

Osnovni sud u Modriči
Broj: 086-0-Su-VSTV-24-000 086
Modriča: 22.11.2024. godine

**Strateški plan rada
2025 - 2027
Godišnji program rada
za 2025. godinu
Osnovni sud u Modriči**

Modriča, novembar 2024. godine

SADRŽAJ

1. Uvodna riječ predsjednika suda
2. Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji
3. Opći podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima
4. Sažetak analize strateškog okvira
5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji
6. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud
7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja
8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti
9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

1. Uvodna riječ predsjednika suda

Primarni cilj Osnovnog suda u Modriči u okviru nadležnosti utvrđenih zakonskim okvirima, jeste zaštita ljudskih prava, ljudskog dostojanstva, sloboda i jednakosti građana što predstavlja smijer u kojem će se kretati strateško planiranje ove pravosudne institucije, kroz jačanje i održavanje efikasnosti, efektivnosti, odgovornosti, transparentnosti i profesionalne usklađenosti, čime se daje doprinos obezbjeđivanju pune vladavine prava u okviru kompleksne ustavne strukture u Bosni i Hercegovini.

Ključan zadatak cjelokupnog procesa strateškog planiranja započinje analizom okoline i dalje se nastavlja kroz postavljanje strateškog usmjerenja institucije, formulisanja te implementacije strategija i na kraju kontrole i vrednovanja odabranih strategija.

Definisanjem strateških ciljeva u okviru strateškog planiranja Osnovnog suda u Modriči, utvrđuju se redovne aktivnosti i aktivnosti na godišnjem nivou, koje sadrži Godišnji program rada suda kao dokumenta kojim treba da se implementiraju strateški ciljevi iz usvojenih strateških dokumenata, kako bi se u budućnosti ostvario željeni rezultat koji se definiše kao „misija“ ili „vizija“ institucije, te pokazuje prioritete koji se trebaju postići u sljedećih nekoliko godina.

Osnovni sud u Modriči prepoznao je značaj izrade strateškog dokumenta kojim će definisati ciljeve i aktivnosti koji treba da daju doprinos ispunjenju misije i vizije ove pravosudne institucije.

Radi ostvarivanja postavljenih ciljeva Strateški plan za period od 2025-2027 godine, predstavlja trogodišnju perspektivu razvoja koja služi kao usmjerenje budućih strateških aktivnosti suda, kako bi se ostvarilo povećanje stepena efikasnosti i ekonomičnosti u radu ove pravosudne institucije, dok se istovremeno kroz godišnji program rada detaljno razrađuju godišnje planirane aktivnosti kroz čiju realizaciju se može pokazati napredak ili nazadovanje u određenim oblastima.

Pored navedenog, nužno je redovno praćenje svih aktivnosti i izazova koje nastaju u našem okruženju a na koje opet utiču i okolnosti koje se dešavaju na evropskom i svjetskom nivou.

2. Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji

MANDAT: Shodno odredbama Zakona o sudovima Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske broj: 37/12,44/15 i 100/17), Osnovni sud u Modriči, osnovan je za područje opština Modriča, Vukosavlje, Šamac, Pelagićevo i Donji Žabar s tim da je na osnovu Odluke Vlade Republike Srpske broj: 04/1-012-2-430/21 od 18.02.2021. godine, dana 01.03.2021. godine, počeo sa radom Osnovni sud u Šamcu koji je nadležan za područje opština Šamac, Pelagićevo i Donji Žabar. Shodno navedenom Osnovni sud u Modriči, sada je nadležan za područje opština Modriča i Vukosavlje. U skladu sa članom 30. Zakona o sudovima Republike Srpske, Osnovni sud u Modriči, nadležan je da u prvom stepenu sudi:

a) u krivičnim predmetima:

- 1) za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina,
- 2) za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost osnovnog suda,
- 3) za krivična djela za koja je sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na osnovni sud,
- 4) za bilo koji krivični postupak protiv maloljetnika,
- 5) da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom,
- 6) da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno,
- 7) odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i
- 8) da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

b) u građanskim predmetima

- 1) u svim građanskim sporovima,
- 2) u vanparničnom postupku.

c) u prekršajnim predmetima

- 1) u svim prekršajnim predmetima,
- 2) o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

d) u drugim predmetima

- 1) da sprovodi izvršni postupak,
- 2) da određuje mjere obezbjeđenja,
- 3) da rješava u posebnim postupcima,
- 4) da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini,
- 5) da vrši poslove međunarodne pravne pomoći,
- 6) da vrši druge poslove određene zakonom.

