

OPĆINSKI SUD U BOSANSKOJ KRUPI

Broj: 018-0-Su-24-000495

Mjesto: Bosanska Krupa, 26.11.2024. godine

**Strateški plan rada
2025 - 2027
Godišnji program rada
za 2025. godinu
OPĆINSKOG SUDA
U BOSANSKOJ KRUPI**

Novembar 2024. godine

SADRŽAJ

A. Uvod	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija.....	3
2) Sažetak analize strateškog okvira	4
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja.....	5
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji.....	6
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.....	9
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima.....	11
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	17
D. Ostale informacije.....	18

A. Uvod

Odredbama člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21) i člana 8. tačka f) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22) propisana je dužnost predsjednika/ce suda da donosi godišnji program rada.

Cilj Programa rada Općinskog suda u Bosanskoj Krupi je planiranje i izvršavanje poslova i zadataka koji za sud proističu iz Ustava, zakonom propisanih nadležnosti i drugih podzakonskih propisa.

Općinski sud u Bosanskoj Krupi donošenjem godišnjeg programa rada osigurati će dosljednu primjenu i provedbu mandata i nadležnosti suda, a koji su propisani Zakonom u sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine

Sud će kroz planirane aktivnosti u svrhu ostvarivanja postavljenih strateških ciljeva nastaviti sa usavršavanjem do sad primjenjivanih metoda u radu, nastojeći ostvariti dodatno povećanje efikasnosti u radu, stavljajući naglasak na potpunu ažurnost u radu suda, bez opterećenosti rada na predmetima starijim od 3 (tri) godine.

Svi ciljevi su postavljeni realno i sa potpunom upražnjenih radnih mjesta sud ima dovoljno resursa na raspolaganju kako bi mogao postići sve ono što je potrebno za realizaciju postavljenih ciljeva i to u fazama kroz predviđeni trogodišnji program.

Programom rada Općinskog suda u Bosanskoj Krupi period 2025 – 2027. godina, planira se zakonito, blagovremeno, kvalitetno i efikasno izvršavanje svih poslova i zadataka iz nadležnosti ovog suda. U programu su navedeni prioriteti te detaljno razrađene planirane godišnje aktivnosti, ali i trogodišnji plan aktivnosti kao usmjerenje budućih strateških aktivnosti suda, koji će doprinijeti ostvarenju strateških ciljeva suda u ispunjenju misije i vizije ovog suda.

U vezi cilja koje je Visoko sudsko i tužilačko vijeće definisalo za period 2025-2027 – „unapređenje odgovornosti, nezavisnosti, efikasnosti i kvaliteta u sektoru pravde u BiH“, ovaj sud će u narednom periodu poduzeti sve raspoložive mjere da se postigne potpuna efikasnost i ažurnost u svim referatima te smanjiti prosječno vremensko trajanje rješavanja svih predmeta u ovom sudu.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT:

Općinski sud u Bosanskoj Krupi vrši sudsku vlast za područje općine Bosanska Krupa i općine Bužim gdje ima formirano odjeljenje izvan sjedišta suda za to područje, a koje odjeljenje je sastavni dio ovog suda.

U skladu sa Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), Općinski sud u Bosanskoj Krupi je nadležan:

- u krivičnim predmetima: da u prvom stepenu sudi za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora od 10 godine, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda; za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda; za krivična djela za koja je Sud Bosna i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud; u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika; da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom; da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kada je to zakonom predviđeno; da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude na osnovu sudske odluke i da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom;

- u građanskim predmetima: da u prvom stepenu sudi u svim građanskim sporovima i u vanparničnom postupku;

- u prekršajnim predmetima: da u prvom stepenu sudi u svim prekršajnim predmetima i odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka;

- u drugim predmetima: da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno; da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno; da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno; da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom; da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini; da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslove vrši kantonalni sud i da vrši druge poslove određene zakonom.

