

Općinski sud u Živinicama  
Broj: 033-0-Su-24-000843  
Mjesto: Živinice, 19.10.2024. godine

**Strateški plan rada**  
**2025 - 2027**  
**Godišnji program rada**  
**za 2025. godinu**  
NAZIV SUDA  
**OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA**

Novembar, 2024. godine

## SADRŽAJ

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A. Uvod .....                                                                                         | 2  |
| 1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija .....                 | 4  |
| 2) Sažetak analize strateškog okvira .....                                                            | 6  |
| 3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja .....                    | 7  |
| 4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji ..... | 13 |
| 4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud .....                                     | 14 |
| B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima .....                | 15 |
| C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta .....                                                    | 24 |
| D. Ostale informacije .....                                                                           | 25 |

## A. Uvod

Uvidjevši značaj strateškog planiranja Općinski sud u Živinicama (u daljem u tekstu: Sud) je na osnovu sveobuhvatne analize trenutnog stanja broja, vrste i starosti predmeta, dostignute ažurnosti, uvjeta rada, kadrovske strukture, popunjenosti sistematiziranih pozicija nosilaca pravosudne funkcije, državnih službenika i namještenika kroz Strateški Plan za period 2025 do 2027. godine odredio strateške ciljeve ka čijem ostvarenju će težiti i na taj način odrediti smjer u kojem će se kretati ka ostvarenju postavljenih ciljeva za planirani period. Na ovaj način Sud će ostvariti svoju misiju i viziju. Procesom strateškog planiranja Sud utvrđuje svoje ciljeve, prioritete, strategije, vrši procjenu postojećih snaga i slabosti, te određuje aktivnosti za ostvarenje postavljenih ciljeva.

Kroz stratešku analizu određene su unutarnje snage i slabosti u Sudu, te vanjski faktori u vidu prilika i prijetnji i na osnovu istih određeni ciljevi i aktivnosti čijim provođenjem će se dostići planirani ciljevi.

Sud je kroz strateški plan rada odredio prioritete, ciljeve i aktivnosti koji će doprinijeti ispunjenju njegove misije i vizije za planirani period od 2025. do 2027. godine, te odredio tri strateška cilja čijem ostvarenju će se težiti kroz vremenski period planiranja, ostvarenjem utvrđenih trogodišnjih ciljeva.

Na osnovu sveobuhvatne analize trenutnog stanja u Sudu i Odjeljenju suda u Kladnju, broja i strukture uposlenih, nosilaca pravosudne funkcije, upražnjenih radnih mjesta namještenika i državnih službenika, materijalno tehničkih uvjeta rada Suda, strukture po vrsti i starosti predmeta, kao i vanjskih faktora sačinjen je Godišnji program rada za 2025. godinu.

Godišnji program rada sačinjen je u skladu sa Uputstvom VSTV-a BiH za strateško planiranje i izvještavanjem u sudovima u BiH koje je stupilo na snagu 1.7.2020. godine.

Posebnom odlukom predsjednice suda formirat će se radna grupa koju čine predsjednica suda, predsjednici sudskih odjeljenja, sekretar suda, šef pisarnice i IKT referent, radi praćenja i provođenja godišnjeg plana, a u svrhu kvalitetnijeg planiranja i izvještavanja provođenja godišnjeg plana.

Prema odredbi člana 3. stav 1. Zakona o sudovima u Federaciji BiH sudovi su samostalni i nezavisni od zakonodavne i izvršene vlasti, a prema odredbi člana 5. stav 2. istog Zakona sudovi u svom radu postupaju nepristrasno, blagovremeno i efikasno.

Prema odredbi člana 8. stav. točka b) dužnost predsjednika suda je da osigura da se poslovi i zadaci suda obavljaju zakonito, uredno i blagovremeno, pa je predsjednica suda u saradnji sa predsjednicima sudskih odjeljenja i rukovodiocima organizacionih jedinica, odredila trogodišnje strateške ciljeve u nastojanju da se poslovi iz nadležnosti Suda izvršavaju zakonito, uredno i blagovremeno.

Jedan od planiranih strateških ciljeva suda je „Povećanje transparentnosti i poboljšanje eksterne komunikacije“, kako bi se u potpunosti primijenilo načelo

javnosti i transparentnosti propisano odredbom člana 8. Zakona o sudovima u FBiH. Ostvarenjem ovog strateškog cilja nastojimo povećati povjerenje građana u rad našeg suda i pravosuđe.

## 1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

### MANDAT:

Općinski sud u Živinicama osnovan je Zakonom o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), za područje općine Kladanj i grada Živinice. Općinski sud u Živinicama ima odjeljenje izvan sjedišta suda u Kladnju za područje općine Kladanj.

Mandat suda proizilazi iz njegove nadležnosti, koja je za općinske sudove definisana članom 27. Zakona o sudovima u FBiH.

U krivičnim predmetima sud je nadležan :

- da u prvom stepenu sudi za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda, za krivična djela za koja je posebnim zakonom određena nadležnost općinskog suda, za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud i u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika,
- da postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom,
- da odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kad je to zakonom predviđeno,
- da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude, na osnovu sudske odluke i
- da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

U građanskim predmetima sud je nadležan da u prvom stepenu sudi u svim građanskim sporovima i u vanparničnom postupku.

U prekršajnim predmetima sud je nadležan da u prvom stepenu sudi u svim prekršajnim predmetima i odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

U drugim predmetima je nadležan:

- da vodi izvršni postupak, ako zakonom nije drugačije određeno,
- da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drugačije određeno,
- da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drugačije određeno,
- da obavlja zemljišno-knjižne poslove u skladu sa zakonom,
- da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini,
- da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši kantonalni sud i
- da vrši druge poslove određene zakonom.

## VIZIJA:

Vizija Općinskog suda u Živinicama je da poslove i zadatke iz svoje nadležnosti obavlja profesionalno i efikasno, da se na svim sudskim referatima postigne stupanj ažurnosti koji će zadovoljiti potrebe građana, da kroz svoj rad doprinosi vladavini prava u Tuzlanskom kantonu, u Bosni i Hercegovini, a pri tome uvažavajući najviše standarde primjene i zaštite ustavnopravnog poretka, ljudskih prava i sloboda i da kroz veći stupanj transparentnosti u radu povjerenje javnosti podigne na viši nivo, a pri tome temeljeći svoj rad na principima nezavisnosti, nepristrasnosti, profesionalnosti, integritetu institucije i svih uposlenih.

## MISIJA:

Kao nezavisna i nepristrasna pravosudna institucija kroz svoj rad osigurati vladavinu prava, zaštitu ljudskih prava zagwarantiranih ustavnopravnim poretkom Bosne i Hercegovine u skladu sa evropskim standardima.

## 2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateški okvir za izradu strateškog plana i godišnjeg programa rada Suda čine relevantni strateški dokumenti u oblasti pravosuđa, a sa kojima je sud dužan usaglasiti svoj strateški plan. Strateški okvir obuhvata sljedeće dokumente:

- a) Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine i Ustav Tuzlanskog Kantona
- b) Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine
- c) Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine
- d) Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine
- e) Smjernice VSTV-a o objavljivanju sudskih i tužilačkih odluka
- f) Reformski program Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za period 2024. – 2026. godine
- g) Komunikacijska Strategija Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine
- h) Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini

Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini (SRSP) je strateški okvir za cjelokupan sektor pravde u BiH koja predviđa da će svaka institucija revidirati svoje postojeće strateške planove ili izraditi nove koji će biti u skladu s strateškim okvirom cjelokupnog sektora.

