



**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OKRUŽNI SUD U BANJALUCI**



Strateški plan rada

2025 - 2027

Godišnji program rada

za 2025. godinu

Novembar, 2024. godine

SADRŽAJ

A. Uvod.....	3
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija .	4
2) Sažetak analize strateškog okvira	6
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja ...	8
(Ukratko navesti strateške i trogodišnje ciljeve sa kratkim opisom za period strateškog planiranja od tri godine)	8
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji.....	9
4. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	12
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	13
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	18
D. Ostale informacije.....	19

A. Uvod

(Unijeti svrhu i cilj strateškog planiranja i izrade godišnjeg programa rada. Tekst ne bi trebao da prelazi više od jedne i pol stranice. Osnov u preambuli navesti odredbe Zakona o sudovima i Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju. Možete ukratko navesti istorijat suda)

Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: VSTV BiH) je u toku 2020.godine donijelo Uputstvo za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini na osnovu kojeg uputstva je Okružni sud u Banjaluci donio Strateški plan za period od 2022- 2024.godine, kao što sada donosi Strateški plan za period od 2025- 2027.godine.

Svrha novog strateškog planiranja i pristupa, drugačijeg od onog koji je praktikovan prije uspostavljanja ove obaveze, je osmišljena strategija sa sačinjenim trogodišnjim i godišnjim planovima i programima, koji se mogu pratiti objektivnim parametrima i pokazateljima, u cilju mjerenja postignutih rezultata i stepena njihove uspješnosti, na godišnjem i trogodišnjem nivou. Planovi su uslovljeni potrebama i prilikama u kojima funkcioniše ovaj sud, kao pravosudna institucija, a u cilju postizanja što boljih rezultata rada upravo kroz realizaciju godišnjih, pa i trogodišnjih programa rada, koje planiranje je bazirano na detaljno i kritički izrađenoj analizi svih relevantnih informacija o rezultatima rada pravosudne institucije u prethodnom izvještajnom periodu, koji uvijek upućuju na potrebe postizanja rezultata rada u predstojećem periodu, sve uz analizu svih institucionalnih prednosti i slabosti, prijetnji i prilika, i sve sa ciljem utvrđivanja područja u kojima su potrebna određena unapređenja radi definisanja strateških ciljeva ovog programa.

Primarni ciljevi ovog strateškog planiranja, je povećanje efikasnosti suda i unaprjeđenje transparentnosti suda. Povećanje efikasnosti suda će se postići, prije svega, realizacijom planova rješavanja K predmeta oba krivična odjeljenja, kao i rješavanjem godišnjih priliva predmeta na Kž, Pžp, Gž i Rsž i na predmetima upravnih sporova, kako se na kraju kalendarskih godina ne bi povećavao ukupan broj neriješenih predmeta na tim referatima, te smanjenjem trajanja riješenih i neriješenih predmeta, naročito na određenim referatima. Unaprjeđenje transparentnosti rada suda, kao drugi strateški cilj, će se postići informisanjem građana, medija i šire javnosti o pitanjima značajnim za rad suda - putem web stranice suda, što većim brojem saopštenja za javnost i po potrebi, održavanjem konferencija za štampu, kao i unaprjeđenjem komunikacije sa građanima, organizacijama civilnog društva, predstavnicima medija, sve uz dosljedno provođenje aktivnosti decidno pobrojanih u Strateškom planu Okružnog suda u Banjaluci za period 2025 -2027 godine, kao i Godišnjim programima rada za 2025. godinu.

ISTORIJAT SUDA

Okružni sud u Banjaluci prvi put se spominje 1494.godine.

Nakon reorganizacije pravosudnog sistema i reforme pravosuđa u BiH, te izbora i imenovanja nosilaca pravosudnih funkcija na svim nivoima BiH, Okružni sud u Banjaluci počeo je sa radom 8.3.2003. godine, kao sud opšte nadležnosti, kada je postupao u okviru dva odjeljenja i to krivično – prekršajnog i građanskog odjeljenja, a kasnije su formirani upravno i privredno odjeljenje. Donošenjem Zakona o suzbijanju organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala („Službeni glasnik RS“ broj 37/06, 69/06, 99/07), te Zakona o suzbijanju korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala ("Službeni glasnik RS", broj 39/16 i 91/17), propisano je da se u Okružnom sudu u Banjaluci formira Posebno odjeljenje za organizovani i najteže oblike privrednog kriminala (u daljem tekstu: Posebno odjeljenje).

Članom 31. Zakona o sudovima RS uređena je stvarna i mjesna nadležnost okružnih sudova u RS, a članom 13. stav 1. Zakona o suzbijanju korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala, proširena je nadležnost Posebnog odjeljenja ovog suda za krivična djela određena tim zakonom, počinjena na teritoriji cijele RS.

Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju RS ("Službeni glasnik RS", br. 9/14, sa izmjenama), uređuju se organizacija i način unutrašnjeg poslovanja sudova u RS.

B. 1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija
(Tekst ne bi trebao da prelazi više od jedne stranice)

Napomena: Zbog veoma široke nadležnosti ovog suda, uslovljene i nadležnošću Posebnog odjeljenja za suzbijanje korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala, nije moguće da tekst stane na jednu stranicu.

Mandat suda

Stvarna nadležnost Okružnog suda u Banjaluci, uređena je članom 31. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 37/12, 14/14, 44/15, 39/16 i 100/17) i obuhvata prvostepenu, drugostepenu i ostalu nadležnost. Propisano je da je ovaj sud mjesno nadležan za područje osnovnih sudova u Banjoj Luci, Gradišci, Kotor Varošu, Prnjavoru, Mrkonjić Gradu, a za osnovne sudove u Laktašima i Srpcu pod uslovima iz člana 99. navedenog zakona.

1. Prvostepena nadležnost

- a) da sudi za krivična djela za koja je zakonom propisana kazna zatvora preko 10 godina ili dugotrajni zatvor, ako zakonom nije određena nadležnost drugog suda;
- b) da postupa u toku istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;
- v) da sudi za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na okružne sudove;
- g) da odlučuje u svim upravnim sporovima i to prema sjedištu prvostepenog upravnog organa, kao i o zahtjevima za zaštitu sloboda i prava utvrđenih ustavom, ako su takve slobode i prava povrijeđeni konačnim pojedinačnim aktom ili radnjom službenog lica u organima uprave, odnosno odgovornog lica u preduzeću, ustanovi ili drugom pravnom licu, kada za zaštitu tih prava nije obezbijeđena druga sudska zaštita.

2. Drugostepena nadležnost

- a) da odlučuje o žalbama protiv odluka osnovnih sudova;
- b) da odlučuje o drugim redovnim i vanrednim pravnim lijekovima, ako je to određeno zakonom.

3. Ostala nadležnost:

- a) rješavanje o sukobu mjesne nadležnosti između osnovnih sudova sa svog područja u skladu sa zakonom,
- b) odlučivanje o prenosu mjesne nadležnosti sa jednog osnovnog suda na drugi osnovni sud na svom području,
- v) odlučivanje o brisanju osude i prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke;
- g) postupanje po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom,
- d) rješavanje o priznanju odluka stranih sudova, stranih trgovačkih sudova i stranih arbitraža,
- đ) pružanje međunarodne pravne pomoći u krivičnim predmetima i
- e) drugi poslovi određeni zakonom.

