

OSNOVNI SUD U NOVOM GRADU

Broj: 076-0-SU-06-000 078

Dana: 10.02.2006. godine

Na osnovu čl. 30. Zakona o sudovima Republike Srpske (Službeni glasnik RS br. 111/04) i čl. 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH br. 49/04) Predsjednik Osnovnog suda u Novom Gradu donio je:

P R A V I L N I K O NABAVCI ROBA, VRŠENJU USLUGA I USTUPANJU RADOVA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova (u daljem tekstu Pravilnika) utvrđuje se način i postupak nabavke roba, vršenje usluga i ustupanju radova, plan nabavki i osiguranje novčanih sredstava za budžetsku godinu, osnivanje, ovlaštenja i način rada Komisije za nabavke (u daljem tekstu Komisija).

Član 2.

Osnovni postupak nabavke je otvoreni postupak, a ostali oblici nabavke kao što je ograničeni i pregovarački mogu se koristiti samo izuzetno u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama BiH.
Konkurs za izradu idejnog projekta može se koristiti kao dodatni oblik nabavke.

II POSTUPAK NABAVKE

Član 3.

Postupak nabavke nemože početi prije nego što Predsjednik suda donese Plan nabavki za tekuću godinu.
Plan nabavki treba da sadrži jasno i precizno utvrđene vrste i karakteristike svih predmeta nabavke.

Član 4.

Novčana sredstva se osiguravaju planiranajem Budžeta za narednu godinu.

Član 5.

Ugovori o javnoj nabavci zaključice se redovno u toku godine ili će se produžavati u tom periodu, ugovorna vrijednost će se zasnovati na ukupnoj stvarnoj vrijednosti sukcesivnih ugovora koji se dostavljaju tokom 12 mjeseci nakon prve isporuke.

Član 6.

Kada se radi o utvrđivanju procijenjene ugovorne vrijednosti za usluge kod obračuna ove vrijednosti vodiće se računa da li je u pitanju usluga osiguranja ili bankarska ili druga finansijska usluga.

Kod obračuna vrijednosti ugovora o radovima, obračunavaće se svi radovi potrebni za dovršetak i proračunsa vrijednost nabavki potrebnih za izvršenje radova, a koji se daju na raspolaganje ponuđaču.

U koliko predviđena nabavka dovede do dodjele nekoliko ugovora koji se dodjeljuju istovremeno, vrijednost nabavke biće jednaka ukupnoj proračunskoj vrijednosti ovih ugovora.

Kod konkursa za izradu idejne projektne dokumentacije ugovorna vrijednost se obračunava kao predračunska (procijenjena) vrijednost bez umanjenja poreza na usluge a ako je javni konkurs raspisan radi nabavke plana ili idejne dokumentacije, ugovorna vrijednost biće jednaka ukupnom iznosu nagrade odnosno isplate učesnicima.

Član 7.

Predmet ugovora nemože se dijeliti, kako bi se promijenila vrijednost nabavke, izuzev ako su svi dijelovi tog ugovora predmet istog postupka nabavke koji je određen za cijelokupni ugovor.

Član 8.

U otvorenom postupku ponudu može podnijeti svaki zainteresovani dobavljač a u ograničenom postupku bilo koji zainteresovani dobavljač može podnijeti zahtjev za učestvovanje, ali ponudu mogu podnijeti samo dobavljači koje pozove Osnovni sud u Novom Gradu.

Kandidati koji budu pozvani da podnesu ponudu u ograničenom postupku, biće odabrani nakon otvorenog predkvalifikacionog postupka.

U postupku pregovaranja sa prethodnom objavom obavještenja i bez prethodne obajave koja se koristi izuzetno, izbor će se izvršiti nakon otvorenog predkvalifikacionog postupka i pregovora u vezi uslova i rokova, nakon čega se učesnici pozivaju da podnesu konačne ponude.

Član 9.

Alternativne ponude biće dozvoljene samo u slučajevima gdje je isključen kriterijum za dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnije ponude, a što će se zavisno od konkretne nabavke utvrditi u tenderskoj dokumentaciji.