- i) Izvještaj Evropske komisije o BiH upućen VSTV –u BiH za 2023. godinu
- j) Strateški dokumenti EU (npr. Agenda 2030 i Ciljevi održivog razvoja u sustavu planiranja i upravljanja razvojem)
- k) Strategija za borbu protiv organiziranog kriminala u Bosni i Hercegovini
- l) Srednjoročna strategija za početnu obuku i stručno usavršavanje sudaca i tužitelja
- m) Strategija za borbu protiv korupcije
- n) Strategija za provedbu Konvencije Vijeća Europe o prevenciji i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji
- o) Strategija suprotstavljanja trgovini ljudima u BiH i Akcijski plan implementacije u BiH
- p) Strategija borbe protiv maloljetničke delikvencije
- q) Strategija za prevenciju i borbu protiv nasilja u porodici 2024 . - 2027. godina
- r) Smjernice VSTV-a BiH o objavljivanju sudskih i tužilačkih odluka
- s) Program rada predsjednice suda

### 3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Na temelju analize trenutnog stanja u Sudu, broja predmeta, vrste i starosti predmeta, raspoloživi broj nosilaca pravosudne funkcije, državnih službenika i namještenika, materijalno tehničkih uvjeta rada, ažurnosti na svim sudskim referatima, dostignutog nivoa transparentnosti kao i naših unutrašnjih snaga i slabosti postavljena su tri Strateška cilja za period 2025. – 2027. godina.

#### **Strateški cilj 1**

##### **„Povećanje ažurnosti na krivičnom, prekršajnom i izvršnom referatu“**

U toku 2024. godine došlo je do povećanja broja neriješenih predmeta u odnosu na priliv predmeta na krivičnom, prekršajnom i izvršnom referatu zbog rješavanja manjeg broja predmeta u odnosu na zaprimljeni broj predmeta. Stoga se ukazala potreba za rješavanjem većeg broja predmeta na ovim referatima. Na temelju izvještaja rađenih u prethodne tri godine, vršenih analiza rada po istim i poduzetih mjera povećana je ažurnost na Građanskom odjeljenju i to na parničnom i vanparničnom referatu, kao i dijelom na Krivičnom odjeljenju i to na predmetima izvršenja prekršajnih sankcija. Kod strateškog planiranja fokus se stavlja na referate i oblasti u kojima je Sud postigao manji stepen ažurnosti, a posebno na rješavanje krivičnih predmeta korupcije i organiziranog kriminala. Na manji stupanj ažurnosti na krivičnom, prekršajnom i izvršnom referatu u značajnoj mjeri uticalo je odsustvo sudaca po osnovu bolovanja tokom 2024. godine, kao i duže odsustvo dva suca sa Krivičnog odjeljenja tokom 2023. i 2024. godine, kao i jedna upražnjena pozicija nosioca pravosudne funkcije u 2024. godini. Pri tome treba ukazati na starosnu dob nosilaca pravosudne funkcije u Sudu tako da jedan sudac u 2025. godini odlazi u penziju za navršanih 70 godina života, dva suca navršavaju 65 godina života, a dva suca 60 godina života. Na rješavanje većeg broja predmeta korupcije i organiziranog kriminala u značajnoj mjeri utiče činjenica da Sud ne raspolaže odgovarajućim brojem sudnica koje mogu primiti veći broj učesnika, a što je slučaj u većini predmeta korupcije i organiziranog kriminala. Sud raspolaže samo jednom većom sudnicom koja može poslužiti za suđenja u kojim učešće uzima više od pet učesnika u postupku, zbog čega termine suđenja u takvim predmetima prilagođavamo terminima korištenja ove veće sudnice koju imaju koristiti suci sa Krivičnog i Građanskog odjeljenja.

Imajući u vidu da će jednom sucu tokom 2025. godine prestati mandat zbog odlaska u penziju, upražnjene pozicije namještenika, neplanirana odsustva sudaca i namještenika po osnovu bolovanja i nedostatak prostora, ostvarenje ovog strateškog cilja postavlja se kao poseban izazov za Sud.

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Općinski sud u Živinicama će nastojati realizovati kroz sljedeće trogodišnje ciljeve:

#### **Trogodišnji CILJ 1.1. „Smanjenje prosječnog trajanja postupka u neriješenim krivičnim, prekršajnim i izvršnim predmetima“**

Pravo na suđenje u razumnom roku je jedno od prava zajamčenih Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda, a osiguranje prava na suđenje u razumnom roku je dugoročni cilj ovog suda. Ostvarenjem ovog cilja u

narednom periodu planiramo smanjiti prosječno trajanje postupka u neriješenim predmetima na krivičnom, prekršajnom i izvršnom referatu. Novim rasporedom sudaca u prvom kvartalu 2025. godine, ravnomjernim zaduženjem sudaca predmetima, povećanjem broja sudaca koji rade po krivičnim predmetima, popunjavanjem jedne upražnjene pozicije nosioca pravosudne funkcije, rješavanjem najstarijih predmeta izvršenja prekršajne sankcije u Odjeljenju suda u Kladnju, redovnom izradom izvještaja i njihovom analizom planiramo smanjiti prosječno trajanje neriješenih predmeta na ovim referatima. Ostvarenju ovog cilja uveliko će doprinijeti redovna izrada izvještaja o posljednjoj radnji sudije u predmetima iz Plana rješavanja predmeta, u predmetima van Plana rješavanja predmeta, izvještaja o posljednjoj radnji sudije u predmetima iz Tromjesečnog Plana rada predmeta u kojim se postupa sa prioritetom i periodična izrada o posljednjoj radnji u predmetima izvršenja prekršajne sankcije. Na osnovu analize ovako izrađenih izvještaja moguće je pratiti da li se u predmetima postupa ažurno i u skladu s tim poduzimati mjere. Donošenjem Tromjesečnog plan rješavanja predmeta u kojim se postupa sa prioritetom svaka tri mjeseca, kao internog plana Suda, kojim su obuhvaćeni najstariji predmeti iz Plana rješavanja predmeta iz prve tri starosne kategorije, predmeti u kojim je odluka ukinuta, predmeti u kojim je po apelaciji pokrenut postupak pred Ustavnim sudom BiH, predmeti korupcije i organiziranog kriminala, složeni predmeti u kojim se očekuje duže trajanje postupka, predmeti hitne prirode i sl. nastoji se postići ažurnije postupanje u navedenim predmetima, a time smanjenje prosječnog trajanja postupka u neriješenim predmetima. Ostvarenje ovog cilja u direktnoj je vezi za rješavanjem najstarijih predmeta iz Plana rješavanja predmeta.

