

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OSNOVNI SUD U ŠAMCU
BROJ: 090-0-Su-24-000 933

**STRATEŠKI PLAN RADA
2025-2027 GODINA
GODIŠNJI PROGRAM RADA
ZA 2025. GODINU**

Šamac, 18.11.2024. godine.

suda.

- Za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost Osnovnog suda,
- Za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na Osnovni sud,
- U svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika,
- Postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom.
- Odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kada je to zakonom predviđeno.
- Odlučuje o brisanju i prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude na osnovu sudske odluke.
- Postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

U građanskim predmetima:

- U svim građanskim sporovima.
- U vanparničnim postupcima.

U prekršajnim predmetima:

- U svim prekršajnim predmetima.
- U zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

U drugim predmetima:

- Sprovodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno.
- Određuje mjere obezbjeđenja, ako zakonom nije drugačije određeno.
- Rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno.
- Pruža pravnu pomoć sudovima u BiH.
- Vršiti poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši Okružni sud.

Vizija Suda je nezavisno, samostalno, moderno i efikasno pravosuđe, odgovorno i otvoreno prema građanima i društvu, te unapređenje alternativnih metoda rješavanja sporova.

Osnovni sud u Šamcu je nezavisan i nepristran sud koji svoje aktivnosti obavlja nezavisno od utjecaja zakonodavne i izvršne vlasti (nezavisnost koja se u pozitivnom smislu oblikuje vezanošću sudija pri rješavanju konkretnog slučaja samo zakonom i svojom savješću).

Takva nezavisnost ne znači i neodgovornost za postupke i rad, ona ne daje pravo i mogućnost arbitražnog odlučivanja.

Strateško planiranje u Osnovnom sudu u Šamcu je proces usmjeren ka donošenju najvažnijih odluka i utvrđivanju aktivnosti u cilju determinisanja osnovnih funkcija suda: **šta sud predstavlja, šta su ciljevi i kako planira ostvariti zadate ciljeve.**

Proces planiranja pomaže Sudu da planira svoje buduće aktivnosti i utvrdi prioritete uz efikasnu raspodjelu resursa po zadatim prioritetima kao što su: ljudski, finansijski, tehnološki, te drugi resursi.

Kako bi Sud realizirao zadate prioritete potrebno je definisati više logičkih koraka koji počinju od ustrojstva Suda, njegove nadležnosti i funkcije preko analize unutrašnjih i vanjskih prilika u kojima posluje. Navedene aktivnosti potrebno je uskladiti sa dostupnim, odnosno raspoloživim finansijskim sredstvima.

Misija suda

Osnovni sud u Šamcu vrši sudsku vlast nezavisno, nepristrasno i profesionalno u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom.

Misija Suda je zaštita prava i na zakonu zasnovanih interesa građana, zakonito postupanje u postupcima pred Sudom, podizanje stepena povjerenja javnosti u pravosudni sistem uopšte, transparentnost rada što podrazumijeva dosljedno sprovođenje komunikacijskih strategija,

sudovanja formira se sudska praksa koja se manifestuje kroz stavove i tumačenje pojedinih pravnih pitanja. Ostvarivanjem sudske funkcije kroz institut pružanja međunarodne pravne pomoći ostvaruje se saradnja sa međunarodnim pravosudnim institucijama.

Zakon o visokom sudskom i tužilačkom vijeću.

Navedenim Zakonom ustrojeno je Visoko sudske i tužilačko vijeće, čija je osnovna funkcija da osigura nezavisno, nepristrano i profesionalno pravosuđe kao pravni osnov za uspostavu vladavine prava i posljedično osiguranje demokratskog kapaciteta društva.

Zakon o zabrani diskriminacije.

Navedenim Zakonom štite se ljudska prava i slobode u skladu sa usvojenim međunarodnim standardima, odgovornost svih nosilaca javne vlasti, odgovornost i obaveza pravnih i fizičkih lica na jednako postupanje bez diskriminacije.

Zakon o centru za edukaciju sudija i tužilaca.

Navedeni zakon reguliše da se kroz program edukacije sudija i tužilaca stvore uslovi za stručno, objektivno i nepristrano vršenje sudske i tužilačke funkcije.

