

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ZENICI
Broj: 43 0 Su 253596 24 Su
Zenica, 26.11.2024. godine

**Strateški plan rada
2025 - 2027
Godišnji program rada
za 2025. godinu
OPĆINSKI SUD U ZENICI
-nacrt-**

Zenica, novembar 2024. godine

SADRŽAJ

A. Uvod	3
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija.....	4
2) Sažetak analize strateškog okvira	5
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja	6
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	7
5) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	11
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	16
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta	27
D. Ostale informacije	28

A. Uvod

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 22/06, 63/10, 72/10 ,7/13 i 52/14), člana 8. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH, broj: 66/2012, 40/2014., 54/2017, 60/2017 i 30/2018) i Uputstva za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u BiH, broj: 12-08-5-1383-1/2020 (u daljem tekstu: Uputstvo), donosi se Godišnji program rada za 2025. godinu i Strateški plan rada Općinskog suda u Zenici za period 2025-2027. godinu.

Strateško planiranje i strateški plan predstavlja jedan od najznačajnijih upravljačkih alata koje će doprinijeti efikasnom planiranju poslova, sredstava i ljudskih resursa, kao i u ostvarenju misije i vizije Suda. Rukovodeći se ciljevima koje sud planira postići, Strateški plan za 2025-2027 će doprinijeti kreiranju organizacionog jedinstva i osjećaja pripadnosti sudu, unaprijediti efikasnosti i produktivnosti rada suda kroz ispunjavanje mandata i misije suda, blagovremenog prepoznavanja i prilagođavanj novim okolnostima i promjenama koje se dešavaju u užem i širem okruženju, boljem i kvalitetnijem odlučivanju zasnovanom na dokazima i činjenicama, jačanju kapaciteta svih uposlenika u procesima strateškog razmišljanja i upravljanja sudom, unapređenju transparentnosti i komuniciranja među svim uposlenicima suda, kreiranju okvira koji dozvoljava transparentno i specifično izvještavanje za sve pojedinačne planirane aktivnosti, unapređenju efikasnosti i kvaliteta rada suda, te u konačnom pružanja boljih usluga građanima i privrednim subjektima u okviru mandata ovog Suda.

Strateškim planom za period 2025-2027 utvrđena su 3 (tri) strateška cilja koja je potrebno ostvariti kroz realizaciju posebnih trogodišnjih ciljeva, dok će se godišnjim programom rada za 2025. godinu predvidjeti aktivnosti za poistizanje zadanih ciljeva i kojim će se utvrditi parametri, odnosno aktivnosti prema kojim će se pratiti evaluacija provođenja strateškog plana rada. Pri tome, Općinski sud u Zenici temelji svoje aktivnosti na sljedećim ključnim vrijednostima: nezavisnost, nepristrasnost, odgovornost, integritet, transparentnost, profesionalnost i objektivnost.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT:

Zakonom o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisana je stvarna nadležnost Općinskog suda u Zenici. Članom 27. navedenog zakona propisano je da ovaj sud ima prvostepenu nadležnost u krivičnim, građanskim, prekršajnim, privrednim i drugim predmetima kako slijedi: da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno, da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno, da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno, da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom, da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini, da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši kantonalni sud, da vrši poslove upisa u registre pravnih lica i da vrši druge poslove određene zakonom.

Općinski sud u Zenici mjesno je nadležan za područje Grada Zenica. U privrednim predmetima, u postupku registracije poslovnih subjekata i političkih stranaka, te u prekršajnim predmetima iz oblasti carina i poreza Općinski sud u Zenici je mjesno nadležan za područje cijelog Zeničko-dobojskog kantona.

MISIJA:

Općinski sud u Zenici kao nezavisna, profesionalna i efektivna pravosudna institucija kroz postupanja u okviru svoje nadležnosti osigurava pravnu zaštitu povrijeđenih prava građana, omogućava ostvarenja i ostalih prava građana iz djelokruga rada suda, uvažavajući najviše standarde primjene i zaštite ljudskih prava, a posebno prava na pristup sudu i jednakost svih građana pred zakonom.

VIZIJA:

Općinski sud u Zenici, kao nezavisna pravosudna institucija, svojim blagovremenim i efikasnim postupanjem svih organizacionih jedinica suda i sudskih odjeljenja u punom kapacitetu, zakonitim, kvalitetnim i transparentnim radom doprinosi ostvarenju pravne sigurnosti, prava na pristup sudu i suđenju u razumnom roku, kao i učvršćivanju vladavine prava u Bosni i Hercegovini.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateški okvir za izradu strateškog plana Općinskog suda u Zenici čine sljedeći dokumenti:

I) Ustav, zakon i ostali pozitivni propisi

- Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine i Ustav Zeničko-dobojskog kantona
- Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine
- Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Smjernice za objavljivanje sudskih i tužilačkih odluka, akata i informacija o predmetima VSTV-a
- Pravilnik Visokog sudskog tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine o vremenskim okvirima za postupanje u predmetima.

II) Strategije, izvještaji i ostali dokumenti

- Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini
- Strateški plan Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine
- Srednjoročni plan rada Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za period 2025-2027.godine
- Treći godišnji izvještaj OSCE-a o napretku u Bosni i Hercegovini iz 2020. godine
- Strategija za borbu protiv korupcije 2015-2019 u Bosni i Hercegovini
- Akcioni plan za provođenje Strategija za borbu protiv korupcije 2015-2019 u Bosni i Hercegovini

III) Strateški dokumenti Evropske Unije

- Agenda 2030 koja predstavlja dokument kojim se Bosna i Hercegovina kao članica Ujedinjenih naroda obavezala provesti ciljeve održivog razvoja u sistemu planiranja i upravljanja razvojem
- Izvještaj eksperata o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini od 05.12.2019. godine (Pribeov izvještaj) koji predstavlja sastvani dio „Inicijative Evropske unije za unapređenje praćenja vladavine prava u BiH“ koja pruža podršku zemlji u njenim nastojanjima da otkloni njene nedostatke u području vladavine prava
- Izvještaj Evropske komisije o napretku BiH 2020. godine

Strateški plan rada Općinskog suda u Zenici slijedit će naprijed navedene strateške dokumente. Najviše se oslanja na Strategiju za reformu sektora pravde iz koje je u najvećoj mjeri definisao svoje strateške ciljeve. Strateški okvir za reformu sektora pravde Bosne i Hercegovine sastoji se od vizije i pet dugoročnih prioriteta, a svaki od prioriteta je povezan sa jednom od strateških oblasti reforme.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Program i plan rada Općinskog suda u Zenici se temelji na viziji suda da se radom u punom kapacitetu u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Zenici, broj: 043-0-Su-10-000 221 od 25.01.2010. godine, postigne efikasnost, efektivnost u radu suda, te da se zakonitim, kvalitetnim i transparentnim radom doprinosi ostvarenju pravne sigurnosti, prava na pristup sudu i suđenju u razumnom roku, kao i učvršćivanju vladavine prava u Bosni i Hercegovini.