#### **Trogodišnji CILJ 1.2. „Smanjenje broja neriješenih predmeta na krivičnom, prekršajnom i izvršnom referatu“**

Tokom 2024. godine došlo je do povećanja broja neriješenih predmeta na krivičnom, prekršajnom i izvršnom referatu, a uzrok toga je duže odsustvo dvoje sudaca sa krivičnog referata tokom 2023. godine i 2024. godine i odsustvo tri suca tokom 2024. godine. Uslijed toga došlo je do povećanja broja neriješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta u 2024. godini. Cilj nam je u naredne tri godine smanjiti broj neriješenih predmeta na ovim referatima i iste dovesti do ažurnosti kao na parničnom i vanparničnom referatu. U tu svrhu planirane su aktivnosti koje će se provoditi tokom planskog perioda, a u značajnoj mjeri ostvarenju ovog cilja doprinijelo bi imenovanje nosioca pravosudne funkcije tokom 2025. godine na jednu upražnjenu poziciju u Sudu.

#### **Trogodišnji CILJ 1.3. „Smanjenje broja predmeta korupcije i organiziranog kriminala“**

U Općinskom sudu u Živinicama je u poslednjih nekoliko godina izražen priliv predmeta korupcije i organizovanog kriminala, a naročito predmeta zbog krivičnog djela „Zloupotreba položaja i ovlaštenja“ za koje je karakteristično da se postupak vodi protiv više lica, veliki broj materijalnih dokaza, veliki broj svjedoka i drugih učesnika u postupku, pa postupanje po ovakvim predmetima u velikoj mjeri otežava nedostatak odgovarajućih sudnica. Kroz usaglašavanje termina održavanja glavnih pretresa sa rasporedom korištenja velike sudnice nastojimo održati kontinuitet glavnog pretresa u ovim predmetima. Sud trenutno ima 18 predmeta korupcije i organiziranog kriminala

(K i Kps) pa nam je prioritet riješiti što veći broj predmeta korupcije i organiziranog kriminala imajuću u vidu specifičnost ove vrste predmeta, povećanje priliva, njihov društveni značaj, interes javnosti za postupke ove vrste. Povećanjem broja sudaca koji bi radili po krivičnim predmetima, redovnom analizom opterećenosti sudaca sa predmetima ove vrste, izradom i analizom izvještaja o posljednjoj radnji sudije u predmetima korupcije i organiziranog kriminala iskazano u danima, vođenjem evidencije o odloženim, odgođenim i održanim ročištima u ovim predmetima cilj nastojat ćemo ostvariti ovaj cilj kroz praćenje ažurnosti postupanja u ovim predmetima.

## **Strateški cilj 2**

### **„Unapređenje kvaliteta rada suda“**

Blagovremenim i zakonitim radom postiže se kvalitet rada. Unapređenje kvaliteta rada prepoznali smo kao strateški cilj jer zakonska obaveza Suda je blagovremeno i zakonito postupanje, a unapređenjem kvaliteta rada suda to se može postići. Na ostvarenje ovog cilja utiče značajan broj faktora pa je Sud za ostvarenje ovog cilja i trogodišnjih ciljeva planirao provođenje više aktivnosti. Do unapređenja kvaliteta rada može doći kroz bolji kvalitet sudskih odluka, uređenje arhiva i poboljšanje materijalno tehničkih uvjeta rada. Na ostvarenje nekih od trogodišnjih ciljeva mogu uticati i vanjski faktori na koje sud ne može uticati ali će se nastojati u provođenju svih planiranih aktivnosti ublažiti uticaj vanjskih faktora.

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Općinski sud u Živinicama će nastojati realizovati kroz sljedeće trogodišnje ciljeve:

#### **Trogodišnji CILJ 2.1. „Povećanje kvaliteta sudskih odluka“**

Na dan 31.10.2024. godine kvalitet sudskih odluka u Sudu je 89,61 %. Cilj nam je u narednom periodu ostvariti bolji kvalitet sudskih odluka i isti zadržati kroz aktivnosti koje planiramo poduzimati. Uspostavom i vođenjem elektronske baze drugostepenih odluka i odluka Vrhovnog suda koje su donesene po žalbama i revizijama na odluke ovog Suda, redovnom analizom kvaliteta odluka na sjednicama sudskih odjeljenja, redovnim praćenjem sudske prakse planiramo postići dobar kvalitet sudskih odluka i isti zadržati. Ostvarenjem ovog trogodišnjeg cilja u značajnoj mjeri će se doprinijeti jačanju integriteta suda, nosilaca pravosudne funkcije i jačanju povjerenja građana u rad pravosudnih institucija.

#### **Trogodišnji CILJ 2.2. „Ažuriranje arhive suda“**

Popis, izlučivanje i otpis bezvrijedne registraturne građe posljednji put vršeno je 2016. godine u matičnom sudu u Živinicama. U Odjeljenju suda u Kladnju posljedni put popis i izlučivanje bezvrijedne registraturne građe rađen je 2017. godine, a njen otpis 2022. godine. Od tada nastao je veći broj registraturne i arhivske građe i bili smo prinuđeni istu odlagati na tri fizički odvojene lokacije što otežava rad. Razlog tome je upražnjena pozicija arhivara od 2018. godine i zastario Pravilnik o arhivskom i sudskom poslovanju. U mjesecu novembru 2022. godine popunjena je pozicija arhivara, a tokom 2023 i 2024. godine pristupilo se izradi novog Pravilnika o arhivskom i kancelarijskom poslovanju i izradi Liste rokova čuvanja predmeta. U narednom periodu planira se pribavljanje saglasnost nadležnog Arhiva TK na izrađene akte, pristupiti ažuriranju arhivske knjige, popisu i izlučivanju bezvrijedne

registraturne građe i njen otpis. Ostvarenjem ovog cilja u znatnoj mjeri ažurirali bi se poslovi u arhivi koja nastaje radom Suda i dobivanje dodatnog slobodnog prostora za rad.

### Trogorodišnji CILJ 2.3. „Poboljšanje uvjeta rada u sudu“

Ovaj Sud svoje poslove obavlja u tri fizički odvojene zgrade. Zgrada u kojoj je smješten matični Sud starija je od 60 godina i nije prilagođena potrebama suda, a zbog čega se suočavamo sa nedostatkom sudnica, nedostatkom prostorije za privedena lica, veoma uskim hodnicima i nedostatkom kancelarija sa smještaj zaposlenih, kao i sa čestim prokišnjavanjem. Zbog dotrajale električne instalacije, koja je u prethodnim godinama djelimično rekonstruisana, često dolazi do prekida u napajanju uređaja električnom energijom, pa ovako dotrajala instalacija može predstavljati potencijalnu opasnost za ljude i materijalna dobra. Također, namještaj je dotrajavao jer veći dio namještaja stariji je od 35 godina. Tokom 2024. godine nabavljene su radne stolice za uposlene, a u narednom periodu se planira nabavka namještaja druge vrste u cilju zamjene dotrajalog. U prethodnom periodu u suradnji sa VSTV-om BiH i nadležnim ministarstvima na radnim sastancima donesen je zaključak da se krene u proceduru nabavke zemljišta za izgradnju zgrade za potrebe Suda. Svjesni da se radi o postupku koji može duže trajati i za koje je potrebno obezbijediti značajna finansijska sredstva kroz naredni period strateškog planiranja za 2025. – 2027. godina nastaviti će sa aktivnosti na provođenju ovog zaključka s ciljem da se do kraja 2027. godine nabavi zemljište za izgradnju zgrade za potrebe Suda. Vozni park Općinskog suda u Živinicama je star i dotrajavao, Sud u ovom trenutku posjeduje 3 vozila i to Opel Astru godište 2016, Škodu Octaviu godište 1999 i Škodu Octaviu godište 2008. Zbog starosti vozila često se desi da je jedno vozilo u neispravnom stanju, a što značajno utiče na blagovremeno obavljanje poslova. Ovo iz razloga što su nam vozila potrebna za izlazak na teren sudskih izvršitelja na području grada Živinice i općine Kladanj, za obavljanje uviđaja, za prevoz nosilaca pravosudne funkcije i drugih zaposlenih na edukaciju, za prevoz materijala za rad u Odjeljenju suda u Kladnju, zbog potrebe održavanja opreme u Odjeljenju suda u Kladnju i dr.