Alternativna ponuda podnosi se odvojeno od osnovne ponude.

Član 10.

Okvirni sporazum o nabavci može se zaključiti samo nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka prema odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH.

Na osnovu okvirnog sporazuma zaključuju se ugovori tokom cijelog ugovornog perioda sa uspješnim ponjuđačem gdje se ne primjenjuju zakonske odredbe u vezi svakog od ugovora koji su dodijeljeni na osnovu navedenog sporazuma.

Okvirni sporazum će se zaključiti u sledećim predmetima nabavke:

- ako je predmet ugovora roba ili usluga koje nisu kvalificirane kao trajno sredstvo
- ako su predmet ugovora roba ili usluge čije se cijene i uslovi isporuke često mijenjaju
- ako su predmet ugovora kontinuirane popravke ili radovi na održavanju
- kada se treba zaključiti više identičnih ugovora u roku od jedne godine čime se smanjuju troškovi nabavke.

Odredbe zaključenog okvirnog sporazuma nemogu se mijenjati već se mogu samo u cijelosti staviti van snage, a prilikom njegovog zaključivanja vodiće se računa da li se sprečava ili održava tržišna utakmica odnosno konkurencija.

Član 11.

Postupak nabavke obavljaće se u skladu sa vrijednosnim razredima, odnosno procijenjene vrijednosti ugovora.

Kod vrijednosti ugovora od 30.000,00 KM ili veće (robe i usluge), odnosno 60.000,00 KM (za usluge) treba primjenjivati primarne (domaće) vrijednosne razrede, a kada je vrijednost ugovora niža od 30.000,00 KM (robe i usluge) ili 60.000,00 KM (radovi), primjenjivaće se postupak koji se odnosi na dodjelu ugovora ispod domaćih vrijednosni razreda.

1. POKRETANJE POSTUPKA

Član 12.

Postupak javne nabavke pokreće se donošenjem odluke Predsjednika Osnovnog suda u Novom Gradu.

Odluka iz stava 1. ovog člana sadrži:

- redni broj nabavke za tekuću godinu,
- predmet javne nabavke,
- vrijednost javne nabavke kako je procjenjuje naručilac, a očekuje da će biti u ponudama
- okvirne datume u kojima će se provoditi pojedinačne faze postupka javne nabavke,
- podatke o budžetskoj poziciji
- osiguranje novčanih sredstava za plaćanje te nabavke
- vrstu postupka dodjele javne nabavke
- kriterijum koji će se primjenjivati prilikom ocjene ponude
- formiranje Komisije za nabavke, odnosno stručnu ocjenu ponuda

2. OBJAVLJIVANJE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

Član 13.

Sva obavještenja o javnoj nabavci, kao i obavještenja o dodjeli ugovora i otkazivanju nabavke, objavljuju se u Službenom glasniku BiH, a nakon obavještenja u službenom glasniku, objavljuje se na internet, veb stranici javnih nabavki dostupnih putem interneta.

Ukoliko vrijednost ugovora prelazi vrijednost međunarodnih vrjedonosnih razreda, obavještenje o nabavci biće dodatno objavljeno i u novinama s međunarodnim opticajem i na veb stranici javnih nabavki dostupnih u inostranstvu.

Član 14.

Obavještenje o nabavci sadrži sledeće podatke:

- ugovorni organ, ime, adresa, telefon i telefaks, e-mail adresa lica od kojih se može dobiti tenderska dokumentacija
- vrsta postupka dodjele ugovora i podataka o tome da li je predviđen okvirni sporazum
- planirana nabavka proizvoda, radova, usluga navedena kratkim opisom karakteristika predmeta ugovora, kao i navod o tome da li je predmet ugovora dalje razdijeljen na lotove te mogućnost podnošenja ponuda za jedan ili više lotova
- mjesto i vremenski rokovi za izvršenje / obavljanje radova, isporuka roba i pružanje usluga
- trajanje ugovora u slučaju gdje je to primjereno
- da li su alternativne ponude dopuštene ili zabranjene
- lista tražene dokumentacije za dokazivanje i ocjenjivanje kvalifikacija kandidata i ponuđača prema kriterijumu za odabir ponuda
- tačno mjesto, datum i vrijeme za prijem pismenih zahtjeva za učešće u slučaju ograničenog ili pregovaračkog postupka
- kriterijumi za vrednovanje utvrđeni kao „isključivo najniža cijena“ ili „ekonomski najpovoljnija ponuda“, a u skladu s tim i podkriterijumi
- kratak pregled uslova u pogledu u pogledu garancija za osiguranje ponuda, ako postoje i garancije za izvršenje ugovora
- tačno mjesto, datum i vrijeme za prijem pismenih ponuda, te tačno mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda u slučaju otvorenog postupka
- uslovi u pogledu upotrebe jezika
- eventualna novčana naknada za tendersku dokumentaciju, a u slučaju da je takva utvrđena i način plaćanja
- datum planiranog objavljivanja obavještenja o nabavci

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Na osnovu člana 13. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, tenderska dokumentacija se izrađuje tako da sadrži najmanje sledeće podatke:

- ugovorni organ i ime, adresu, telefon i telefaks, e-mail adresu lica ili lica ovlaštenih za zastupanje i kontakt sa dobavljačima u vezi sa postupcima nabavke

- odabrani postupak dodjele i podatak o tome da li je predviđen okvirni sporazum
- navoda o karakteru datih prodaja, usluga ili radova, iznose, obim i količinu, odgovarajuće uslove u pogledu zaštite okoline, kod proizvoda podatak o tome da li je predviđen ugovor o kupovini, lizingu, zakupu ili najamnoj kupovini, karakter usluga koje su sporedne u odnosu na glani ugovor o javnoj nabavci usluga
- kod radova podatak o tome da li ugovor podrazumjeva izradu projekta
- u slučaju okvirnog sporazuma procijenu ukupne vrijednosti nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma
- tehničke specifikacije
- mjesto izvršenja – obavljanja radova, za isporuku proizvoda i pružanje usluga
- mogućnost podešavanja ponuda za jedan, za više ili za sve lotove, kao i opis tih lotova u slučaju da je predmet ugovora podijeljen na lotove
- rokovi za izvršenje radova, isporuku roba i vršenje usluga ili trajanje ugovora
- dopuštenost zabranjenost alternativnih ponuda, u slučaju dopuštenosti alternativnih ponuda, minimalne uslove u pogledu alternativnih ponuda
- kriterijum odabira u pogledu lične situacije u kojoj se nalaze ponuđači u skladu sa odredbama člana 23. Zakona o javnim nabavkama i potrebni podaci kojima se dokazuje da oni ne potpadaju pod slučajeve kojima se opravdava izuzeće, kriterijum za odabiru pogledu ekonomskog i finansijskog stanja i tehničke ili stručne sposobnosti koja se traži od ponuđača u skladu sa članom 24. do 26. Zakona o javnim nabavkama i potrebni podaci za njihovo ocjenjivanje, navođenje uslova u pogledu kvalifikacija za grupu pojedinih ponuđača koji dostavljaju jednu ponudu
- kriterijumi za vrednovanje ponuda utvrđenih kao „isključivo najniža cijena“ ili „ekonomski najpovoljnija ponuda“, kao i podkriterijum za ekonomski najpovoljniju ponudu
- uslovi ugovora koje ugovorni organ predlaže ponuđačima i nacrt ugovora
- period važenja ponude
- uslovi u vezi garancija za osiguranje ponude i garancija za izvršenje ugovora
- mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće u ograničenom ili pregovaračkom postupku
- mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
- mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda, navođenje osoba ovlašćenih za prisustvovanje otvaranju ponuda
- informacija da će ponuđene cijene biti izražene u KM ili ako su cijene izražene u stranoj valuti, navod da će one biti pretvorene u KM prema deviznom tečaju koji utvrđuje centralna banka Bosne i Hercegovine na dan prijema ponude
- o kalkulaciji cijene i načinu njenog iskazivanja u ponudama u koju će biti uračunate sve odgovarajuće takse
- uslovi u pogledu upotrebe jezika ugovora, a zavisno od toga da li je ponuđač strano lice.