MISIJA: Osnovni sud u Modriči vrši sudsku vlast samostalno i nezavisno, sudeći nepristrasno na osnovu Ustava i zakona, čija su ciljna skupina građani na području nadležnosti Osnovnog suda Modriča, čime se istovremeno doprinosi većoj zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda građana uz istovremeno jačanje povjerenja građana u rad suda i njegovu nepristrasnost.

VIZIJA: Osnovni sud u Modriči kao profesionalno, učinkovito i nezavisno pravosudno tijelo, doprinosi punoj vladavini prava na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, uvažavajući najviše standarde primjene i zaštite ustavnopravnog poretka, ljudskih prava i sloboda.

3. Opći podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima

Kod Osnovnog suda u Modriči, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, za izvršenje poslova u sudu utvrđen je 41 izvršilac i to: 1 predsjednik suda; 7 sudija; 2 dodatnih sudija; 2 sudijska pripravnika, 1 sekretar suda; 1 stručni saradnik; 1 referent za opšte poslove, 1 službenik za informaciono-komunikacionu tehnologiju; 1 šef sudske pisarnice; 3 referenta za upravljanje predmetima, izvršenja kazni i arhivar; 2 referenta za unos dokumenata, 1 referent za otpremu pošte; 2 sudska izvršitelja; 1 šef računovodstva, 1 referent za administrativne poslove i poslove računovodstva, 7 daktilografa-zapisničara; 1 tehnički sekretar; 1 portir-kurir-vozač; 1 ložač centralnog grijanja-vozač- kućni majstor; 1 radnik na održavanju čistoće i 3 pripravnika-volontera.

Zaključno sa danom 01.11.2024. godine, zaposleno je 30 izvršilaca i to: 1 predsjednik suda, 4 redovnih sudija i 25 radnika.

U zavisnosti od potreba posla, vršice se popunjavanje upražnjenih pozicija nesudskog osoblja, uz poštovanje propisa kojima se reguliše broj nesudskog osoblja u odnosu na broj sudija u sudovima.

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, formirana su odjeljenja i to: Krivično, Građansko, Izvršno, Prekršajno i Odjeljenje za maloljetnike, te Odjeljenje sudske uprave, kojeg čine: Odsjek za opšte poslove, Odsjek za poslove pisarnice i Odsjek za računovodstvene poslove.

U cilju postizanja boljih rezultata rada i ispunjavanja misije i vizije ovog suda, nastoji se dodatno unaprijediti harmonizovana saradnja unutrašnjih organizacionih jedinica dok je istovremeno prisutna i kontinuirana izrada kvalitetnih internih akata.

Radi preduzimanja dodatnih mjera i aktivnosti u smislu ostvarenja misije i vizije suda, potrebno je obezbijediti odgovarajuće edukacije zaposlenog nesudskog osoblja

Osnovni sud u Modriči smješten je u zgradi koja je renovirana i dograđena 2011. godine te je 2020. godine izvršeno krećenje unutrašnjosti zgrade suda, dok je tokom 2023. godine izvršena adaptacija i uređenje arhivskog prostora a istovremeno je izvršeno formiranje biblioteke u sudu te je nadalje potrebno navesti i da je sud izgradio nove garaže za koje su pribavljenje potrebne saglasnosti od nadležnih organa.

Svi infrastrukturni i materijalno tehnički kapaciteti kod Osnovnog suda su zadovoljavajući s tim da je potrebno navesti da su svi sudovi na području Bosne i Hercegovine u obavezi **da do 01. oktobra 2025. godine**, u potpunosti obezbijede novi napredniji operativni sistem kao i zamjenu cjelokupne postojeće IKT opreme, što iziskuje znatna finansijska sredstva o čemu su blagovremeno upoznata resorna ministarstva s obzirom da se sredstva za cjelokupno funkcionisanje i rad suda obezbjeđuju u Budžetu Republike Srpske.