U cilju ostvarenja strateškog cilja „Unapređenje kvaliteta rada suda“ planira se saradnja sa VSTV-om BiH, Ministarstvom pravosuđa i uprave TK, Ministarstvom finansija TK i Vladom TK.

## Strateški cilj 3

### „Unapređenje transparentnosti“

Tokom prethodnog strateškog planiranja za period 2022. -2024. godina došlo je do poboljšanja transparentnosti u radu Suda kroz povećanje objava sudskih odluka u skladu sa Smjernicama VSTV-a BiH o objavljivanju sudskih i tužilačkih odluka na Web stranici suda, objava informacija o radu suda i rezultatima rada, te kroz saopštenja za javnost putem Web stranice. Uvidjevši značaj transparentnosti za Sud i upoznavanje javnosti sa radom suda kao jedan od načina jačanja povjerenja javnosti u rad suda i jačanje integriteta cilj nam je povećati broj objava sudskih odluka na Web stranici suda i informacija zanimljivih za javnosti putem saopštenja za javnost na Web stranici i

putem medija. U namjeri da saopštenja za javnost dođu do većeg broja građana planiramo u narednom periodu saopštenja plasirati elektronski medijima proaktivnim djelovanjem. U tu svrhu pomoću mail liste informaciju ćemo dostavljati elektronski istovremeno medijima. Donošenjem Komunikacijske strategije Suda u novembru 2023. godine uredili smo internu i eksternu komunikaciju, cilj nam je da njenom primjenom poboljšamo eksternu komunikaciju kroz bolju komunikaciju sa medijima, predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti, akademskom zajednicom, nevladinim organizacijama i sa javnošću kroz plasiranje informacija putem Web stranice suda, objavama saopštenja za medije i javnost, održavanje sastanaka, okruglih stolova i organiziranja posjeta.

### **Trogodišnji CILJ 3.1. „Povećanje broja objava odluka suda od interesa za širu javnost“**

U cilju povećanja transparentnosti u radu suda planiramo povećati broj objavljenih sudskih odluka na Web stranici suda kako bi se javnost upoznala sa istim. Predsjednici sudskih odjeljenja vrše analizu pravomoćnih odluka, te odluke koje su zanimljive za javnost dostavljaju WEB uredništvu Suda radi njihove objave na Web stranici. Povećanjem broja odluka objavljenih na Web stranici povećava se transparentnost jer se na ovaj način šira javnost može upoznati sa odlukama ovog Suda, sa sudskim stavovima i dobiti informacije zanimljive za javnost. U svrhu ostvarenja ovog cilja nastaviti će se sa kvalitetnom saradnjom između predsjednika sudskih odjeljenja i Web uredništva.

### **Trogodišnji CILJ 3.2 „Povećanje broja saopštenja suda za medije“**

Veoma je važno ostvariti pravilnu i profesionalnu komunikaciju s medijima, te putem medija informirati javnost sa tačnim i konkretnim informacijama, te kroz to povećati povjerenje građana u rad pravosudnih institucija. Stoga nam je trogodišnji cilj povećati broj saopštenja za medije, kao i proaktivno djelovanje u situacijama koje prepoznamo kao krizne. U dosadašnjem radu sud je saopštenja za javnost o radu suda, o predmetima koji su od interesa za javnost, a posebno o predmetima korupcije i organiziranog kriminala objavljivao na Web stranici. U cilju da važne informacije o radu suda i predmetima zanimljivim za javnost dopru do javnosti planiramo saopštenja za javnost pored objavljivanja na Web stranici učiniti dostupnim medijima elektronskim putem. U tu svrhu formirali smo listu medija kojim će se saopštenja za javnost dostavljati elektronski istovremeno. Veoma je značajna uloga predsjednika sudskih odjeljenja u ostvarenju ovog cilja kroz blagovremeno prepoznavanje značajnih informacija i njihovo blagovremeno dostavljanje Web uredništvu. Cilj nam je upoznati javnosti sa prednostima zaključenja sudske nagodbe, sa radom suda, odlukama ovog suda i predmetima zanimljivim javnosti. Radi postizanja ovog cilja planira se provesti edukacija članova Tima za krizno komuniciranje sa medijima. U značajnoj mjeri ostvarenju ovog cilja će doprinijeti i prijem stručno osposobljenog kadra Višeg stručnog saradnika za informisanje i odnose sa javnošću (portparol).

### Trogodišnji CILJ 3.3. „**Unapređenje eksterne komunikacije suda**“

Primjenom Komunikacijske strategije Suda iz novembra 2023. godine cilj Suda je poboljšati eksternu komunikaciju sa predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti, akademskom zajednicom, nevladinim organizacijama. Sud će u narednom periodu nastaviti sa organiziranjem okruglih stolova i sastanka u većem broju sa predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti, akademskom zajednicom i nevladinim organizacijama. Kao novinu planiramo organizirati posjete u sudu u cilju prezentovanja rada Suda.

#### 4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih

U okviru Strateškog cilja 1. „Povećanje ažurnosti na krivičnom, prekršajnom i izvršnom referatu“ prioritet nam je smanjiti broj krivičnih predmeta korupcije i organiziranog kriminala. Tokom 2024. godine došlo je do povećanja broja neriješenih predmeta na Krivičnom odjeljenju na krivičnom i prekršajnom referatu kao posljedica odsustva sudaca po osnovu bolovanja tokom 2023. i 2024. godine, zbog povećanja priliva predmeta korupcije i organiziranog kriminala, koji su složeni predmeti kao i zbog nedostatka dovoljnog broja sudnica za postupke u kojim se pojavljuje veći broj učesnika i u kojim se vrši tonsko snimanje, te jedne upražnjene pozicije nosioca pravosudne funkcije u 2024. godini. Stoga nam je prioritet u planskoj 2025. godini smanjiti broj neriješenih predmeta na ovim referatima u 2025. godini, a posebno predmeta korupcije i organiziranog kriminala imajući u vidu njihov značaj za društvenu zajednicu. Mogući rizici koji bi mogli negativno uticati na realizaciju trogodišnjeg cilja 1.2 „Smanjenje broja neriješenih predmeta na krivičnom, prekršajnom i izvršnom referatu“ i trogodišnjeg cilja 1.3. „Smanjenje broja predmeta korupcije i organiziranog kriminala“ su nepredviđena duža odsustva sudaca, neimenovanje novih nosilaca pravosudne funkcije od strane VSTV-a BiH i dalje nedostatak sudnica.