4. Nadležnost uspostavljena Zakonom o suzbijanju korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 39/16 i 91/17),

Posebno odjeljenje suda za suzbijanje korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala (osnovano na osnovu Člana 12. stav 1. pomenutog zakona), koje je nadležno na cijeloj teritoriji RS za taksativno određena krivična djela, propisana Krivičnim zakonikom RS („Službeni glasnik RS“ broj: 64/17, 104/18 i 15/21), shodno članovima 12. i 13. stav 1. istog zakona, kako slijedi:

- 1) teško ubistvo (član 125. stav 1. tačka 8. i stav 2. u vezi sa stavom 1),
- 2) otmica (član 142),
- 3) trgovina ljudima (član 145),
- 4) trgovina djecom (član 146),
- 5) udruživanje radi vršenja krivičnih djela trgovine ljudima i djecom (član 147),
- 6) primanje mita u obavljanju privredne djelatnosti (član 256),
- 7) davanje mita u obavljanju privredne djelatnosti (član 257),
- 8) utaja poreza i doprinosa (član 264. stav 3), ukoliko iznos obaveze čije se plaćanje izbjegava prelazi 200.000 KM,
- 9) napad na ustavno uređenje (član 278),
- 10) ugrožavanje teritorijalne cjeline (član 279),
- 11) dovođenje RS u položaj potčinjenosti ili zavisnosti (član 280),
- 12) ubistvo predstavnika najviših organa RS (član 281),
- 13) otmica najviših predstavnika RS (član 282),
- 14) oružana pobuna (član 283),
- 15) sprečavanje borbe protiv neprijatelja (član 284),
- 16) služba u neprijateljskoj vojsci (član 285),
- 17) pomaganje neprijatelju (član 286),
- 18) protivzakonito formiranje paravojnih i parapolicijskih snaga (član 287),
- 19) podrivanje odbrambene moći RS (član 288),
- 20) diverzija (član 289),
- 21) sabotaža (član 290),
- 22) špijunaža (član 291),
- 23) odavanje tajne RS (292),
- 24) upućivanje i prebacivanje na teritoriju RS oružanih grupa, oružja i municije (član 293),
- 25) pozivanje na nasilnu promjenu ustavnog uređenja RS (član 294),
- 26) pomoć učiniocu poslije izvršenog krivičnog djela protiv ustavnog uređenja RS (član 295),
- 27) stvaranje grupe ili organizovane kriminalne grupe za vršenje krivičnih djela protiv ustavnog uređenja RS (član 296),
- 28) pripremanje krivičnih djela protiv ustavnog uređenja RS (član 297),
- 29) terorizam (član 299),
- 30) finansiranje terorističkih aktivnosti (član 300),
- 31) stvaranje terorističkih grupa ili organizacija (član 301),
- 32) javno podsticanje na terorističke aktivnosti (član 302),
- 33) vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih djela (član 303),
- 34) formiranje i obučavanje grupa radi pridruživanja stranim terorističkim organizacijama (član 304),
- 35) uzimanje talaca (član 305),
- 36) zloupotreba službenog položaja ili ovlašćenja (član 315), u slučaju kada je učinilac krivičnog djela službeno ili odgovorno lice izabrano ili imenovano od Narodne skupštine RS, Vlade RS i njenih ministarstava ili VSTV BiH,
- 37) primanje mita (član 319),
- 38) davanje mita (član 320),

- 39) trgovina uticajem (član 321),
40) nesavjestan rad u službi (član 322), u slučaju kada je učinilac krivičnog djela službeno ili odgovorno lice izabrano ili imenovano od Narodne skupštine RS, Vlade RS i njenih ministarstava ili VSTV BiH,
41) napad na sudiju i javnog tužioca (član 339),
42) povreda zakona od strane sudije ili javnog tužioca (član 346),
43) udruživanje radi vršenja krivičnih djela (član 365),
44) izvršenje krivičnog djela u sastavu kriminalnog udruženja (član 366).

Misija:

Misija Okružnog suda u Banjaluci je da osigura:

- dalji razvoj nezavisnog, nepristrasnog, profesionalnog, i modernog pravosuđa,
- jednak pristupu pravdi, kao i jednakost građana pred sudom i zakonom,
- efikasno i pravovremeno rješavanje predmeta u skladu sa Ustavom, zakonima i najvišim standardima zaštite ljudskih prava i sloboda, garantovanih Ustavom, Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim Konvencijama koje je ratifikovala BiH, te
- transparentan rad suda.

Vizija:

Vizija Okružnog suda u Banjaluci je da u svom domenu djelovanja, usmjerenom ka efikasnijem i transparentnijem pravosuđu, a slijedeći viziju VSTV-a i većine pravosudnih institucija u BiH, kontinuirano doprinosi izgradnji pravosudnog sistema, u kojoj će se uspostaviti najviši stepen vladavine prava u BiH.

2) Sažetak analize strateškog okvira

(Analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa podrazumijeva pregled ključnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, međunarodnih ugovora, zakonskih propisa i drugih analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa, te ne bi trebala biti duža od dvije stranice.)

Shodno Uputstvu za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u BiH, strateški okvir u oblasti pravosuđa čine strateški dokumenti relevantni za strateško planiranje u okviru reformskih procesa u BiH, a to su, u najvažnijem dijelu - međunarodni ugovori, Ustav BiH i RS, odgovarajući zakoni i drugi akti (Sporazumi, Strategije, međunarodni izvještaji i drugi akti), a koji čine pravni okvir i ovog Programa rada, jer predstavljaju akta od strateškog značaja za rad Okružnog suda u Banjaluci, pa su samim tim i strateški okvir za ovaj program rada.

Ustav i zakoni

- 1) Ustav Bosne i Hercegovine,
- 2) Ustav Republike Srpske,
- 3) Zakon o VSTV BiH,
- 4) Zakon o sudovima RS,
- 5) Zakon o suzbijanju korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala, kojim je osnovano Posebno odjeljenje Okružnog suda u Banjaluci,
- 6) Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku RS („Službeni glasnik RS“, broj 99/20),
- 7) Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik RS“, broj 20/01),
- 8) Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11, 93/11),

- 9) *Zakon o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09),*
- 10) *Zakon o budžetskom sistemu RS („Službeni glasnik RS”, broj 121/2012, sa izmjenama)*