4. Sažetak analize strateškog okvira

S obzirom da je Osnovni sud u Modriči u obavezi da svoj strateški plan uskladi sa strateškim planom VSTV-a BiH, strateški okvir za izradu strateškog plana Osnovnog suda u Modriči čine relevantni strateški dokumenti u oblasti pravosuđa. Strateški okvir obuhvata sledeće dokumente:

- a) Ustav Bosne i Hercegovine kao dokument kojim se na najvišem nivou obezbeđuje poštovanje međunarodno priznatih ljudskih prava i osnovnih sloboda
- b) Ustav Republike Srpske kao dokument koji propisuje postojanje sudske vlasti koju vrše sudovi samostalno i nezavisno od zakonodavne i izvršne vlasti, sudeći na osnovu Ustava i zakona.
- c) Zakon o sudovima Republike Srpske. Osnovni sud u Modriči je osnovan na osnovu Zakona o sudovima Republike Srpske, a istim Zakonom su propisane i njegove nadležnosti,
- d) Evropska konvencija o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda kao Konvencija koja predstavlja ustavnu kategoriju i direktno se primjenjuje u sudovima Republike Srpske i Bosne i Hercegovine
- e) Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine Dokument kojim je VSTS BiH osnovan kao organ koji ima zadatak da obezbijedi nezavisno, nepristrasno i profesionalno pravosuđe.
- f) Pravni okvir za ocjenjivanje sudija, predsjednika sudskih odjeljenja i predsjednika sudova kao dokument koji propisuje kriterije i evaluaciju rada sudija, predsjednika sudskih odjeljenja i predsjednika sudova
- g) Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini. Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini (SRSP) je strateški okvir za cjelokupan sektor pravosuđa u BiH koja predviđa da će svaka institucija revidirati svoje postojeće strateške planove ili izraditi nove koji će biti u skladu s strateškim okvirom cjelokupnog sektora.
- h) Izveštaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Priebeov izveštaj). U ovom dokumentu stručnjaci ukazuju na postojanje zabrinjavajućih nedostataka u vladavini prava u BiH
- i) Strateški dokumenti EU (Agenda 2030 i Ciljevi održivog razvoja u sistemu planiranja i upravljanja razvojem)

- j) Državna strategija za procesuiranje predmeta ratnih zločina, koja je donesena sa ciljem da se iznađe sistemski pristup problematici rješavanja velikog broja predmeta ratnih zločina
- k) Strateški plan Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine Ključni dokument prema kojem se usklađuju strateški ciljevi svih pravosudnih institucija u Bosni i Hercegovini.
- l) Strategija za borbu protiv korupcije
- m) Strategija za borbu protiv organizovanog kriminala u Bosni i Hercegovini
- n) Strategija za provođenje Konvencije Vijeća Evrope o prevenciji i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici
- o) Strategija borbe protiv maloljetničke delikvencije
- p) Strategija suprotstavljanja trgovini ljudima u BiH i Akcioni plan implementacije u BiH
- q) Srednjoročna Strategija za početnu obuku i stručno usavršavanje sudija i tužilaca

5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Rad suda i njegove nadležnosti su definisane Zakonom o sudovima Republike Srpske. Osnovni sud u Modriči će svojim radom doprinijeti ostvarenju slijedećih strateških ciljeva.

Strateški cilj 1: „ Unaprijediti efikasnost sudova“

Navedeni cilj je predviđen Strateškim planom Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine.

Sud će kroz svoje aktivnosti doprinijeti realizaciji postavljenog strateškog cilja, kroz **smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu** čime doprinosi jačanju pravosudnog sistema u cjelini. Ostvarenje navedenog strateškog cilja Osnovni sud u Modriči će nastojati realizovati kroz slijedeće trogodišnje ciljeve:

- Trogodišnji cilj 1: **Smanjenje broja neriješenih predmeta na parničnom referatu**

Trogodišnji cilj suda je postavljen obzirom na njegov mandat, viziju i misiju, te uočene prioritete u narednom periodu kada je u pitanju efikasnosti rada suda. Sud je u prethodnom periodu uočio da je potrebno da u narednom periodu posebno radi na smanjenju broja neriješenih predmeta na parničnom referatu, provođenjem analiza zaduženosti predmetima, nadzorom nad radom sudija, održavanjem kolegijuma građanskog odjeljenja, edukacijom sudija i tematskim sastancima sa drugostepenim sudom radi ujednačavanja pravnih stavova. Na takav način može se doprinijeti bržem rješavanju parničnih sporova i unaprijeđenju efikasnosti sudova.