Analizom trenutnog stanja u Sudu od strane predsjednice suda i predsjednika sudskih odjeljenja postavljen je ovaj strateški cilj, a predsjednici sudskih odjeljenja kroz Kolegije predsjednika suda i redovnu analizu rezultata rada sudskih odjeljenja u značajnoj mjeri mogu doprinijeti njihovom ostvarenju.

Prioritet Suda u planskoj 2025. godini u realizaciji strateškog cilja 2. i Trogodišnjeg cilja 2.1. „Povećanje kvaliteta sudskih odluka“ i trogodišnjeg cilja 2.3. „Ažuriranje arhive suda“ je zadržati i poboljšati dobar kvalitet sudskih odluka, te pribaviti saglasnost nadležnog Arhiva TK na izrađeni pravilnik, te započeti sa popisom bezvrijedne registraturne građe. Važnost trogodišnjeg cilja Povećanje kvaliteta sudskih odluka je u tome što se boljim kvalitetom sudskih odluka značajno povećava vladavina prava, povjerenje stranka u rad suda i jača integritet nosilaca pravosudne funkcije i Suda. Kako arhiva suda od 2018. godine nije ažurno rađena zbog upražnjenje pozicije arhivara, to se 2025. godini žurno mora pristupiti popisu registraturne i arhivske građe i ažuriranju arhivske knjige. Ispunjenjem ovih aktivnosti stvorili bi se uvjeti da se u 2026. i 2027. godini izvrši popis, izlučivanje i otpis značajne količine bezvrijedne registraturne građe i tako nastavi ažurno vođenje arhiva, čime bi se dobio i dodatni prostor za arhivske predmete. Kao potencijalni rizici su ne dobivanje ili neblagovremeno dobivanje saglasnosti na Pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju i neplanirano duže odsustvo namještenika koji budu zaduženi ovim poslovima.

Tokom 2025. godine kod realizacije strateškog cilja 3. „Unapređenje transparentnosti „ povećat će se broj objava sudskih odluka na Web stranici suda, povećat će se broj saopštenja za medije, te unapređenje eksterne komunikacije u skladu sa Komunikacijskom strategijom Suda organiziranjem većeg broja okruglih stolova i sastanaka o temama zanimljivim i korisnim za rad suda i za javnost. U svrhu unapređenja komunikacije sa medijima planira se u 2025. godini organizirati edukacija članova tima za krizno komuniciranje o načinu komuniciranja sa medijima. Provođenje ove edukacije planira se provesti u saradnji sa VSTV BiH.

#### 4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

| UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI | SNAGE (STRENGTHS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SLABOSTI (WEAKNESSES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>Stručan i etičan kadar</p> <p>Kvalitetan Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta</p> <p>Spremnost za saradnju i timski rad</p> <p>Otvorenost za promjene i usvajanja dobrih praksi</p> <p>Popunjenost pozicija nosilaca pravosudne funkcije</p> <p>Dobar kvalitet sudskih odluka</p> <p>Dobri međuljudski odnosi</p> <p>Dobra interna komunikacija</p> | <p>Nepredviđena odsustva uposlenih i nosilaca pravosudne funkcije</p> <p>Nisu popunjene sve sistematizirane pozicije iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji</p> <p>Visoka starosna struktura uposlenih i nosilaca pravosudne funkcije</p> <p>Loši uvjeti rada</p> <p>Nedostatak novčanih sredstava za kapitalne izdatke</p> <p>Nedostatak edukacije uposlenih</p> |
| VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI   | PRILIKE (OPPORTUNITIES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRIJETNJE (THREATS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                             | <p>Dobra podrška VSTV-a BiH</p> <p>Sigurno finansiranje plaća i doprinosa za uposlene</p> <p>Smanjenje priliva predmeta određene vrste</p> <p>Edukacija nosilaca pravosudne funkcije</p> <p>Povećanje transparentnosti</p> <p>Poboljšanje materijalno tehničkih uvjeta rada</p>                                                                                                        | <p>Nedostatak finansijske podrške za kapitalne izdatke i prijem radnika</p> <p>Povećanje priliva predmeta</p> <p>Nedostatak kvalitetnog kadra koji se prijavljuje na oglase i konkurse</p> <p>Gubitak povjerenja javnosti u rad institucije</p> <p>Krizne situacije</p>                                                                                                               |

Analizom starosne strukture uposlenih, popunjenosti pozicija namještenika i državnih službenika sistematiziranih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, popunjenosti pozicija nosilaca pravosudnih funkcija, te analizom stručnosti i etičnosti postojećeg kadra, kao i analizom postojeće interne komunikacije u Sudu i dosadašnjeg rada utvrdili smo naše snage i slabosti kao unutrašnje faktore koji mogu uticati pozitivno i negativno na realizaciju planiranih strateških ciljeva, a na koje Sud može uticati.

Definisali smo prilike kao vanjske faktore koje mogu uticati na ostvarenje planiranih strateških ciljeva u planskom period, a koje Sud može iskoristiti za ostvarenje strateških ciljeva. Veoma je korisno definisati prijetnje kao vanjske faktore faktora koji se mogu pojaviti tokom planiranog perioda i uticati negativno na realizaciju strateških ciljeva i na rad Suda jer njihovim prepoznavanjem imamo mogućnost preduprijediti moguće negativne uticaje na rad Suda.

(Tabela sadrži naziv strateških ciljeva, trogodišnjih ciljeva i aktivnosti za plansku godinu, sa rokom izvršenja i nositeljem realizacije aktivnosti)

| Strateški cilj 1                                          |                                                                                         | Povećanje ažurnosti na krivičnom, prekršajnom i izvršnom referatu                                 |            |                                        |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|
| Trogodišnji cilj 1.1.                                     |                                                                                         | Smanjenje prosječnog trajanja postupka u neriješenim krivičnim, prekršajnim i izvršnim predmetima |            |                                        |
| Pokazatelji za izlazne rezultate                          |                                                                                         | Očekivani rezultati po godinama                                                                   |            |                                        |
|                                                           |                                                                                         | 2025 (n)                                                                                          | 2026 (n+1) | 2027 (n+2)                             |
| Dužina trajanja postupka na krivičnom referatu u danima   |                                                                                         | 500                                                                                               | 450        | 300                                    |
| Dužina trajanja postupka na prekršajnom referatu u danima |                                                                                         | 300                                                                                               | 250        | 200                                    |
| Dužina trajanja postupka na izvršnom referatu u danima    |                                                                                         | 340                                                                                               | 300        | 250                                    |
| Redni broj                                                | Naziv aktivnosti za 2025. godinu                                                        | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)                                                      |            | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 1.                                                        | Donošenje odluke o rasporedu sudaca kojom se povećava broj sudaca na krivičnom referatu | I kvartal                                                                                         |            | Predsjednica suda                      |
| 2.                                                        | Presignacija predmeta                                                                   | I kvartal                                                                                         |            | Predsjednica suda                      |

