

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОКРУЖНИ СУД У БАЊАЛУЦИ
Број: 011-0-Су-25-001 482
Бања Лука, 17. 11. 2025. године

На основу чланова 48. став 2, 70. став 1, 73. став 1. и 2. и 77. став 1. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 111. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“ број: 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“ број: 38/12 и 20/15) и члана 6. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци („Службени гласник Републике Српске“ број: 62/25), Окружни суд у Бањалуци објављује

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање упражњених радних мјеста

I

- **ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК** - 3 (три) извршиоца, на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до три мјесеца
- **СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИК** - 2 (два) извршиоца, на период до двије године
- **РЕФЕРЕНТ ЗА ОПШТЕ ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ** - 1 (један) извршилац, на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до три мјесеца
- **ВОЗАЧ - СУДСКИ ДОСТАВЉАЧ** - 1 (један) извршилац, на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до три мјесеца

II

Опис послова за радно мјесто **виши стручни сарадник**:

Помаже судији у раду, израђује нацрте судских одлука, проучава правна питања, судску праксу и правну литературу, израђује нацрте правних схватања, обавља самостално или под надзором и по упутама судије и друге стручне послове, као и друге послове по налогу предсједника и секретара суда.

III

Опис послова за радно мјесто **судијски приправник**:

Обавља приправничку праксу у суду ради стицања услова за полагање правосудног испита, а под надзором предсједника и секретара суда, води дневник рада у који свакодневно уноси податке о

пословима на којима је радио, израђује нацрте одговора по представкама странака, обавља и друге послове по наредби предсједника и секретара суда.

IV

Опис послова за радно мјесто **референт за опште правне и кадровске послове:**

Припрема документацију за поступак пријема радника у суд у складу са релевантним правним прописима, води личне досијее запослених у суду у складу са релевантним правним прописима, под надзором секретара суда, припрема нацрте општих аката суда (правилнике, пословнике, упутства и др.), у складу са законом и другим прописима у координацији са секретаром суда, припрема нацрте појединачних правних аката у вези са правима запослених из области радних односа, по налогу предсједника и секретара суда припрема и проводи поступке у остваривању права и испуњавању обавеза радника Суда, прати правне прописе који се објављују у службеним гласилима, пружа стручну помоћ у поступку оцјењивања радника, прати доношење и примјену прописа из области радних односа за запослене у институцијама правосуђа, као и друге прописе које се односе на запослене суда, обавља и друге послове по налогу предсједника суда и секретара.

V

Опис послова за радно мјесто **возач-судски достављач:**

Обавља послове возача на основу добијеног путног налога за возњу, потписаног од овлашћеног лица, контролише техничку исправност возила и стара се о чистоћи возила, уз обавјештење непосредног руководиоца предузима мјере на отклањању мањих кварова, води књигу евиденције на основу путног налога са именом и презименом лица које је возило користило, ознаком времена и мјеста путовања, пређеном удаљености у складу са законом и подзаконским актима из области саобраћаја, врши спољну и унутрашњу доставу поште и предмета, врши преношење инвентара и материјала, обавља и друге послове по налогу предсједника суда, секретара суда и руководиоца Одсјека.

VI

Општи услови које кандидати морају испуњавати:

1. да је држављанин Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у суду,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса.

VII

Посебни услови који морају испуњавати кандидати за радно мјесто **виши стручни сарадник:**

1. дипломирани правник са 240 ECTS бодова,
2. положен правосудни испит и
3. искуство на раду на правним пословима најмање три године.

VIII

Посебни услови који морају испуњавати кандидати за радна мјесто **судијски приправник**:

- дипломирани правник са 240 ECTS бодова.

IX

Посебни услови који морају испуњавати кандидати за радно мјесто **референт за опште правне и кадровске послове**:

1. дипломирани правник са 240 ECTS бодова,
2. најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и
3. познавање рада на рачунару.

X

Посебни услови који морају испуњавати кандидати за радно мјесто **возач-судски достављач**:

1. завршена средња школа,
2. положен возачки испит Б категорије и
3. најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

XI

Сви кандидати су дужни да као доказе о испуњавању **општих услова** доставе сљедећа документа и то:

- за тачке 1. и 2. - доказ: фотокопија личне карте или пасоша;
- за тачку 3. - доказ: увјерење о општој здравственој способности достављају они кандидати који након проведене конкурсне процедуре буду изабрани,
- за тачке 4. и 5. - доказ: писмена изјава која је саставни дио пријаве (обрасца) за јавни конкурс.

XII

Кандидати за радно мјесто **виши стручни сарадник** су дужни да као доказе о испуњавању посебних услова доставе сљедећа документа и то:

- за тачку 1. - доказ: фотокопија дипломе о завршеној стручној спреми која се тражи,
- за тачку 2. - доказ: фотокопија увјерења о положеном правосудном испиту,
- за тачку 3. - доказ: фотокопија увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања на правним пословима издатих од послодавца, тј. овлашћеног руководиоца органа.

XIII

Кандидати за радно мјесто **судијски приправник** су дужни да као доказе о испуњавању посебних услова доставе сљедећа документа и то:

- доказ: фотокопија дипломе о завршеној стручној спреми која се тражи.