- Trogodišnji cilj 2: **Smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom referatu**

Drugi trogodišnji cilj suda je takođe postavljen uzimajući u obzir sveukupni cilj pravosudnog sektora u cjelini. Sud će planiranim aktivnostima koje su metodološki iste kao kod trogodišnjeg cilja 1, nastojati da doprinese poboljšanju sveukupne efikasnosti cijelog pravosuđa u BiH.

- Trogodišnji cilj 3: **Smanjenje broja neriješenih predmeta na prekršajnom referatu**

Treći trogodišnji cilj suda je takođe postavljen uzimajući u obzir sveukupni cilj pravosudnog sektora u cjelini. Ukupni priliv prekršajnih predmeta je nešto manji nego u prethodnom posmatranom periodu a potrebno je istaći da sud u postupku izvršenja prekršajne kazne zatvora, postupa i prema licima čije je prebivalište na području Federacije BiH u kojoj ne postoji zakonski regulisano postupanje u izvršenju kazne zatvora u prekršajnom postupku a takođe u navedenim predmetima, lica imaju fiktivno prijavljeno mjesto prebivališta te se nalaze u bjekstvu ili u inostranstvu pa shodno navedenim činjenicama, otežano je postupanje u tim predmetima u smislu njihovog rješavanja.

Problemi i rizici koji mogu biti prepreka u realizaciji ciljeva su objektivne prirode koji se ogledaju u tome da je priliv određene vrste prekršajnih predmeta (Pv, Ipsz) promjenljiv i često ima tendenciju povećanja broja takve vrste predmeta, a objektivne mogućnosti za rješavanje istih su znatno manje u odnosu na priliv navedenih predmeta s obzirom na zakonsku mogućnost suda da postupa u svim slučajevima neplaćenih i neizvršenih prekršajnih sankcija, kao što je naprijed navedeno.

Međutim sud će nastojati da umanja broj neriješenih predmeta na prekršajnom referatu i da time doprinese poboljšanju sveukupne efikasnosti pravosuđa u BiH.

- Trogodišnji cilj 4: **Smanjenje broja neriješenih predmeta na krivičnom referatu**

Četvrti trogodišnji cilj suda je postavljen uzimajući u obzir sveukupni cilj pravosudnog sektora u cjelini te da doprinese poboljšanju sveukupne efikasnosti pravosuđa u Bosni i Hercegovini, slijedom čega će sud u narednom periodu nastojati da riješi što veći broj krivičnih predmeta kroz redovno praćenje protoka predmeta od strane predsjednika suda i detaljniju analizu pojedinih vrsta neriješenih krivičnih predmeta, na sjednicama odjeljenja i kolegijuma predsjednika suda.

- Trogodišnji cilj 5: **Smanjenje broja neriješenih predmeta iz dvije najstarije starosne kategorije**

Peti trogodišnji cilj suda je smanjenje broja neriješenih predmeta iz dvije najstarije starosne kategorije, slijedom čega je neophodno unaprijediti kontrolne mehanizme u smislu pravovremenog preduzimanja potrebnih radnji u konkretnim predmetima od strane postupajućeg sudije kao i ostalih neophodnih aktivnosti ka ostvarenju navedenog cilja.

Trogodišnji cilj 6: **Smanjenje vremenskog trajanja neriješenih predmeta**
Kroz realizaciju postavljenog cilja sud će nastojati da kroz smanjenje vremenskog trajanja neriješenih predmeta, dostigne optimalni rok u rješavanju predmeta za svaki referat.

Strateški cilj 2: „Efikasnost i efektivnost pravosudnih institucija u Bosni i Hercegovini“

Navedeni cilj je predviđen Strategijom za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini. Sud će svojim aktivnostima doprinijeti realizaciji postavljenog strateškog cilja, kroz **povećanje kvaliteta izrađenih odluka**.

