

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
TUZLANSKOG KANTONA**

Broj: A-183/25

Tuzla, 17.04.2025. godine

Na temelju odredbe člana 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22 i 7/24), u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, odredbe člana 22. stav 2) tačka d i člana 110. Pravilnika o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog tužilaštva Tuzlanskog kantona broj A-470/24 od 26.12.2024.godine i Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02/1-30-5204-1/25 od 25.03.2025. godine, Glavni kantonalni tužilac objavljuje:

JAVNI OGLAS

**za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na
neodređeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona**

**1. NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA ZA UPRAŽNJENA RADNA
MJESTA**

01. Viši referent – daktilograf1 (jedan) izvršilac

• OPIS POSLOVA

01. Viši referent – daktilograf

- *Kreiranje tužilačkih dokumenata, evidentira prateće priloge pismena po naredbi tužioca;*
- *Vrši izradu dostavnica za pismena koja se dostavljaju van tužilaštva;*
- *Preuzimanje i vraćanje spisa u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužioca;*
- *Evidentira sve vrste podnesaka zaprimljenih u toku saslušanja ili ispitivanja;*
- *Postupa po dnevnoj naredbi tužioca;*
- *dostavlja kopije poziva upućenim svjedocima Odjelu za registar i arhivu, u skladu sa naredbom tužioca;*
- *Obavlja i druge daktilografske poslove na prijepisu i sravnjivanja materijala;*
- *Ima kreiran korisnički nalog te kao korisnik TCMS obavezan je da postupa prema pravilima propisanim u Pravilniku TCMS;*
- *Svakodnevno vrši ulaganje svih podnesaka i dostavnica u predmete koji se nalaze u kancelariji tužioca;*
- *Stara se o načinu, sistematizaciji i slaganju predmeta hronološki na police koje se nalaze u kancelariji tužioca;*
- *Vrši pripremu predmeta koji se dostavljaju na otpremu;*
- *Obavlja i druge poslove po nalogu glavnog tužitelja, zamjenika glavnog tužioca tužitelja i sekretara tužilaštva;*

2. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ZA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA

a) OPĆI UVJETI

U radni odnos na radna mjesta navedena pod tačkom 1. ovog Javnog oglasa, može biti primljeno lice koje ispunjava opće uvjete iz odredbe člana 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, kako slijedi:

- ✓ *da je državljanin Bosne i Hercegovine,*
- ✓ *da je starije od 18 godina,*
- ✓ *da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto pod tačkom 1. ovog Javnog oglasa,*
- ✓ *da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i poslovanju Kantonalnog tužilaštva Tuzlanskog kantona*
- ✓ *da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,*
- ✓ *da nije obuhvaćeno odredbama člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.*

b) POSEBNI UVJETI

Pored općih uvjeta, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uvjete za vršenje poslova radnog mjesta pod tačkom 1. ovog Javnog oglasa, i to:

01. Viši referent – daktilograf

- ✓ *SSS, IV ili III stepen upravna škola ,gimnazija, informatička ili birotehnička ili druga srednja škola društvenog smjera odnosno tehničkog smjera*
- ✓ *najmanje 10 mjeseci radnog staža*
- ✓ *poznavanje daktilografije i rada na računaru*

3. SPISAK DOKUMENATA KOJE JE POTREBNO DOSTAVITI NA JAVNI OGLAS

Uz prijavu na Javni oglas, sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona), prilažu se sljedeći dokumenti (**originali ili ovjerene fotokopije**):

- ✓ *Prijava na oglas sa kraćom biografijom i kontakt podacima (adresa, e mail i broj telefona);*
- ✓ *Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);*
- ✓ *Izvod iz matične knjige rođenih;*
- ✓ *Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);*
- ✓ *Svjedočanstvo ili diploma o završenoj srednjoj školi;*
- ✓ *Dokaz o poznavanju rada na računaru za poziciju I.;*
- ✓ *Uvjerenje/potvrdu o radnom stažu nakon završene srednje škole (kandidati mogu dostaviti i uvjerenje/potvrdu iz Poreske uprave ili PIO/MIO-a);*

- ✓ *Ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe, kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovine;*
- ✓ *Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.*

NAPOMENA:

- *Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune **obavit će se intervju i pismeno testiranje za poziciju 01.** O terminu održavanja pismenog testiranja i intervjua, kandidati će biti naknadno obaviješteni. Za kandidate koji se ne pojave na pismenom testiranju ili intervjuu, smatrat će se da su odustali od daljnje konkursne procedure.*
- *Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.*
- *Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika (ne starije od tri mjeseca, u originalu ili ovjerenj fotografiji). U slučaju da kandidat ne dostavi ljekarsko uvjerenje nakon prijema, bit će odabran sljedeći kandidat sa liste, koji ispunjava taj uvjet.*

4. ROK TRAJANJA OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

- *Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave oglasa u dnevnim novinama.*

Sve tražene dokumente dostaviti neposredno ili *putem pošte - preporučeno*, na adresu:

Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona, Maršala Tita 137, 75000 Tuzla, sa naznakom **JAVNI OGLAS za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Tuzlanskog kantona** (sa obaveznom naznakom pozicije na koju se prijava odnosi) – **NE OTVARATI**.

**Glavni kantonalni tužilac
Vedran Alidžanović**