

Na osnovu člana 73. i 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik USK" broj: 14/17 i 15/20) i Odluke o prijemu namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme (broj: 018-0-Su-25-000 098/2 od 14.04.2025.g.), Općinski sud u Bosanskoj Krupi objavljuje:

JAVNI OGLAS
za popunu radnih mjesta namještenika
za rad na neodređeno vrijeme

1. NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Viši referent za otpremu pošte

U Odsjeku sudske pisarnice 1 (jedan) izvršilac i

2. Viši referent - daktilograf

u Odsjeku za administrativne i opšte poslove 1 (jedan) izvršilac.

2. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

1. Viši referent za otpremu pošte - vrši razvrstavanje pošte i ostalih pismena suda koji se otpremaju; vrši štambiljanje sudskih pismena i kovertiranje pošte koja se otprema iz suda; upisuje/provodi kroz CMS poštu koja se otprema putem pošte ili kurira u posebne knjige/liste i sačinjava odgovarajuću evidenciju o tome; provodi pristigle dostavnice kroz CMS i iste ulaže u predmete; vrši kopiranje spisa po odobrenju sudije; vrši arhiviranje predmeta odnosno predmete koji se upućuju u arhivu, izdvaja, kontroliše i predaje arhivaru; obavlja i druge poslove koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta kao i poslove po nalogu šefa pisarnice, sekretara ili predsjednika suda.

2. Viši referent – daktilograf - obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje; radi sa sudijom/stručnim saradnikom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanje sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije/stručnog saradnika; postupa po naredbama sudije/stručnog saradnika u vezi spisa; sređuje spise; stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad; vrši prepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po obavljenoj obuci; učestvuje i na glavnim raspravama kao tehnički operator na uređajima za audio snimanja suđenja; vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici i njihove predaje pisarnici radi otpreme i odlaganja; vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta i na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu; pomaže sudiji/stručnom saradniku u izradi izvještaja i drugih akata; obavlja i druge poslove koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta i kao i poslove po nalogu sudije, sekretara i predsjednika suda.

3. POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA:

Pored općih uslova koje kandidat mora ispunjavati i koji su utvrđeni u članu 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;

- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta koje se popunjava;
- da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske спреме;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u FBiH odnosno BiH;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava BiH
- i da se protiv njega ne vodi krivični postupak,

kandidat treba ispunjavati i posebno uslove predviđene *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Bosanskoj Krupi*, i to:

1. za radno mjesto **Viši referent za otpremu pošte**:
 - da posjeduje završenu SSS, IV stepen školske спреме Gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog smjera),
 - položen stručni ispit za SSS,
 - 10 (deset) mjeseci radnog iskustva nakon sticanja školske спреме,
 - poznavanje rad na računaru;
2. za radno mjesto **Viši referent daktilograf**:
 - da posjeduje završenu SSS, IV stepen školske спреме Gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog smjera),
 - položen stručni ispit za SSS,
 - 10 (deset) mjeseci radnog iskustva nakon sticanja školske спреме,
 - poznavanje daktilografije i
 - završen kurs/tečaj za rad na računaru (poznavanje rada na računaru).

4. SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA PRILOŽITI UZ PRIJAVU NA OGLAS (dokumenta se podnose u originalu ili ovjerenoj kopiji):

Kandidati su obavezni dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje općih i posebnih uslova oglasa (originale ili ovjerene kopije), i to:

- 1) **prijava na javni oglas sa obaveznom naznakom na koje radno mjesto se kandiduje** sa kratkom biografijom i kontakt-podacima kandidata (adresa i broj telefona) potpisana od strane kandidata (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.a) – napomene kandidatima),
- 2) **izvod iz matične knjige rođenih**,
- 3) **uvjerenje o državljanstvu** koje nije starije od 6 mjeseci od dana zatvaranja javnog oglasa,
- 4) **diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj školi IV stepena** (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.b) – napomene kandidatima), a ukoliko se dostavlja diploma višeg nivoa školske odnosno stručne спреме od tražene, obavezno je dostavljanje i diplome SSS – IV stepena stručne спреме,
- 5) **dokaz o radnom iskustvu** (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.c) i d) – napomene kandidatima);
- 6) **uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenika sa SSS** (ukoliko posjeduje),
- 7) **dokaz o poznavanju daktilografije** (za radno mjesto pod br.2.-Viši referent-daktilograf) – ukoliko kandidat posjeduje dokaz (uvjerenje, sertifikat i sl.),
- 8) **dokaz o poznavanju rada na računaru** (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.e) – napomene kandidatima),
- 9) **ovjerena izjava** da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH odnosno u BiH,
- 10) **ovjerena izjava** kandidata da nije obuhvaćen odredbom IX.1. ustava Bosne i Hercegovine – osim za lica koja su rođena poslije 1980.godine koja nisu dužna podnositi ovu izjavu.

