



Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
 Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine
 Высоки судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине
 High Judicial and Prosecutorial Council of Bosnia and Herzegovina



Na osnovu čl. 16. i 17. tačka (31) Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23, 9/24 i 50/24) i člana 21. stav (3) Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15, 93/16, 48/17, 88/17, 41/18, 64/18, 12/21, 26/21, 35/21, 68/21, 1/22, 26/23, 83/23, 9/2427/24 i 72/24), a u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/23), Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je na sjednici održanoj 16.10.2025. godine, usvojilo:

PRAVILNIK
o postupanju po zahtjevu za pristup informacijama i proaktivnoj transparentnosti
Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine

Član 1.
(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom reguliše se interno postupanje s ciljem osiguravanja prava na pristup informacijama Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće/VSTV BiH), postupanje u predmetima pred Žalbenim vijećem pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Žalbeno vijeće), kao i pitanja u vezi sa proaktivnom objavom informacija.
- (2) Osiguravanje prava na pristup informacijama i obaveze Vijeća u pogledu proaktivne transparentnosti ostvaruju se u skladu sa legislativnim okvirom koji uređuje pitanje slobode pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine.

Član 2.
(Obim primjene)

- (1) Sve informacije VSTV-a BiH smatraju se otvorenim i javnim, osim ako je neobjavlivanje u potpunosti opravdano i zasnovano na zakonskim izuzecima.
- (2) VSTV BiH omogućava pristup informacijama proaktivnim objavljivanjem informacija na svojoj internet stranici i na osnovu zahtjeva za pristup informacijama, na način da:
 - a) cijeni ograničenja i izuzetke od objavljivanja informacija propisane legislativnim okvirom koji uređuje pitanje slobode pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine,
 - b) cijeni mogućnost objave pojedine informacije, ukoliko utvrdi postojanje opravdanog javnog interesa,
 - c) dosljedno primjenjuje propise iz oblasti zaštite tajnih podataka i
 - d) dosljedno primjenjuje propise iz oblasti zaštite ličnih podataka.

Član 3.
(Proaktivna objava informacija)

- (1) Vijeće će omogućiti pristup određenim vrstama i kategorijama informacija blagovremenim objavljivanjem informacija o svom radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internet stranici Vijeća, Centralnom portalu javnih informacija ili objavom u „Službenom glasniku BiH“.
- (2) VSTV BiH će posredstvom Odjela za odnose s javnošću predsjednika VSTV-a BiH, a u saradnji sa šefovima organizacionih jedinica Sekretarijata VSTV-a BiH, Kabinetom predsjednika VSTV-a BiH i Uredom disciplinskog tužioca VSTV-a BiH, na internet stranici VSTV-a BiH ili na drugi pogodan način redovno objavljivati i ažurirati informacije iz svog djelokruga rada u skladu sa legislativnim okvirom koji uređuje pitanje slobode pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine u dijelu koji se odnosi na proaktivnu transparentnost.
- (3) Informacija koje Vijeće proaktivno objavljuje su bliže definisane, ali ne i ograničene vrstama i tipovima dokumenata iz tabelarnog prikaza koji čini aneks i sastavni dio ovog pravilnika.
- (4) Sadržaj aneksa iz stava (3) ovog člana, po potrebi, može da ažurira i usvaja i Predsjedništvo VSTV-a BiH.
- (5) Informacije iz ovog člana se objavljuju u roku koji nije duži od 15 dana od dana nastanka informacije, pri čemu su rukovodioci organizacionih jedinica u obavezi dostaviti finalne dokumente iz svoje nadležnosti Odjelu za odnose s javnošću predsjednika VSTV-a BiH najkasnije 10 dana od njihovog kreiranja.
- (6) VSTV BiH će dokumente iz stava (1) ovog člana u elektronskoj formi objavljivati i ažurirati na Centralnom portalu javnih informacija radi njihove trajne dostupnosti.

Član 4.
(Način podnošenja zahtjeva za pristup informacijama)

- (1) Podnosilac zahtjeva ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem pismenog zahtjeva VSTV-u BiH na jednom od službenih jezika i pisama u Bosni i Hercegovini.
- (2) Vijeće će, radi olakšavanja postupka podnošenja zahtjeva, na internet stranici VSTV-a BiH, osigurati objavu obrasca zahtjeva za pristup informacijama, koji se može podnijeti elektronski, poštom ili predajom na pisarnicu VSTV-a BiH.
- (3) Zahtjevom za pristup informacijama će se smatrati i podnesci koji nisu upućeni na obrascu iz stava (3), ukoliko sadrže sve informacije propisane legislativnim okvirom koji uređuje pitanje slobode pristupa informacijama.
- (4) VSTV BiH će na svojoj internet stranici objaviti Vodič za pristup informacijama sa pratećim obrascima s ciljem osiguravanja bržeg i jednostavnijeg načina ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Član 5.
(Prosljeđivanje zahtjeva u rad)

Zaprimljeni zahtjevi za pristup informacijama će se bez odlaganja, a nakon signiranja, dostaviti u rad službeniku za informisanje VSTV-a BiH, kao i šefu Kabineta predsjednika VSTV-a BiH, radi informacije.

Član 6.
(Način ostvarivanja prava na pristup informacijama)

- (1) VSTV BiH će omogućiti pristup informacijama davanjem informacija podnosiocu zahtjeva na jedan od sljedećih načina:
 - a) neposrednim davanjem informacija,
 - b) davanjem informacija pisanim putem,
 - c) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu kopije dokumenta koji sadrži tražene informacije,
 - d) dostavljanjem kopije dokumenta koji sadrži tražene informacije, uključujući i kopije u elektronskom obliku,
 - e) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informacijama.
- (2) Ukoliko se radi o informaciji koja je već objavljena i koja je lako dostupna javnosti, službenik za informisanje će o tome upoznati podnosioca zahtjeva, čime će se obaveza dostavljanja informacija smatrati ispunjenom.
- (3) Pristup informacijama će biti osiguran na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, u skladu sa Pravilnikom o upotrebi službenih jezika i pisama u eksternoj komunikaciji.