Sporazumi, strategije i međunarodni akti

1. *Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju BiH Evropskoj uniji, potpisan u Luksemburgu 16. 6. 2008. godine, službeno stupio na snagu 1. 6. 2015. godine, definiše, između ostalog, da će strane međusobno sarađivati u borbi protiv pranja novca, zloupotrebe droga, u sprečavanju i borbi protiv organizovanog kriminala, kao i u sprečavanju i borbi protiv terorizma i njegovog finansiranja*
2. *Strategija za reformu sektora pravde u BiH za period od 2014. do 2018. godine, iako vremenski definisana, kao stratešku podoblast, uspostavlja i definiše efikasnost, efektivnost i otvorenost u radu pravosudnih institucija u BiH, te strateške programe za implementaciju. Postojanje strategije omogućava institucijama sektora pravde u BiH planiranje i utvrđivanje prioriteta u vezi sa korištenjem finansijskih sredstava;*
3. *Strategija za borbu protiv organizovanog kriminala u BiH (za period 2017–2020. godine), iako vremenski definisana, sudove prepoznaje kao važne činioce, koji moraju razviti unutrašnje potencijale i kapacitete za efikasnu borbu i strateški pristup problematici organizovanog kriminala, te kao jedan od strateških ciljeva postavlja jačanje ljudskih i materijalno-tehničkih kapaciteta svih subjekata u BiH koji učestvuju u borbi protiv organizovanog kriminala;*
4. *Strateški plan VSTV-a BiH, koji pored ostalih, kao strateške ciljeve definiše unaprjeđenje efikasnosti sudova, kvaliteta rada pravosuđa, te otvorenosti i dostupnosti informacija o radu pravosudnih institucija u BiH stručnoj i široj javnosti, kao i i prateći akcioni plan;*
5. *Državna strategija za rad na predmetima ratnih zločina i Revidirana državna strategija za rad na predmetima ratnih zločina (usvojena 24.9. 2020. od strane VM BiH,*
6. *Strategije za borbu protiv korupcije u BiH i Strategija borbe protiv korupcije u RS od 2018. do 2022. godine;*
7. *Srednjoročni plan Savjeta ministara BiH, koji između ostalog pretpostavlja kao srednjoročni cilj i unaprjeđenje efikasnosti, odgovornosti, kvalitete i nezavisnosti sektora pravde u BiH;*
8. *Izveštaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u BiH (Brisel, 05.12.2019. godine), koji se, pored ostalog, osvrće na pitanje kako osigurati integritet, efikasnost i nezavisnost pravosuđa u BiH,*
9. *Izveštaj Evropske komisije za BiH za 2020. godinu (Brisel, 6.10. 2020. g.), odnosi se i na pitanja pravde, slobode i sigurnosti*
10. *Reformski program VSTV-a BiH za period 2021. - 2023. godine, koji je planski dokument koji predstavlja skup strateških i reformskih opredjeljenja VSTV-a proisteklih, s jedne strane, iz zakonskih nadležnosti VSTV-a i, s druge strane, iz zahtjeva Evropske komisije koji su vezani za pravosuđe u BiH);*
11. *Rezolucija Evropske mreže sudskih vijeća (ENCJ) o transparentnosti i pristupu pravdi 2009. godine, koja govori o tome da otvoren i transparentan pravosudni sistem;*
12. *Vodič za komunikaciju sa medijima i javnošću Evropske komisije za efikasnost pravde (CEPEJ), usvojen u Strazburu, 3. i 4. 12. 2018. godine, koji definiše svrhu, sredstva i vrste sudske komunikacije.*
13. *Komunikacijska strategija VSTV-a BiH (2022. - 2025.)*

Pravilnici, upustva, odluke i dr. akta od značaja za rad Okružnog suda u Banjaluci

1. *Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju RS;*

2. *Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 5/13, 104/13, 61/14 i 10/15, 56/15);*
3. *Pravilnik o orijentacionim mjerilima za rad sudija i stručnih saradnika u sudovima u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 2/14, sa izmjenama);*
4. *Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) („Službeni glasnik BiH“, broj 04/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21 i 50/21);*
5. *Uputstvo za izradu plana rješavanja predmeta, broj 12-08-6-54-203/2019 od 04.09.2019. godine;*
6. *Pravilnik o utvrđivanju kriterijuma za određivanje potrebnog broja administrativnog i pomoćno - tehničkog osoblja u sudovima RS;*
7. *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu Banjaluci, broj: 011-O-Su-15-000 826, sa izmjenama;*
8. *Kriteriji za ocjenjivanje sudija i Kriteriji za ocjenjivanje predsjednika sudova u BiH (za 2021. g);*
9. *Odluka o rasporedu sudija i viših stručnih saradnika po sudskim odjeljenjima, o rasporedu poslova po referatima, o imenovanju predsjednika i članova vijeća broj: 011-O-Su-V-22-000 014 od 17. 1. 2022. godine, sa izmjenama;*
10. *Odluka o imenovanju zamjenika predsjednika suda i predsjednika sudskih odjeljenja*
11. *Odluka o rasporedu poslova zaposlenih radnika;*
12. *Godišnji program rada za 2024. godinu – Strateški plan za period od 2022. do 2024.g.*

3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

(Ukratko navesti strateške i trogodišnje ciljeve sa kratkim opisom za period strateškog planiranja od tri godine)

STRATEŠKI CILJEVI za period 2025. do 2027. g. :

I „Unaprjeđenje efikasnosti rada suda“

II „Unaprjeđenje transparentnosti rada suda“

Ostvarenjem navedenih strateških ciljeva će se doprinijeti, kako unaprjeđenju efikasnosti rada suda, tako i unaprjeđenju transparentnosti rada suda, što će sasvim izvjesno doprinijeti drugačijoj percepciji javnosti u vezi značaja koji ova institucija ima u postupku osiguranja vladavine prava, kao najvažnijeg činioca razvoja pravne države. Svaki od strateških ciljeva je definisan i razrađen kroz pojedinačne trogodišnje ciljeve, koji će se pratiti na godišnjem nivou, a oni dalje kroz pojedinačne aktivnosti, praćene periodično, više puta u toku svake godine, od strane utvrđenih nosilaca tih aktivnosti.

Strateški cilj I „Unaprjeđenje efikasnosti rada suda“

Trogodišnji cilj 1. „Realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta“ u oba krivična odjeljenja, kao i u tekućoj 2024. godini, kad se za ovaj cilj očekuje da će biti realizovan u cjelosti, u periodu 2025. do 2027. godini, očekuje se realizacija ovih Planova i to - u 2025. godini u procentu od 96 % za K predmete Krivično-prekršajnog i 84 % za predmete Posebnog odjeljenja, što je značajno povećanje procenta u odnosu na prethodne tri godine i što je veoma dobar rezultat, kad se imaju u vidu činjenice: da je u većini predmeta veliki broj optuženih lica, složenost predmeta, obimnost dokaznog postupka, (ne)očekivana dužina trajanja ovih predmeta, često potpuno nepredvidive situacije.

Trogodišnji cilj 2. „Rješavanje priliva predmeta na drugostepenim Kž, Gž, Pžp i Rsž referatima i na predmetima upravnih sporova,“ što su referati od ključnog značaja, sa, logično, daleko najvećim brojem predmeta u radu, prioritet u periodu 2025. do 2027. godine, pa i u 2025. godini ostaje isti, kao i u 2024. godini – potpuna realizacija cilja u označenim procentima, a to je rješavanje priliva predmeta na Kž (95%), na Gž (99%) i na Rsž, Pžp i U predmetima (100%).

Trogodišnji cilj 3. „Smanjenje trajanja neriješenih Kž, Gž, Rsž i predmeta upravnih sporova“ U proteklom periodu Odjel za unapređenje efikasnosti i kvalitete rada u sudovima je sačinio analizu ažurnosti sudova i prijedlog sistema vremenskih okvira. Svrha ove analize je bila izrada nacrtu sistema vremenskih okvira, koji je u obzir uzeo sve specifičnosti i okolnosti svakog pojedinačnog, pa i Okružnog suda u Banjaluci.