XIV

Кандидати за радно мјесто **референт за опште правне и кадровске послове** су дужни да као доказе о испуњавању посебних услова доставе сљедећа документа и то:

- за тачку 1. - доказ: фотокопија дипломе о завршеној стручној спреми која се тражи,
- за тачку 2. - доказ: фотокопија увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања издатих од послодавца, тј. овлашћеног руководиоца органа,
- за тачку 3. доказ: фотокопија увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару.

XV

Кандидати за радно мјесто **возач-судски достављач** су дужни да као доказе о испуњавању посебних услова доставе сљедећа документа и то:

- за тачку 1. - доказ: фотокопија дипломе о завршеној средњој стручној спреми,
- за тачку 2. - доказ: фотокопија возачке дозволе,
- за тачку 3. - доказ: фотокопија увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања издатих од послодавца, тј. овлашћеног руководиоца органа.

XVI

Пријава на конкурс доставља се на прописаном обрасцу за пријаву који је доступан на веб страници www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba, као и у службеним просторијама Окружног суда у Бањалуци, Улица Краља Петра I Карађорђевића 12, Бањалука.

На прописаном обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати су обавезни навести тачне податке о радном мјесту и објављеном конкурс на који се пријављују, личне податке, податке о образовању, радном искуству, као и посебне изјаве, а тачност ових података кандидат потврђује својим потписом - уз напомену да је чланом 86. став 1. к) Закона о државним службеницима, прецизирано да радни однос престаје, између осталог и у случају да кандидат приликом заснивања радног односа прећути или да нетачне податке који су од значаја за заснивање радног односа.

XVII

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове, биће одбачене Закључком од стране комисије за спровођење јавног конкурса.

XVIII

Предсједница суда формираће комисију за спровођење јавног конкурса за свако радно мјесто појединачно. Свака комисија ће обавити улазни интервју са кандидатима који испуњавају опште и посебне услове, а о времену и мјесту одржавања тог интервјуа кандидати ће бити благовремено обавијештени.

XIX

Након утврђених коначних резултата јавне конкуренције, комисије за спровођење јавног конкурса, појединачно за свако радно мјесто, ће сачинити Листу успјешних кандидата, коју ће са комплетном документацијом доставити предсједници суда, као и списак кандидата који нису остварили више од 50% највећег могућег броја бодова, на коначно одлучивање.

XX

Наконведеног поступка по овом конкурсy, коначну одлуку о избору најуспјешнијих кандидата доноси предсједница суда.

XXI

Изабрани кандидати за радно мјесто **виши стручни сарадник** дужни су да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције доставе оригинале или овјерене фотокопије слједећих докумената:

1. увјерења о држављанству Босне и Херцеговине,
2. увјерења о општој здравственој способности,
3. дипломе о завршеној стручној спреми,
4. увјерења о положеном правосудном испиту,
5. увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања на правним пословима издатих од послодавца, тј. овлашћеног руководиоца органа,
6. увјерења да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чине неподобним за обављање послова у суду.

XXII

Изабрани кандидати за радна мјеста **судијски приправник** дужни су да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције достави оригинале или овјерене фотокопије слједећих докумената:

1. увјерења о држављанству Босне и Херцеговине,
2. увјерења о општој здравственој способности,
3. дипломе о одговарајућој стручној спреми,
4. увјерења да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чине неподобним за обављање послова у суду.

XXIII

Изабрани кандидат за радно мјесто **референт за опште правне и кадровске послове** дужан је да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције достави оригинале или овјерене фотокопије слједећих докумената:

1. увјерења о држављанству Босне и Херцеговине,
2. увјерења о општој здравственој способности,
3. дипломе о одговарајућој стручној спреми,
4. увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања издатих од послодавца, тј. овлашћеног руководиоца органа,
6. увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару,
7. увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чине неподобним за обављање послова у суду.

XXIV

Изабрани кандидат за радно мјесто **возач - судски достављач** дужан је да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције достави оригинале или овјерене фотокопије слједећих докумената:

1. увјерења о држављанству Босне и Херцеговине,
2. увјерења о општој здравственој способности,
3. дипломе о средњој стручној спреми,
4. увјерења или потврде о радном искуству издатих од послодавца, тј. овлашћеног руководиоца органа,
6. овјерену фотокопију возачке дозволе,
7. увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чине неподобним за обављање послова у суду.

XXV

За радна мјеста **виши стручни сарадник, референт за опште правне и кадровске послове и возач - судски достављач**, радни однос са изабраним кандидатима заснива се на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до 3 (три) мјесеца.

За радно мјесто **судијски приправник**, радни однос са изабраним кандидатом заснива се на период до двије године.

XXVI

Конкурс ће бити објављен у дневном листу „Глас Српске“ и на веб страници суда www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba.

Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Глас Српске“.

XXVII

Пријаве на конкурс, заједно са доказима о испуњености општих и посебних услова, могу се доставити лично у пријемну канцеларију суда, затим поштом на адресу: Окружни суд у Бањалуци, Улица краља Петра I Карађорђевића број 12, или електронским путем, на адресу oksud-banjaluka@pravosudje.ba.

Кандидат који пријаву доставља електронским путем, дужан је да у року од седам дана од дана достављања пријаве, достави доказе о испуњавању општих и посебних услова.

Предсједница суда
Марија Аничих - Згоњанин

Доставити:

1. Дневни лист „Глас Српске“,
2. веб страница суда www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba,
3. а/а.