3. PRIJEM I OTVARANJE PONUDA

Član 15.

Ponude se dostavljaju lično, preporučenom poštom koja treba biti propisno ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača, a u skladu sa uslovima iz javnog poziva i tenderskom dokumentacijom.

Bilo kakve naknadne promjene u ponudi nisu dopuštene.
Ovlašteno lice Osnovnog suda u Novom Gradu izdaće pismenu potvrdu ponuđaču koji lično donese ponudu u koju se unosi datum i sat prijema ponude.
Ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno učestvovati u zajedničkoj ponudi.

Član 16.

Sve ponude čuvaju se neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda koje će otvoriti komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, odnosno komisija za nabavke.
Ponude dostavljene nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda ne otvaraju se niti se razmatraju već se vraćaju ponuđaču.

Član 17.

Komisiju obrazuje Predsjednik suda, a čini je neparan broj članova od najmanje tri lica, a ukoliko se radi o nabavci čija je predračunska vrijednost na nivou međunarodnih vrijednosnih razmjera, u sastav Komisije ulazi najmanje 5 lica.

Član 18.

Komisija obavlja poslove u skladu sa ovlaštenjima koja joj odredi Predsjednik suda i obavlja poslove do okončanja ili prekida postupka nabavke.

Član 19.

Komisija obavlja povjerene poslove u ime Osnovnog suda u Novom Gradu, a za donošenje odluke o dodjeli ugovora nadležan je i odgovoran Predsjednik suda.

Član 20.

Za Predsjednika i člana Komisije može se imenovati lice koje pored moralnih kvaliteta posjeduje stručne sposobnosti i znanja, iz ekonomije i prava i da je upućen u propise iz oblasti javnih nabavki.

Član 21.

U Komisiju se mogu angažovati i najmanje 2 eksperta ukoliko predmet nabavke iziskuje posebno tehničko znanje, a to se ne može osigurati u okviru Osnovnog suda u Novom Gradu.

Navedeni eksperti učestvuju u radu Komisija ali bez prava glasa pri odlučivanju.

Na sve članove Komisije kao i na angažovanje eksperata primjenjuju se zakonske odredbe u vezi povjerljivosti i nepristrasnosti i davanja odgovarajućih izjava.

Član 22.

Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda, neposredno nakon isteka roka za podnošenje ponuda na sastanku Komisije na dan i sat naveden u tenderskoj dokumentaciji. Svi dobavljači ili njihovi predstavnici, koji su blagovremeno dostavili ponude mogu prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda.

Koverta sa ponudama otvara član Komisije na javnom otvaranju ponuda, a nakon otvaranja koverti svi članovi komisije potpisuju poledinu poslednje strane ponude.

U postupku otvaranja koverti Komisija će objaviti naziv ponuđača, ponuđenu cijenu i eventualne propuste u ponudi.

Sva zapažanja prilikom javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije, a mogu se dostaviti ponuđačima koji nisu prisustvovali otvaranju ponuda ako oni to zatraže.

Član 23.

Komisija svaku zapoečecenu kovertu sa ponudom označava rednim brojem prema hronološkom redu prispjeća ponuda, a nakon toga pristupa se otvaranju po redosledu utvrđenom na koverti.

Prilikom otvaranja ponuda Komisija nerazmatra niti vrši uvid u sadržaj dokumenata ponuda, a u koliko prisutni ponuđači to zatraže mogu im se saopštiti samo podaci o nazivu firme i njenom sjedištu, te ponuđene cijene ponuđača čija je ponuda otvorena.

Komisija će bez priustva ponuđača naknadno analizirati sve ponude po svakom zadanom elementu, u skladu sa utvrđenim kriterijumima.

Član 24.