VIZIJA:

Općinski sud u Bosanskoj Krupi svojom organizacijom rada, uz korištenje svih raspoloživih resursa i efikasnim postupanjem u svim sudskim predmetima, postiže ažurnost u rješavanju priliva predmeta, te maksimalnim zalaganjem svih uposlenih doprinosi da sudski postupci budu završeni, a sudske odluke donesene u razumnom roku. Kvalitetnim i transparentnim radom sud doprinosi ostvarivanju pravne sigurnosti i učvršćivanju vladavine prava u BiH kao i jačanju povjerenja građana u pravosudni sistem.

MISIJA:

Općinski sud u Bosanskoj Krupi kao nezavisna i profesionalna pravosudna institucija, kroz postupanja u okviru svoje nadležnosti u svim sudskim postupcima, postupajući na efikasan način i uvažavajući najviše standarde primjene i zaštite ljudskih prava, a posebno prava na pristup sudu i jednakost svih građana pred zakonom, osigurava pravnu zaštitu i sigurnost građana.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateški okvir za izradu Strateškog plana Općinskog suda u Bosanskoj Krupi čine relevantni strateški dokumenti u oblasti pravosuđa, i to:

1. **Ustav Bosne i Hercegovine** kao temeljni pravni akt države s kojim moraju biti u skladu svi zakoni, a kojim je utvrđena obaveza da sudovi primjenjuju ustavom propisana ljudska prava i osnovne slobode u vezi sa Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda i njenim protokolima koji se direktno primjenjuju u BiH, a čiji član 6. propisuje pravo na pravično suđenje sa posebnim akcentom na suđenje u razumnom roku.
2. **Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine**
Općinski sud u Bosanskoj Krupi nadležan je da odlučuje o svim sudskim predmetima iz svoje mjesne i stvarne nadležnosti koja je propisana zakonom.
3. **Zakon o slobodi pristupa informacija u Federaciji BiH**
Temeljni zakon koji doprinosi javnosti i transparentnosti u radu sudova.
4. **Zakon o Viskom sudskom i tužilačkom vijeću BiH**
VSTV pored ostalog imenuje sudije, predsjednika suda, dodatne sudije, utvrđuje disciplinsku odgovornost i izriče disciplinske mjere sudijama.
5. **Strateški plan VSTV-a**
Dokument koji, pored ostalih, kao strateške ciljeve definiše unapređenje i efikasnost u radu sudova, kvalitet rada sudova te transparentnost i dostupnosti informacija o radu pravosudnih institucija u BiH.
6. **Strategija za reformu sektora pravde za BiH**
Postavlja strateški okvir za cjelokupni sektor pravde i predviđa da svaka institucija revidira svoje postojeće strateške planove ili izradi nove koji će biti u skladu sa strateškim okvirom cjelokupnog sektora pravde.
7. **Strategija za borbu protiv korupcije**
Vizija ove strategije je da su civilno društvo i svakodnevni život ljudi oslobođeni korupcije, a insistiranje na primjeni zakona i sankcionisanje su osnov ove strategije.
8. **Izvještaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u BiH (Pribeov izvještaj iz 2019.godine)**
Ovim dokumentom je ukazano na niz nedostataka u vladavini prava u Bosni i Hercegovini.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

PRVI strateški cilj koji je utvrđen u ovom periodu strateškog planiranja jeste ***Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti***, a što se definiše i provodio bi se kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

- povećanje koeficijenta riješenosti predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta u radu i to za 2% na godišnjem nivou,
 - smanjenje prosječne dužine trajanja sudskih postupaka za po 20 dana na godišnjem nivou i
 - smanjenje procenta riješenih predmeta u sudu starijih od 3 (tri) godine za 3% na godišnjem nivou,
- a sve ovo sve u cilju rješavanja predmeta u okviru optimalnog roka.

