povjerenstvu Županije Zapadnohercegovačke i Odsjeku za računovodstvo u Ministarstvu financija, najkasnije do 31.01.2023. godine,
- d) Glavno popisno povjerenstvo za popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja i zaliha materijala, robe i sitnog inventara županijskih ministarstava i uprava dužno je

Izvješće dostaviti Glavnom popisnom povjerenstvu Županije Zapadnohercegovačke i Odsjeku za računovodstvo u Ministarstvu financija, najkasnije do 31.01.2023. godine,

- e) Povjerenstvo za popis novčanih sredstava, donacijskih sredstava, plemenitih metala i vrijednosnih papira, potraživanja i plasmana, kratkoročnih i dugoročnih obveza, razgraničenja i kapitala Županije Zapadnohercegovačke, dužno je Izvješće dostaviti Glavnom popisnom povjerenstvu Županije Zapadnohercegovačke i Odsjeku za računovodstvo u Ministarstvu financija, najkasnije do 05.02.2023. godine,
- f) Glavno popisno povjerenstvo Županije Zapadnohercegovačke je dužno Elaborat o obavljenom popisu dostaviti Vladi Županije Zapadnohercegovačke na razmatranje, najkasnije do 15.02.2023. godine.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 7.

##### (Stupanje na snagu)

Ovaj Napatuk stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se kod provođenja godišnjeg popisa za 2022. godinu, a objavit će se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

MINISTARSTVO FINACIJA

Broj: 04-01-14-844/22

Ljubuški, 01. prosinca 2022. godine

Ministar

**Toni Kraljević**

### 793

Temeljem članka 59.a Zakona o kaznenom postupku FBiH („Službene novine FBiH, broj: 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09 i 12/10), a na zahtjev Županijskog Zavoda za pravnu pomoć, ministar pravosuđa i uprave donosi

### RJEŠENJE

#### O IZMJENI LISTE BRANITELJA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

#### I.

Rješenje ovog Ministarstva broj: 03-03-06-657-3/16 od 24.11.2016. godine, mijenja se u točki I. na način da se redni broj „2. Božo Mandić, Županijski Zavod za pravnu pomoć Široki Brijeg, Trg Gojka Šuška 3d., 88220 Široki Brijeg – kontakt: 039/704-804“, briše se, a dosadašnji redni brojevi 3. do 16. postaju redni brojevi 2. do 15..

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**  
 Broj: 03-03-05-842-1/22  
 Široki Brijeg, 14.12.2022. godine

MINISTAR  
**Kristijan Zovko**

-----

## 794

Na osnovu članka 12. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članka 339. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine F BiH“, br. 81/15), članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj (Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke br:21/12 i 17/20), članka 25. Statuta Javnog poduzeća “VODOVOD” d.o.o. Posušje, Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje direktora Javnog poduzeća “VODOVOD” d.o.o. Posušje broj: NO-01-12/22, Nadzorni odbor Javnog poduzeća “VODOVOD” d.o.o. Posušje, raspisuje:

### JAVNI NATJEČAJ ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JAVNOG PODUZEĆA “VODOVOD” D.O.O. POSUŠJE

I. OPIS POZICIJE DIREKTORA KAO UPRAVE J.P. Vodovod d.o.o Posušje

Direktor Javnog poduzeća “VODOVOD” d.o.o. Posušje, u skladu sa člankom 38. Statuta poduzeća nadležan je i odgovoran za:

- Zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- Voditi poslovanje Javnog poduzeća,
- Organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- Izvršavati odluke Skupštine,
- Starati se o vođenju poslovnih knjiga i finansijskih izvješća,
- Zasnivati radni odnos sa zaposlenicima i odlučivati o pravima zaposlenih, te u vezi s tim donositi potrebne odluke,
- Izvješćivati Nadzorni odbor po njihovu zahtjevu,
- Provoditi etički kodeks izrađivati i nadzirati

realizaciju planova poslovanja,

- Osigurati provedbu propisa za postupak javnih nabavki,
- Izrađivati i nadzirati realizaciju planova poslovanja,
- Pripremati prijedloge o raspodijeli dobiti,
- Zapošljavati, raspoređivati i otpuštati zaposlenike, sukladno propisima utvrđenim u pravilniku ili pravilnicima, te važećim Zakonima,
- Dosljedno provoditi etički kodeks,
- Osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičkom kodeksu, tako što će protiv osoba koje krše navedeni kodeks provoditi stegovni postupak
- Obavlja i druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

Osim naprijed navedenih nadležnosti i odgovornosti, direktor kao Uprava J.P. Vodovod d.o.o. Posušje, je nadležan i odgovoran da:

- organizira i rukovodi procesom rada i samostalno donosi odluke,
- utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku
- zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje, zastupa poduzeće pred sudovima i drugim organima i u odnosima prema trećim osobama,
- daje punomoć za zastupanje pred sudovima i drugim organima zaposlenicima

II. Kandidat koji se prijavljuje za poziciju direktora kao Uprave J.P. Vodovod d.o.o. Posušje mora ispunjavati opće i posebne uvjete.

- a) Opći uvjeti su
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
  - da je stariji od 18. godina
  - da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije
  - da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine)
  - da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj
  - da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u F BiH („Službene novine u F BiH“, br. 70/08),
  - da nema privatni/financijski interes u J.P. Vodovod d.o.o. Posušje
  - da nije osuđivan za kazneno djelo i za gospodarski prijestup nespojiv sa dužnošću za koju se kandidira, pet godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,