Kad utvrdi da su podnesene najmanje tri ponude, koje ispunjavaju uslove javnog nadmetanja, Komisija vrši ocjenu ponude.

Predsjednik suda poništiti će nadmetanje u koliko nisu pristigle najmanje tri prihvatljive ponude, a učesnicima neuspjelog javnog nadmetanja ponude se vraćaju sa predatom dokumentacijom i uz navođenje razloga poništavanja javnih nadmetanja.

Član 25.

U postupku razmatranja ponuda Komisija može zatražiti dopunsko objašnjenje pojedinih elemenata ponuda od prijavljenog ponudioca koji nemože uticati na predloženu ponudu na način da se ostvari prednost u odnosu na ostale ponudioce.

Član 26.

U koliko neki od ponuđača dostavi u ponudi neuobičajnu nisku cijenu u odnosu na predmet ponude, od takvog ponuđača će se tražiti da ovu cijenu opravda a ako to ne učini, njegova ponuda će se odbaciti.

Objašnjenje u vezi neuobičajeno niske cijene iz stava 1. ovog člana odnose se na ekonomičnost proizvodnje roba, građevinske metode, izabrana tehnička rješenja, odnosno eventualno izuzetno povoljne uslove koje posjeduje ponuđač te primjenu i poštovanje odgovarajućih odredbi iz oblasti zaštite na radu.

Član 27.

U cilju pružanja zaštite obnovi i razvoju privrede Bosne i Hercegovine i davanja potpore i podrške razvoju domaće proizvodnje, prilikom ocjena ponuda i dodjela ugovora o nabavci,

daće se prednost domaćem proizvođaču, tako što će dati povoljniji tretman robama iz BiH i ponuđaču koji zaposli ili angažuje po osnovu podugovora radnu snagu iz BiH.

4. OBAVJEŠTENJE O REZULTATIMA

Član 28.

Predsjednik suda će u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača pismeno obavijestiti istovremeno sve kandidate, odnosno ponuđače o odlukama u postupku nabavke.

Obavještenje iz prethodnog stava sadrži podatke o najuspješnijem ponuđaču, osnovne karakteristike i evidentne prednosti ponude koja je ocijenjena naj uspješnijom, a u koliko je postupak nabavke prekinut ili obustavljen, kandidati, odnosno ponuđači se obavještavaju o razlozima.

Protiv odluke o izboru može se podnijeti prigovor kao redovno pravno sredstvo u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o izboru.

O prigovoru odlučuje Predsjednik suda u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku, a blagovremeno uloženi prigovor odlaže postupak dodjele ugovora o nabavci.

III ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O NABAVCI

Član 29.

Ugovor o nabavci zaključuje se sa ponuđačem čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija u roku od 15 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o rezultatu.

U koliko dobavljač kojem je predloženo zaključenje Ugovora o nabavci odbije zaključivanje ugovora ili nepotpíše Ugovor, odnosno odbije da potpiše Ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije ili nedostavi garanciju za izvršenje Ugovora, predložiće se dodjela ugovora onom dobavljaču čija je ponuda ocijenjena kao najuspješnija iza najuspješnijeg ponuđača koji je odbio zaključenje ugovora.

Član 30.

Prilikom zaključenja Ugovora o nabavci, cijena i uslovi navedeni u najuspješnijoj ponudi i uslovi iz tenderske dokumentacije ne mogu se mijenjati.

Ugovori se zaključuju u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, odnosno ugovorima iz oblasti robnog prometa.

Član 31.

O dodjeli Ugovora, na osnovu rezultata postupka dodjele Ugovora, daje se obavještenje u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora.