DRUGI strateški cilj utvrđen za ovaj period jeste ***Unapređenje kvaliteta rada suda***, a što bi se postiglo kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

- povećanje procenta potvrđenih odluka ovog Suda odnosno podići kvalitet sudskih odluka na godišnjem nivou za 2%
- povećanje tačnosti podataka evidentiranih u CMS sistemu od po 3% na godišnjem nivou
- realizacija planiranih edukacija sudija i to 100% svake godine, usmjeravajući sudije da biraju teme koje su u neposrednoj vezi sa referatima na kojima rade.

TREĆI strateški cilj utvrđen za ovaj period jeste ***Unapređenje transparentnosti rada suda***, koji cilj bi se provodio kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

- povećanje broja objava na web-stranici ovog Suda za 15% za svaku godinu i
- dosljedna primjena Strategije za odnose sa javnošću i informisanje Općinskog suda u bosanskoj Krupi po 2% na godišnjem nivou.

Provođenjem mjera koje su planirane za ostvarivanje svakog od navedenog trogodišnjeg cilja nadamo se da ćemo ostvariti očekivane rezultate utvrđene ovim aktom.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Prioriteti u godišnjem programu rada po strateškim ciljevima koje ovaj Sud planira realizirati u planiranoj godini, označili smo kao:

Strateški cilj 1.

Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti

Ovim strateškim ciljem nastoji se ostvariti:

- 1.1. smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu po svim referatima,
- 1.2. smanjenje dužine trajanja postupaka u svim referatima odnosno rješavanje predmeta u optimalnom roku u cilju smanjenja starosti i broja neriješenih predmeta na svim referatima,
- 1.3. smanjenje broja neriješenih predmeta starijih od tri (3) godine.

U 2025.godini Sud će u okviru ovog strateškog cilja prioritetno poduzimati slijedeće aktivnosti:

Kontinuirano pratiti priliv svih predmeta po referatima i poduzimati mjere za njihovo efikasno rješavanje vodeći računa o prioritetnim predmetima čije je rješavanje po zakonu hitno, stariji predmeti i predmeti iz Plana rješavanja predmeta, voditi računa o ravnomjernoj raspodjeli predmeta na nivou Suda i ravnomjernom zaduženju sudija sa predmetima.

Na tromjesečnom nivou održavati sjednicu Stručnog kolegij suda te mjesečno održavati i sjednice sudskih odjeljenja. Pratiti rad sudskih izvršitelja u pogledu ravnomjerne zaduženosti sa predmetima neovisno sa područja koje općine je izvršenik, obzirom da ovaj sud pokriva područje i općine Bužim gdje je i formirano odjeljenje suda. Od sudskih izvršitelja tražiti i dalje dostavljanje redovnih izvještaja predsjedniku izvršnog odjeljenja o broju održanih ročišta na licu mjesta, obzirom da je u 2024.godini znatno smanjen broj predmeta starijih od tri (3) i pet (5) godina, a radi kontinuiranog praćenja smanjenja broja neriješenih predmeta.

Očekivani rezultat je smanjenje broja svih neriješenih predmeta i veći procent realizacije Plana rješavanja predmeta imajući u vidu moguće rizike kada je u pitanju struktura neriješenih predmeta i objektivno nerješivi predmeti u planu rješavanja predmeta.

Na sjednicama odjeljenja i stručnog kolegija će se i dalje analizirati vremensko trajanje postupaka i utvrđivati mjere za sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja, Periodično analizirati zaduženost NPF sa predmetima po vrsti referata i eventualno vršiti preraspodjele predmeta odnosno izmjene u odluci o rasporedu predmeta, a radi ujednačavanja broja predmeta sa kojima su sudije zadužene kako bi se stvorili jednaki uslovi za ostvarivanje sudijske norme.

Očekivani godišnji rezultat osiguran je dosljednom primjenom odredaba procesnih zakona i pravilnika o poštivanju vremenskih rokova koji dovodi do smanjenja broja svih predmeta sa prekoračenjem predvidivih rokova uz moguće rizike – složena struktura predmeta i odsustvo subjektivne efikasnosti.