U skladu sa vizijom suda utvrđeni su prioriteti koji će se odvijati u okviru strateških ciljeva kako slijedi :

Strateški cilj 1.

Unapređenje efikasnosti rada suda

U okviru strateškog cilja „Unapređenje efikasnosti rada suda, sa ciljem postizanja potpune ažurnosti svih odjeljenja“ definisani su trogodišnji ciljevi koje sud planira realizirati u naredne tri godine i koji doprinose realizaciji strateškog cilja. Trogodišnji ciljevi u okviru ovog strateškog cilja su:

- Trogodišnji cilj 1.1. „Unapređenje efikasnosti rada svih sudskih odjeljenja i rješavanja svih predmeta u zakonom predviđenom i razumnom roku „
- Trogodišnji cilj 1.2. „Unapređenje efikasnosti rada zemljišnoknjižnog ureda i ostalih unutrašnjih organizacionih jedinica Suda,,

Strateški cilj 2.

Unapređenje kvalitete rada suda

U okviru strateškog cilja „Unapređenje kvaliteta rada suda“ trogodišnji ciljevi su unapređenje efikasnosti rada svih sudskih odjeljenja i rješavanje predmeta u razumnom roku, te unapređenje efikasnosti rada zk ureda i svih organizacionih jedinica suda sa planom realizacije, kako slijedi:

- Trogodišnji cilj 2.1. „ Unapređenje kvaliteta sudskih odluka“
- Trogodišnji cilj 2.2. „Unapređenje kvaliteta rada zemljišnoknjižnog ureda“
- Trogodišnji cilj 2.3. „ Potpuna realizacija stručnog usavršavanja nosilaca pravosudnih funkcija ovog suda“

Strateški cilj 3.

Unapređenje transparentnosti rada suda

U okviru strateškog cilja „Unapređenje transparentnosti rada suda“ trogodišnji ciljevi postavljeni su kao:

- Trogodišnji cilj 3.1. „Unapređenje proaktivnu komunikacije sa javnošću“

- Trogodišnji cilj 3.2. „ Unapređenje reaktivne komunikacije sa javnošću“
- Trogodišnji cilj 3.3. „Unapređenje praktične obuke za studente prava i diplomirane pravnike“

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

U 2025. godini prioriteti Općinskog suda u Zenici su dosljednost u postupanju, kvalitetan, blagovremen i efikasan odgovor na sve izazove i prepreke, osnaživanje unutrašnjih organizacionih jedinica, a sve u cilju pružanja kvalitetne usluge građanima, te otvorenost i saradnja sa javnošću i drugim institucijama. Nastaviti će se sa doradom metoda koje su do sada uspješno primjenjivane i provođenjem planiranih aktivnosti koji će doprinjeti realizaciji očekivanih rezultata za plansku godinu i dati maksimalan doprinos postizanju zadatih trogodišnjih ciljeva.

U skladu sa vizijom suda utvrđeni su prioriteti koji će se odvijati u okviru strateških ciljeva, s tim što strateški cilj "Unapređenje efikasnosti i efektivnosti pravosudnih institucija BiH" predstavlja glavni fokus ovog suda u narednom periodu koji će se nastojati realizirati kroz sljedeće trogodišnje ciljeve:

Trogodišnji cilj 1.1

„Unapređenje efikasnosti rada svih sudskih odjeljenja i rješavanja svih predmeta u zakonom predviđenom i razumnom roku“

Općinski sud u Zenici u kontinuitetu ostvaruje vrlo dobre rezultate rada na način da svake godine ostvari kolektivnu normu preko 130 %, sa kvalitetom sudskih odluka na godišnjem nivou preko 95 %, pored navedenog Općinski sud u Zenici ostvaruje izuzetno dobre rezultate kada je u pitanju realizacija Plana rješavanja predmeta, posebno kada se ima u vidu broj predmeta koje se uvrštavaju u Plan. Međutim, zbog uočenog odstupanja od rješavanja predmeta u okviru planiranih optimalnih i predvidivih rokova, te odstupanja od efikasnosti kada su u pitanju izvršni komunalni predmeti, strateški fokus suda i cilj jeste da se postigne pretežno potpuna ažurnost rada svih sudskih odjeljenja ali i organizacionih jedinica suda, i to:

- smanjenjem broja i starosti neriješenih predmeta iz Plana rješavanja predmeta dosljednim poštivanjem plana rješavanja predmeta prema redoslijedu starosti inicijalnog akta odnosno uzimanja u rad najstarijih predmeta iz plana, ali ne ugrožavajući kvalitet rada suda,
- smanjenjem broja i starosti neriješenih izvršnih komunalnih (SOKOP) predmeta, ali ne ugrožavajući kvalitet rada suda,

- skraćivanjem trajanja sudskih postupaka, sa posebnim fokusom na stečajne predmete i predmete koje su zakonom određeni hitnim.

Trogodišnji cilj 1.2.

„Unapređenje efikasnosti rada zemljišnoknjižnog ureda, Odsjeka sudske pisarnice i prijemne kancelarije, Odsjeka sudskih izvršitelja i sudskih dostavljača i registratskog odjeljenja Općinskog suda u Zenici. i ostalih unutrašnjih organizacionih jedinica Suda“,

Drugi trogodišnji cilj se bazira na viziji suda i postavljen je u skladu sa uočenim prioritetima i nastojanju da se doprinese realizaciji postavljenog strateškog cilja.

Dakle, Općinski sud u Zenici nastojat će da očuva dosadašnji trend efikasnog rada, ali će pri tome nastojati da postigne efikasnost u radu, uz provođenje mnogobrojnih projektnih i operativnih aktivnosti kroz saradnju sa Visokim sudskim i tužilačkim vijećem Bosne i Hercegovine u vezi projektnih aktivnosti uz maksimalnu angažovanost predsjednice suda, predsjednika sudskih odjeljenja, nosilaca pravosudnih funkcija suda, šefova organizacionih jedinica, kao i svih ostalih uposlenika suda.

Općinski sud u Zenici će u ostvarenju ovih ciljeva pristupiti kroz slijedeće aktivnosti:

- Redovno održavanje sjednica sudskih odjeljenja na kojima će sudije razmjenjivati iskustva, stavove i mišljenja
- Kontinuirana analiza mjesečnih izvještaja o radu svih sudija sa fokusom na protok predmeta i realizaciju Plana rješavanja predmeta
- Kontinuirana analiza statističkih izvještaja o trajanju predmeta
- Kontinuirano praćenje predmeta u kojima bi moglo doći do kršenja prava na suđenje u razumnom roku

Potencijalne prepreke i rizici za realizaciju navedenog strateškog cilja ovog suda ogledaju se u sljedećem:

- Nedovoljni ljudski resursi zbog odsustvovanja nosilaca pravosudnih funkcija ovog suda po raznim osnovama (trudničko i porodijsko odsustvo, bolovanje, imenovanja sudija na druge pozicije i sl.), kao i odsustvovanja i nepopunjenosti nesudskog/administrativnog osoblja
- Priliv predmeta veći od očekivanog
- Povećan broj odgoda/odlaganja ročišta po osnovanim zahtjevima stranaka u sudskim postupcima.