Strategija za reformu sektora pravde

Strategijom za reformu sektora pravde Bosne i Hercegovine definisani su stubovi strateškog planiranja kao što su:

- Dalje jačanje nezavisnosti, efikasnosti, odgovornosti, profesionalnosti te harmonizacija pravosudnog sistema sa ciljem da se osigura vladavina prava.
- Izvršenje krivičnih sankcija čiji cilj je usklađivanje sistema izvršenja krivično – pravnih sankcija u Bosni i Hercegovini i Republici Srpskoj uključujući human i zakonit tretman postupanja sa zatvorenicima kao i njihovu resocijalizaciju u normalne tokove života.
- Unapređenje sistema pravnog okvira pružanja međunarodne pravne pomoći.
- Usklađivanje i dobro koordiniranje svih pravosudnih institucija, a posebno sudova i tužilaštava radi postizanja djelotvornijeg i odgovornijeg sistema pravde u Bosni i Hercegovini.

Izvještaj Evropske komisije o napretku i procesu pristupanja Evropskoj uniji.

Izvještaj Evropske komisije o napretku u procesu pristupanju Evropskoj uniji između ostalog sadrži nalaze i definiše preporuke za rješavanje nedostataka u reformi pravosudnog sistema u Bosni i Hercegovini kao što su:

- Jačanje integriteta pravosuđa.
- Uspostavljanje kvalitetnijeg sistema ocjenjivanja rada sudija i tužilaca
- Unapređenje edukacije sudija i tužilaca.
- Reforma zakonodavstva izvršnog postupka u cilju efikasnijeg rješavanja i smanjenja broja izvršnih predmeta koja čine usko grlo u postizanju efikasnijeg rezultata rada.

Strateški plan Visokog sudskog i tužilačkog vijeća.

Strateškim planom Visokog sudskog i tužilačkog vijeća stvoreni su uslovi za potpunu implementaciju preporuka Evropske komisije za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini zasnovan na unapređenju rada svih institucija pravosuđa.

Unapređenju postupka imenovanja nosioca pravosudnih funkcija.

Identifikovanje slabosti u poslovanju pravosudnih institucija i pronalaženje rješenja za njihovo prevazilaženje.

Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju u Evropsku uniju.

Ovim sporazumom uspostavljen je prvi ugovorni odnos između članica Evropske unije i Bosne i Hercegovine.

Jedna od najvažnijih obaveza koju je BiH preuzela ovim sporazumom je usklađivanje domaćeg zakonodavstva sa pravnim tekovinama Evropske unije, a posebno u oblasti pravosuđa.

se može realizovati primjenom više kumulativnih mjera kao što su: aktivna uloga predsjednika suda, predsjednika sudskih odjeljenja i svih nosilaca pravosudnih funkcija, dosledno poštivanje odredbi Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku Republike Srpske kao i Evropsku konvenciju o ljudskim pravima i osnovnim slobodama. Takođe je važno smanjiti broj odloženih/odgođenih ročišta eliminišući faktore koji najčešće dovode do toga kao što je zloupotreba prava od strane svjedoka, vještaka, branilaca i drugih lica u postupku, bolja saradnja sa ovlaštenim službenim licima, efikasnija dostava poziva, drugih pismena i slično.

STRATEŠKI CILJ 2.

Unapređenje transparentnosti u radu Suda.

Unapređenje transparentnosti u radu Suda i dostupnost informacija krajnjim korisnicima je važan segment u sticanje povjerenja u rad Suda i funkcionisanje pravosudnog sistema uopšte. Za realizaciju ovog cilja planom su definisani trogodišnji ciljevi i aktivnosti kojim će se osigurati transparentnost i javnost rada Suda, na način da će se na godišnjem nivou prezentovati aktivnosti i davati obavještenja o radu u svim njegovim segmentima u okviru zakona i drugih podzakonskih akata. Izuzetak od javnosti mogu predstavljati aktivnosti ili podaci definisani Zakonom o slobodi pristupa informacijama. U okviru navedenog strateškog cilja donesena je Komunikacijska strategija, te odluka o direktnoj primjeni Komunikacijske strategije VSTV-a za pitanja koja nisu regulisana strategijom ovog suda. Navedenim strategijama se afirmišu svi oblici kako interne tako i eksterne komunikacije, ciljevi komunikacije, ciljne grupe, krizna komunikacija i upravljanje kriznom komunikacijom kao i druga pitanja od značaja za unapređenje proklamovanog strateškog cilja.