Mogući problemi i rizici u ostvarenju ovog trogodišnjeg cilja u 2025. godini su:

- pojava naglog i iznenadnog priliva predmeta u pojedinim referatima,
- neostvarivanje norme pojedinih NPF ovog suda,
- nepoštivanje odluke o predviđim rokovima od strane NPF,
- sporost rješavanja ostavinskih predmeta od strane nadležnih notara,
- sporost dostavljanja sudskih pismena učesnicima u postupcima pred sudom koji su u inostranstvu putem međunarodne pravne pomoći,
- nedovoljan broj vještaka na USK u pojedinim oblastima, a gdje je ta vrsta vještačenja neophodna za rješavanje predmeta, kao i opterećenost sada angažiranih vještaka sa većim brojem predmeta, a zbog čega i dolazi do kašnjenja u izradi dostavljanu nalaza sudu
- nepostojanje zakonskog rješenja u oblasti prekršaja, a u pogledu naplate novčanih kazni i troškova postupka, uslijed čega najveći broj predmeta bude riješeno protekom vremena predviđenog za zastarijevanje (5 godina).

Strateški cilj 2.

Unapređenje kvaliteta rada suda

Ovim strateškim ciljem nastoji se ostvariti:

- 2.1. poboljšanje kvaliteta sudskih odluka u cilju povećanja procenta potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou
- 2.2. unaprijediti tačnost unosa i evidentiranje podataka u CMS sistemu
- 2.3. kontinuirano i stručno usavršavanje sudija i ostalih uposlenika radi što kvalitetnijeg obavljanja poslova iz nadležnosti suda

U 2025. godini sud će u okviru ovog strateškog cilja prioritetno poduzimati slijedeće aktivnosti:

Kontinuirano pratiti i analizirati broj potvrđenih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje je izjavljen pravni lijek, redovne mjesečne sjednice sudskih odjeljenja i analiza uzroka ukidanja odluka, uz praćenje sudske prakse i primjene zauzetih pravnih stavova i pravnih shvatanja viših instanci.

Planirani rezultat, kada je u pitanju kvalitet rada suda – sudskih odluka za 2024. godinu je bio 84% te valja istaknuti da je sa 20.11.2024. godine isti već 85,5% zbog čega je objektivno za očekivati da planirani rezultat za 2025. godinu – procenat kvaliteta je realno očekivati u 87%.

Očekivani rezultat je veći procent potvrđenih sudskih odluka što je direktni pokazatelj povećanja kvaliteta rada suda.

Radi ostvarenja ovog cilja potrebo je da se NPF pridržavaju smjernica Kantonalnog suda u Bihaću uz analizu odluka koje su ukinute kako bi ubuduće bili otklonjeni rizici, a na šta Kantonalni sud ukazuje u ukinutoj odluci.

Dva puta godišnje provoditi provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS sistemu, izraditi izvještaj o provedenoj provjeri te donijeti odluku o mjerama za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i prevenciju istih, i provesti internu edukaciju za korištenje pojedinih CMS funkcionalnosti.

Očekivani godišnji rezultat je unapređenje kvaliteta evidentiranih podataka u CMS sistemu koji su osnova za provođenje strateških ciljeva zbog mogućih rizika subjektivne prirode u smislu izostanka subjektivne operativne efikasnosti.

Strateški cilj 3.

Unapređenje transparentnosti rada suda

Ovim strateškim ciljem nastoji se ostvariti:

- 3.1. kontinuirano ažuriranje web stranice suda i obogaćivanje sadržaja iste,
- 3.2. dosljedna primjena Strategije za odnose sa javnošću ovog suda.

U 2025. godini Sud će u okviru ovog strateškog cilja i dalje poduzimati slijedeće aktivnosti:

Redovno ažurirati sadržaje i objavljivati veći broj tekstova na web stranici suda, te tako unaprijediti i javnosti na pristupačan način predstaviti rezultate rada suda.

U cilju unapređenja transparentnosti rada ovog suda osiguraće se transparentnost i javnost rada suda na način da mjesečni te godišnji izvještaj o radu suda i rezultatima budu u potpunosti dostupni na web stranici suda, a na kojoj stranici se objavljuje i budžet suda.