Općinski sud u Zenici će svojim radom i planiranim aktivnostima nastojati da doprinese realizaciji drugog strateškog cilja: "Unapređenje kvaliteta rada suda", a time i jačanju pravosudnog sektora u cjelini kroz trogodišnje ciljeve:

Trogodišnji cilj 2.1.

"Unapređenje kvaliteta sudskih odluka"

Općinski sud u Zenici nastojati će održati kvalitet rada svih sudskih odjeljenja na nivou koji se kontinuirano ostvaruje, u procentu iznad 95 %, kroz planirane redovne aktivnosti, a posebno u okviru implementacije mnogobrojnih projektnih, ali i strateških i operativnih aktivnosti kroz saradnju svih uposlenih u sudu sa Visokim sudskim i tužilačkim vijećem BiH, Kantonalnim sudom u Zenici, JU Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji BiH, Agencijom za državnu službu F BiH. Dakle, Općinski sud u Zenici će planiranim aktivnostima nastojati doprinijeti unapređenju kvalitete rada pravosuđa u cjelini.

Trogodišnji cilj 2.2.

„Unapređenje kvaliteta rada zemljišnoknjižnog ureda“

Općinski sud u Zenici nastojati će održati kvalitet rada zemljišnoknjižnog ureda kroz dosljedno postupanje u skladu sa Planom rada zemljišnoknjižnog ureda i praćenja rada zemljišno-knjižnih referenata od strane šefa ZK ureda, poduzimanjem svih aktivnosti u cilju zapošljavanja zemljišno-knjižnih referenata sa visokom stručnom spremom (državni službenici) i redovnim stručnim usavršavanja.

Trogodišnji cilj 2.3.

„Potpuna realizacija stručnog usavršavanja nosilaca pravosudnih funkcija ovog suda“

Općinski sud u Zenici nastojati će da osigura kontinuirano stručno usavršavanje sudija pohađanjem edukacija na teme koje su povezane sa referatom na kojem sudije rade.

Potencijalne prepreke i rizici za realizaciju navedenog strateškog cilja ovog suda ogledaju se u sljedećem:

- Nedovoljni ljudski resursi zbog odsustvovanja nosilaca pravosudnih funkcija ovog suda po raznim osnovama (trudničko i porodijsko odsustvo, bolovanje, imenovanja sudija na druge pozicije i sl.)
- Prezaduženje sudija i stručnih saradnika
- Zbog rada na više referata u okvirima različitih Odjeljenja, smanjene mogućnosti specijalizacije u predmetima u osnovnom referatu
- Neostvarivanje blagovremene saradnje sa višim sudovima usljed objektivnih okolnosti

Trogodišnji cilj 3.1.

"Unapređenje proaktivne komunikacije suda"

Dakle, radi osiguranja transparentnosti rada suda saglasno odredbi člana 8. Zakona o sudovima u FBiH, radi povećanja transparentnosti i dostupnosti i pravovremenosti podataka, sud će tokom cijele godine davati obavještenja javnosti o toku sudskih postupaka, objavljivati pojedine posebno značajne sudske odluke i davati druge informacije od interesa za javnost, primjenjujući Smjernice za objavljivanje sudskih i tužilačkih odluka, akata i informacija o predmetima VSTV-a, Pravilnik o objavljivanju sudskih odluka, akata i informacija o predmetima na web stranici Općinskog suda u Zenici i Odluka o web uredništvu, broj: 43 0 Su 233401 24 Su 2 od 28.05.2024. godine, Strategiju za krizno komuniciranje u Općinskom sudu u Zenici, koja je zasnovana na projektnim aktivnostima u okviru USAID projekta "Pravosuđe protiv korupcije", a posebno na Modelu strategije za krizno komuniciranje u partnerskim sudovima i tužilaštvima u Bosni i Hercegovini od novembra 2020. godine. Projektne aktivnosti provodit će se angažmanom predsjednice suda, predsjednika sudskih odjeljenja, portparola suda, šefova organizacionih jedinica, uz saradnju sa Kantonalnim ministarstvom za pravosuđe i upravu, Kantonalnim ministarstvom finansija, medijima. Aktivnosti koje će doprinijeti ostvarenju ovog cilja su:

- a) Objava statističkih izvještaja o radu suda,
- b) Objava pravosnažnih presuda u skladu sa Smjernicama za objavljivanje sudskih i tužilačkih odluka, akata i informacija o predmetima VSTV-a,
- c) Redovno ažuriranje web stranice suda,
- d) Objava najznačajnijih vijesti na društvenoj mreži facebook.

Trogodišnji cilj 3.2.

„Unapređenje reaktivne komunikacije sa javnošću“

Reaktivna komunikacija sa javnošću odnosi se na postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama na osnovu odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH. Zakonski rok za postupanje po takvim zahtjevima je 15 dana od dana prijema zahtjeva. Kada su u pitanju zahtjevi po kojima sud može dostaviti informaciju istog dana, postupa se odmah, a ako se radi o složenom zahtjevu postupa se bez odlaganja, s tim da se ne prekoračuje zakonski rok za postupanje. Ukoliko je sud zaprimio zahtjev za čiju obradu podataka je neophodno duže vrijeme, sud u takvim situacijama obavještava podnosioca zahtjeva da će po navedenom zahtjevu postupiti čim prije. Ovaj sud će nastojati da zahtjeve rješava u što kraćem roku i prije isteka zakonskog roka, kroz sljedeće aktivnosti:

- 1) Redovno podnošenje mjesečnih izvještaja o radu stručnog savjetnika za odnose s javnošću
- 2) Kvartalno izvještavanje Ombudsmena za ljudska prava u BiH i Parlamenta FBiH o broju i vrsti zahtjeva, te načinu postupanja po istim

Trogorodišnji cilj 3.3.

„Unapređenje praktične obuke za studente prava i diplomirane pravnike“

Ovaj sud je potpisnik Okvirnog sporazuma o razumijevanju: „Unapređenje praktične nastave i obuke za studente prava i diplomirane pravnike“ koji je donesen u okviru implementacije aktivnosti JUSTED projekta („Jačanje pravosudnog sistema kroz unapređenje praktičnog osposobljavanja studenata prava u Bosni i Hercegovini), a koji Sporazum je ovaj sud potpisao dana 11.10.2021.godine.