Strateški plan rada za period od 2025.-2027. godine, kao i godišnji program rada za 2025. godinu, u pogledu postavljenog Strateškog cilja i trogodišnjeg cilja broj 3. - postavljen je u skladu sa uputama datim u e-mailu i dopisu VSTV BiH, broj 12-08-5-4149-1/2024, od 15.11.2024. godine, kao i u skladu sa tada dostavljenom Excel tabelom i sa podacima o ažurnosti ovog suda po referatima, te u skladu sa činjenicom naglašenom u navedenom e-mailu da je ovaj sud u prethodno posmatranom petogodišnjem periodu bio ažuran na skoro svim referatima, pa su ti parametri, iskazani u dostavljenoj tabeli, bili projekcija i za period 2025-2027. godinu, te i za 2025. godinu, u okviru navedenog trogodišnjeg perioda, sa prosječnim vrijednostima trajanja neriješenih predmeta na referatima označenim u ovom Planu i Programu, sve u cilju da ovaj sud i u narednim godinama zadrži dosadašnji nivo ažurnosti.

Strateški cilj II – „Unaprjeđenje transparentnosti rada suda“

Trogodišnji cilj 1. Informisanje građana, medija i šire javnosti o pitanjima značajnim za rad suda

Trogodišnji cilj 2. Unaprjeđenje komunikacije sa građanima, organizacijama civilnog društva, predstavnicima medija

Razlozi za postavljanje ovih trogodišnjih ciljeva ogledaju se u prioritetu održavanja i jačanja povjerenja javnosti u sud, što se može postići daljom transparentnošću u smislu ažurnog objavljivanja relevantnih i jasnih informacija o pitanjima značajnim za rad suda, a koje su značajne i sa aspekta prava na pristup sudu i uopšte prava na pravično suđenje, te informacija za koje je iskazan poseban interes javnosti, sa akcentom na predmete krivičnog postupka i drugih informacija - u cilju informisanja građana, medija i šire javnosti i u cilju unaprjeđenja komunikacije, kako sa građanima, tako i sa organizacijama civilnog društva i predstavnicima medija.

Prioriteti Okružnog suda u Banjaluci za plansku 2025. godinu, u pogledu ovog strateškog cilja, biće u cjelosti ostvareni, kao i u 2024. godini.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

(Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji; napomena: najviše jedna stranica po strateškom cilju. Cilj godišnjeg programa rada jeste prikazati ključne prioritete po strateškim i trogodišnjim ciljevima koje sudovi planiraju realizirati u planskoj godini, pri tome vodeći računa o potencijalnim preprekama za realizaciju u formi potencijalnih problema i rizika. Ukratko navesti koji su prioriteti suda, s

kim planirate surađivati, i šta želite ostvariti svojim svakim strateškim ciljem. Tekstualno obrazložiti.)

Prioriteti Okružnog suda u Banjaluci za plansku 2025. godinu, a u okviru strateškog cilja i „Unaprjeđenje efikasnosti rada suda“ odnose se na:

- 1) povećanje stepena realizacije Plana rješavanja prvostepenih K predmeta u oba krivična odjeljenja ovog suda
- 2) rješavanje godišnjih priliva predmeta na osnovnim drugostepenim referatima (Kž, Pžp, Gž, Rsž) i na predmetima upravnih sporova
- 3) smanjenje prosječnog trajanja riješenih i neriješenih Kž, Gž, Rsž i predmeta upravnog spora

Razlozi za postavljanje strateškog cilja I „Unaprjeđenje efikasnosti rada suda“ i trogodišnjeg cilja označenog brojem 1 - Povećanje stepena realizacije Plana rješavanja prvostepenih K predmeta u oba krivična odjeljenja ovog suda, ogledaju se u potrebi postizanja što većeg procenta realizacije Planova rješavanja ove vrste predmeta, čiji značaj je suvišno potencirati, naročito ako se ima u vidu vrsta, priroda, težina i društvena opasnost krivičnih djela koja su predmet optuženja, tj. ako se ima u vidu stvarna nadležnost ovog suda u okviru Posebnog odjeljenja za suzbijanje korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala, ali i Krivično-prekršajnog odjeljenja, u odnosu na druge sudove ovog nivoa u RS. Razlozi za postavljanje ovog trogodišnjeg, odnosno godišnjeg cilja ogledaju i u realnim preprekama u postizanju ovog cilja, kao prioritetskog u radu Okružnog suda u Banjaluci.

Naime, realne prepreke i potencijalni rizici za nepotpunu realizaciju planova rješavanja K predmeta, u oba krivična odjeljenja, a naročito u Posebnom odjeljenju, dobrim dijelom leže u činjenicama: da je u tim predmetima veći ili veliki broj optuženih lica, da je u istima veoma obiman i složen dokazni postupak, koji podrazumijeva saslušanje, gotovo bez izuzetka, enormnog broja svjedoka, mnogobrojna složena i skupa vještačenja, koja dugo traju, za koja ponekad sud nema dovoljno sredstava (kao što je slučaj u predmetima u kojima je nužno izvršiti npr. 3 D rekonstrukciju događaja, za koju je potrebno na desetine hiljada KM, i naravno, potrebno je vrijeme za vještačenje), da se u većini predmeta radi o veoma složenim činjeničnim opisima i pravnim konstrukcijama i pitanjima. Naravno, pojavljuju se i prepreke i rizici za nepotpunu realizaciju Planova rješavanja ovih predmeta zbog čestih odgađanja ročišta zbog spriječenosti da pristupe sudu, iz različitih razloga, pa i zbog bolesti - optuženih, njihovih branilaca, javnih tužilaca ili članova vijeća, a naravno i svjedoka, vještaka i drugih učesnika u postupku. No, prepreku za rješavanje ovih predmeta u skladu sa utvrđenim godišnjim Planovima rješavanja predmeta, a u nekim naročito složenim predmetima ovog suda i u dvogodišnjim Planovima (po Odluci VSTV-a BiH da se isti predmeti uvrste u tu kategoriju), predstavlja i okolnost da u sudu postoji samo jedna veća, ali i ne dovoljno velika sudnica, dok su druge dvije sudnice prostorno malene, neuslovne i tehnički neopremljene za suđenje u tako složenim predmetima, uz napomenu da se u tim manjim sudnicama vode postupci i u postupcima drugih referata i odjeljenja. Dakle, naročita složenost ove vrste predmeta određuje i dužinu trajanja postupaka u K predmetima, što direktno utiče na procenat realizacije Planova u ovim predmetima, pri čemu treba imati u vidu štrajk veliki odziv administrativnog osoblja suda krajem marta i tokom cijelog marta mjeseca 2024. godine, kad se postupalo uglavnom u predmetima za određivanje i produženje pritvora, shodno utvrđenom minimumu procesa rada, ali i obustavu rada advokata u svim, pa i u pritvorskim predmetima, počev od 1. 8. do 1.11. 2024. g.

U prethodnoj, 2024. godini, cilj je bio realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta u procentu od 90, 00 % , što očekujemo da će biti realizovano. U 2025. godini prioritet će biti postizanje godišnje realizacije Planova rješavanja K predmeta, i to u procentu od 96 % u Krivično-prekršajnom odjeljenju, a u procentu od 84 % u Posebnom odjeljenju.