Objavljene informacije prezentirati na jasan i razumljiv način koji će se moći interpretirati od stane šire javnosti na nedvosmislen način.

Očekivani rezultat je unapređenje transparentnosti rada i poštivanja prava građana imajući u vidu da su mogući rizici sigurnosti spisa i zaštita ličnih podataka.

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	✓ stručnost i profesionalnost NPF ✓ dobra unutarnja organizacija rada suda ✓ dobri međuljudski odnosi ✓ efikasan rad unutarnjih organizacionih jedinica ✓ kooperativnost u radu i timski rad ✓ proaktivno djelovanje predsjednika suda i predsjednika sudskih odjeljenja	✓ nepopunjena sistematizacija u pogledu ostalih uposlenika, uslijed odlaska u penziju većeg broja zaposlenika (ranije već naglašena starosna struktura zaposlenika) ✓ nedostatak informatičke pismenosti ✓ dužina trajanja ostavinskih postupaka kod nadležnih notara ✓ veliki broj odlaganja ročišta u sudskim postupcima na zahtjev stranaka ✓ nedovoljan i neadekvatan prostor za arhivu ✓ objekat suda nedovoljno pristupačan osobama sa invaliditetom ✓ neusklađenost prostora u zgradi suda sa evropskim standardima ✓ nepostojanje zemlišne knjige za područje grada Bosanske Krupe, kao i za određeni broj katastarskih općina
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	✓ mogućnost učešća u projektnim aktivnostima međunarodnih donatora sa mogućnostima apliciranja kroz projekte za poboljšanje postojećih uslova za rad ✓ redovno financiranje iz Budžeta ✓ kvalitetni izvještaji u CMS, SIPO i SOKOP sistemima ✓ dodatna informatička edukacija sudija i ostalih uposlenika	✓ nedovoljna finansijska sredstva za rad suda u Budžetu ✓ velika migracija stanovništva ✓ opća ekonomska i finansijska kriza ✓ neplanirana duža odsustva uposlenika (bolovanja) ✓ nedostatak ovlaštenih sudskih vještaka u određenim oblastima (psihijatar, neurolog, vještak geodetske struke) ✓ negativna precepcija javnosti prema pravosuđu ✓ neočekivani priliv određene vrste predmeta ✓ nezainteresovanost stranaka za postizanje sudske negotbe ✓ dužina trajanja postupaka popune upražnjenih radnih mjesta ostalih uposlenih, po konkursnim procedurama

Polazeći od toga da **snagu** ovog Suda čini stručan i profesionalan sudijski kadar, kao i dobra organizacija rada i efikasan rad unutrašnjih organizacionih jedinica, a oslanjajući se na to da će i kooperativnost u radu i timski rad svih uposlenih ovog Suda koji se trude da svoje poslove obavljaju blagovremeno i kvalitetno, te dobri međuljudski odnosi i proaktivno djelovanje predsjednika suda i predsjednika sudskih odjeljenja, stvoriti realnu osnovu za ostvarivanje ciljeva postavljenih pred ovaj sud.

Slabosti sa kojima se u ovom periodu susreće ovaj sud jeste nepopunjenost radnih mjesta namještenika u sudu uslijed ispunjavanja uslova za odlazak u penziju, a konkursna procedura za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta traje izuzetno dugo. Takođe je potrebno redovno obavljati edukaciju uposlenika u pogledu korištenja informatičke opreme i otklanjanje uočenih propusta u radu. Neefikasno postupanje notara po ostavinskim predmetima, te veći broj odlaganja ročišta na zahtjev stranaka u ostalim predmetima neposredno utiče na efikasnost rada ovog suda i trenutno se odražava na broj neriješenih predmeta na građanskom referatu kao i na dužinu trajanja postupka, a manjim dijelom i na ostalim referatima. Činjenica je da je postojeći prostor u kojem je smještena arhiva suda neadekvatan i nedovoljan. Licima sa invaliditetom dostupno je korištenje samo prizemlja objekta suda. Obzirom na starost objekta (iz 1945.g.) radni prostor ne ispunjava postavljene evropske standarde koji se traže za sudove. Ovaj sud još uvijek nema ustrojenu zemljišnu knjigu za područje općine Bosanska Krupa, jer još uvijek nema uslova za evidenciju nekretnina za područje grada Bosanske Krupe i određenog broja drugih katastarskih općina u zemljišnoj knjizi.