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Osnovni sud u Modriči će realizovati kroz sledeće trogodišnje ciljeve:

- Trogodišnji cilj 1: **Povećanje procenta potvrđenih odluka u odnosu na ukinute i preinačene odluke na svim referatima**

Sud će u okviru svog mandata, misije i vizije nastojati da realizuje postavljeni trogodišnji cilj, a sve kako bi se u konačnici ostvario cilj Strategije, te na taj način sud doprinio svojim radom unapređenju efikasnosti i efektivnosti pravosuđa u cjelini.

Osnovni sud u Modriči smatra da se sa kvalitetno izrađenim sudskim odlukama može doprinijeti efikasnosti i efektivnosti pravosuđa u cjelini.

Prepreka za realizaciju ovog cilja jeste nejednakost pravnih stavova od strane sudova viših instanci, te neujednačena pravna praksa.

Pored navedenog, doprinos ka ostvarenja strateških ciljeva, manifestuje se kroz saradnju suda sa ostalim institucijama na lokalnom i državnom nivou kao i sa drugim organizacijama vezano za evropske institucije u cilju pristupa ka Evropskoj uniji, poštujući zakonske okvire.

Strateški cilj 3: „Unapređenje transparentnosti o radu suda“

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Osnovni sud u Modriči će realizovati kroz sledeći trogodišnji cilj:

Trogodišnji cilj 1: Unapređivanje otvorenosti i dostupnosti informacija o radu suda široj javnosti

U nastupajućem periodu sud planira preduzeti dodatne aktivnosti radi unapređenja stepena transparentnosti o radu suda.

Naime, potrebno je intenzivirati objavljivanje statističkih podataka o radu suda na službenoj web stranici te istovremeno objavljivati informacije koje su od značaja za širu javnost, čime bi se pozitivno uticalo na povjerenje javnosti u rad suda.

6. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

UNUTRAŠNJI FAKTORI	Snage	Slabosti
Ljudski resursi	Posvećenost radu svih zaposlenih Samostalnost u radu sudija	Nepostojanje plana i programa stručnog usavršavanja radnika (nesudskog osoblja)
Finansijski resursi	Redovna isplata plata i doprinosa	80 % budžeta se odnosi na plate i doprinose
Tehnološki resursi	IKT podrška	Ubrzan razvoj tehnologije doprinosi bržem zastarijevanju postojeće IKT opreme
VANJSKI FAKTORI	Prilike	Prijetnje
Pravni	Unapređenje pravne sigurnosti i jednakosti pred zakonom	Nepovoljna zakonska rješenja koja direktno generišu dugotrajne sudske postupke Nejednakost pravnih stavova sudova viših instanci Pogrešna percepcija građana o rezultatima rada suda
Ekonomski	Redovno finansiranje iz budžeta Rast prosječne plate u Bosni i Hercegovini	Nedostatak finansijskih sredstava u budžetu za ostale razvojne aktivnosti
Politički	Vladavina prava u državama članicama EU	Kompleksan politički sistem u Bosni i Hercegovini

Osnovni sud u Modriči će u narednom periodu nastojati da iskoristi snage, eliminiše slabosti, iskoristi prilike i smanji uticaje prijetnji.

7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja

Naziv strateškog cilja <i>(maksimalno 3–5 strateških ciljeva)</i>	Izvor <i>(veza sa ciljevima iz strateškog okvira)</i>	Program u DOB-u <i>(upisati broj i naziv programa)</i>	Partneri <i>(institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)</i>
1. Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu	Strateški plan VSTV-a <i>Cilj: Unaprijediti efikasnost sudova</i>		Okružni sud u Doboju
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2025	2026	2027
Broj neriješenih predmeta na parničnom referatu	350	320	300
Broj neriješenih predmeta na izvršnom referatu	700	650	600
Broj neriješenih predmeta na prekršajnom referatu	450	430	400
Broj neriješenih predmeta na krivičnom referatu	150	140	130

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3–5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
1. Smanjenje broja neriješenih predmeta iz dvije najstarije starosne kategorije	Strateški plan VSTV-a Cilj: Unaprijediti efikasnost sudova		Okružni sud u Doboju
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2025	2026	2027
Broj neriješenih predmeta iz dvije najstarije starosne kategorije	22	8	5

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3–5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
1. Smanjenje vremenskog trajanja neriješenih predmeta	Strateški plan VSTV-a Cilj: Unaprijediti efikasnost sudova		Okružni sud u Doboju
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2025	2026	2027
Smanjen broj vremenskog trajanja neriješenih predmeta (izražen u danima)	203	181	157

