

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski Kanton
OPĆINSKI SUD U TRAVNIKU
Broj: 051-0-Su-25-000 339
Travnik, 19. 06. 2025. godine

Na temelju članka 31., a u svezi sa člankom 46. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj. 38/05 i 22/06), čl. 23. i 24. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u F BiH „Sl. novine F BiH“ broj: 49/05), te članka 49. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Općinskog suda u Travniku, predsjednik Općinskog suda u Travniku, objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu radnih mjesta u Općinskom sudu u Travniku

- 1) „Referent-kurir“.....1 izvršitelj
(na neodređeno vrijeme)
- 2) „Viši referent-sudski zapisničar -daktilograf“.....1 izvršitelj
(na neodređeno vrijeme)

Opis poslova za poziciju pod 1):

vrši vanjsku dostavu pošte i predmeta za ovaj sud, na širem području grada, na užem i širem području kantona; predaje dostavnice od uručene pošte istog dana ili najkasnije narednog dana namješteniku zaduženom za prijem i otpremu pošte uz odgovarajuću evidenciju; vrši dostavljanje i podizanje pošiljki ovog suda putem PTT-a; po potrebi vrši lično uručenje na širem području općina u nadležnosti suda za stranke, vještake, svjedoke i druge; obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu šefa odsjeka; odgovoran je šefu odsjeka za materijalno-financijske, opće i pomoćne poslove.

Opis poslova za poziciju pod 2):

obrada materijala na računaru po prijepisu ili diktatu, odnosno obavlja sve vrste daktilografskih poslova po Pravilniku o unutarnjem sudskom poslovanju: prepis i uređivanje spisa, postupanje po naredbama sudija i stručnih suradnika i finalizacija spisa, zatim sve poslove prema Pravilniku o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS); učestvuje kao zapisničar na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van zgrade; pomaže sudijama i stručnim suradnicima u osiguravanju pravilnog upravljanja predmetima u CMS sistemu, te evidentiranje podataka o krivičnom postupku neophodnih za izdavanje uvjerenja o ne vođenju ili vođenju postupka; odgovoran je za održavanje spisa i unošenje informacija u sistem registriranja predmeta; pravilno i potpuno registruje izrečene mjere i sankcije kroz CMS; obavlja stenografske poslove i poslove audio-vizualnog snimanja rasprava-pretresa; kontaktira stranke, po nalogu suca i svjedoke, kao i njihove predstavnike i osigurava da su predmeti spremni za ročišta prema rasporedu; vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmeta, tj. predmete koji se iznose po datumu evidencije; obavlja i ostale poslove iz djelokruga radnog mjesta, koje mu povjeri šef pisarnice. Odgovoran je šefu pisarnice.

UVJETI:

Pored **općih uvjeta** utvrđenih u čl. 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanin BiH, stariji od 18 godina, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, da nije obuhvaćen odredbom čl. IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće **posebne uvjete** utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Općinskog suda u Travniku i to:

Za poziciju pod 1):

-SSS-III stepen, radni staž do 6 mjeseci, položen vozački ispit B kategorije;

Za poziciju pod 2):

- SSS- IV stepen (završena: upravna, gimnazija ili ekonomska škola), najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene SSS, poznavanje rada na računaru;

Uz prijavu na oglas kandidat mora podnijeti sljedeće dokumente u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (koja ovjera ne smije biti starija od 6 mjeseci):

- Uvjerenje o državljanstvu;
- Izvod iz matične knjige rođenih ;
- Diplomu o vrsti i stupnju školske spreme;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju pod 2);
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije“ (za poziciju pod 1);
- Akt nadležnog organa kojim se potvrđuje da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne na bio kojoj razini vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini ;
- Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine ;
- Uvjerenje o radnom stažu u struci ;

Uz prijavu obvezno podnijeti kratki životopis.

Izabrani kandidati dužni su donijeti liječničko uvjerenje prije zasnivanja radnog odnosa i Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (koje ne smije biti starije od 3 mjeseca).

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Napomena: Izbor između prijavljenih kandidata, koji ispunjavaju sve uvjete oglasa izvršit će se testiranjem, koji se sastoji iz :

Za poziciju pod 1):

Pismeni dio testa se sastoji od pismene provjere osnovnog znanja iz ustavnog sustava, radnih odnosa, te uredskog poslovanja u organima državne službe. Usmeni dio testa sastoji se o obavljanju intervjua-razgovora sa kandidatima.

Za poziciju pod 2):

Pismeni dio testa se sastoji od prekucavanja određenog teksta (prijepis) s ciljem provjere pravopisa i gramatike, te pismene provjere osnovnog znanja iz ustavnog sustava, radnih odnosa, te uredskog poslovanja u organima državne službe. Usmeni dio testa sastoji se o obavljanju intervjua-razgovora sa kandidatima.

U pogledu radnog staža, kao dokaza o radnom iskustvu ne dostavljati: rješenje ili odluku o zasnivanju radnog odnosa, ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i druge ugovore, odluku ili rješenje o prestanku radnog odnosa, listing iz PIO/MIO i dr. Ne dostavljati dokumenta koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja.

Predsjednik suda zadržava pravo izbora i prijema manjeg ili većeg broja kandidata od predviđenoga Javnim oglasom.

Neuredne, nepravovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Na prijavama obvezno navesti kontakt telefon, na koji se treba biti dostupan u tijeku radnog vremena od 08, 00 do 16, 00 sati.

Prijavu sa kratkim životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta mogu se dostaviti neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu:

Općinski sud u Travniku
Vezirska broj 2
Travnik
sa naznakom „Za javni oglas“

Predsjednik suda

Goran Dujić