Razlozi za postavljanje trogodišnjeg cilja označenog brojem 2. ogledaju se u potrebi postizanja ažurnosti suda koja se ogleda kroz odnos priliva i broja riješenih predmeta u toku jedne kalendarske godine, što je i dalje imperativ, jer se samo rješavanjem minimalno onolikog broja predmeta koliko je novoprimljenih u tekućoj godini i to na nivou suda u cjelini, ali i na svakom referatu pojedinačno, označenom u ovom trogodišnjem cilju (Kž, Pžp, Gž, Rsž), neće dogoditi uvećanje broja neriješenih predmeta na ovim referatima. U okviru ovog trogodišnjeg cilja, prioritet ostaje isti i u periodu od 2025. do 2027. godine, pa tako i u 2025. godini, a to je rješavanje priliva predmeta na drugostepenom Pžp i Rsž referatima u procentu od 100 %, a na Kž 95 % i na Gž 99% (u situaciji kad se u 2024. godini na svim ovim referatima očekuje realizacija cilja postavljenog za prethodni trogodišnji period).

Razlozi za postavljanje trogodišnjeg cilja označenog brojem 3. - Smanjenje prosječnog trajanja neriješenih Kž, Gž, Rsž i predmeta upravnog spora, ogledaju se u sledećem: Ovaj sud, s obzirom na već obrazloženu nemogućnost uticaja na smanjenje prosječnog trajanja neriješenih, izuzetno složenih K predmeta, nastojaće kroz ostvarenje ovog pojedinačnog cilja na ovim veoma značajnim referatima, održati što optimalnije trajanje neriješenih predmeta, a što je veoma bitno sa aspekta postizanja veće efikasnosti rada ovog suda, kao i sa aspekta obaveze poštivanja prava ustanovljenih Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku.

Strateški cilj II „Unaprjeđenje efikasnosti rada suda“ „Unaprjeđenje transparentnosti rada suda“

Trogodišnji cilj 1. Informisanje građana, medija i šire javnosti o pitanjima značajnim za rad suda

Trogodišnji cilj 2. Unaprjeđenje komunikacije sa građanima, organizacijama civilnog društva, predstavnicima medija

Aktivnost za trogodišnji cilj 1_ provodi se već duže vrijeme i daje odlične rezultate, tako da treba samo nastaviti provođenjem tih aktivnosti. Pojedinačni cilj pod brojem 2., postavljen je radi praćenja Komunikacijske strategije VSTV-a BiH (2022. - 2025.), i davanja na značaju pravilnom i efikasnom rješavanju kriznih situacija koje se mogu dogoditi i povremeno se i događaju u svakom sudu, a koje se definišu kao situacije koje su nanijele štetu instituciji, ili njenom ugledu, ili koje prijete da to učine, odnosno situacije koje će izazvati nerazumijevanje, ili pogrešno tumačenje donesenih odluka, što može dovesti do različitih vrsta kriza - kriza javnog mišljenja, kriza zbog grešaka rukovodstva, sudija ili drugih uposlenika suda. Ovaj sud je donio Plan za krizno komuniciranje dana 15. 6. 2022. godine, te je formirao Tim za planiranje i upravljanje kriznom situacijom, sa zadatkom da procijeni nivo krize, osmisli plan njenog rješavanja i odredi glasnogovornika tokom krize, koji će zainteresovanoj profesionalnoj i široj javnosti i građanima kao pojedincima, pojasniti situaciju i odgovoriti na eventualna pitanja. Sud je donio i Protokol za postupanje i komuniciranje u kriznim situacijama, kojim se definišu mogući problemi i taktika njihovog rješavanja, strategija komuniciranja koje će se primijeniti u datoj situaciji, predviđanje na koji način se kriza može razvijati, kontrola toka informacija, shvatanje potreba medija, oslanjanje na tim (ne na pojedince), ko je u ime tima zadužen za davanje pouzdanih informacija, a sve u cilju uspostave kontrole nad krizom. Sud je donio i druga interna akta: Komunikacija vertikalna, horizontalna, sve u cilju provođenja Plana integriteta.

Zaključno, “Zatvorena vrata” institucije u vrijeme krize mogu samo produbiti postojeću ili izazvati dodatnu krizu, pa je stoga obavezno informisanje javnosti o onome šta se desilo, šta se dešava i šta je institucija poduzela kako bi se nastala situacija razriješila,

obezbjedujući da brzina reakcije ne ide na štetu tačnosti i provjerenosti podataka. Realizacijom ovog strateškog i pojedinačnih ciljeva u okviru istog, nastojala bih javnosti pružiti tačne i sveobuhvatne informacije o postignutim rezultatima rada u pogledu kretanja predmeta, stanja na pojedinim sudskim referatima, o broju riješenih predmeta i o njihovoj dužini trajanja, o broju neriješenih predmeta i njihovoj starosti i dužini trajanja i o drugim aspektima rada suda, koji ukazuju da sud već duži vremenski period, uprkos specifičnim uslovima rada, ostvaruje zaista pozitivne rezultate, koji doprinose vladavini prava, a koji su do sada ostali nevidljivi ili manje vidljivi javnosti.

4. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

(SWOT analiza ne bi trebala biti duža od dvije stranice. Ispod tabele je potrebno ukratko obrazložiti Snage/Slabosti/Prilike/Prijetnje)

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	- iskustvo i profesionalnost sudija i ostalih uposlednika suda, - predanost poslu, zainteresovanost za bolje rezultate, motivacija, - stručna osposobljenost i redovne edukacije i stručno usavršavanje sudija i ostalih zaposlenih, - koordinacija rada, kvalitetna saradnja i dobra međusobna komunikacija i međuljudski odnosi sudija i ostalih zaposlenih u skladu (horizontalna i vertikalna komunikacija) kvalitetno razvijen sistem razmjene informacija, - kontinuirano praćenje rada i rezultata rada sudija i ostalih zaposlenih i redovno godišnje ocjenjivanje, - pravilna primjena internih akata, kao i donošenje izmjena i dopuna istih (po potrebi), - redovno održavanje propisanih sastanaka stručnih tijela suda, - praćenje tačnosti podataka u CMS, - praćenje ostvarenja orijentac. normi, kvaliteta rada, izrade i realizacije Planova rješavanja predmeta na mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem i godišnjem nivou, - redovno, kvalitetno i sveobuhvato sačinjavanje izvještaja o radu: statističkih, narativnih, o poštivanju optimalnih i predvidivih rokova, o trajanju postupaka, o predmetima RZ, o predmetima korupcije visokog nivoa i organizovanog kriminala visokog nivoa, o predmetima u kojima je nastupila zastara vođenja krivičnog i prekršajnog postupka i drugih izvještaja, tačna i potpuna evidencija odluka predsjednika suda o odbranama po službenoj dužnosti, - redovno ažuriranje Web stranice suda, - ažurna i blagovremena komunikacija u pisanoj formi sa strankama, institucijama i medijima (odgovori na upite, urgencije i dr.), - zakonita i racionalna potrošnja raspoloživih budžetskih sredstava, - efikasan, tačan i blagovremen rad pisarnice suda,	- nedovoljna sredstva u budžetu za nesmetan rad i za stvarne potrebe suda (kadrovske, organizacione, materijalne), - kontinuiran problem nedostatka ljudskih resursa (primarno sudija, viših stručnih saradnika i dr. administrativnog osoblja - neblagovremeno i nepotpuno popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta sudija, a zbog nedostatka steddstava odobrenih budžetom i viših stručnih saradnika i sudijskih pripravnika kao i volontera, - prosječna starosna dob sudija - - česta i dugotrajna bolovanja sudija i drugih zaposlenih, - starost i nedovoljna opremljenost IKT uređaja i instalacija, - nedostatak prostora za arhiviranje sudskih predmeta i potreba digitalizacije archive suda, za koju namjenu se ne mogu obezbijediti sredstva, bez pomoći nekog projekta, - nezadovoljavajući prostorni kapaciteti (nedovoljan broj, neadekvatna opremljenost i velična sudnica), a naročito prostorija za čuvanje dokaza i oduzetih predmeta u krivičnim postupcima, koji su se do sada deponovali u prostorijama MUP-a RS (kasarna „Sarica“ Trn), koje MUP RS više nije u mogućnosti ustupiti, zbog svojih potreba, kao i arhivskih prostorija suda, - neopremljenost prostorija za bezbjednost i provođenja Zakona o zaštiti tajnih podataka, zbog neodobrenih finansijskih sredstava, - još uvijek nedovoljno adekvatna bezbjednosna zaštita zgrade, zaposlenih i svih drugih subjekata (zbog nedostatka tj. neodobrenih finansijskih sredstava, traženih prijedlozima budžeta i rebalansa budžeta, naročito ako se ima u vidu veliki broj "visokorizičnih" predmeta Posebnog odjeljenja

