

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINSKI SUD U LJUBUŠKOM
Broj: 063-0-Su-25-000 311
Ljubuški, 06.10.2025. godine

Na temelju članka 23. do 38. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 16/08, 7/08, 8/12 i 8/13), članka 20. do 27. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 6/24), članka 8. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 66/12, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22) i članka 19. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Općinskog suda u Ljubuškom („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 10/22, 39/23 i 7/25), predsjednica suda *donosi*

PRAVILNIK
o radu Povjerenstva za prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika u
Općinskom sudu u Ljubuškom

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način rada Povjerenstva za prijem državnih službenika i namještenika u radni odnos u Općinskom sudu u Ljubuškom.
- (2) Prijem na sva radna mjesta državnih službenika utvrđenih Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Općinskog suda u Ljubuškom vrši se sukladno Zakonu o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, a po proceduri i na način kako je to propisano u slučaju prijema državnih službenika u Županiji Zapadnohercegovačkoj, putem Povjerenstva za državnu službu Županije Zapadnohercegovačke.
- (3) Prijem na sva radna mjesta namještenika utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Općinskog suda u Ljubuškom vrši se sukladno Pravilniku o radu Povjerenstva za prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika u Općinskom sudu u Ljubuškom (u daljnjem tekstu: Pravilnik), osim za radno mjesto Višeg referenta za operativno-tehničke poslove-daktilografa, gdje se nakon utvrđivanja formalne ispravnosti prijave i ispunjavanja općih i uvjeta natječaja, vrši posebna vrsta testiranja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Predsjednik suda, ukoliko ne izvrši popunjavanje upražnjenog radnog mjesta na temelju članka 18. i 19. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, raspisuje interni natječaj sukladno odredbama članka 21. navedenog Zakona.
- (2) Ukoliko se popuna radnog mjesta ne izvrši prijemom putem internog natječaja, raspisuje se javni natječaj primjenom odredbi članka 23. do 26. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

Članak 4.

- (1) Povjerenstvo za provođenje internog odnosno javnog natječaja za prijem namještenika razmatra sve prijave podnesene na interni odnosno javni natječaj, utvrđuje koje su prijave pravodobne i potpune, te utvrđuje listu kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja.
- (2) Ako opis poslova radnog mjesta za koje se provodi interni odnosno javni natječaj zahtjeva i dodatnu provjeru znanja i sposobnosti svakog od kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, predsjednik suda može internim aktom predvidjeti da se za ta radna mjesta, a prije donošenja oduke o prijemu u radni odnos, provede razgovor za posao (intervju), pisano testiranje ili provjera vještina putem praktičnog rada na određenim poslovima.
- (3) Interni akt iz stavka dva ovog članka predsjednik suda donosi najkasnije do dana objavljivanja internog natječaja.
- (4) Provjeru znanja i sposobnosti obavlja Povjerenstvo.

Članak 5.

- (1) Pismeno testiranje se provodi putem testa od deset (10) pitanja iz oblasti koja je predmet internog odnosno javnog natječaja. Pitanja sačinjava predsjednik Povjerenstva u suradnji sa članovima Povjerenstva.
- (2) Pitanja se sastoje od tri (3) ponuđena odgovora od kojih je samo jedan (1) točan. Svaki točan odgovor nosi jedan (1) bod, tako da je maksimalan broj ostvarenih bodova na pismenom dijelu testiranja deset (10) bodova.

- (3) Pregled pismenih testova vrši Povjerenstvo i sačinjava listu kandidata nakon provedenog pismenog dijela testiranja.
- (4) Potom se provodi usmeni dio testiranja (intervju).
- (5) Na usmeni dio mogu pristupiti kandidati koji ostvare najmanje 50% točnih odgovora na pismenom dijelu testiranja.
- (6) Na usmenom dijelu testiranja (intervju) postavljaju se najmanje tri (3) istovjetna pitanja svakom od kandidata. Pitanja sačinjava predsjednik Povjerenstva u suradnji s članovima Povjerenstva, a sastoje se od općeg predstavljanja kandidata iz oblasti koja je predmet natječaja. Svako pitanje nosi jedan (1) bod. Pitanja postavlja predsjednik Povjerenstva odnosno član ukoliko to odluči Povjerenstvo te ocjenjuju točnost usmenih odgovora.
- (7) Nakon obavljenog pismenog i usmenog testiranja sabiru se ostvareni bodovi kandidata i sačinjava konačna lista po uspješnosti ostvarenih rezultata na testiranju.
- (8) O provedenom pismenom i usmenom testiranju sačinjava se zapisnik.

Članak 7.

- (1) Predsjednik suda će sa konačne liste po uspješnosti ostvarenih rezultata, odabrati kandidata ili kandidate koji će biti primljen/a u radni odnos vodeći računa o pokazanim rezultatima na testiranju.
- (2) Nakon odabira kandidata koji će biti primljen/a u radni odnos, postupit će se sukladno odredbama članka 25. do 28. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

Članak 8.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se na sve naredne interne i javne natječaje za prijem namještenika u Općinskom sudu u Ljubuškom, osim za prijem namještenika na radno mjesto Viši referent za operativno-tehničke poslove/daktilograf, kod kojeg se provodi posebna vrsta testiranja.

Predsjednica suda
Ankica Čuljak

