

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Broj: 070-0- Su-25-000764
Sarajevo, 29.09.2025. godine

Na osnovu člana 21. stav 2. i člana 73. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br: 49/05, 45/10 i 103/21), predsjednica Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu radnih mjesta namještenika u
Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine

1. Viši referent likvidator bruto plata, naknade plata i doprinosa poslodavca – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
2. Viši referent osnovnih sredstava- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova za poziciju broj 1: vrši obračun plata i naknada za zaposlene, obrađuje te podatke i vodi odgovarajuće evidencije za Vrhovni sud ; vrši unošenje podataka kroz poseban informacioni sistem za obračun i obradu plata; vrši štampanje spiskova sa pojedinačnim isplatama za sve zaposlenike; vrši dostavu spiskova sa svim podacima o pojedinačnim platama, naknadama plata i dodatnih primanja; vrši obračun naknade po osnovu bolovanja preko 42 dana; vrši obračun refundiranja bolovanja od Zavoda za zdravstveno osiguranje; vrši evidentiranje kredita, prijavljivanje i praćenje do isplate duga; vrši obradu podataka za statistiku mjesečno i godišnje na kraju tekuće godine; vrši preuzimanje podataka od pojedinih odjeljenja za obradu plata, bolovanja, prevoza i toplog obroka; vrši likvidiranje putnih naloga; vrši ovjeru kredita, provjeravanje istih i izdaje potvrde o prosjeku plate; vrši obračun i likvidaciju naknade za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) i mjesečnih prevoznih karata; vrši sve ostale poslove u vezi sa ličnim primanjima i njihovu evidenciju; vrši sastavljanje specifikacije za bruto plate; vrši prijavu i odjavu novih radnika na osnovu dostavljenih rješenja u trezor – sektor za plate; vrši ispravku promjena tekućeg računa zaposlenih; vrši evidentiranje i unos prekoračenja troškova službenih mobitela, kao i odbitke kroz platu od korisnika istih; vrši mjesečnu ovjeru specifikacije u Poreskoj upravi dostavljajući dokaz o uplaćenim doprinosima i ostalim obavezama; vrši izradu mjesečnih i godišnjih izvještaja primanja zaposlenih po osnovu plata i dostavlja ih Poreskoj upravi (MIP obrazac, GIP obrazac); obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uvjeti za poziciju broj 1: Pored **općih uvjeta** propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidat treba ispunjavati i **posebne uvjete** i to:

1. SSS, gimnazija ili ekonomska škola
2. Najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža
3. Položen stručni upravni ispit za namještenike
3. Poznavanje rada na računaru

Uz potpisanu prijavu na interni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Diplomu o završenoj SSS, gimnazija ili ekonomska škola
4. Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenike
5. Potvrdu o radnom stažu
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru
7. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u momentu prijavljivanja na interni oglas)
8. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini.
9. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Opis poslova za poziciju broj 2: vodi evidenciju stalnih sredstava, odnosno vodi knjigu stalnih sredstava za Vrhovni sud; obavlja poslove kontrole ispravnosti materijalno-fnansijske dokumentacije vezane za stalna sredstva; svojim potpisom potvrđuje da je kontrola izvršena; vrši provjeru da li je knjigovodstvena dokumentacija ovjerena od strane ovlaštenog lica; evidentira rashodovanje stalnih sredstava, štete na stalnim sredstvima i izmirenje istih; vrši amortizaciju i revalorizaciju stalnih sredstava; vrši knjiženje ispravki vrijednosti stalnih sredstava u knjizi stalnih sredstava; vrši knjiženje viškova i manjkova utvrđenih po inventurnim listama sa 31. 12. tekuće godine; vodi knjigu sitnog inventara; vrši kontrolu dokumentacije vezane za sitan inventar i evidentira sve promjene na sitnom inventaru kroz knjigu sitnog inventara; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uvjeti za poziciju 2: Pored **općih uvjeta** propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske sprema potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidat treba ispunjavati i **posebne uvjete** i to:

1. SSS, ekonomska škola
2. Najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža
3. Položen stručni upravni ispit za namještenike
4. Poznavanje rada na računaru

Uz potpisanu prijavu na interni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Diplomu o završenoj SSS, ekonomska škola
4. Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenike
5. Potvrdu o radnom stažu
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru
7. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u momentu prijavljivanja na interni oglas)
8. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini.
9. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Vrhovni sud Federacije BiH će imenovati Komisiju koja će obaviti informativni razgovor kroz intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa, a sve u cilju utvrđivanja da li kandidati raspolažu osnovnim znanjem o organizaciji i radu Vrhovnog suda FBiH , te opštim znanjem i vještinama koji su potrebni za obavljanje radnog mjesta na koje se kandidat prijavio.

Prije stupanja na rad izabrani kandidati za svako od oglašanih radnih mjesta bit će obuhvaćeni osnovnom sigurnosnom provjerom u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima stepena „TAJNO“ , shodno odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona.

Ukoliko se za izabranog kandidata, utvrde sigurnosne smetnje isti ne može biti primljen u radni odnos na radno mjesto za koje je obavljena sigurnosna provjera, bez obzira na ostvarene rezultate u sprovedenoj oglasnoj proceduri, a shodno relevantnim odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca) i uvjerenje o ne vođenju krivičnog postupka (ne starije od mjesec dana) prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Shodno odredbama člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Potpisanu prijavu i sve tražene dokumente (originali ili ovjerene kopije) treba dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja internog oglasa, putem pošte, preporučeno na adresu:

**VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Ul: Valtera Perića br. 15
71000 Sarajevo**

sa naznakom:

„Interni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine- sa naznakom oglašenog radnog mjesta (pozicije)“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.



**Predsjednica
Vrhovnog suda Federacije BiH**

Vesna Stanković Ćosović