U okviru navedenog projekta u ovom sudu je u periodu 2022., 2023. i 2024. godine organizirana praksa za studente Pravnog fakulteta Univerziteta u Zenici iz oblasti Krivičnog prava i Građanskog procesnog prava.

Ovaj sud će i u narednom periodu trajanja navedenog Projekta, nastojati dati doprinos unapređenju praktične obuke za studente prava i diplomirane pravnike, putem čega će djelovati na ostvarenje trećeg strateškog cilja koji se odnosi na povećanje transparentnosti rada suda.

U realizaciji ovog strateškog cilja partneri su: Visoko sudsko tužilačko vijeće BiH, USAID, Centar za sudsku dokumentaciju, Nacionalni centar za državne sudove-Ured u BiH, Pravni fakultet Univerziteta u Zenici, mediji.

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	✓ Profesionalan i stručan kadar ✓ educirane, iskusne i kompetentne sudije ✓ kvalitetan Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ✓ kvalitetni interni akti donešeni u okviru izrade Plana integriteta Općinskog suda u Zenici	✓ višegodišnja nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta sudija i administrativnog osoblja ✓ zaduženost sudija sa različitim referatima-predmetima ✓ nedovoljna edukacija i nepostojanje godišnjih

VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	✓ uspostavljena praksa vođenja elektronske baze odluka viših sudova i dostupnosti istih za sve nosioce pravosudne funkcije u ovom sudu ✓ proaktivno komuniciranje s javnošću ✓ dobri međuljudski odnosi ✓ saradnja i timski rad ✓ kvalitetna IKT podrška	- internih planova edukacije državnih službenika i namještenika ✓ potreba za obukom administrativnog osoblja iz oblasti razvoja ličnih vještina, digitalne pismenosti, javnih nabavki, odnosa sa javnošću, te rukovodećeg kadra iz oblasti strateškog planiranja i kontrole ✓ dugogodišnji nedostatak upošljavanja sudskih pripravnika i sudijskih prioravnika-volontera
	PRILIKE (OPPORTUNITIES) ✓ proces pridruživanja Općinskog suda u Zenica Projektu unapređenja kvaliteta pravosuđa, projekta "Uvođenje sistema mentorstva u sudove", Projekta "Unapređenje efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u BiH- faza III " ✓ Partnerstvo i učestvovanje u projektnim aktivnostima u okviru USAID projekta " Pravosuđe protiv korupcije " ✓ Saradnja s medijima ✓ Redovna finansijska sredstva budžeta	PRIJETNJE (THREATS) ✓ Neblagovremeno popunjavanje upražnjenih pozicija sudskog i vansudskog osoblja ✓ nedostatna finansijska sredstva posebno u dijelu novog zapošljavanja ✓ Opterećenost izvršnim predmetima komunalne prirode ✓ priliv predmeta veći od planiranog ✓ neusaglašena sudska praksa ✓ kriza izazvana medijskim saopštavanjem

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Općinskog suda u Zenici broj 043-O-Su-10-000221 od 25.01.2010.godine određeno je da poslove i radne zadatke iz nadležnosti Općinskog suda u Zenici trebaju obavljati: predsjednik suda, 28 redovnih sudija, 12 dodatnih sudija, 7 stručnih saradnika, 17 državnih službenika i 116 namještenika raspoređenih u navedenim unutrašnjim organizacionim jedinicama Sektora sudske uprave, te 10 pripravnika-volontera i 5 diplomiranih pravnika sudskih

pripravnika, a koji su potrebni radi blagovremenog, pravilnog i efikasnog funkcionisanja ovog suda.

Imajući u vidu priliv predmeta, te strateške ciljeve suda, na osnovu relevantnih parametara Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH je, u cilju efikasnog, kvalitetnog rada suda donijelo odluku o povećanju redovnih sudija, broj 04-07-3-365-1/2023 od 18.01.2023.godine, tako da se odobrava povećanje broja redovnih sudija sa sadašnjih 29 za još 7 redovnih sudijskih pozicija, dakle u konačnom u Općinskom sudu u Zenici sudijsku funkciju trebaju obnašati 36 redovnih sudija uključujući i predsjednik suda, dok je u odnosu na broj dodatnih sudija (12) i broj stručnih saradnika (7) broj ostao nepromijenjen.

I pored kontinuiranog predlaganja osiguranja budžetskih sredstava za rad redovnih sudija, a zbog efikasnijeg rada i osiguranja prava građana na suđenje u razumnom roku, Općinskom sudu u Zenici u izvještajnom periodu nije bila omogućena puna sistematizacija nosioca pravosudnih funkcija ali ni administrativnog osoblja u skladu sa citiranim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Ovakva situacija nedovoljnih ljudskih resursa se bilježi i prethodnih godina u kontinuitetu kako zbog neobezbjeđenih budžetskih sredstava tako i zbog prestanka obnašanja sudijske funkcije sudija i stručnih saradnika, tako što je u toku izvještajnog perioda prestalo obnašati sudijsku funkciju (zbog imenovanja na druge pozicije) 4 sudije, 4 stručna saradnika, dodatne sudije su imenovane za redovne sudije bez mogućnosti imenovanja drugih dodatnih sudija. Također, smanjen je i broj namještenika koji su prijavljivanjem na interne oglase zapošljavali se kod drugih državnih organa, tako da je u izvještajnom periodu, pored nedovoljnog broja kadrovske popunjenosti u skladu sa važećom sistematizacijom radnih mjesta, sud radio sa 13 namještenika manje. I pored nedostatnog broja uposlenika, sud je efektivnom organizacijom posla i ulaganjem maksimalnih napora svih uposlenika obavljao sve poslove blagovremeno i kvalitetno.

Međutim zbog povećanog priliva predmeta i obaveze Suda da postupa u svim predmetima u razumnom roku kao i u hitnim predmetima gdje je to Zakonom propisano, potrebno je obezbjeđiti budžetska sredstva u odnosu na broj uposlenika shodno važećoj sistematizaciji, a sve u cilju osiguranja suđenja i postupanja suda u razumnom roku, uz visok stepen kvalitete rada.

U Općinskom sudu u Zenici je pretežno na svim referatima povećan priliv predmeta, koji očekujemo i u narednom periodu kao najveći sud u Zeničko-dobojskom kantonu, i pored nedostajućih sudija (porodijsko odsustvo dvije redovne sudije, upražnjenih pozicija sudija i sl.) uspjeli smo tokom 2023. godine ostvariti 164,25 % umjesto 100 % koji je sud obavezan ostvariti, a što je za 22,86 % više nego u prethodnom izvještajnom periodu (u 2022.godini ostvarena orijentaciona norma od 141,39 %), dok je kvalitet sudskih odluka tokom 2023. godine iznosio: 96,61% (u 2022.godini kvalitet sudskih odluka iznosio je 95,82 %), što je u odnosu na prethodni period rezultat bolji za 0,79 %, isključivo uz izuzetno velik napor sudija i svih ostalih

uposlenih. Međutim evidentan problem jeste veliki broj izvršnih komunalnih predmeta, te svake godine priliv istih u približnom broju, što je rezultiralo velikim zaduženjima sudija i stručnih saradnika, koje isti ne mogu riješiti u postojećem kapacitetu, tako da kontinuirano ostaje neriješenih 71.000 SOKOP (izvršnih komunalnih) predmeta.

