

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINSKI SUD U ŠIROKOM BRIJEGU
Broj: 064-0-Su-25-000 284
Široki Brijeg: 01.12.2025. godine

Na temelju članka 21 Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj (Pročišćen tekst „Narodne novine ŽZH“ broj: 6/21) i čl. 21 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Širokom Brijegu broj: 064-0-Su-22-000 245 (u daljnjem tekstu Pravilnik), predsjednik suda raspisuje:

INTERNI NATJEČAJ za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I : Viši referent za unos dokumenata..... 1 izvršitelj

Kandidati koji se prijave na „Interni natječaj“ moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj i posebne uvjete propisane Pravilnikom.

Prijavljeni kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stupanj školske spreme za vršenje poslova radnog mjesta prema Pravilniku;
- da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja internog natječaja nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federacija BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine.

Opis poslova:

- registrira dokumente (podneske) pristigle na već postojeće predmete i dokumente koji iniciraju otvaranje novog predmeta, odnosno faze kako one koje su predate osobno tako i one pristigle poštom;
- izdaje potvrdu o prijemu;
- kreira omot spisa sa novom CMS naljepnicom;
- predaje novoformirani predmet referentu za upravljanje predmetima;
- predaje sve registrirane podneske referentu za upravljanje predmetima kako bi ih uložio u spis;
- obavlja i druge poslove po nalogu Šefa unutarnje ustrojbene jedinice za poslove Pisarne, predsjednika i tajnika Suda.

Posebni uvjeti:

- SSS/IV stupanj ekonomskog, birotehničkog ili upravnog smjera ili gimnazija;
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža;
- položen stručni ispit;

- poznavanje rada na računalu;

Uz prijavu na "Interni natječaj" kandidati moraju podnijeti sljedeće dokumente u originalu ili ovjerenoj preslici:

- životopis;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) ili kopija CIPS-ove osobne karte;
- izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci);
- izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja internog natječaja nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- svjedodžbu o završenoj školi;
- uvjerenje o radnom stažu;
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Županiji Zapadnohercegovačkoj (koja potvrda treba sadržavati detaljne podatke o poslovima na kojima je kandidat radio/radi, njegovom statusu na obavljanju poslova i vremenskom trajanju obavljanju poslova);
- dokaz o poznavanju rada na računaru;

NAPOMENA: Sa prijavljenim kandidatima će biti obavljen intervju, Izabrani kandidati su dužni dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad, te uvjerenje od Suda da se ne vodi kazneni postupak ne starije od dana objavljivanja Internog natječaja.

Interni natječaj ostaje otvoren **10 dana** od dana objave na oglasnoj ploči suda.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju svih uvjeta Internog natječaja se mogu dostaviti neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu: **Općinski sud u Širokom Brijegu, 88220 Široki Brijeg, Pobijenih franjevaca 1. sa naznakom "prijava za Interni natječaj"**

Nepotpune, neuredne i nepravodobne prijave neće se uzimati u razmatranje.