	• uspostavljanje rada elektronske biblioteke suda, • odlična saradnja sa pravosudnim i drugim institucijama na nivou RS i BiH, kao i sa međunarodnim organizacijama (OSCE, USAID, UNDP i dr.); • odlični rezultati rada Odjela za podršku svjedocima, • sistematizovanje i popunjavanje važnih radnih mjesta - portparol suda, referent za javne nabavke,	
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	• učešće u međunarodnom projektu USAID u BiH "Snažnim pravosuđem protiv korupcije u BiH" • moguća saradnja sa drugim projektima • uspostavljen video nadzor u i oko cijele zgrade, protivprovalna zaštita na prozorima i vratima, panik tasteri u svim sudnicama i kancelarijama predsjednika suda i svih sudija, protivpožarna zaštita.	Nedovoljna sredstava obezbjeđena u budžetu i rebalansu budžeta, Izostanak sredstava i finansijske pomoći po Projektima, nepredvidiva epidemiološka situacija, veći priliv predmeta iz oblasti korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala, iznenadna i sve češća bolovanja sudija (najveći problem za prvostepeni krivični post, jer se mora voditi iznova)

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identifikira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Ova Swot analiza urađena je na način da se prikažu raspoložive snage i slabosti, kao unutrašnji faktori koji utiču na rad Okružnog suda u Banjaluci, te prilike i prijetnje kao vanjski faktori koji utiču na rad istog suda. Promatranjem vlastitih raspoloživih snaga i slabosti, u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja, dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva. Rezultati SWOT analize, ukazuju da bi postavljeni strateški ciljevi mogli ozbiljno da se suoče sa izazovima u vidu: nedostatka ljudskih resursa (kontinuirano i kroz duži vremenski period - manji broj sudija i viših stručnih saradnika od sistematizovanog tj. neophodno potrebnog, ali i drugog administrativnog osoblja), nepovoljna starosna dob sudija, koja uglavnom dovodi do češćih, ponekad i dužih bolovanja, tehnički problemi (sa sudnicama, nedovoljnim po broju i neadekvatnim po veličini i opremljenosti, te naročito nedovoljna angažovanost prvostepenih sudova na rješavanju najstarijih predmeta računajući prema starosti inicijalnog akta, iz drugostepene nadležnosti Okružnog suda, zbog čega ti predmeti u velikom broju u ovaj sud kao drugostepeni stižu na rješavanje po žalbama, sa već neprimjerenim trajanjem, daleko izvan optimalnih i predvidivih, pa i razumnih rokova.

C. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj I.	Unaprjeđenje efikasnosti rada suda
Trogodišnji cilj 1.	POVEĆANJE STEPENA REALIZACIJE PLANA RJEŠAVANJA PRVOSTEPENIH K PREDMETA KRIVIČNO-PREKRŠAJNOG I POSEBNOG ODJELJENJA
	Očekivani rezultati po godinama

Pokazatelji za izlazne rezultate		2025.	2026.	2027.
Procenat realizacije Plana rješavanja prvostepenih K predmeta Krivičnoprekršajnog odjeljenja		96%	98%	100%
Procenat realizacije Plana rješavanja prvostepenih K predmeta Posebnog odjeljenja		84%	86%	100 %
Red broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja	Nosioци	
1.	Obavezno zakazivanje ročišta za glavni pretres u pritvorskim predmetima iz Plana (oba krivična odjeljenja) i u predmetima VNK i VNOK (Posebno odjeljenje), u vremenskom intervalu do maksimalno 25 dana	kontinuirano	predsjednici K vijeća	
2.	Ako suđenje nije moguće organizovati na drugi način - donošenje odluke o preraspodjeli radnog vremena (u neradne dane)	po potrebi	predsjednik suda	
3.	Obavezno izvještavanje u pisanoj formi za svaki K predmet o dinamici zakazivanja glavnih pretresa, o poštovanju procesne discipline, o praćenju predvidivog roka, sa procjenom o dužini trajanja postupka i o stepenu realizacije Plana rješavanja predmeta	svaka tri mjeseca	predsjednici K vijeća	
4.	Praćenje i analiza navedenih Izvještaja, te po potrebi donošenje zaključaka i utvrđivanje prijedloga mjera za efikasno vođenje glavnih pretresa i rješavanje predmeta,;	svaka tri mjeseca	- predsjednik suda, -predsjednici odjeljenja, -predsjednik K vijeća	
5.	Zakazivanje sastanaka radi identifikacije subjektivnih i objektivnih uzroka eventualno neefikasnog vođenja postupka u konkretnom predmetu;	svaka tri mjeseca	- predsjednik suda, -predsjednici odjeljenja, -predsjednik K vijeća	
6.	Završna analiza realizacije Planova i po potrebi donošenje mjera (odluka o promjeni referata, obavještanju VSTS BiH i dr.)	najkasnije do 31.12. tekuće godine	- predsjednik suda predsjednici krivičnih odjeljenja	

(Tabela sadrži naziv strateških ciljeva, trogodišnjih ciljeva i aktivnosti za plansku godinu, sa rokom izvršenja i nositeljem realizacije aktivnosti)