Da bi ovaj sud nastavio sa još uspješnijim radom i postupanjem u razumnim i optimalnim rokovima, dakle radi neometanog i efikasnog funkcionisanja ovog suda, imajući u vidu broj neriješenih predmeta, te nakon detaljne analize potreba suda, VSTV BIH je predloženo :

- da se omogući popunjavanje redovnih sudijskih pozicija utvrđenih sistematizacijom za 10 (deset) redovnih sudija i 1 stručnog saradnika
- popunjavanjem navedenih radnih mjesta smanjila bi se prezaduženost sudija za rad po predmetima izvan njihovih odjeljenja- drugim referatima i omogućila specijalizacija

PO SISTEMATIZACIJI	STVARNI BROJ
36 (tridesetšest) redovnih sudija uključujući predsjednika suda	25 (dvadesetpet) redovnih sudija uključujući predsjednika suda
7 (sedam) stručnih saradnika	6 (šest) stručnih saradnika

Udovoljenjem iznesenih prijedloga osigurat će se svi neophodni uslovi da ovaj sud ostvari sve planirane strateške ciljeve, ali ujedno dati dodatni podstrek sudijama i stručnim saradnicima za postizanje još boljih rezultata rada i aktivno učestvovanje u svim projektima Vijeća.

Također je neophodno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta sudijskih pripravnika kao i proširivanje broja sudijskih pripravnika-volentera. Neophodno je preduzeti aktivnosti i mjere na proširivanjem sistematizacije radnih mjesta sa većim brojem stručnih saradnika sudije-državnih službenika.

Ovaj sud kontinuirano razvija svoju proaktivnu komunikaciju s javnošću, na način da objavljuje sve pravosnažne presude, izuzev onih koje su rezultat postupka u kojem je bila isključena javnost, nakon procesa anonimizacije, sve aktuelnosti, statističke izvještaje, informacije o javnim nabavkama, rješenja o određivanju pritvora i slično. Dobro je razvijen sistem interne razmjene informacija, uz kvalitetnu IT podršku.

Prosjeak ostvarene kolektivne norme suda za period od 01.01. do 31.10.2024. godine iznosio je 85,71 %.

U pogledu kvaliteta sduskih odluka za period od 01.01. do 31.10.2024. godine prema žalbenim postupcima pred drugostepenim sudom iznosio je 95 %.

U ovom sudu se u pravilu svake godine riješi više predmeta nego što se zaprimi. Broj riješenih predmeta u odnosu na priliv za period od 01.01. do 31.10.2024. godine iznosi 92,80 %.

Prosječno trajanje riješenih predmeta u periodu od 01.01. do 31.10.2024. godini iznosio je 296 dana.

Procenat realizacije plana u periodu od 01.01. do 31.10.2024. godini iznosi 88,07%.

Kada su u pitanju spoljni faktori koji mogu utjecati na rad suda, kao prilike izdvajamo redovna finansijska sredstva budžeta sa aspekta izmirenja obaveza koje se odnose na plaće i naknade, te učešće u međunarodnom projektu Jačanje kapaciteta pravosuđa-unapređenje rada krivičnih odjeljenja kao I Projekta jačanje kapaciteta pravosuđa I odgovornosti sudija I tužilaca u BIH u svim njegovim narednim fazama.

Realizacija plana javnih nabavki za 2024. godinu započela je sa nabavkama audi-video uređaja za snimanje suđenja u 5 sudnica, te se pristupilo neophodnoj nabavci tehničke opreme za rad sudija I svih drugih organizacionih jedinica suda I to , licenci office Home& Bussines 2021, te nabavka računara i laptopa, printera te nabavka kancelarijskog materijala, nabavka tonera za printere, zaštitnih folija za stakla, štampanog materijala, nabavka sredstava za higijenu, goriva, , odjeće za sudske izvršitelje. Također su u tekućem vremenskom period izvršenje usluge ispitivanja ispravnosti hidrantske mreže u obe zgrade sude, usluge održavanja liftovskog postrojenja, usluge vatrodajave, usluge osiguranja vozila i imovine, usluge čišćenja zgrade, usluge mrežnog povezivanja, radne stanice za sistem video nadzora, vrata, usluge zakonske revizije, trakastih zavjesa, kontrole i održavanja kontrolnih aparata, klime te je u cilju sigurnosti zgrada suda izvršenje usluge izmještanja 2 uređaja vatrodajave u centralni system sudske policije na glavnom ulazu suda.

U toku je postupak javne nabavke protivpožarnog Sistema-vatrodajave za suterenske prostorije novog Aneksa zgrade u kojem je smještena arhiva suda, javne nabavke sa međunarodnom objavom za građevinske radove (LOT I- fasaderski radovi na staroj zgradi suda I građevinski radovi sanacije u Zemljišno-knjižnog ureda i LOT II- građevinski radovi završetak četvrtog sprata Aneksa zgrede) te postupak javne nabavke ostvarenja krovopokrivačkih radova na ravnom krovu postojeće zgrade suda.

U cilju ostvarenja prava na odbranu optuženih odnosno okrivljenih po službenih dužnosti u skladu sa zakonskim odredbama za predmete u kojima su donesena rješenja ostvarene su po istima I finansijske obaveze za branioce određene po

službenoj dužnosti u iznosu 137 912,07 KM u periodu od 01.01.2024.- 30.10.2024. godine.

Kao prijetnje bi se mogle navesti mogućnost neblagovremenog popunjavanja upražnjenih sudijskih pozicija i vansudskog osoblja odnosno administrativnog osoblja, nedostatna finansijska sredstva posebno u dijelu novog zapošljavanja, opterećenost izvršnim predmetima komunalne prirode, priliv predmeta veći od planiranog, neusaglašena sudska praksa, kriza izazvana medijskim saopćavanjem.

Navedeno se odnosi na stvaranje svih uslova za ostvarenjem mogućnosti unapređenja kvalitete rada suda, sve kroz tri postavljena trogodišnja cilja i to: Unapređenje efikasnosti rada suda, Unapređenje kvalitete rada suda, Unapređenje transparentnosti rada suda.

