

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U ZAVIDOVIĆIMA  
Broj: 042-0-Su-Vs-25- 002098  
Zavidovići, 11.12.2025. godine

**POSLOVNIK**  
**O radu Krivičnog odjeljenja Općinskog suda**  
**u Zavidovićima**

Na osnovu člana 17. i 18. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 57/08) a u vezi sa članom 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Visokom, Predsjednik krivičnog odjeljenja donosi

POSLOVNIK  
o radu Krivičnog odjeljenja Općinskog suda u Zavidovićima

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada sjednica krivičnog odjeljenja Općinskog suda u Zavidovićima ( u daljem tekstu: sud ).

Član 2.

(1) U sudu se održavaju sjednice krivičnog odjeljenja na kojima se razmatraju pitanja značajna za rad odjeljenja, naročito organizovanje poslova iz djelokruga odjeljenja, praćenje stanja poslova odjeljenja, ujednačavanje sudske prakse u pravnim i drugim pitanjima odjeljenja, unapređenje rada odjeljenja, edukacija sudija i sudskih pripravnika kao i druga pitanja značajna za rad odjeljenja.

(2) Sjednicu krivičnog odjeljenja čine sve sudije krivičnog odjeljenja.

(3) Predsjednik i sekretar suda mogu učestvovati u radu sjednice krivičnog odjeljenja.

II- SAZIVANJE SJEDNICE

Član 3.

(1) Sjednicu krivičnog odjeljenja saziva i njome predsjedava predsjednik krivičnog odjeljenja.

(2) Predsjednik suda, kao i svaki sudija krivičnog odjeljenja, može inicirati održavanje sjednice odjeljenja u vezi sa pravilnom primjenom zakona i zauzimanjem pravnih shvatanja.

(3) Kad predsjednik suda prisustvuje sjednici odjeljenja, on i predsjedava tom sjednicom.

Član 4.

(1) Sazivanje sjednice krivičnog odjeljenja vrši se pismenim putem ili usmeno.

(2) Sjednica krivičnog odjeljenja održava se po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Sjednica krivičnog odjeljenja obavezno se saziva kad se utvrdi da o pitanjima pravilne primjene zakona ne postoji saglasnost između pojedinih sudija, radi razmatranja ovih pitanja i pokušaja njihovog usaglašavanja.

III- DNEVNI RED

Član 5.

(1) Prijedlog dnevnog reda sastavlja i predlaže predsjednik krivičnog odjeljenja.

(2) Materijal za sjednicu krivičnog odjeljenja može se dostaviti prije sjednice.

#### IV- ODRŽAVANJE I TOK SJEDNICE

##### Član 6.

(1) Predsjednik krivičnog odjeljenja otvara sjednicu, utvrđuje prisutnost članova i pozvanih lica na sjednicu.

(2) Dnevni red se utvrđuje na osnovu ranije dostavljenog pisanog materijala ili na osnovu prijedloga dnevnog reda.

##### Član 7.

Rasprava na sjednicama vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

##### Član 8.

Pri sastavljanju dnevnog reda predsjednik krivičnog odjeljenja vodi računa o tome da se u dnevni red unesu prvenstveno ona pitanja koja po zakonu i općim aktima suda imaju karakter hitnosti i prioriteta, a ostala pitanja ako postoji opravdana potreba da se razmatraju.

#### V- ZAPISNIK

##### Član 9.

(1) O toku i radu sjednice krivičnog odjeljenja vodi se zapisnik, koji naročito treba da sadrži:  
redni broj sjednice,  
da sjednicu održava krivično odjeljenje,  
naznačenje sata kada je sjednica počela,  
naznačenje mjesta i datuma održavanja sjednice.  
ime zapisničara i predsjedavajućeg,  
broj prisutnih članova i imena odsutnih članova.  
imena pozvanih lica,  
konstataciju predsjednika krivičnog odjeljenja o  
postojanju uvjeta za početak rada sjednice,  
predloženi i usvojeni dnevni red sjednice,  
imena diskutanata i bitnu sadržinu njihove diskusije  
(prijedlozi, mišljenja, sugestije, analize diskusije  
koje su bile „u korist“ ili „protiv“ iznesenog  
prijedloga,  
zaključke koji su doneseni,  
naznačenje sata kada je sjednica završena, potpis  
zapisničara i predsjednika krivičnog odjeljenja.

(2) Predsjedavajući određuje lice koje će voditi zapisnik.

(3) Zapisnici sa svim priložima čuvaju se hronološkim redom održavanja sjednica u jednom mandatnom periodu.

(4) Zapisnik se vodi u posebnoj knjizi „Zapisnici sa sjednica krivičnog odjeljenja“.

(5) Svaki Član krivičnog odjeljenja i lice prisutno na sjednici,, može tražiti da se njegova izjava i prijedlog unesu u zapisnik.

## VI- ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 10.

Za sve što nije regulisano ovim poslovníkom, primjenjivat će se odredbe zakona i drugih općih akata koji se odnose na rad suda.

### Član 11.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 042-0-Su-Vs-25- 002098  
Zavidovići, decembar 2025. godine

Predsjednik krivičnog odjeljenja