Trogodišnji cilj 2.1.

Proaktivno djelovanje i prezentovanje aktivnosti Suda.

Navedenim trogodišnjim ciljem predviđeno je uspostavljanje i stalno ažuriranje „Web“ stranice, izdavanje promotivnog materijala, dani za razgovore tzv. „otvorena vrata“ Sud će u narednom periodu posebnu pažnju posvetiti ažuriranju web stranice kao posebnog alata za dostupnost informacija o svom radu. Radi efikasnijeg postizanja zadatog cilja formirano je radno tijelo sa zadatkom uređivanja i ažuriranja Web stranice što je u značajnoj mjeri doprinijelo njenom ažuriranju. U narednom periodu potrebno je postići veći nivo objava sudskih odluka i drugih akata u saradnji sa predsjednikom suda i predsjednicima sudskog odjeljenja u skladu sa Smjernicama za objavljivanje sudskih i tužilačkih odluka, akata i informacija o predmetima usvojenim od strane VSTV-a Bosne i Hercegovine. U okviru postavljenog cilja, a koji se odnosi na izdavanje promotivnog materijala i publikacija u narednom periodu potrebna je veća posvećenost prije svega predsjednika i sekretara suda na ovim zadacima kao i drugih zaposlenih u okviru Sudske uprave.

Trogodišnji cilj 2.2.

Dani za razgovore i komunikacija sa medijima.

Dani za razgovore ili tzv. „otvorena vrata“ predstavljaju poseban alat u prezentovanju informacija o aktivnostima Suda kao i podacima šta Sud jeste (vizija) i šta treba da bude (misija) posebnim ciljnim grupama i javnosti uopšte.

u izvršavanju njihove dužnosti. Takođe je potrebno vršiti stalnu analizu rada kao donositi mjere za unapređenje rada nosilaca pravosudnih funkcija i zaposlenih.

Aktivno sagledavanje stanja integriteta sa ciljem sprečavanja rizika koji mogu dovesti do koruptivnog, neetičnog i neprofesionalnog ponašanja svakako ima za cilj unapređenje sistema odgovornosti. Donošenje Plana integriteta je važan korak ka realizaciji navedenog strateškog cilja zbog čega je potrebna kontinuirana aktivnost na analizi rizika i donošenju mjera za njihovo otklanjanje.

4. SAŽET PREGLED PRIORITETA ZA PLANSKU GODINU, PROCJENA MOGUĆIH PROBLEMA I RIZIKA.

U planskom periodu predviđene su aktivnosti u pogledu realizacije zadatih trogodišnjih ciljeva i njima proklamovanih strateških ciljeva.

Prioritet u realizaciji zadatih ciljeva je rješavanje predmeta sa dužim rokom trajanja u odnosu na starost inicijalnog akta kao i na referatima na kojima postoji veći broj neriješenih predmeta, kao što su predmeti na izvršnom referatu i predmeti male vrijednosti (komunalni predmeti)

Cilj Suda je da se izbjegne akumulacija predmeta, prije svega na navedenim referatima nastali dislokacijom predmeta iz Osnovnog suda u Modriči s jedne strane i zaduživanjem novim predmetima u planskom period.

Sledeći cilj je povećati transparentnost u radu Suda koristeći raspoložive alate savremenog komuniciranja, prije svega kroz implementaciju Komunikacijske strategije Suda i Komunikacijske strategije VSTV-a.

Poseban značaj, dat je institute "kriznog komuniciranja" sa ciljem preventivnog uticaja na negativne pojave i percepcije javnosti o radu Suda, odnosno nosilaca pravosudnih funkcija i zaposlenih. Sa ciljem adekvatnog postupanja u slučaju nastupanja "krize" potrebno je formirati tim za planiranje i upravljanje kriznom situacijom kao i donijeti odgovarajući Plan za vanredne situacije.

Strateški važan cilj je svakako povećanje povjerenja u rad Suda koji je u neposrednoj korelaciji sa drugom dva strateška cilja.