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3–5 strateških ciljeva)	Izvor (veza sa ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOB-u (upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)
2. Povećanje kvaliteta izrađenih odluka	Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini Cilj: Efikasnost i efektivnost pravosudnih institucija u Bosni i Hercegovini		Okružni sud u Doboju, Centar za edukaciju sudija i tužilaca Republike Srpske
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2025	2026	2027
Procenat potvrđenih odluka u drugostepenom postupku	88 %	88,5%	89%

Naziv strateškog cilja <i>(maksimalno 3–5 strateških ciljeva)</i>	Izvor <i>(veza sa ciljevima iz strateškog okvira)</i>	Program u DOB-u <i>(upisati broj i naziv programa)</i>	Partneri <i>(institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)</i>
3. Unapređenje transparentnosti o radu suda	Strateški plan VSTV-a <i>Cilj: Povećanje transparentnosti u radu suda</i>		Okružni sud u Doboju
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2025	2026	2027
Objavljivanje statističkih podataka o radu suda na službenoj web stranici	12	15	18
Intenzivnije objavljivanje informacija od značaja za širu zajednicu	10	15	20

8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti

Strateški cilj 1		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu</i>		
Trogorodišnji cilj 1.1.		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta na parničnom referatu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj neriješenih predmeta na parničnom referatu		350	320	300
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.1.1.	Analiza zaduženosti sudija sa parničnim predmetima	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednik građanskog odjeljenja
1.1.2.	Nadzor nad rezultatom rada sudija	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednik građanskog odjeljenja
1.1.3.	Održavanje kolegijuma građanskog odjeljenja radi razmjene iskustava	I, II, III i IV		Predsjednik građanskog odjeljenja
1.1.4.	Edukacija sudija	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednik građanskog odjeljenja
1.1.5.	Tematski sastanak sa predsjednikom građanskog odjeljenja Okružnog suda u Doboju radi ujednačavanja pravnih stavova	I, II, III i IV		Predsjednik građanskog odjeljenja

Strateški cilj 1		Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu		
Trogodišnji cilj 1.2.		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta na izvršnom referatu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj neriješenih predmeta na izvršnom referatu		700	650	600
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.2.1.	Analiza zaduženosti sudija sa izvršnim predmetima	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednik izvršnog odjeljenja
1.3.2.	Nadzor nad rezultatom rada sudija	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednik izvršnog odjeljenja
1.2.3.	Održavanje kolegijuma izvršnog odjeljenja radi razmjene iskustava	I, II, III i IV		Predsjednik izvršnog odjeljenja
1.2.4.	Edukacija sudija	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednik izvršnog odjeljenja
1.1.5.	Tematski sastanak sa predsjednikom građanskog odjeljenja Okružnog suda u Doboju radi ujednačavanja pravnih stavova	I, II, III i IV		Predsjednik izvršnog odjeljenja

Strateški cilj 1		Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu		
Trogodišnji cilj 1.3.		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta na prekršajnom referatu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj neriješenih predmeta na prekršajnom referatu		450	430	400
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025 godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.3.1.	Analiza zaduženosti sudija sa prekršajnim predmetima	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednik krivičnog odjeljenja
1.3.2.	Nadzor nad rezultatom rada sudija	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednik krivičnog odjeljenja
1.3.3.	Održavanje kolegijuma krivičnog odjeljenja radi razmjene iskustava	I, II, III i IV		Predsjednik krivičnog odjeljenja
1.3.4.	Edukacija sudija	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednik krivičnog odjeljenja
1.3.5.	Tematski sastanak sa predsjednikom prekršajnog odjeljenja Okružnog suda u Doboju radi ujednačavanja pravnih stavova	I, II, III i IV		Predsjednik krivičnog odjeljenja

Strateški cilj 1		Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu		
Trogodišnji cilj 1.4.		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta na krivičnom referatu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj neriješenih predmeta na krivičnom referatu		150	140	130
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.4.1.	Analiza zaduženosti sudija sa krivičnim predmetima	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednik krivičnog odjeljenja
1.4.2.	Nadzor nad rezultatom rada sudija	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednik krivičnog odjeljenja
1.4.3.	Održavanje kolegijuma krivičnog odjeljenja radi razmjene iskustava	I, II, III i IV		Predsjednik krivičnog odjeljenja
1.4.4.	Edukacija sudija	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednik krivičnog odjeljenja
1.4.5.	Tematski sastanak sa predsjednikom krivičnog odjeljenja Okružnog suda u Doboju radi ujednačavanja pravnih stavova	I, II, III i IV		Predsjednik krivičnog odjeljenja