Prilike koje ovaj sud vidi u vanjskom okruženju jeste izrada dobrih projekata koji bi bili konkurentni za financiranje od strane međunarodnih institucija, kao i kroz projekte VSTV-a. Isplata plaća i ostalih naknada svim uposlenicima ovog Suda je redovna, za šta možemo da kažemo da motivacijski djeluje na obavljanje redovnih poslova. Osim toga, ovaj Sud ima i stvorene uslove (oprema, IKT uposlenik) da se može obavljati redovna informatička edukacija svih uposlenih u cilju što efikasnijeg rada i kvalitetnijeg unosa podataka u CMS i SOKOP program, a što se redovno i po potrebi čini. Izvještaji koje nude CMS, SOKOP i SIPO sistem su dobra osnova za praćenje rada na predmetima te preduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na ostvarenju što boljih rezultata rada.

Prijetnje koje dolaze u vidu vanjskih uticaja su nedovoljna finansijska sredstva odobrena Budžetom USK sa kojima bi ovaj sud poboljšao uslove rada svojih uposlenika. Tu je i velika i nekontrolisana migracija stanovništva koja onemogućava uručenja sudskih pismena u vezi postupanja po predmetima – dostavljanje osnovnih sudskih akata (tužbe, optužnice) i drugih raznih inicijalnih akata kao i pozivi strankama na zakazana ročišta, a što sve utiče na dužinu trajanja sudskih postupaka. Uz navedeno valja istaknuti i pojavu čestih odsustava uposlenih po osnovu bolesti (bolovanja) na šta direktno utiče i starosna struktura uposlenih (50% uposlenih je starosti 50 godina i više), a od kojih neka traju i duže vrijeme što se neposredno odražava na rad i organizaciju poslova. Kao prijetnja pojavljuje se i nezainteresovanost stranaka za sklapanje sudske nagodbe, kao i negativna percepcija javnosti prema pravosuđu u posljednje vrijeme, zbog čega je potrebno dodatno zalaganje svih uposlenika suda za jačanje povjerenja javnosti u rad kako ovog suda tako i pravosuđa u cjelini.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj 1		Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Koeficijent riješenosti predmeta u odnosu na ukupan broj predmeta u radu.		73%	75%	77%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Kontinuirano praćenje priliva predmeta po referatima i poduzimanje mjera za njihovo rješavanje, sa utvrđivanjem razloga zbog kojih nisu riješeni.	I - IV	Predsjednik/ca suda, predsjednici odjeljenja, šef sudske pisarnice	
2.	Kontinuirano praćenje vremenskog trajanja postupaka i sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja ročišta	I - IV	Nosioци pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja, predsjednik/ca suda	
3.	Održavanje sjednica odjeljenja i stručnog kolegija na kojima se analizira zaduženje NPF sa predmetima radi eventualne preraspodjele i ravnomjerne zaduženosti sudija	I - IV	Predsjednici odjeljenja, predsjednik/ca suda	

4.	Unapređenje organizacije rada sudskih izvršitelja u cilju smanjenja trajanja izvršnog postupka u pogledu broja zakazanih ročišta na licu mjesta	I - IV	Predsjednik/ca suda, predsjednik izvršnog odjeljenja
5.	Popuna upražnjenih radnih mjesta uposlenika	I - IV	Predsjednik suda