U vezi stim poseban akcenat je stavljen na prezentovanje aktivnosti Suda kroz rad nosilaca pravosudnih funkcija. Važan segment navedenog cilja je prezentovanje sudskih odluka i dostupnost izvještaja o radu Suda zainteresovanoj javnosti uvažavajući svakako Smjernice za objavljivanje sudskih i tužilačkih odluka, akata i informacija o predmetima.

Takođe je važno kontinuirano praćenje i proaktivno djelovanje na sprečavanju i otklanjanju neetičnog i neprofesionalnog ponašanja kako nosilaca pravosudnih funkcija tako i zaposlenih, prije svega implementacijom Plana integriteta, prepoznavanjem rizika, faktora koji mogu dovesti do nastanka rizika kao i donošenjem adekvatnih mjera za njihovo otklanjanje.

Nezadovoljavajući nivo realizacije strateških ciljeva u dosadašnjem radu sadržan je većim dijelom u razlozima objektivne prirode i djelimično zbog unutrašnjih slabosti.

Na realizaciju prvog strateškog cilja i u vezi snjim trogodišnjih ciljeva, prevashodno kao problem u realizaciji može se navesti još uvijek veliki broj predmeta, a naročito na izvršnom referatu i na predmetima male vrijednosti što se može objasniti činjenicom nedostupnosti stranaka zbog česte promjene adrese prebivališta ili odsutnosti stranaka sa poznatih adresa usled izražene unutrašnje migracije stanovništva, neodazivanje stranaka na zakazana ročišta, odgađanje odnosno odlaganje već zakazanih ročišta i sl.

Najlošiji rezultati u dosadašnjem radu ostvareni su na realizaciji drugog strateškog cilja „**unapređenje transparentnosti u radu Suda**“ i s njim u vezi proklamovanih trogodišnjih ciljeva što predstavlja prijetnju postizanju drugog strateškog cilja. U izvještajnom periodu Sud nije realizovao

djelokrugu rada su svi finansijsko – računovodstveni poslovi, a pozitivno – pravnim propisima koji regulišu ovu oblast, prije svega Zakon o trezoru predviđa razdvajanje poslova unosa podataka – knjigovodstvene poslove i poslove plaćanja)

- Limitirana budžetska sredstva.
- Nedostatak adekvatnog radnog prostora za funkcionalniji rad sudija i zaposlenih.
- Nedovoljan broj službenih automobila (Sud posjeduje jedno službeno vozilo koje je nedovoljno za obavljanje svih poslova iz nadležnosti Suda)

3. Prilike – kao vanjski faktor planiranja

Analizom vanjskog faktor – **prilike Suda** sadržane su u sljedećim elementima:

- Reforma pravosudnog sistema predviđena kroz reformske procese i standardizaciju propisa za pristupanje Evropskoj uniji. (pravni aspekt)
- Dobra saradnja sa Visokim sudskim i tužilačkim savjetom, Ministarstvom pravde Republike Srpske, Centrom za edukaciju sudija i tužilaca i drugim organima i institucijama u Bosni i Hercegovini i Republici Srpskoj (institucionalni aspekt)
- Povećanje plata u sektoru pravde kao motivacioni faktor za kvalitetniji i efikasniji rad zaposlenih (ekonomski aspekt)
- Unapređenje opštih pravnih akata i njihova harmonizacija sa pozitivno – pravnim propisima u Bosni i Hercegovini i Republici Srpskoj (pravni aspekt)
- Dobra interna i eksterna komunikacija. (komunikacioni aspekt)
- Mobilizacija ljudskih i materijalnih resursa kroz razne vidove obuka, seminara, radionica i sl. na kojim redovno učestvuju NPF, kao i zaposleni (društveno – socijalni aspekt)
- Zainteresovanost javnosti a posebno medija za rad Suda što treba da dovede do veće transparentnosti u radu (društveno – socijalni aspekt)
- Opšta podrška javnosti za formiranje Suda za teritoriju opština: Šamac, Pelagićevo i Donji Žabar što ovu pravosudnu instituciju više približava građanima u ostvarivanju njihovih prava. (društveno – socijalni aspekt)

4. Prijetnja – kao vanjski faktor planiranja.

Analizom vanjskog faktora – **prijetnje Sudu** sadržane su u sljedećim elementima:

- Složena ustavno – pravna struktura Bosne i Hercegovine koja se reflektuje i na sektor pravde, a time i na rad pravosudnih institucija (političko – pravni aspekt)
- Finansijska sredstva potrebna za adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje radnog prostora, kao jednog od osnovnih preduslova za podizanje kvaliteta rada (ekonomski aspekt)
- Relativno velika teritorija koja čini mjesnu nadležnost za postupanje Suda, kao i razućenost teritorije što prouzrokuje veće troškove pri izlasku službenih lica kao i drugih učesnika u postupku (društveno – socijalni aspekt)
- Negativna percepcija i nepovjerenje javnosti u pravosudni sistem uopšteno (društveno – socijalni aspekt)
- Nedovoljan nivo saradnje sa drugim institucijama i nosiocima javnih ovlaštenja kao što su: Notarska služba, institucija Ombudsmana za ljudska prava, Javna ustanova Centar za socijalni rad, Pravobranilaštvo, Džender centar i slično u postizanju efikasnosti Suda, ali i prevenciji izvršenja određenih oblika krivičnih djela i sprječavanju zloupotrebe prava u vršenju javnih ovlaštenja. (institucionalni aspekt)

1.UNAPREĐENJE EFIKASNOSTI I PRODUKTIVNOSTI U RADU SUDA

Naziv strateškog cilja (strateški cilj br. 1)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
1.Unapređenje efikasnosti i produktivnosti u radu Suda	Strategija za reformu sektora pravde pozitivno-pravni propisi na nivou BiH i RS Strateški plan VSTV-a:	rješavanje sudskih predmeta u domenu rada osnovnih sudova Br. 07030002	VSTV BiH Ministarstvo pravde RS Centar za edukaciju sudija i tužilaca
Indikatori za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2025	2026.	2027.
Smanjenje broja neriješenih predmeta sa akcentom na starije predmete	10%	10%	10%
Smanjenje broja odloženih/odgođenih ročišta	10%	10%	10%
Smanjenje dužine trajanja postupka	5%	5%	5%

2.UNAPREĐENJE TRANSPARENTNOSTI U RADU SUDA

Naziv strateškog cilja (strateški cilj br. 2)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
2.Unapređenje transparentnosti u radu Suda	Strategija za reformu sektora pravde Pozitivno-pravni propisi na nivou BiH i RS Strateški plan VSTV-a:	rješavanje sudskih predmeta u domenu rada osnovnih sudova Br. 07030002	VSTV Ministarstvo pravde RS javne ustanove mediji
Indikatori za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2025	2026.	2027.
Povećati ili ažurirati broj objava putem Web stranice	10%	10%	10%

1.1.1.	Povećanje ažurnosti u radu sudija	2025-2027 g.	predsjednik suda predsjednici sudskih odjeljenja sve sudije
1.1.2.	Redovno održavanje sjednica, stručnog kolegija i sjednica odjeljenja	2025-2027 g.	predsjednik suda predsjednici odjeljenja
1.1.3.	Analiza i preduzimanje mjere za rješavanje starih predmeta na sjednicama kolegija predsjednika suda i stručnog kolegija	2025-2027 g.	kolegij predsjednika suda stručni kolegij
1.1.4.	Aдекватna raspodjela predmeta po sudijama	2025-2027 g.	predsjednik suda
1.1.5.	Praćenje i analiza stanja neriješenih predmeta	stalna aktivnost	predsjednik suda predsjednici sudskih odjeljenja sve sudije
1.1.6.	Angažovanje dodatnog sudskog izvršioca na izvršnom referatu	2025-2027 g.	predsjednik Građanskog odjeljenja predsjednik suda
1.1.7.	Održavanje sastanaka sa sudovima višeg stepena	2025-2027 g.	predsjednik suda