Kada je u pitanju efikasnost rada suda, kao prvi strateški cilj, vidimo mogućnost doprinijeti tom cilju na temelju unapređenje efikasnosti rada svih sudskih odjeljenja i rješavanja svih predmeta u zakonom predviđenom i razumnom roku i unapređenje efikasnosti rada zemljišnoknjižnog ureda i ostalih unutrašnjih organizacionih jedinica Suda.

Kada je u pitanju kvalitet rada suda, kao drugi strateški cilj, vidimo mogućnost doprinijeti tom cilju na temelju unapređenje kvaliteta sudskih odluka, unapređenje kvaliteta rada zemljišnoknjižnog ureda i stručnog usavršavanja nosilaca pravosudnih funkcija ovog suda.

U pogledu trećeg strateškog cilja transparentnost rada suda, možemo reći da je ista na visokom nivou s tim da uvijek ima prostora za unapređenje, posebno web stranice suda. Ovaj sud će u narednom periodu unapređenju transparentnosti kao trećem strateškom cilju, doprinijeti ostvarenjem svojih trogodišnjih ciljeva i to: unapređenje proaktivne komunikacije s javnošću u smislu kvalitativnog i kvantitativnog unapređenja javnog oglašavanja uključujući objavu statističkih podataka o radu suda, povećanje broja saopštenja za medije, unapređenje reaktivne komunikacije s javnošću u smislu skraćivanja vremena potrebnog za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama, te unapređenje praktične obuke za studente prava i diplomirane pravnike.

Na osnovu svega navedenog, zaključuje se da je Općinski sud u Zenici ažuran i efikasan sud, sa dugoročnom praksom kvalitetnih odluka, ali se ipak pronalazi načini za mogućnost unapređenja rada u svim segmentima strateških ciljeva i podciljeva kako u radu nosilaca sudijske funkcije, tako i u radu svih organizacionih jedinica među kojima su i Registri privrednih društava i Zemljišnoknjižni ured koji svakodnevno primaju veliki broj zahtjeva i obrađuju u okvirima svojih nadležnosti.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj 1	Unapređenje efikasnosti i efektivnosti pravosudnih institucija BiH
------------------	--

Trogodišnji cilj 1.1.		Unapređenje efikasnosti rada svih sudskih odjeljenja i rješavanje predmeta u zakonom predviđenom i razumnom roku		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Vrjeme potrebno za rješavanje predmeta		196	190	184
Broj komunalnih riješenih tzv SOKOP predmeta		20.000	22.000	25.000
1.	Održavanje sjednica sudskih odjeljenja na mjesečnom nivou	IV	Predsjednici odjeljenja i sudije	
2.	Analiza vremenskog trajanja postupaka	IV	Predsjednici odjeljenja i sudije	
3.	Analiza rješavanja predmeta iz plana rješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta i realizacije plana	IV	Predsjednik suda, Predsjednici odjeljenja i sudije	
4.	Održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou	I	Predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sudije	
5.	Poduzimanje mjera za otklanjanje razloga kršenja optimalnih rokova, nerješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta i nerealizacije plana rješavanja predmeta	I	Predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sudije	
6.	Praćenje dosljednog postupanja po Procedurama ovog suda broj 043-0-Su-20-001464 od 15.12.2020.godine u stečajnim predmetima	I	Predsjednik suda i predsjednik privrednog odjeljenja	

7.	Praćenje realizacije akcionih planova za rješavanje stečajnih predmeta	I	Predsjednik suda i predsjednik privrednog odjeljenja
8.	Sačinjavanje periodičnih i godišnjih izvještaja o realizaciji akcionih planova rješavanja stečajnih predmeta	IV	Predsjednik privrednog odjeljenja
9.	Postupanje u skladu sa Vodičem za efikasnije rješavanje stečajnih predmeta, kao jednog od rezultata Projekta unapređenja efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u Bosni i Hercegovini – druga faza (Projekat ICEA) kojeg implementira VSTV BiH, a finansira Vlada Švedske.	I	Predsjednik suda , predsjednici odjeljenja i sudije
10.	Kontinuirano delegiranje administrativnih zadataka sa sudija na nesudsko osoblje/birotehničke operatere-daktilografe i pripravnike-volontere u Izvršnom odjeljenju suda u okviru implementacije projekta "Unapređenje efikasnosti sudija i odgovornosti tužilaca u BiH-faza III".	I	Predsjednik suda i predsjednik izvršnog odjeljenja, sudije uključene u projektne aktivnosti Šef Odsjeka sudskih izvršitelja

11.	U okviru Projekta „ Unapređenje efikasnosti sudija i odgovornosti tužilaca u BiH-faza III" : Rad u timovima uz delegiranje zadataka iz Unificirane liste delegiranih zadataka ovog suda, na način što će sudije mentori podržavati, nadzirati i pratiti rad pripravnika, te delegirati zadatke od jednostavnijih ka složenijim .	I	Predsjednik suda i predsjednik parničnog odjeljenja, sudije uključene u projektne aktivnosti Koordinator pripravnika Pripravnici/volonteri
12.	Obavezno popunjavanje Liste provedenih radnji u predmetu od strane pripravnika/volontera i dostavljanje iste Upravi suda nakon potpisivanja liste od strane sudije mentora, u vezi implementacije projektnih aktivnosti „ Unapređenje efikasnosti sudija i odgovornosti tužilaca u BiH-faza III".	I	Predsjednik suda i predsjednik parničnog odjeljenja, sudije uključene u projektne aktivnosti Koordinator pripravnika Pripravnici/volonteri
13.	Kontinuiran nadzor, koordinacija i praćenje rezultata aktivnosti od strane predsjednice suda te informisanje svih zaposlenika suda o potignutim rezultatima primjenom novih radnih metoda, u cilju	I	Predsjednik suda

	motivacije i formiranje dodatnih timova, u vezi implementacije projektnih aktivnosti „ Unapređenje efikasnosti sudija i odgovornosti tužilaca u BiH-faza III”.		
14.	Kontinuirana komunikacija svih članova tima, koordinatora pripravnika koja će se održavati sa predsjednicom suda, predsjednicima odjeljenja i sekretarom suda u vezi provođenja aktivnosti na sedmičnoj a po potrebi i dnevnoj osnovi, u zavisnosti od faze projektnih aktivnosti „ Unapređenje efikasnosti sudija i odgovornosti tužilaca u BiH-faza III”,	I	Predsjednik suda i predsjednik parničnog odjeljenja, sudije uključene u projektne aktivnosti Sekretar suda Koordinator pripravnika Pripravnici/volonteri
15.	Provođenje projektnih aktivnosti USAID projekta „ Pravosuđe protiv korupcije ” koje se odnose na praćenje i analizu vremenskog trajanja krivičnih postupaka u predmetima korupcije i zloupotrebe položaja	IV	Predsjednik suda i predsjednik krivičnog odjeljenja, sudije uključene u projektne aktivnosti