Strateški cilj 1		<i>Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti</i>		
Trogođišnji cilj 1.2.		<i>Smanjenje prosječnog vremena za rješavanja predmeta</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Smanjenje prosječne dužine trajanja sudskih postupaka za 20 dana na nivou godine		244	224	203
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Kontinuirano praćenje vremenskog trajanja postupaka i sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja ročišta	I - IV		Nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja, predsjednik/ca suda
2.	Ravnomjerna raspodjela predmeta po NPF i sudskim izvršiteljima	I - IV		Predsjednik/ca suda, predsjednik odjeljenja
3.	Održavanje sjednica odjeljenja i stručnog kolegija svakog mjeseca radi uočavanja i	I - IV		Predsjednici odjeljenja, predsjednik/ca suda

	preveniranja učenih problema u radu na predmetima		
4.	Popuna upražnjenih radnih mjesti uposlenika	I - IV	Predsjednik/ca suda

Strateški cilj 1		<i>Unapređenje efikasnosti i efektivnosti u radu suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti</i>		
Trogodišnji cilj 1.3.		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu starijih od 3 godine</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu starijih od 3 (tri) godine za 3%		11%	8%	5%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Kontinuirano praćenje vremenskog trajanja postupaka i sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja ročišta	I - IV		Nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja, predsjednik/ca suda
2.	Analiza rješavanja predmeta iz plana rješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta na sjednicama odjeljenja i stručnom kolegiju suda	I - IV		Predsjednici odjeljenja, predsjednik/ca suda
3.	Održavanje sjednica odjeljenja i stručnog kolegija na kojima se	I - IV		Predsjednici odjeljenja, predsjednik/ca suda

	analizira zaduženje NPF sa predmetima radi eventualne preraspodjele i ravnomjerne zaduženosti sudija i stručnih saradnika		
4.	Popuna upražnjenih radnih mjesta uposlenika	I - IV	Predsjednik/ca suda

Strateški cilj 2		Unapređenje kvaliteta rada suda		
Trogodišnji cilj 2.1.		Povećan broj potvrđenih sudske odluke na godišnjem nivou		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Povećan broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou za 3%		86%	89%	92%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Održavanje sjednica odjeljenja svakog mjeseca radi detaljne analize sudske prakse i potvrđenih, ukinutih i preinačenih odluka po odjeljenjima.	I - IV	Nosioци pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja	
2.	Održavanje sjednica stručnih kolegija radi analize kvaliteta odluka na nivou suda.	I - IV	Nosioци pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja, predsjednik/ca suda	
3.	Dorađivati elektronsku bazu odluka viših sudova i učiniti je dostupnom svim NPF	I - IV	Sekretar suda, šef sudske pisarnice, IKT-tehničar	

Strateški cilj 2		Unapređenje kvaliteta rada suda		
TroGodišnji cilj 2.2.		Tačan i potpun unos podataka u CMS sistem		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Povećanje ažurnosti i tačnosti podataka evidentiranih u CMS sistemu za 3%		85%	88%	91%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Polugodišnje provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS.	II i IV	Predsjednik/ca suda (sekretar, šef sudske pisarnice)	
2.	Utvrđivanje i realizacija mjera za ispravljanje i otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.	II i IV	Predsjednik/ca suda (sekretar, šef sudske pisarnice)	
3.	Utvrđivanje mjera za prevenciju nepravilnosti unosa podataka u CMS sistem.	II i IV	Predsjednik/ca suda (sekretar, šef sudske pisarnice)	
4.	Dodatno usavršavanje vještina korištenja informatičke opreme i infrastrukture NPF i uposlenika	I - IV	IKT tehničar	
5.	Konkretna edukacija korisnika CMS sistema, u cilju smanjenja grešaka koje se kontinuirano ponavljaju	I - IV	IKT tehničar	

Strateški cilj 2		Unapređenje kvaliteta rada suda		
Trogodišnji cilj 2.3.		Kontinuirano stručno usavršavanje sudija – edukacija na teme koje su povezane sa referatom na kojem sudija radi		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Realizacija planiranih edukacija		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Realizacija i prisustvo planiranim edukacijama i primjena stečenih znanja u praksi	I - IV	Nosioци pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja, predsjednik/ca suda	
2.	Formirati elektronsku bazu odluka viših sudova i učiniti je dostupnom svim NPF	I - IV	Sekretar suda, šef sudske pisarnice, IKT-tehničar	