Strateški cilj br. 1		Unapređenje efikasnosti i produktivnosti u radu Suda		
Trogodišnji cilj 1.2.		Povećanje broja riješenih predmeta male vrijednosti		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025	2026	2027
Procenat riješenih predmeta male vrijednosti u odnosu na plan		100%	100%	100%
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja	Nosilac aktivnosti	
1.2.1.	Edukacija i stručno usavršavanje NPF, stručnog saradnika	prema programu Centra za edukaciju sudija i tužilaca RS	sve sudije stručni saradnik	
1.2.2.	Proaktivna uloga predsjednika suda i predsjednika sudskih odjeljenja	stalna aktivnost	predsjednik suda predsjednici sudskih odjeljenja	
1.2.3.	Unaprijeđenje komunikacije sa učesnicima u postupku	2025-2027 g.	predsjednici sudskih odjeljenja sve sudije stručni saradnik	
1.2.4.	Analiza uzroka koji utiču na procenat rješavanja predmeta i intervencije za njihovo otklanjanje	2025-2027 g.	predsjednik suda predsjednici sudskih odjeljenja stručni saradnik	

Strateški cilj br. 2		Unapređenje transparentnosti u radu Suda		
Trogodišnji cilj 2.2.		Dani za razgovore i komunikacija sa medijima		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025	2026	2027
Procenat povećanja broja izdatih publikacija		50%	50%	50%
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja	Nosilac aktivnosti	
2.2.1.	Razgovor sa građanima tzv. „otvorena vrata“	2025-2027. g..	predsjednik suda sudska uprava	
2.2.2.	Prezentovanje aktivnosti Suda putem lokalnih medija	u skladu sa uređivačkom politikom	predsjednik suda sekretar suda	

Strateški cilj br. 2		Unapređenje transparentnosti Suda		
Trogodišnji cilj 2.3.		Krizno komuniciranje		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025	2026.	2027
Prepoznavanje krizne komunikacije i preduzimanje mjera za preventivno djelovanje		stalna aktivnost	stalna aktivnost	stalna aktivnost
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja	Nosilac aktivnosti	
2.2.1.	Praćenje, prepoznavanje i upravljanje kriznim komuniciranjem	stalna aktivnost	predsjednik suda sekretar suda tim za planiranje i upravljanje kriznom situacijom	
2.2.2.	Formiranje tima za planiranje i upravljanje kriznom situacijom	1.kvartal 2025. g.	predsjednik suda	

Strateški cilj br. 3		Povećanje povjerenja javnosti u rad Sud		
Trogodišnji cilj 3.1.		Prezentovanje aktivnosti NPF i zaposlenih		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025	2026	2027

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj oragnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta formirane su sledeće organizacione jedinice: Krivično odeljenje, Građansko odeljenje, Odeljenje za maloljetnike, te odeljenje Sudske uprave kojeg čine Odsjek pisarnice i Odsjek za računovodstvene i opšte poslove.

Krivično odeljenje vrši poslove: prethodnog krivičnog postupka, prvostepenog suđenja, maloljetničkog referata u okviru nadležnosti propisane zakonom.

Krivično odeljenje sačinjavaju sudija za prethodni postupak, sudija za prethodno saslušanje, sudija-predsjednik i članovi prvostepenih krivičnih vijeća i sudija za maloljetnike čiji se broj utvrđuje rasporedom poslova.

Građansko odeljenje vrši poslove prvostepenog suđenja u građansko-pravnoj oblasti, u vanparničnim predmetima, predmetima izvršenja, a sačinjavaju ga sudije parničnog, vanparničnog i izvršnog referata čiji se broj utvrđuje rasporedom poslova.

Odeljenje za maloljetnike se formiraju na osnovu posebnih zakonskih odredbi (Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima RS i Zakona o postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku). Trenutno zbog nedostatka posebnih uslova koje sudije treba da ispunjavaju prilikom imenovanja za predsjednike sudskih odeljenja predviđenih smjernicama donesenim od strane Visokog sudskog i tužilačkog savjeta BiH, isto će postupati u sastavu Krivičnog odeljenje u kalendarskoj 2025. godini.

Odeljenje sudske uprave obavlja poslove koji se odnose na vođenje propisanih upisnika, prijem i otpremu pošte, izdavanje odgovarajućih uvjerenja, vođenje propisanih statističkih podataka i evidencija, sastavljanje izvještaja, stručne poslove u vezi sa ostvarivanjem prava i dužnosti zaposlenih, stručne poslove na izradi opštih i pojedinačnih akata, postupanje po dnevnim naredbama sudija, održavanje spisa i unošenje informacija u sistem registrovanih predmeta, prekucavanje materijala, obavljanje poslova koji se odnose na materijalno-finansisko poslovanje, poslovi u vezi unosa, upravljanja i korištenja podataka iz elektronske baze podataka kao i održavanje IT tehnologije, uređivanje i ažuriranje Web stranice suda, poslovi javne nabavke i drugi poslovi koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog odeljenja.