|    |                                                                                                                                                                                       |                         |                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| 3. | Analiza izvještaja o dužini prosječnog trajanja postupaka u nezavršenim predmetima za sud, referate i pojedinačno za svakog suca na Kolegijima predsjednika suda                      | II, III i IV kvartal    | Predsjednica suda i Predsjednici sudskih odjeljenja |
| 4. | Redovna analiza izvještaja o dužini prosječnog trajanja postupaka u nezavršenim predmetima za sud, referate i pojedinačno za svakog suca na sjednicama odjeljenja i predlaganje mjera | II i IV kvartal         | Predsjednici sudskih odjeljenja                     |
| 5. | Pribavljanje saglasnosti za imenovanje jednog suca u 2025. godini                                                                                                                     | II kvartal              | Predsjednica suda                                   |
| 6. | Podnošenje zahtjeva VSTV za imenovanje jednog suca                                                                                                                                    | III kvartal             | Predsjednica suda                                   |
| 7. | Izrada Tromjesečnog plana predmeta u kojim se postupa sa prioritetom                                                                                                                  | I, II, III i IV kvartal | Predsjednica suda                                   |
| 6. | Izrada izvještaja o posljednjoj radnji u predmetima iz                                                                                                                                | I,II,III i IV kvartal   | IKT referent i šef pisarnice                        |

|    |                                                                                                                     |                  |                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|    | Plana rješavanja predmeta, predmetima iz Tromjesečnog plana predmeta u kojim se postupa sa prioritetom i predmetima |                  |                                 |
| 7. | Izrada izvještaja o posljednjoj radnji u predmetima van Plana rješavanja                                            | II i III kvartal | IKT referent i šef pisarnice    |
| 8. | Analiza izvještaja o posljednjoj radnji u predmetima van Plana rješavanja na sjednicama sudskog odjeljenja          | II i III kvartal | Predsjednici sudskih odjeljenja |

| Strateški cilj 1                                  |                                                                                  | Povećanje ažurnosti na krivičnom, prekršajnom i izvršnom referatu                  |            |                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|
| Trogodišnji cilj 1.2.                             |                                                                                  | Smanjenje broja neriješenih predmeta na krivičnom, prekršajnom i izvršnom referatu |            |                                        |
| Pokazatelji za izlazne rezultate                  |                                                                                  | Očekivani rezultati po godinama                                                    |            |                                        |
|                                                   |                                                                                  | 2025 (n)                                                                           | 2026 (n+1) | 2027 (n+2)                             |
| Broj neriješenih predmeta na krivičnom referatu   |                                                                                  | 600                                                                                | 500        | 400                                    |
| Broj neriješenih predmeta na prekršajnom referatu |                                                                                  | 1800                                                                               | 1500       | 1300                                   |
| Broj neriješenih predmeta na izvršnom referatu    |                                                                                  | 1700                                                                               | 1500       | 1300                                   |
| Redni broj                                        | Naziv aktivnosti za 2025. godinu                                                 | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)                                       |            | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |
| 1.                                                | Redovna analiza starosne strukture neriješenih predmeta i rješavanja predmeta na | I, II, III i IV kvartal                                                            |            | Predsjednici Sudskih odjeljenja        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    | sjednicama<br>sudskih odjeljenja                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                           |
| 2. | Periodična<br>kontrola razloga<br>odlaganja i<br>odgađanja ročišta                                                                                                                                                                                                               | II i IV kvartal         | Predsjednica suda<br>Predsjednici sudskih<br>odjeljenja   |
| 3. | Redovna analiza<br>izvještaja o<br>posljednjoj radnji<br>u predmetima iz<br>Plana rješavanja<br>predmeta,<br>predmetima iz<br>Tromjesečnog<br>plana predmeta u<br>kojim se postupa<br>sa prioritetom na<br>Kolegijima<br>predsjednika<br>suda i sjednicama<br>sudskih odjeljenja | I, II, III i IV kvartal | Predsjednica suda i<br>Predsjednici sudskih<br>odjeljenja |
| 5. | Izrada evidencije<br>o poštivanju<br>rokova u izradi<br>odluka                                                                                                                                                                                                                   | I, II, III i IV kvartal | IKT i Šef pisarnice                                       |
| 6. | Analiza evidencije<br>o poštivanju<br>rokova u izradi<br>odluka na<br>kolegijima i<br>sjednicama<br>sudskih odjeljenja                                                                                                                                                           | I,II,III i IV kvartal   | Predsjednica suda<br>Predsjednici sudskih<br>odjeljenja   |
| 7. | Presignacija<br>predmeta radi<br>ravnomjernog<br>rasporeda<br>predmeta                                                                                                                                                                                                           | I kvartal               | Predsjednica suda                                         |

|                                         |                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                      |            |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| <b>Strateški cilj 1</b>                 |                                                                                                                                                   | <b>Povećanje ažurnosti na krivičnom, prekršajnom i izvršnom referatu</b> |                                                      |            |
| <b>Trogodišnji cilj 1.3.</b>            |                                                                                                                                                   | Smanjenje broja predmeta korupcije i organiziranog kriminala             |                                                      |            |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b> |                                                                                                                                                   | <b>Očekivani rezultati po godinama</b>                                   |                                                      |            |
|                                         |                                                                                                                                                   | 2025 (n)                                                                 | 2026 (n+1)                                           | 2027 (n+2) |
| Broj neriješenih predmeta               |                                                                                                                                                   | 15                                                                       | 10                                                   | 5          |
| <b>Redni broj</b>                       | <b>Naziv aktivnosti za 2022. godinu</b>                                                                                                           | <b>Rok izvršenja</b><br>(po kvartalima u 2022. godini)                   | <b>Nositelj</b> (najmanji organizacijski dio)        |            |
| 1.                                      | Izrada mjesečnih izvještaja o posljednjoj radnji sudije u predmetima korupcije i organiziranog kriminala ( broj dana od posljednje radnje sudije) | I,II, III i IV kvartal                                                   | IKT i šef pisarnice                                  |            |
| 2.                                      | Izrada mjesečnih izvještaja o održanim, odgođenim i odloženim ročištima u predmetima korupcije i organiziranog kriminala                          | I, II, III i IV kvartal                                                  | IKT i šef pisarnice                                  |            |
| 3.                                      | Analiza izrađenih izvještaja na Kolegiju predsjednika suda i sjednicama Sudskih odjeljenja                                                        | I, II, III i IV kvartal                                                  | Predsjednica suda i Predsjednik Krivičnog odjeljenja |            |
| 5.                                      | Izrada evidencije o odloženim i odgođenim ročištima u predmetima korupcije i organiziranog kriminala                                              | I,II,III i IV                                                            | Sudska uprava                                        |            |

|    |                                                                                                                                   |                        |                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| 4. | Analiza razloga odlaganja i odgađanja ročišta u predmetima korupcije i organiziranog kriminala na sjednicama Krivičnog odjeljenja | I,II, III i IV kvartal | Predsjednica suda<br>Predsjednik krivičnog odjeljenja |
| 5. | Raspored korištenja velike sudnice                                                                                                | I,II,III i IV kvartal  | Suci                                                  |
| 6. | Analiza opterećenosti sudaca na krivičnom referatu sa predmetima korupcije i organiziranog kriminala                              | II i IV kvartal        | Predsjednik krivičnog odjeljenja                      |