Strateški cilj 1		Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu		
Trogodišnji cilj 1.5.		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta iz dvije najstarije starosne kategorije</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj neriješenih predmeta iz dvije najstarije starosne kategorije		22	8	5
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.4.1.	Analiza zaduženosti sudija sa neriješenim predmetima iz dvije najstarije starosne kategorije	I, II, III i IV		Predsjednik suda
1.4.2.	Nadzor nad rezultatom rada sudija	I, II, III i IV		Predsjednik suda
1.4.3.	Održavanje kolegijuma suda radi razmjene iskustava	I, II, III i IV		Predsjednik suda, Predsjednici sudskih odjeljenja
1.4.4.	Edukacija sudija	I, II, III i IV		Predsjednik suda, Predsjednici sudskih odjeljenja

Strateški cilj 1		Smanjenje broja neriješenih predmeta u sudu		
Trogodišnji cilj 1.6.		<i>Smanjenje vremenskog trajanja neriješenih predmeta</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Smanjen broj vremenskog trajanja neriješenih predmeta (izražen u danima)		203	181	157
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.4.1.	Izrada Plana rješavanja predmeta	I		Predsjednik suda, Predsjednici sudskih odjeljenja
1.4.2.	Analiza zaduženosti sudija sa predmetima	I, II, III i IV		Predsjednik suda
1.4.3.	Provođenje aktivnosti sudske nagodbe	Dva puta godišnje		Predsjednik suda, Predsjednik građanskog odjeljenja
1.4.4.	Preraspodjela predmeta po potrebi	II i IV		Predsjednik suda

Strateški cilj 2		Povećanje kvaliteta izrađenih odluka		
Trogodišnji cilj 2.1.		<i>Povećanje procenta potvrđenih odluka u odnosu na ukinute i preinačene odluke na svim referatima</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Povećanje procenta potvrđenih odluka u drugostepenom postupku		88%	88,5%	89%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
2.1.1.	Analiza razloga ukidanja odluka	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednici odjeljenja
2.1.2.	Nadzor nad rezultatom rada sudija	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednici odjeljenja
2.1.3.	Održavanje kolegijuma odjeljenja radi razmjene iskustava i diskusije razloga ukidanja odluka	I, II, III i IV		Predsjednici odjeljenja
2.1.4.	Edukacija sudija	I, II, III i IV		Predsjednik suda Predsjednici odjeljenja
2.1.5.	Tematski sastanak sa predsjednikom Okružnog suda u Doboju radi ujednačavanja pravnih stavova	I, II, III i IV		Predsjednici odjeljenja

Strateški cilj 3		Unapređenje transparentnosti o radu suda		
Trogodišnji cilj 3.1.		<i>Unapređenje otvorenosti i dostupnosti informacija o radu suda široj javnosti</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj objava statističkih podataka o radu suda		12	15	18
Broj objavljenih informacija zanimljivih široj javnosti		10	15	20
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
3.1.1.	Objava statističkih podataka o radu suda za prethodnu godinu	I, II, III i IV		Sud
3.1.2.	Objava informacija zanimljivih široj javnosti	I, II, III i IV		IKT

9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta, usvojenim od strane VSTV-a BiH.

Redni broj	Naziv sudskog referata	Broj sudija koji će raditi na predmetima iz plana po referatu	Broj planiranih sudskih predmeta	Norma po sudiji
1.	Izvršni referat	0,4	150	50%
2.	Krivični referat	1	100	50%
3.	Parnični referat	2,3	250	54%
4.	Prekršajni referat	0,2	88	50%
5.	Vanparnični referat	0,7	190	48%

D. Ostale informacije

Strateški plan za period od 2025-2027. godine sadrži metode i procedure u cilju poboljšanja integriteta suda, te povećanja stepena efikasnosti i ekonomičnosti, kao i poboljšanja nepristrasnosti u radu ove pravosudne institucije.