

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ZAVIDOVIĆIMA
Broj: 042-0-Su-25-002038
Zavidovići, 1.12.2025. godine

Na osnovu člana 17. i 18. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH”, br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22), krivično odjeljenje Općinskog suda u Zavidovićima donosi:

PLAN RADA NA ZAHTJEVNIM I SLOŽENIM KRIVIČNIM PREDMETIMA Općinskog suda u Zavidovićima

I. PRAVNI I ORGANIZACIONI OSNOV

Ovaj Plan donosi se u skladu sa: Zakonom o sudovima u Federaciji BiH, Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju u FBiH i BD, Zakonom o krivičnom postupku FBiH, Smjericama Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH o upravljanju složenim predmetima.

Plan ima za cilj da osigura pravovremeno, efikasno i stručno postupanje u predmetima koji po svojoj prirodi, obimu dokaznog materijala ili broju učesnika odstupaju od uobičajenog standarda složenosti.

II. KRITERIJI ZA KLASIFIKACIJU SLOŽENIH I ZAHTJEVNIH PREDMETA

Predmet se smatra složenim ili zahtjevnim ako ispunjava jedan ili više sljedećih kriterija:

1. Broj optuženih je 3 ili više,
2. Broj krivičnih djela je 3 ili više,
3. Broj svjedoka prelazi 20,
4. Obuhvata složene finansijske, forenzičke ili informatičke nalaze vještaka,
5. Postoji međunarodni element (zamolnice, dokazi iz inostranstva),
6. Predmet sadrži obimnu dokumentaciju (preko 5 fascikli ili više od 1.000 stranica),
7. Krivična djela su kvalifikovana kao korupcija, teška djela protiv života i tijela ili krivična djela sa značajnim medijskim ili javnim interesom,
8. Ukoliko optužena osoba obnaša političku funkciju ili je visoko pozicioniran član državnog/entitetskog/kantonalnog tijela ili institucije ili ustanove ili je nositelj pravosudne funkcije bilo kojeg nivoa.

Klasifikaciju vrši predsjednik odjeljenja, na prijedlog sudije ili predsjednika suda.

III. ORGANIZACIONE MJERE

1. Formiranje tima za složene predmete

Za svaki složeni predmet može se formirati radni tim koji čine:

- postupajući sudija,
- zapisničar/daktilograf,
- stručni saradnik (po potrebi),

– referent pisarnice zadužen za predmet.

Predsjednik odjeljenja koordinira rad tima i vrši nadzor nad dinamikom.

2. Prioritetno planiranje

- obavezno je održavanje predpretresnog ročišta,
- Rasporedi ročišta imaju prioritet u odnosu na druge predmete.
- Glavni pretres se planira kontinuirano, s najmanje jedan termin sedmično.
- Sudija izrađuje mjesečni plan rada i dostavlja predsjedniku odjeljenja.

3. Evidencija složenih predmeta

Za svaki složeni predmet vodi se posebna evidencija u fizičkom registru, s označenom kategorijom „SP – složeni predmet“.

Predsjednik suda prati realizaciju svaka tri mjeseca.

IV. MATERIJALNO-TEHNIČKA I ADMINISTRATIVNA PODRŠKA

1. Složeni predmeti imaju prednost pri dodjeli iskusnijih daktilografa i tehničkih sredstava (npr. tonsko snimanje, digitalni zapisnici).
2. Po potrebi se angažuje stručni saradnik.
3. Sudska policija osigurava logističku podršku (posebne mjere sigurnosti, dovođenje optuženih itd.).

V. ROKOVI I PRAĆENJE EFIKASNOSTI

1. Za složene predmete izrađuje se plan rada s jasno definisanim rokovima po fazama:
 - potvrđivanje optužnice i zakazivanje ročišta za izjašnjenje o krivnji (15 dana od prijema optužnice, odnosno odlučivanja o prethodnim prigovorima ili isteka rokova za njihovo izjavljivanje),
 - predpretresno ročište (30 dana od prelaska predmeta u K fazu)
 - početak glavnog pretresa (30 dana od održavanja predpretresnog ročišta),
 - svaka naredna faza u skladu sa dinamikom dokaznog postupka.
2. Predsjednik suda i predsjednik odjeljenja vrše tromjesečne analize efikasnosti rada i eventualno revidiraju raspored.

VI. SARADNJA SA TUŽILAŠTVIMA I ODBRANOM

Radi ubrzanja postupka i očuvanja prava stranaka sudija podstiče stranke i branioca na poštovanje procesne discipline i blagovremeno izvođenje dikaznih prijedloga.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se na sve krivične predmete koji budu klasifikovani kao složeni ili zahtjevni.

Dostaviti:

= Su

- svim sudijama K odjeljenja



Predsjednica krivičnog odjeljenja:


Klaudija Saletović