| Strateški cilj 2                 |                                                                   | Unapređenje rada suda                        |                                                            |            |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|
| Trogodišnji cilj 2.1.            |                                                                   | Povećanje kvaliteta sudskih odluka           |                                                            |            |
| Pokazatelji za izlazne rezultate |                                                                   | Očekivani rezultati po godinama              |                                                            |            |
|                                  |                                                                   | 2025 (n)                                     | 2026 (n+1)                                                 | 2027 (n+2) |
| Kvalitet sudskih odluka          |                                                                   | 91 %                                         | 92%                                                        | 93%        |
| Redni broj                       | Naziv aktivnosti za 2025. godinu                                  | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | Nositelj (najmanji organizacijski dio)                     |            |
| 1.                               | Analiza kvaliteta sudskih odluka na Sjednicama sudskih odjeljenja | II, III i IV kvartal                         | Predsjednici sudskih odjeljenja                            |            |
| 2.                               | Praćenje i ujednačavanje sudskih stavova                          | I, II, III i IV kvartal                      | Predsjednici sudskih odjeljenja                            |            |
| 3.                               | Unošenje odluka viših sudova u elektronsku bazu suda              | I, II, III i IV kvartal                      | Predsjednici sudskih odjeljenja i Odjeljenje sudske uprave |            |

|    |                                                                                    |                         |                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| 4. | Dostavljanje službenih glasila, časopisa i publikacije sucima u elektronskoj formi | I, II, III i IV kvartal | Odjeljenje sudske uprave<br>Sekretar suda |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|

| Strateški cilj 2                                       |                                                                                                           | Unapređenje rada suda                        |                                        |            |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| Trogodišnji cilj 2.2.                                  |                                                                                                           | Ažuriranje arhive suda                       |                                        |            |
| Pokazatelji za izlazne rezultate                       |                                                                                                           | Očekivani rezultati po godinama              |                                        |            |
|                                                        |                                                                                                           | 2025 (n)                                     | 2026 (n+1)                             | 2027 (n+2) |
| Suglasnost na izrađene akte                            |                                                                                                           | 1/1                                          | 1/0                                    | 1/0        |
| Ažuriranje arhivske knjige                             |                                                                                                           | 1/1                                          | 1/0                                    | 1/0        |
| Popis bezvrijedne registraturne građe i arhivske građe |                                                                                                           | 0/0                                          | 1/1                                    | 1/1        |
| Izlučivanje i uništenje                                |                                                                                                           | 0/0                                          | 0/0                                    | 1/1        |
| Redni broj                                             | Naziv aktivnosti za 2025. godinu                                                                          | Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini) | Nositelj (najmanji organizacijski dio) |            |
| 1.                                                     | Pribavljanje saglasnosti na Pravilnik o arhivskom i kancelarijskom poslovanju                             | I kvartal                                    | Predsjednica suda<br>Sekretar suda     |            |
| 2.                                                     | Ažuriranje arhivske knjige                                                                                | III kvartal                                  | Arhivar i Šef pisarnice                |            |
| 3.                                                     | Formiranje komisije za popis registraturne građe za izlučenje i uništenje bezvrijedne registraturne građe | IV kvartal                                   | Predsjednica suda                      |            |
| 4.                                                     | Započinjanje procesa popisa bezvrijedne registraturne građe                                               | IV kvartal                                   | Šef pisarnice i arhivar                |            |

|                                                                                      |                                                                                                            |                                                        |                                               |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| <b>Strateški cilj 2</b>                                                              |                                                                                                            | <b>Unapređenje rada suda</b>                           |                                               |            |
| <b>Trogodišnji cilj 2.3.</b>                                                         |                                                                                                            | Poboljšanje uvjeta rada u sudu                         |                                               |            |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>                                              |                                                                                                            | <b>Očekivani rezultati po godinama</b>                 |                                               |            |
|                                                                                      |                                                                                                            | 2025 (n)                                               | 2026 (n+1)                                    | 2027 (n+2) |
| Poduzimanje aktivnosti rješavanja pitanja nabavke zemljišta za izgradnju zgrade suda |                                                                                                            | 1/1                                                    | 1/1                                           | 1/1        |
| Nabavka zemljišta za izgradnju zgrade suda                                           |                                                                                                            | 0/0                                                    | 0/0                                           | 1/1        |
| Nabavka kancelarijskog namještaja                                                    |                                                                                                            | 1/1                                                    | 1/1                                           | 1/1        |
| <b>Redni broj</b>                                                                    | <b>Naziv aktivnosti za 2025. godinu</b>                                                                    | <b>Rok izvršenja</b><br>(po kvartalima u 2025. godini) | <b>Nositelj</b> (najmanji organizacijski dio) |            |
| 1.                                                                                   | Iniciranje i održavanje sastanaka sa VST, Ministarstvom pravosuđa i uprave TK i Ministarstvom finansija TK | II kvartal                                             | Predsjednica suda                             |            |
| 2.                                                                                   | Izrada i podnošenje zahtjeva za kapitalne izdatke                                                          | I kvartal                                              | Predsjednica suda                             |            |
| 3.                                                                                   | Provođenje postupka javne nabavke namještaja                                                               | IV Kvartal                                             | Sekretar suda                                 |            |

|                                         |                                                                                                                                          |                                                        |            |                                                                        |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Strateški cilj 3</b>                 |                                                                                                                                          | <b>Unapređenje transparentnosti</b>                    |            |                                                                        |
| <b>Trogodišnji cilj 3.1.</b>            |                                                                                                                                          | Povećanje broja objava odluka suda                     |            |                                                                        |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b> |                                                                                                                                          | <b>Očekivani rezultati po godinama</b>                 |            |                                                                        |
|                                         |                                                                                                                                          | 2025 (n)                                               | 2026 (n+1) | 2027 (n+2)                                                             |
| Broj obavljenih odluka                  |                                                                                                                                          | 25                                                     | 30         | 40                                                                     |
| <b>Redni broj</b>                       | <b>Naziv aktivnosti za 2025. godinu</b>                                                                                                  | <b>Rok izvršenja</b><br>(po kvartalima u 2025. godini) |            | <b>Nositelj</b> (najmanji organizacijski dio)                          |
| 1.                                      | Analiza sudskih odluka za objavu                                                                                                         | I, II, III i IV kvartal                                |            | Predsjednici sudskih odjeljenja                                        |
| 2.                                      | Objavljivanje sudskih odluka na Web stranici                                                                                             | I, II, III i IV kvartal                                |            | Predsjednica suda<br>Predsjednici sudskih odjeljenja<br>Web Uredništvo |
| 3.                                      | Podnošenje zahtjeva za odobravanje sredstava za prijem u radni odnos kadra Višeg stručnog saradnika za informisanje i odnose sa javnošću | I kvartal                                              |            | Sekretar suda                                                          |
| 4.                                      | Pokretanje i provođenje konkursne procedure za prijem Višeg stručnog saradnika za informisanje i odnose sa javnošću                      | IV kvartal                                             |            | Sekretar suda                                                          |