Obavještenje o dodjeli Ugovora sadrži sledeće podatke:

- ugovorni organ, ime, adresu, telefon i telefaks i e-mail adresu lica ili lica nadležni za dodjelu Ugovora
- informacije kojima se tačno identifikuje obavještenje o nabavci koja je objavljena u vezi sa predviđenim ugovorima

- vrsta postupka za dodjelu ugovora i podatak o tome da li je zaključen okvirni sporazum
- podaci o predmetu Ugovora
- datum zaključenja Ugovora
- kriterijum za dodjelu ugovora
- broj primljenih ponuda
- ime i adresa uspješnog ponuđača
- plaćena cijena
- vrijednost zadržanih ponuda ili najviša ponuda i najniža ponuda uzeta u razmatranj
prilikom dodjele ugovora
- eventualna vrijednost i razmjer Ugovora koji planira dati u podugovaranje trećim
stranama
- datum planirane objave obavještenja o dodjeli Ugovora

IV IZVJEŠTAJ O NABAVCI

Član 32.

O svakom postupku dodjeli Ugovora o nabavci, uključujući i predmete za koje je zaključen okvirni sporazum priprema se izvještaj o nabavnim postupcima koji sadrži sve podatke u skladu sa provedbenim propisima iz oblasti nabavke.

Izvještaj o obavljenom postupku nabavke dostavlja se Agenciji za javne nabavke u roku od 15 dana od dana okončanja postupka nabavke na način i prema obrascima koje propisuje navedeni organ.

Izvještaj sadrži sledeće podatke:

- naziv ugovornog organa, ime, adresu, telefon, telefaks i e-mail adresu lica ili lica koje zastupaju ugovorni organ u vezi sa postupkom dodjele ugovora
- vrsta postupka za dodjelu ugovora i podatak o tome da li se radi o okvirnom sporazumu a kada se koristi pregovarački postupak razlozi za ovaj oblik nabavke, usluge i radova sa kratkim opisom karakteristika predmeta Ugovora, te u slučaju konkursa za izradu idejne projektne dokumentacije, cilj i svrha konkursa
- imena i adrese dobavljača koji su podnijeli ponude
- ime i adresa kandidata koji su pozvani da podnesu ponude (ili da pregovaraju) kao i razlozi za dobijanje slanja ponuda
- imena ponuđača čije ponude su bile odbačene i razloge odbacivanja ponude
- kratak opis postupka vrijednovanja i poređenja ponuda i zaključak Komisije u vezi sa uspješnim ponuđačem
- ime uspješnog ponuđača i razlozi za odabir te ponude
- vrijednost dodijeljenog Ugovora
- u koliko je postupak nabavke otkazan ili ugovor nije dodijeljen iz bilo kojeg drugog razloga, navesti razloge zbog kojih Ugovor nije dodijeljen
- ostale podatke u skladu sa propisima i opštim aktima Agencije za javne nabavke.

V POSTUPAK DODJELE UGOVORA ISPOD DOMAĆIH VRIJEDNOSNIH RAZREDA

Član 33.

U postupku javne nabavke roba, usluga i radova, čiju je vrijednost Osnovni sud u Novom Gradu procijenio na iznos koji je niži od domaćeg vrijednosnog razreda, Ugovor se može dodijeliti:

- kroz postupak propisan čl. 10. i 11. Zakona o javnim nabavkama
- kroz postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda
- putem direktnog sporazuma

Član 34.

Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda, je postupak u kojem, se radi dodjeljivanje konkurentskog ugovora upućuje zahtjev za dostavljanje ponuda za snabdjevanje robama, uslugama ili radovima određenom broju dobavljača, a pritom taj broj nije manji od 3.

U postupku javne nabavke, može se izuzetno koristiti i metod direktnog sporazuma u nabavci u koliko je vrijednost nabvke jednaka ili manja od 3.000,00 KM.

Kod zaključivanja direktnog sporazuma o nabavci predložena cijena ili ponuda pribaviće se od pojedinačnog dobavljača, davaoca usluga ili izvođača radova i nakon obavljenih pregovora i prihvaćene ponude, dodijelit će se ugovor o nabavci na osnovu direktnog sporazuma.

Postupci iz stava 1. ovog člana mogu se koristiti do visine od 10 % ukupnog godišnjeg finansijskog plana nabavke.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli suda u Novom Gradu.

U Novom Gradu

Predsjednik suda:
Miodrag Đajić