Strateški cilj I		Unaprjeđenje efikasnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 2.		Rješavanje godišnjih priliva predmeta na drugostepenim referatima (Kž, Pžp, GŽ i Rsž) i na predmetima upravnih sporova		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025	2026	2027
Procenat riješenosti priliva predmeta na Kž referatu		95%	97%	100%
Procenat riješenosti priliva predmeta na Gž referatu		99%	100%	100%
Procenat riješenosti priliva predmeta na Rsž referatu		100%	100%	100%
Procenat riješenosti priliva predmeta na U referatu		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu i dalje po potrebi	Rok izvršenja		Nosioci
1.	Raspoređivanje još dvoje sudija na ove referate - prema potrebama	po izboru novih sudija		1. predsjednik suda
2.	Periodična analiza procenata riješenosti priliva u odnosu na drugostepenim Kž, Gž, Rsž i U referatima	kvartalno		1.predsjednik suda 2.predsjednik odjeljenja 3. postupajući sudija
3.	Angažovanja većeg broja viših stručnih saradnika na pripremi predmeta drugostepenih referata i predmeta upravnih sporova;	po ispunjavanju uslova tj. izboru novih viših stručnih saradnika		1.predsjednik suda 2. predsjednici odjeljenja 3.sudije mentori 4.viši stručni saradnici
4.	Izmjena odluke o rasporedu rada sudija, stručnih saradnika i sastavu vijeća, u zavisnosti od rezultata rada i stanja predmeta po referatima	po potrebi		1.predsjednik suda 2. predsjednici odjeljenja

Trogodišnji cilj 3.	Smanjenje trajanja riješenih i neriješenih Kž, Gž, Rsž i U predmeta (upravni sporovi)
----------------------------	--

Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025	2026	2027
<i>Prosječno trajanje neriješenih predmeta u danima:</i>				
<i>Kž predmeti (optimalni rok 158 dana)</i>		144	144	144
<i>Gž predmeti (optimalni rok 207 dana)</i>		141	140	139
<i>Rsž (optimalni rok 207 dana)</i>		122	122	122
<i>Predmeti upravnih sporova-U predmeti (optimalni rok 135 dana)</i>		133	133	133
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu i dalje po potrebi	Rok izvršenja (kvartal)	Nosilac	
1.	<i>Praćenje statističkih izvještaja o trajanju neriješenih predmeta</i>	<i>Kvartalno</i>	1. predsjednik suda 2. predsjednici_odjeljenja 3.postupajući sudija	
2.	<i>Izmjena odluke o rasporedu rada sudija, stručnih saradnika i sastavu vijeća, u zavisnosti od rezultata rada i stanja predmeta po referatima</i>	<i>po potrebi</i>	1.predsjednik suda 2. predsjednici_odjeljenja	

Strateški cilj 2		Unaprijeđenje transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.		Informisanje građana, medija i šire javnosti o pitanjima značajnim za rad suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025.	2026.	2027.
<i>Procenat objava, u skladu sa utvrđenom listom akata, koji se redovno objavljuju na web stranici suda</i>		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu i dalje po potrebi	Rok izvršenja (kvartal)	Nosilac	
1.	Objavljivanje saopštenja za javnost o radu suda	I-IV	1. portparol	
2.	Objavljivanje odluka od značaja za organizaciju rada u sudu a prema utvrđenoj listi akata koji se Objavljuju	I-IV	1.portparol i 2. tim za uređivanje web stranice	
3.	Objavljivanje statističkih i dr. izvještaja o radu suda prema utvrđenoj listi akata koji se objavljuju na web str. suda.	III-IV	1.portparol 2. tim za uređivanje web stranice 3. predsjednici sudskih odjeljenja	
4.	Realizacija odluke o formiranju uređivačkog odbora za ponovno objavljivanje biltena Okružnog suda u Banjaluci	II	1.predsjednica suda 2. predsjednici sudskih odjeljenja	
5.	Stalno obezbjeđenje materijalno-tehničkih uslova i angažovanje predsjednika odjeljenja za redovno objavljivanje biltena	II	1.predsjednica suda, 2.sekretar suda. 3.rukovodilac Odsjeka za računovodstvo i materijalnofinansijske poslove. 4.predsjednici odjeljenja i 5.sudije.	
6.	Planiranje načina i realizacije proaktivne komunikacije s medijima i javnošću u Godišnjim planu Okružnog suda u Banjaluci	I	predsjednica suda sekretar suda portparol suda	

Strateški cilj II		Unaprijeđenje transparentnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 2.		Unaprijeđenje komunikacije sa građanima, organizacijama civilnog društva i drugim organima i organizacijama, predstavnicima medija i novinarima		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025.	2026.	2027.
Procenat odgovora na zahtjeve za slobodan pristup informacijama		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu i dalje po potrebi	Rok izvršenja (kvartal)		Nosilac
1.	Dostavljanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, Zakonom o zaštiti ličnih podataka, procesnim zakonima, Smjernicama VSTS BiH za objavljivanje tužilačkih i sudskih odluka na službenim web stranicama iz 2024.g. i Pravilnikom o objavljivanju sudskih odluka Ministarstva pravde Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 96/24)	I-IV		1. predsjednik suda, 2. portparol, 3. sekretar suda
2.	a) Unaprijeđenje komunikacije u kriznim situacijama, shodno Planu za krizno komuniciranje (broj 0110-Su-22-017 od 15. 6. 2022. godine), te b) primjena Protokola za postupanje i komuniciranje u kriznim situacijama i drugih internih akta i nastavak drugih potrebnih aktivnosti Tima za planiranje i upravljanje kriznom situacijom.	kontinuirano		1.predsjednik suda, 2. zamjenik predsjednika suda, 3. sekretar suda, 4. portparol suda, 5.predsjednici sudskih odjeljenja, 6.postupajući sudija, 7.šef IKT odsjeka 8.Šef Odjela za podršku svjedocima

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta, usvojenim od strane VSTV-a BiH.

U skladu sa prvostepenom nadležnošću Okružnog suda u Banjaluci, te odredbama člana 8. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta, za 2025. godinu, biće izrađeni i dostavljeni VSTV BiH :

- Godišnji plan rješavanja prvostepenih K predmeta za 2025. godinu, kako za predmete Krivično- prekršajnog odjeljenja, tako i Posebnog odjeljenja za suzbijanje korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala, uz napomenu da se jedan predmet nalazi u dvogodišnjim Planovima rješavanja predmeta, broj 11 0 K 032724 22 K, iz oblasti korupcije visokog nivoa.
- Godišnji plan rješavanja predmeta upravnih sporova za 2025. godinu (Upravno odjeljenje),
- Plan rješavanja predmeta po kvartalima, za 2025. godinu za Krivično prekršajno odjeljenje za Kž predmeta i Pžp predmete,
- Plan rješavanja predmeta po kvartalima, za 2025. godinu za Građansko odjeljenje,

Sudije Okružnog suda u Banjaluci realizovaće sačinjene Planove rješavanja predmeta u skladu sa Uputstvom, dosljedno se pridržavajući redosljeda rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta, uz stalni nadzor predsjednice suda.

Naime, na kraju svakog mjeseca na sjednicama odjeljenja analiziraju se navedeni Planovi, te se izvještaji o realizaciji Planova za odgovarajući mjesec dostavljaju predsjednici suda nakon čega se isti analiziraju i razmatraju i na Kolegijumu predsjednika suda, kao i na Stručnim kolegijumima suda i predsjednice suda, te dostavljaju VSTV-u BiH.

NAPOMENA: Obzirom da još nije završena kalendarska 2024. godina, konkretni planovi rješavanja predmeta u 2025. godini, biće sačinjeni početkom 2025. godine, po sudijama, referatima i odjeljenjima i na Vaše traženje dostavljen VSTV BiH.