|                                                                                                                                              |                                            |                                                     |                                               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| <b>Strateški cilj 3</b>                                                                                                                      |                                            | <b>Unapređenje transparentnosti</b>                 |                                               |            |
| <b>Trogodišnji cilj 3.3.</b>                                                                                                                 |                                            | Unapređenje eksterne komunikacije suda              |                                               |            |
| <b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>                                                                                                      |                                            | <b>Očekivani rezultati po godinama</b>              |                                               |            |
|                                                                                                                                              |                                            | 2025 (n)                                            | 2026 (n+1)                                    | 2027 (n+2) |
| Broj održanih sastanaka i okruglih stolova sa predstavnicima zakonodavne i izvršne vlasti, nevladinim organizacijama i akademskom zajednicom |                                            | 2                                                   | 3                                             | 4          |
| Provedena edukacija članova tima za krizno komuniciranje iz oblasti komuniciranja sa medijima                                                |                                            | 1/1                                                 | 1/0                                           | 1/0        |
| Broj organiziranih posjeta sudu                                                                                                              |                                            | 1                                                   | 1                                             | 1          |
| <b>Redni broj</b>                                                                                                                            | <b>Naziv aktivnosti za 2025. godinu</b>    | <b>Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)</b> | <b>Nositelj (najmanji organizacijski dio)</b> |            |
| 1.                                                                                                                                           | Organiziranje sastanaka i okruglih stolova | III i IV kvartal                                    | Predsjednica suda                             |            |
| 2.                                                                                                                                           | Organiziranje edukacije za odnose medijima | IV kvartal                                          | Predsjednica suda                             |            |
| 3.                                                                                                                                           | Organiziranje posjeta sudu                 | III kvartal                                         | Predsjednica suda                             |            |

## C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

U skladu sa Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a do 31.01.2025. godine izradit će se Plan rješavanja predmeta za 2025. godinu. Kod izrade Plana rješavanja predmeta svi suci će se zadužiti ravnomjerno predmetima po starosti inicijalnog akta. Nastavit će se sa redovnim praćenjem realizacije Plana rješavanja predmeta i rješavanja predmeta iz prve dvije starosne kategorije. Kroz izradu mjesečnih izvještaja o posljednjoj radnji sudaca u predmetima iz Plana rješavanja predmeta (protek dana od posljednje radnje sucu u predmetu), izvještaja o posljednjoj radnji sudaca u predmetima iz Tromjesečnog plana predmeta u kojim se postupa sa prioritetom, kod uočenog dužeg nepostupanja u predmetima tražit će se pismeno izjašnjenje sudaca i predsjednica suda izdavat će naredbu za hitno postupanje u predmetu gdje se uoči neopravdano duže nepostupanje suca i poduzimat će se druge mjere po prijedlogu predsjednika sudskih odjeljenja. Na Sjednicama sudskih odjeljenja, Stručnim kolegijima i

Kolegijima predsjednika suda redovno će se vršiti analiza ostvarene realizacije Plana rješavanja na nivou suda, sudskih odjeljenja, referata i pojedinačno za svakog suca.

## **D. Ostale informacije**

Unutrašnja organizacija suda se sastoji od četiri organizacione jedinice definisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika i to: Sudsko odjeljenje, Odjeljenje sudske uprave, Odjeljenje za zemljišnoknjižne poslove i Odjeljenje izvan sjedišta suda u Kladnju. Unutar Sudskog odjeljenja postoji Krivično i Građansko odjeljenje, a unutar Odjeljenja sudske uprave su Odsjek za pravne, tehničke, finansijske – računovodstvene i opće poslove, te Odsjek sudske uprave.

Prema navedenom Pravilniku, a u skladu sa sistematizacijom VSTV-a BiH, sistematizovano je 15 pozicija nosilaca pravosudne funkcije, i to predsjednik suda i 14 redovnih sudaca, od kojih jedan sudac u Odjeljenju suda u Kladnju. Trenutno u sudu ima 13 nosilaca pravosudne funkcije od čega predsjednica suda i 12 redovnih sudaca, a toku je konkursna procedura za izbor i imenovanje jednog nosioca pravosudne funkcije.

Značajan broj pozicija državnih službenika i namještenika u Odjeljenju sudske uprave je upražnjen i to: šef odsjeka za pravne, tehničke, finansijsko – računovodstvene i opće poslove, Viši stručni saradnik za informisanje i odnose sa javnošću (portparol), Stručni saradnik za sudska izvršenja u građanskim – izvršnim predmetima, Viši samostalni referent za izvršenje krivičnih sankcija, Viši referent – tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju – IKT i Vozač. Sve to u značajnoj mjeri se negativno odražava na rad i rezultate rada Suda, a razlog upražnjenih pozicija je izostanak saglasnosti za njihov prijem od strane Vlade Tuzlanskog kantona, kao i nedostatak prostora za smještaj ljudi u zgradi Suda u Živinicama.

U Općinskom sudu u Živinicama zaposleno je 7 državnih službenika i 39 namještenika, a u toku je konkursna procedura za prijem 2 namještenika i procedura za pribavljanje saglasnosti Vlade TK za prijem 1 namještenika.

Infrastrukturni i materijalno tehnički kapaciteti suda su izuzetno loši, zbog nedostataka odgovarajućeg prostora, starosti i nenamjenske gradnje zgrade u kojoj je smješten sud. Sud poslove iz svoje nadležnosti obavlja u tri fizički odvojene zgrade. Matična zgrada suda u Živinicama je građena krajem 50-ih ili početkom 60-ih godina, veoma je dotrajala i nije namjenski građena za potrebe suda. Sud ne raspolaže dovoljnim brojem sudnica koje mogu primiti veći broj lica, sudnica za instaliranje opreme za tonsko snimanje. Naime, Sud ima samo jednu veću sudnicu koju koriste svi suci za suđenja sa većim brojem učesnika u postupku i za tonsko snimanje, a što se veoma negativno odražava na efikasnost u radu zbog organizacije rasporeda korištenja navedene sudnice. Ostale sudnice su uglavnom veoma male i neuvjetne za suđenja. Dotrajale su električne i vodovodne instalacije.

Zemljišno knjižni ured Suda u Živinicama je smješten u zgradi koja je građena 50-ih godina i ista je veoma dotrajala, kako zbog starosti tako i zbog neodržavanja. Ova zgrada nije u vlasništvu Suda, niti Tuzlanskog kantona, pa se ista nije ni mogla adekvatno održavati. Pri tome krov na zgradi je u veoma lošem stanju, prokišnjava i sasvim je izvjesno da u narednom periodu može doći i do njegovog propadanja. Uslijed dotrajalosti krova na spratu zgrade česta je pojava miševa uslijed blizine ugostiteljskog objekta, koja je prisutna i pored mjera deratizacije. Posebnu problematiku čini to što Sud na spratu ove zgrade mora držati dio arhivske građe, pa postoji velika mogućnost da se uposleni zaraze i da dođe do oštećenja arhivske građe.

U svim zgrada u kojim Sud obavlja poslove iz svoje nadležnosti namještaj je u veoma lošem stanju zbog starosti. U toku je procedura nabavke novih stolica za uposlene.

Vozni park je dosta star i dotrajavao, tako da ovaj sud u ovom posjeduje 3 vozila i to: Opel Astru godište 2016, Škodu Octaviu godište 1999 i Škodu Octaviu godište 2008. Nabavka još jednog auta je neophodna i ako se ne obezbijedi uskoro postoji vjerovatnoća da sud neće moći izvršavati svoje obaveze (odlazak na teren radi izvršenja na području Živinica i Kladnja, podjela pošte, odlazak na obavezna službena putovanja i sl.).

Ovako loši uvjeti rada se negativno odražavaju na rad Suda.

Sredstva za rad suda i izvršenje godišnjeg programa rada obezbjeđuje Vlada TK.