	ili ovlaštenja			
16.	Poduzimanje mjera za otklanjanje razloga nepostupanja u predmetima korupcije i zloupotrebe službenog položaja i ovlaštenja u optimalnim i predvidivim rokovima.	I	Predsjednik suda predsjednici odjeljenja	
17.	Preraspodjela SOKOP izvršnih komunalnih predmeta	I	Predsjednik suda	
18.	Preraspoređivanje sudija drugih odjeljenja po potrebi u izvršno odjeljenje	I	Predsjednik suda	
Trogodišnji cilj 1.2.		Unapređenje efikasnosti rada zemljišnoknjižnog ureda i ostalih unutrašnjih organizacionih jedinica Općinskog suda u Zenici		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Vrijeme potrebno za rješavanje predmeta		250	230	210
Broj zemljišnoknjižnih riješenih predmeta		38.000	37.000	36.500
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Kvartalna analiza postupanja u skladu sa pravilnikom	IV		Predsjednica suda, zemljišnoknjižni sudija Šef zk ureda
2.	Održavanje mjesečnih sastanaka sa šefom zk ureda radi analize vremenskog trajanja rješavanja predmeta	I, II, III, IV		Predsjednica suda, zemljišnoknjižni sudija Šef zk ureda

3.	Analiza vremenskog trajanja postupaka	I	Predsjednik suda , predsjednici odjeljenja i sudije
4.	Održavanje kolegija sudske uprave, mjesečno, radi razmatranja rada unutrašnjih organizacionih jedinica	I, II, III, IV	Predsjednik suda , sekretar suda, šefovi odsjeka

Strateški cilj 2		Unapređenje kvalitete rada suda		
Trogođišnji cilj 2.1. i 2.2.		"Unapređenje kvaliteta sudskih odluka" i „Unapređenje kvaliteta rada zemljišnoknjižnog ureda“		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou		96 %	96 %	96 %
Broj potvrđenih odluka zemljišnoknjižnog ureda na godišnjem nivou		96 %	96 %	96 %
Stepen realizacije planiranih obuka za sudije		100 %	100 %	100 %
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Održavanje sjednica sudskih odjeljenja na mjesečnom nivou radi detaljne analize sudske prakse.	IV		Predsjednici odjeljenja i sudije
2.	Analiza potvrđenih, ukinutih, preinačenih odluka ovog suda radi osiguranja	I		Predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sudije

	jedinstvenog pristupa u pogledu kaznene politike		
3.	Analiza potvrđenih, ukinutih, preinačenih odluka ovog suda u cilju ujednačavanja sudske prakse i unapređenja kvaliteta sudskih odluka	I	Predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sudije
4.	Održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou, radi analize kvaliteta sudskih odluka	I	Predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sudije
5.	Održavanje sastanaka sa Kantonalnim sudom u Zenici u cilju ujednačavanja sudske prakse i unapređenja kvaliteta sudskih odluka	I	Predsjednici sudskih odjeljenja Općinskog suda u Zenici
6.	Ciljana edukacija NPF-a i administrativnog osoblja u vezi referata na kojima su raspoređeni	IV	NPF i ostalo administrativno osoblje
7.	Planiranje u budžetskom zahtjevu sredstava za popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta	I	Predsjednik suda
8.	Planiranje u budžetskom zahtjevu sredstava za rekonstrukciju i investicijono	I	Predsjednik suda

	održavanje		
--	------------	--	--

Strateški cilj 3		Unapređenje transparentnosti rada sudova		
TroGodišnji cilj 3.1.		Strateški jačati proaktivnu komunikaciju suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj objava na web stranici suda		100	110	120
Broj objavljenih statističkih izvještaja o radu suda		10	12	14
Broj presuda građanskog, krivičnog i privrednog odjeljenja (značajnih za praksu) objavljenih na web stranici		26	27	28
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Redovno ažuriranje web stranice suda	dnevno, po potrebi	Stručni savjetnik za odnose s javnošću IKT služba suda	
2.	Redovna objava na web stranici odluka donesenih u predmetima korupcije	I-IV	Predsjednik suda, Stručni savjetnik za odnose s javnošću IKT služba suda	
3.	Redovna tromjesečna objava izvještaja o radu suda na web portalu	I-IV	Stručni savjetnik za odnose s javnošću IKT služba suda	
4.	Održavanje 1 konferencije za medije radi prezentacije izvještaja o radu suda	III	Predsjednik suda / stručni savjetnik za odnose sa javnošću	
5.	Redovno pohađanje seminara koji s eodnose na transparentnost	I-IV	Stručni savjetnik za odnose s javnošću	

	suda		
6.	Objava najznačajnijih vijesti na društvenoj mreži facebook	mjesečno	Stručni savjetnik za odnose s javnošću i IKT službenik

TroGodišnji cilj 3.2.		Unapređenje reaktivne komunikacije sa javnošću		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Procenat riješenih Su-Spi predmeta		100%	100%	100%
Vrijeme potrebno za rješavanje Su-Spi predmeta		15 dana	10 dana	7dana
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Podnošenje mjesečnih izvještaja o radu	mjesečno		Stručni savjetnik za odnose s javnošću
2.	Podnošenje kvartalnih izvještaja Ombusmanu BiH Parlamentu FBiH	I/IV		Stručni savjetnik za odnose s javnošću

TroGodišnji cilj 3.3.		Unapređenje praktične obuke za studente prava i diplomirane pravnike		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj posjeta studenata praksi iz građansko-pravne i krivično-pravne oblasti		12	13	14
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Redovan kontakt sa Pravnim fakultetom Univerziteta u Zenici po pitanju stručnih predavanja iz građansko-pravne i krivično-pravne oblasti	I-IV		Predsjednik suda Stručni savjetnik za odnose s javnošću

Tabela o ažurnosti rada suda

Sud/referat/faza	Parametri		Odstupanje od optimalnog roka (dana)	Potrebno godišnje smanjenje trajanja neriješenih predmeta (dana)	Projekcije vremenskih okvira		
	Trajanje neriješenih predmeta (dana)	Optimalni rok (dana)			2025	2026	2027
OPĆINSKI SUD U ZENICI	198	147	B-C	D/6	F-E	G-E	H-E
IZVRŠNO	202	170	50	8	181	172	164
I	208	171	32	5	191	186	181
Ip	142	158	37	6	196	190	184
KRIVIČNO	200	79	-16	0	142	142	142
Iks	251	124	120	20	160	140	119
K	157	91	127	21	209	188	167
Kps	208	53	66	11	135	124	113
PARNIČNO	175	193	155	26	157	131	105
Mal	157	183	-17	0	175	175	175
P	194	209	-26	0	157	157	157
Rs	167	181	-15	0	194	194	194
PREKRŠAJNO	188	79	-14	0	167	167	167
Ips	1.385	98	109	18	151	133	115
Pr	166	76	1.288	215	956	741	527
PRIVREDNO	238	231	90	15	136	121	106
L	131	182	7	1	235	234	233
Mals	149	171	-51	0	131	131	131
Ps	206	209	-22	0	149	149	149
St	862	633	-3	0	206	206	206
VANPARNIČNO	217	72	229	38	786	748	709
O	351	92	145	24	169	144	120
V	147	58	259	43	265	221	178
			89	15	117	102	88

Općinski sud u Zenici će kroz Strateški cilj 1. unaprijediti efikasnosti rada suda poštivanjem optimalnih rokova, za rješavanje predmeta prema fazama kako su i definisani Pravilnikom o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužilaštvima u BiH.

