

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВРХОВНИ СУД
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

П Р А В И Л Н И К

О КОРИШТЕЊУ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА
У ВРХОВНОМ СУДУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Бања Лука, 06.10.2025. године

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВРХОВНИ СУД
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Број: 118-0-СуI-25-000 250
Бања Лука, 06.10.2025. године

На основу члана 48. став 2. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 44/15, 100/17), члана 8. Правилника о унутрашњем судском пословању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 09/14, 71/17 и 67/18, 06/19), члана 19. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Врховном суду Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 76/25), предсједник Врховног суда Републике Српске, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О КОРИШТЕЊУ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА У ВРХОВНОМ СУДУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се права и обавезе на кориштење службених аутомобила, судија и осталих запослених радника у Врховном суду Републике Српске (у даљем тексту: Врховни суд).

Члан 2.

Службеним аутомобилом Врховног суда, у смислу овог Правилника, сматрају се аутомобили у власништву Врховног суда или аутомобили који су уступљени на кориштење овом суду у складу са међусобним уговором или одлуком другог државног органа или организације.

Члан 3.

Под службеним пословима подразумијевају се послови који спадају у прописани дјелокруг рада Врховног суда одређен законом, актима и одлуком предсједника суда.

II – СЛУЖБЕНИ АУТОМОБИЛИ

Члан 4.

Употребу службених аутомобила одобрава предсједник суда или друго лице по овлаштењу предсједника суда, за потребе вршења службених послова судија и осталих запослених у Врховном суду. Изузетно, предсједник суда може одобрити употребу службеног аутомобила и за друге потребе запослених.

Члан 5.

Службене аутомобиле за службене потребе користе судије и остали запослени радници Врховног суда и то уз одобрење предсједника суда.

Право на кориштење службеног аутомобила 24 сата дневно, по потреби, користи предсједник суда без или са возачем, односно судским полицајцем који је задужен за превоз предсједника суда.

Кориштење службеног аутомобила из става 2. овога члана, сматра се кориштење у службене сврхе.

У изузетним случајевима предсједник суда може и другим лицима посебном одлуком одобрити кориштење службеног аутомобила.

Члан 6.

Кориштење службеног аутомобила допуштено је само на основу путног налога за аутомобил, у складу са Правилником о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога.

За вријеме кориштења службеног аутомобила, корисници су дужни водити евиденцију о извршеним радњама и пређеним километрима, а особито локације на које се путује, сврха путовања, вријеме путовања, као и датум повратка с пута и завршна километража.

Обавезно је паркирање аутомобила након употребе, на паркингу испред зграде Врховног суда, или у закупљеној гаражи суда.

Члан 7.

Издавање путног налога врши се у процедури коју утврђује предсједник суда након претходно извршеног раздужења, прописно попуњеног и обрађеног путног налога за протекли мјесец.

Раздужење путних налога за посљедњи мјесец сваког квартала врши се са стањем пуног резервоара.

Раздужење путног налога врши се најкасније до 10-тог у мјесецу за претходни мјесец, након савјетавања пређене километраже и утрошеног погонског горива.

III – ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 8.

Под техничким одржавањем службених аутомобила подразумијевају се редовно и ванредно техничко одржавање.

Редовно техничко одржавање подразумијева прописане сервисне захвате од произвођача аутомобила.

Ванредно техничко одржавање подразумијева поправке дијелова и склопова возила, који захтијевају посебне трошкове.

Члан 9.

Техничка исправност сваког аутомобила провјерава се редовно у тренутку регистрације, а за потребе службеног пута и уписа техничке исправности у путни налог провјера се врши у складу са важећим прописима у тренутку издавања путног налога.

Издати документ овлашћеног сервиса из става 1. овог члана посебан је документ и чува се у архиви.

Члан 10.

Налог за поправак аутомобила одобрава предсједник суда или лице које овласти предсједник суда у прописаној процедури утврђивања квара, планирања утрошка средстава за техничко одржавање службених аутомобила и одобравање планиране поправке.

Свако лице задужено за службени аутомобил дужно је, без одлагања, писмено обавијестити секретара суда о свим уоченим кваровима на аутомобилу.

Члан 11.

Обрачун трошкова из члана 13. овог Правилника обавља рачуноводство суда, два пута годишње или по потреби и доставља предсједнику суда преглед исказаних трошкова за сваки службени аутомобил.

Члан 12.

Корисник службеног аутомобила дужан је надокнадити штету која је настала као посљедица неовлаштеност и несавјесност кориштења аутомобила, односно из крајње непажње лица задуженог за кориштење аутомобила, као и у случају непримјењивања овим Правилником утврђених услова и начина кориштења и норматива утрошка средстава за кориштење службених аутомобила.

Члан 13.

Потрошња горива, мазива, гума и других потрошних дијелова (филтери за гориво, ваздух, течност за климу и слично) морају бити у складу са техничким карактеристикама аутомобила и укупно пређеним километрима, за шта су одговорна лица која користе аутомобил.

Контролу спровођења става 1. врше корисници путног налога, овлаштено лице за издавање налога и интерни органи контроле.

Збирне податке из става 1. овог члана води рачуноводство суда.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Надзор над спровођењем овог Правилника врше руководиоци организационих јединица суда, односно предсједник суда.

Члан 15.

Оцјену оправданости трошења средстава за кориштење службених аутомобила врши предсједник суда, најмање једном годишње, на бази годишњег извјештаја о кориштењу службеног аутомобила.

Члан 16.

Саставни дио овог Правилника је и прилог који садржи спецификацију стања возног парка Врховног суда, са утврђеним јединственим нормативом о просјечној потрошњи погонског горива за поједине типове аутомобила и оквирни норматив потрошње горива.

Норматив из претходног става доноси предсједник суда на бази спроведене процедуре комисијског утврђивања просјечне потрошње погонског горива за сваки службени аутомобил.

Члан 17.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину кориштења службених возила Врховног суда Републике Српске, број: Су-VIII-965/05 од 30.12.2005. године.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на Огласној табли суда, а након ступања на снагу објавити на веб страници суда.

ПРЕДСЈЕДНИК СУДА

Даниела Миловановић