D. Ostale informacije

(Podaci o broju i strukturi radnih mjesta, sredstva za izvršenje godišnjeg programa rada i druge informacije koje smatrate da treba navesti. Sažeto i kratko kao što ste navodili i prethodnim godišnjim programima rada)

TABELA: Sistematizovana radna mjesta, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Banjaluci i popunjenost istih

Red broj	Pregled sistematizovanih radnih mjesta	Broj izvršilaca	Popunjeno	Nepopunjeno
1	Predsjednik suda	1	Da	
2	Redovni sudija	36	34	2
4	Sekretar	1	1	0
5	Portparol	1	1	0
6	Viši stručni saradnik	15	7	8
7	Referent za bibliotekarske i arhivske poslove	1	1	0
8	Sudijski pripravnik	4	2	2
9	Sudijski pripravnik-volonter	8	0	8
10	Tehnički sekretar	1	0	1
11	Šef pisarnice	1	1	0
12	Analitičar/upisničar	1	0	1
13	Upisničar	5	5	0
14	Arhivar	1	1	0
15	Referent za prijem i otpremu pošte	2	2	0
16	Sudski dostavljač	2	2	0
17	Sudski asistent - daktilograf	35	30	5

18	Rukovodilac odsjeka za računovodstvo i materijalno finansijske poslove	1	1	0
19	Glavni knjigovođa	1	1	0
20	Referent za obračun plata i likvidator	1	1	0
21	Referent za blagajničke poslove	1	1	0
22	Šef odsjeka za informacionu i komunikacionu tehnologiju	1	1	0
23	Službenik za informacionu i komunikacionu tehnologiju	1	1	0
24	Šef odsjeka za pomoćno-tehničko osoblje	1	1	0
25	Referent za poslove javnih nabavki i administrativno tehničke poslove ekonomata	1	1	0
26	Vozač	1	1	0
27	Radnik na održavanju instalacija i opreme	1	1	0
28	Radnik na poslovima telefoniste	1	1	0
29	Radnik na obezbjeđenju i informacijama	1	1	0
30	Radnik na održavanju čistoće	5	5	0
31	Rukovodilac odjela za podršku svjedocima	1	1	0
32	Stručni savjetnik - psiholog	1	1	0
Ukupno:		133	106	27

TREKUTNA KADROVSKA POPUNJENOST – SUDIJE

Dakle, od 36 pozicija za redovne sudije, u vrijeme sačinjavanja ovog programa popunjene su pozicije za 34 redovnih sudija, računajući i predsjednika suda. Raspisani su konkursi za izbor još dvoje sudija, pa u slučaju da se ove pozicije popune, a druge ne isprazne, to bi bilo prvi put od reforme pravosuđa da su popunjene sve sudijske pozicije u ovome sudu prema sistematizaciji i potrebama suda. Nakon procedure propisane članom 65. stav 1. Zakona o sudovima RS, koju je provela predsjednica suda, VSTV BiH je imenovao četvero sudija porotnika u Okružni sud u Banjaluci, na period od osam godina, za učešće u vijećima u suđenjima - u predmetima primljenim u rad prije stupanja na snagu ZKP RS („Službeni glasnik RS“ broj 50/03) dana 1. 7. 2003. godine, a u kojima je optužnica stupila na pravnu snagu po ranije važećem ZKP-u, po kojem će se postupak i voditi.

ORGANIZACIONE JEDINICE SUDIJA - SUDSKA ODJELJENJA

Poslove iz djelokruga rada sudija (rad na predmetima) vrše sudije u slijedećim organizacionim jedinicama:

1. KRIVIČNO-PREKRŠAJNO ODJELJENJE,
2. POSEBNO ODJELJENJE ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE, ORGANIZOVANOG I NAJTEŽIH OBLIKA PRIVREDNOG KRIMINALA,
3. GRAĐANSKO ODJELJENJE,
4. UPRAVNO ODJELJENJE

Odlukom o Godišnjem rasporedu poslova za tekuću godinu, sudije i viši stručni saradnici raspoređuju se za rad na predmetima u okviru sudskih odjeljenja, pri čemu se vodi računa o približno ravnomjernoj opterećenosti svakog sudije pojedinačno, s tim da se vodi računa i o tome da u svakom odjeljenju postupa onoliki broj sudija koji je potreban za postizanje optimalnih rezultata rada svakog od tih odjeljenja, a naročito za realizaciju Trogodišnjeg strateškog plana i godišnjeg programa rada.

Svakim sudskim odjeljenjem rukovodi predsjednik odjeljenja, kojeg imenuje predsjednik suda iz reda sudija tog odjeljenja.

SREDSTVA ZA IZVRŠENJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

Finansijski zahtjev Okružnog suda u Banjaluci za 2025. godinu iznosi ukupno 8.720.900,00 KM. Finansijskim zahtjevom planirana su sredstva za finansiranje plata i naknada za 125 zaposlenih, odnosno za ukupan broj zaposlenih predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Okružnog suda u Banjaluci, budući da se sa potpunom kadrovskom popunjenošću suda mogu postići rezultati koji se očekuju od ovog Suda. U tom slučaju sudije bi se mogle rasporediti tako da se postigne potpuna ažurnost na svim referatima i na svim odjeljenjima te da se sva suđenja mogu završavati u razumnim rokovima.

Sredstva za režijske troškove, materijalne troškove kao i za tekuće održavanje planirana su na nivou stvarnih potreba, od čega se najveći procenat odnosi na rashode za stručne usluge budući da ovi rashodi obuhvataju naknade i nagrade učesnicima u krivičnom postupku (braniocima, vještacima, tumačima, svjedocima) koje je i najteže planirati.

Finansijskim planom iskazane su potrebe za nabavku računarske i informatičke opreme prema prijedlogu Odsjeka za informaciono komunikacione tehnologiju jer su računari, štampači, računarska mreža, serveri, audio i video oprema za sudnice koji se koriste u ovom sudu su stari od 6 i 16 godina, s tim da je ukupno tek oko 10% opreme mlađe od 10 godina. Imajući u vidu da Microsoft prekida podršku za Windows 10 u oktobru 2025. godine do kada je potrebno migrirati sve klijentske računare na Windows 11 iskazane su potrebe i za nabavku licenci što bi omogućilo nesmetan nastavak rada nakon ovog perioda.

Ipak, budžetsko ograničenje postavljeno od strane Ministarstva finansija za Okružni sud u Banjaluci za 2025. godinu iznosi 6.179.600,00 KM što je rezultiralo svođenjem finansijskog zahtjeva na ovaj nivo, smanjujući iskazane potrebe na svim budžetskim pozicijama. Zbog ovakvog budžetskog ograničenja Ministarstvu pravde i Ministarstvu finansija Republike Srpske podnesen je zahtjev za dodatna sredstva.

Zakonom o budžetskom sistemu Republike Srpske utvrđen je budžetski kalendar kojim je propisano Vlada Republike Srpske prijedlog budžeta Republike za narednu godinu dostavlja Narodnoj skupštini na odlučivanje 1.12., o čemu Narodna Skupština Republike Srpske donosi odluku 15.12.

NAPOMENA: Kako još uvijek nisu nastupili zakonom predviđeni rokovi za usvajanje budžeta Okružnom sudu u Banjaluci nije poznato sa kojim iznosom budžetskih sredstava će raspolagati u narednoj fiskalnoj godini.

Broj 011-0- Su-24- V- 000 219

Predsjednica suda
Marija Aničić Zgonjanin