Predsjednici odjeljenja su u obavezi da predsjedniku suda dostavljaju tromjesečne izvještaje o postupanju u optimalnim rokovima, na osnovu kojih će se utvrđivati odstupanja od postupanja u optimalnim rokovima.

Parnično odjeljenje Općinskog suda u Zenici (Mal, P, Rs) već postupa u optimalnim rokovima, kao i privredno odjeljenje (L, Ps i Mals). Prema tabeli projekcije vremenskih okvira parnično odjeljenje je u 2024. godini postiglo rezultate koji se očekuju u narednim godinama (2025.g-2027.g). Svi ostali referati će u narednim izvještajnim godinama raditi na rješavanju predmeta u optimalnim rokovima, što i jeste jedan od strateških ciljeva suda.

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

Jednoglasno je usvojen plan rješavanja predmeta za 2024. godinu u kojem je ukupno uvršteno 5.635 neriješenih predmeta.

Kako bi se ostvario postavljeni cilj naveden u članu 2. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta u sudovima za 2024. godinu određeno je da predsjednik suda poduzima sljedeće aktivnosti:

- 1) ravnomjerno preraspodjeliti predmete na nivou suda, odnosno sudskih odjeljenja, vodeći računa o prethodnim zaduženjima sudija sa predmetima koji su uvršteni u plan, a posebno da se takvom raspodjelom ostvare strateški ciljeva određeni Strateškim planom 2025-2027, Programom rada Općinskog suda u Zenici i Godišnjim rasporedom poslova sudija, stručnih saradnika, državnih službenika i namještenika Općinskog suda u Zenici za 2025.godinu,
- 2) ravnomjerno preraspodjeliti predmete na nivou referata po starosti inicijalnog akta, vodeći računa o ukupnoj zaduženosti s apredmetima i koji ne ispunjavaju uslove za uvrštavanje u plan rješavanja predmeta
- 3) osigurati da sve sudije u sudu imaju plan, izuzev sudija i stručnih saradnika raspoređenih za rad u izvršnom SOKOP odjeljenju i za rad na stečajnim predmetima i predmetima registracije poslovnih subjekata.

Radi realizacije strateških ciljeva, planirano je da predsjednik suda će na sljedeći način vršiti praćenje realizacije planova:

- 1) Kontinuiranom analizom realizacije plana na sjednicama stručnog kolegija svaka tri mjeseca,
- 2) Aktualiziranjem mjera koje doprinose realizaciji plana i rješavanju najstarijih predmeta iz plana, dosljednom poštivanju plana rješavanja predmeta prema redoslijedu starosti inicijalnog akta odnosno uzimanja u rad najstarijih predmeta iz plana,
- 3) Kontinuiranom analizom eventualnih razloga nepoštivanja optimalnih rokova, analizom SIPO i CMS izvještaja, uz obavezu sudija na izjašnjavanje o razlozima nepostupanja po predmetima u rokovima koji će se odrediti Odlukom o optimalnim i predvidivim rokovima za 2025.godinu koju će predsjednica suda donijeti primjenjujući u potpunosti Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima u BiH,
- 4) Vršanjem nadzora i praćenje predmeta koji se označavaju kao predmeti sa procesnim smetanjima na nivou suda,
- 5) Presignacijom predmeta.

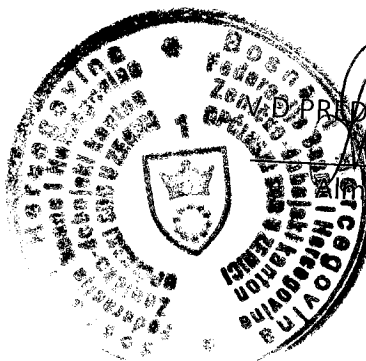
Također je planirano da šefovi/predsjednici sudskog odjeljenja će na sljedeći način vršiti praćenje realizacije planova u okviru svog odjeljenja:

- 1) Praćenjem i analizom realizacije plana u dijelu koji se odnosi na taj odjel, jedanput mjesečno na sjednicama odjeljenja,
- 2) Kontinuiranim nadzorom poštivanja realizacije plana rješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta, na način da sudije na kraju svakog mjeseca odnosno zbirno na kraju svakog tromjesečja dostavljaju predsjedniku odjeljenja izvještaj o realizaciji plana rješavanja starih predmeta koji će sadržavati ukupan broj predmeta iz plana po godini starosti inicijalnog akta, broj riješenih predmeta, a posebno obrazloženje za svaki neurađeni predmet iz plana iako je taj predmet bio na redoslijedu rješavanja te mjere koje će poduzeti za svaki neurađeni (preskočeni) predmet okonča,
- 3) Kontinuiranom analizom eventualnih razloga nepoštivanja optimalnih rokova, analizom SIPO i CMS izvještaja, uz obavezu sudija na izjašnjavanju sudija i stručnih saradnika o razlozima nepostupanja po predmetima u rokovima koji će se odrediti Odlukom o optimalnim i predvidivim rokovima za 2025.godinu ,
- 4) Donošenja odluke o proglašenju predmeta nerješivim,
- 5) Nadzor i praćenje predmeta koji se označavaju kao predmeti sa procesnim smetanjima na nivou odjeljenja.

D. Ostale informacije

Na realizaciji Programa rada suda za 2025. godinu prema trenutnom stanju angažovani su 25 redovnih sudija, 6 stručnih saradnika, 11 državnih službenika, 100 namještenika i 6 pripravnika-volontera. Trenutno je u proceduri popuna upražnjenih radnih mjesta za 10 sudija, 1 stručnog saradnika i 8 namještenika.

Osnovni dokument od odlučnog utjecaja na materijalne resurse suda je godišnji budžet. Isti se sačinjava u skladu sa Smjernicama VSTV-a BiH za pripremu budžeta jer je to garancija za efikasno funkcionisanje suda i što je najvažnije raspoloživa sredstva se koriste pravilno i svrsishodno i u svemu sa planovima javnih nabavki.

 **PREDJEDNIKA SUDA**
[Signature]
Spahić