Član 7. (Obrada zahtjeva)

- (1) Obradu podnesenih zahtjeva za pristup informacijama i izradu nacrt rješenja, odnosno drugih akata u vezi sa zahtjevom za pristup informacijama vrši Odjel za odnose s javnošću predsjednika VSTV-a BiH. Izuzetno, Odjel za odnose s javnošću predsjednika će, samo u slučajevima u kojima se radi o spornom pravnom pitanju, zahtjev za pristup informacijama, informacije nadležne organizacione jedinice uz mišljenje službenika za informisanje imajući u vidu prethodnu praksu i relevantne odredbe zakona, dostaviti Odjelu za pravna pitanja Sekretarijata VSTV-a BiH, radi davanja mišljenja.
- (2) Po prijemu zahtjeva, Odjel za odnose s javnošću predsjednika VSTV-a BiH će preduzeti sve potrebne radnje radi prikupljanja traženih informacija, te razmotriti sve činjenice i okolnosti značajne za obradu zahtjeva.
- (3) Sve organizacione jedinice VSTV-a BiH, kao i svi zaposleni u VSTV-u BiH, dužni su blagovremeno i kvalitetno postupiti po zahtjevu Odjela za odnose s javnošću predsjednika VSTV-a BiH u vezi prikupljanja, obrade i dostavljanja traženih informacija.
- (4) Rukovodilac nadležne organizacione jedinice VSTV-a BiH dužan je Odjelu za odnose s javnošću predsjednika VSTV-a BiH dostaviti tražene informacije u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 7 dana od dana kada su zatražene. Izuzetno, u slučajevima u kojima nadležne organizacione jedinice VSTV-a BiH ne raspolažu traženim informacijama ili se predmetni zahtjev za pristup informacijama ne može smatrati takvim jer postupanje po njemu podrazumijeva davanje mišljenja, objašnjenja ili uputa vezano za ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obaveze, odnosno izradu analize ili tumačenje nekog propisa, kao i stvaranje nove informacije, informaciju o tome će Odjelu za odnose s javnošću predsjednika VSTV-a BiH dostaviti u roku od 3 dana.
- (5) Za tačnost dostavljenih podataka iz stava (3) ovog člana odgovoran je rukovodilac organizacione jedinice VSTV-a BiH koja je dostavila tražene informacije.
- (6) U slučaju da se zahtjevu ne udovoljava u cjelosti ili djelomično, rukovodilac nadležne organizacione jedinice VSTV-a BiH obavezan je dostaviti detaljno obrazloženje razloga nedostavljanja i navesti pravni osnov za takvo postupanje.
- (7) Odjel za odnose sa javnošću predsjednika VSTV-a BiH dužan je zaprimljenu informaciju od strane nadležne organizacione jedinice obraditi u skladu sa relevantnim odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama, Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o zaštiti tajnih podataka i pripremiti nacrt rješenja, odnosno drugih akata u vezi sa zahtjevom za pristup informacijama.
- (8) Odjel za odnose sa javnošću predsjednika VSTV-a BiH će nacrt rješenja, odnosno drugih akata u vezi sa zahtjevom za pristup informacijama, dostaviti šefu organizacione jedinice koja je nadležna za dostavu podataka, te šefu Kabineta predsjednika VSTV-a BiH na mišljenje i saglasnost.

- (9) Šefovi organizacionih jedinica će mišljenje iz stava (7) ovog člana dostavljati službeniku za informisanje bez odlaganja, uvažavajući rokove za postupanje po Zakonu.

Član 8.
(Odlučivanje o zahtjevu)

- (1) O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje predsjednik Vijeća u formi rješenja, odnosno zaključka ili obavijesti u skladu sa relevantnim odredbama legislativnog okvira kojim se uređuje pitanje slobode pristupa informacijama.
- (2) Protiv akata iz stava (1) ovog člana može se izjaviti žalba u skladu sa relevantnim odredbama legislativnog okvira kojim se uređuje pitanje slobode pristupa informacijama.

Član 9.
(Odlučivanje o žalbi)

- (1) U postupku odlučivanja po žalbi pred Žalbenim vijećem, Odjel za prava pitanja Sekretarijata VSTV-a BiH priprema i dostavlja izjašnjenje po žalbi, pri čemu je u obavezi dostaviti predmetno izjašnjenje i Odjelu za odnose s javnošću predsjednika VSTV-a BiH, radi informacije i vođenja evidencije, te Kabinetu predsjednika VSTV-a BiH.
- (2) Odjel za prava pitanja Sekretarijata VSTV-a BiH vrši dostavu rješenja Žalbenog vijeća podnosiocu zahtjeva.

Član 10.
(Prestanak važenja ranijeg pravilnika)

Stupnjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupanju po zahtjevu za pristup informacijama br. 08-02-3075/2010 od 2.9.2010. godine, 08-02-3645/2013 od 24.09.2013. 08-02-388-1/2014 od 22.01.2014. godine i 08-07-2-3459/2021 od 29.9.2021. godine

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana usvajanja i biće objavljen na internet stranici VSTV-a BiH.


Predsjednik
Šanić Bogunić

Broj: 17-02-2-3382-1/2025
Sarajevo, 16.10.2025. godine

ANEKS

TABELARNI PRIKAZ TIPOVA DOKUMENATA KOJI ČINE SADRŽAJ PROAKTIVNE
OBJAVE INFORMACIJA VSTV-a BiH