5. NAPOMENE KANDIDATIMA

a) „**prijava na javni oglas**“ – je poseban dopis/tekst koji se dostavlja uz dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova koji se javnim oglasom traže za konkretno radno mjesto i u kojem se navode lični podaci, adresa i kontakt-podaci, svrha obraćanja, kao i biografija, opis radnog iskustva, motivacija za javljanje, te lične vještine koje mogu biti relevantne za posao na koji se kandidat prijavljuje, a ista mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata.

CV je biografija/životopis, a ne prijava na javni oglas koja se traži pod tačkom 4.1).

b) „**stručna sprema**“ – ukoliko lice posjeduje viši nivo školske odnosno stručne spreme u odnosu na vrstu i nivo školske spreme koja se traži pravilnikom o sistematizaciji odnosno ovim javnim oglasom, smatra se da ispunjava uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme;

c) „**radno iskustvo**“ – pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo koje je kandidat ostvario nakon završene srednje škole, s tim da se u radno iskustvo računa i pripravnički staž i radno iskustvo ostvareno kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljeno u skladu sa Zakonom. U radno iskustvo se računa i radno iskustvo ostvareno na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o sistematizaciji odnosno ovim javnim oglasom;

d) „**dokaz o radnom iskustvu**“ – *Potvrda ili Uvjerenje* poslodavca u kojoj je decidno navedeno naziv i sjedište poslodavca; broj, datum i mjesto izdavanja; osnovne generalije o kandidatu; naziv radnog mjesta i vrsta školske spreme sa kojom je obavljao poslove; preciziran vremenski period radnog angažovanja; potpis ovlaštenog lica i pečat, te ostali relevantni podaci za dokazivanje radnog iskustva. Takođe se kao dokaz može priložiti i *Uvjerenje o osiguranju* Porezne uprave-porezne ispostave sa tačno naznačenim periodima prijave i odjave kandidata, stručnom spremom i nazivom zanimanja ili *Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji* Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO) sa tačno naznačenim periodima prijave i odjave osiguranja, zanimanje i stručna sprema sa kojim je kandidat prijavljen na osiguranje (obrazac koji sadrži samo šifre zanimanja i stručne spreme se neće prihvatiti kao dokaz).

e) „**poznavanje rada na računaru**“ – kao dokaz o poznavanju rada na računaru smatra se: *Svjedočanstvo* srednje škole o položenom predmetu informatika, *certifikat - uvjerenje* pravne osobe ovlaštene za osposobljavanje za rad na računaru, ovjerene kopije *indeksa* fakulteta - sa položenim predmetom/ispitom informatika ili *dodatka diplomi* ili *uvjerenje* o uspjehu u toku studija ili *diploma* o završenom fakultetu iz oblasti informatike.

f) „**stručni ispit**“ – lica prijavljena na ovaj oglas koja u vrijeme oglasne procedure nemaju položen stručni ispit za namještenika sa SSS, a imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest mjeseci, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u državnu službu;

g) „**probni rad**“ – kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada koji traje 3 (tri) mjeseca,

h) „**uvjerenje suda i uvjerenje o radnoj sposobnosti**“ – kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak i uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto na koje je izabran, prije stupanja na posao;

Za kandidate koji ispunjavaju sve uslove javnog konkursa za radno mjesto pod br.1. **Viši referent za otpremu pošte**, predviđena je **provjera poznavanja rada na računaru, te usmeni intervju**.

Za kandidate koji ispunjavaju sve uslove javnog konkursa za radno mjesto pod br.2. **Viši referent - daktilograf**, predviđena je **provjera daktilografskih sposobnosti, poznavanja rada na računaru, te usmeni intervju**

6. ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na web-stranci Općinskog suda u Bosanskoj Krupi, odnosno ističe dana **05. maja 2025. godine**.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova, dostaviti obavezno u zatvorenoj koverti, putem pošte ili predati u Pisarnicu suda, na adresu:

**Općinski sud u Bosanskoj Krupi
Ulica Reis Dž. Čauševića br.2.
77240 Bosanska Krupa**

(sa naznakom: „Prijava na javni oglas za **popunu radnih mjesta namještenika**“)



**PREDSJEDNICA SUDA
Ezić Munevera**