Program rada sadrži:

Poslove i zadatke koje Sud izvršava u ostvarivanju svoje funkcije zasnovane na ustavu, zakonu i drugim propisima, rokove za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka sa nosiocima poslova, podatke o broju i strukturi zaposlenika koji će neposredno raditi na realizaciji programa rada i sredstva potrebna za izvršenje Programa.

Poslovi i zadaci Suda zasnivaju se na principima poštovanja ustavnosti, zakonitosti, te samostalnosti i nezavisnosti u radu.

Rad suda je javan.

Transparentnost rada Suda osigurava se javnim raspravljanjem pred sudom, objavljivanjem sastava suda, davanjem obavještenja javnosti o toku sudskog postupka pod uslovima propisanim zakonom, objavljivanjem sudskih odluka i drugih informacija od interesa za javnost.

Osnovni zadatak Suda u 2025. godini biće postizanje ažurnosti na svim referatima, poboljšanje kvaliteta rada, održavanja postignutog nivoa efikasnosti, izvršavanja poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona i drugih pozitivno-pravnih propisa, unapređivanje

Održavati sastanke sa stalnim sudskim vještacima, notarima, advokatima, policijskim stanicom sa području ovoga suda, nadležnim okružnim tužilaštvom u Doboju, Ministarstvom pravde RS, a po potrebi i drugim organima i institucijama.

Organizovati internu obuku i druge vidove edukacije za zaposlene u cilju stručnog usavršavanja, obuke i edukacije na izvršavanju poslova u CMS sistemu.

Povećati bezbjednost sudija, zaposlenih i zgrade suda u saradnji sa Ministarstvom pravde RS i Visokim sudskim i tužilačkim savjetom BiH radi obezbjeđenja zgrade u toku i van radnog vremena.

Kadrovski ojačati Sud sa sudskim izvršiocem ili produžiti rad trenutno zaposlenog na poslovima izvršenja po osnovu ovlaštenja predsjednika suda i najmanje jednim sudijskim pripravnikom-volontereom.

Preduzeti aktivnosti na dosljednoj primjeni Plana integriteta u svim njegovim segmentima. Preduzeti aktivnosti na dosljednoj primjeni Komunikacijske strategije kao i drugih dugoročnih i srednjoročnih dokumenata donešenih i usvojenih od strane Suda, nadležnih ministarstava i Visokog sudskog i tužilačkog savjeta BiH.

D. OSTALE INFORMACIJE.

Osnovni sud u Šamcu je u skladu sa Zakonom o sudovima Republike Srpske i Pravilnikom o utvrđivanju kriterijuma za određivanje potrebnog broja administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja u sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik RS“ br. 30/18) donio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) kojim je ustrojena unutrašnja organizacija, djelokrug rada, naziv i raspored poslova po organizacionim jedinicama, naziv i opis radnih mjesta za svakog zaposlenog, način i uslovi zasnivanja radnog odnosa, rukovođenje i koordinacija rada u Sudu, programiranje i planiranje poslova nosilaca pravosudnih funkcija i zaposlenih i druga pitanja od značaja za rad ove pravosudne institucije.

Funkcionalnu nadležnost u sudu ostvaruje 5 (pet) nosilaca pravosudne funkcije računajući i predsjednika suda.

Troje sudija postupa u okviru nadležnosti Građanskog odjeljenja (parnični, vanparnični i izvršni referat) i u svojstvu sudije za prethodni postupak.

Jedan sudija postupa u krivičnim i prekršajnim predmetima iz nadležnosti osnovnih sudova i izvršnom referatu u okviru Građanskog odjeljenja.

Sve sudije postupaju u svojstvu člana krivičnog vijeća u slučajevima predviđenim zakonom.

Predsjednik suda postupa u građanskim predmetima kao i u svojstvu sudije za prethodno saslušanje.

U sudu je zaposleno 17 (sedamnaest) radnika čime su sva radna mjesta popunjena u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

**Predsjednica suda**
Zorica Stolić