Strateški cilj 3		Unapređenje transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 3.1.		Unapređenje komunikacije sa javnošću		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Povećati broj objava na web stranici suda		60%	75%	90%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Redovno ažuriranje web stranice suda i obogaćivanje stranice aktuelnostima (akti suda, statistika,	I - IV	Web uredništvo suda	

	javne nabavke, objavljene pozicije i sl.)		
--	---	--	--

Strateški cilj 3		Unapređenje transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 3.2.		Primjena Strategije za odnose sa javnošću i informisanje		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
	Dosljedna primjena Strategije za odnose sa javnošću i informisanje Općinskog suda u Bosanskoj Krupi	86%	88%	90%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Edukacija uposlenih radi postupanja u skladu sa Strategijom za odnose sa javnošću ovog Suda	I-IV		Sekretar suda

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Svi neriješeni predmeti stariji od 1/2/3/4/5 godina će ući u Plan rješavanja predmeta za 2025.godinu, osim predmeta koji ne ulaze u Plan u skladu sa Uputstvom za izradu plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta.

Procjena je da će Plan rješavanja predmeta za 2024. godinu obuhvatati oko 800 predmeta, a koji će biti raspoređeni na 7 sudija i predsjednika suda. Ovdje treba ponovo ukazati na probleme raseljenosti stanovništva i nedostupnost stranaka koji problem će eventualno uticati, kao i do sada, i na realizaciju Plana za 2025.godinu, a što se može vidjeti po predmetima koji se u Planu pojavljuju 2 i više puta.

Važno je za istaći da je sa danom izrade ovog akta (26.11.2024.godine) Plan realiziran 90,76%, a na osnovu analize stanja preostalih neriješenih predmeta iz Plana za 2024.godinu je realno očekivati da će rezultat u realizaciji Plana do kraja godine biti do sada najbolje ostvareni rezultat u realizaciji plana.

D. Ostale informacije

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Bosanskoj Krupi, predviđena je slijedeća struktura radnih mjesta:

- 8 (osam) sudija zajedno sa predsjednikom suda - popunjeno
- 1 (jedan) sudski stručni saradnik - nepopunjeno
- 4 (četiri) uposlenika u statusu državnih službenika – popunjeno
- 27 (dvadesetsedam) uposlenika u statusu namještenika – popunjeno 25 namještenika.

Od 25 namještenika, 2 (dva) se nalaze na višemjesečnom bolovanju i neizvjestan je njihov povratak na posao, a zbog ograničenosti budžetskih sredstava za finansiranje uposlenih, nismo mogli obezbjediti njihovu zamjenu putem javnog oglašavanja za rad na određeno vrijeme.

Na višemjesečnom odsustvu je i 1 (jedna) namještenica koja se nalazi na porodiljskom bolovanju i za nju smo uspjeli obezbjediti zamjenu za rad na određeno vrijeme, do njenog povratka.

I u ovom planskom periodu nastavlja se odlazak uposlenih u penziju uslijed sticanja zakonom propisanih uslova, a radi se o 5 (pet) namještenika.

Obzirom na dužinu trajanja konkursne procedure za prijem novih uposlenika, teško je predvidjeti koliko će vremena trebati kako bi se izvršila popuna upražnjenih radnih mjesta, a što će znatno uticati na organizaciju rada i ostvarivanje zadanih ciljeva ovog suda.

Financijska sredstva za rad ovog Suda obezbjeđuju se u Budžetu Unsko-sanskog kantona i za očekivati je da će planirana i odobrena sredstva biti dostatna za uspješnu realizaciju zadanih ciljeva utvrđenih Godišnjim programu rada.

Broj: 018-0-Su-24-000495
Dana, 26.11.2024.godine



PREDSJEDNICA SUDA
Ezić Munevera