

државну управу у Републичком секретаријату за законодавство на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3295/24
24. октобра 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 91. сједници, одржаној 24.10.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. Мирослав Ђурић, дипломирани инжењер електротехнике, разрјешава се вршиоца дужности помоћника директора за информационе технологије катастра непокретности у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3296/24
24. октобра 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 91. сједници, одржаној 24.10.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

1. Мирослав Ђурић, дипломирани инжењер електротехнике, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за информационе технологије катастра непокретности у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3297/24
24. октобра 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 153. став 1. тачка 2) и став 2. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 91. сједници, одржаној 24.10.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “РИСТО ПРОРОКОВИЋ” НЕВЕСИЊЕ

1. Мари Шаран, професору разредне наставе, престаје дужност директора Јавне установе Основна школа “Ристо Пророковић” Невесиње на лични захтјев - оставком.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3267/24
24. октобра 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 150. став 7. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 91. сједници, одржаној 24.10.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “РИСТО ПРОРОКОВИЋ” НЕВЕСИЊЕ

1. Миљан Авдоловић, наставник разредне наставе, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Основна школа “Ристо Пророковић” Невесиње на период до 90 дана.

2. Права, обавезе и одговорност директора Школе односе се и на вршиоца дужности директора.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-3268/24
24. октобра 2024. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2243

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о судовима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/12, 14/24 - Одлука Уставног суда, 44/15, 39/16 - Одлука Уставног суда и 100/17) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар правде, 18. октобра 2024. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ОБЈАВЉИВАЊУ СУДСКИХ ОДЛУКА

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак објављивања правоснажних судских одлука и других информација од интереса за јавност на веб-страници суда и другим специјализованим веб-сервисима, уз претходну анонимизацију личних података, а ради обезбјеђења јавности рада суда.

Члан 2.

Значење израза

(1) Анонимизација судских одлука је поступак обраде, односно уклањања личних података с циљем заштите идентитета лица на које се односе подаци.

(2) Под судским одлукама подразумевају се одлуке о приједлозима за одређивање притвора, пресуде и рјешења.

(3) Под личним податком подразумева се било која информација која се односи на физичко лице које је идентификовано или може да се утврди идентитет лица у смислу Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине.

(4) Кривични предмети од јавног интереса у смислу овог правилника су предмети који се односе на: коруптивна кривична дјела, организовани криминал, тероризам, прање новца, кривична дјела у вези са утајом пореза и доприноса, злоупотребу у поступку јавних набавки, убиства и тешка убиства, трговину људима, трговину дјетом, насиље у породици или породичној заједници, кривична дјела у вези са неовлашћеном производњом и прометом опојних дрога,

кривична дјела из мржње и кривична дјела против уставног уређења и безбједности.

(5) Парнични предмети од јавног интереса у смислу овог правилника су предмети који се односе на: дискриминацију, заштиту животне средине, ауторска права, заштиту интелектуалне и индустријске својине, родну равноправност, заштиту потрошача, стечај, приватизацију, колективне спорове, привредне спорове са иностраним елементом, спорове о имовини Републике Српске.

(6) Управни предмети од јавног интереса у смислу овог правилника су предмети који се односе на: заштиту животне средине, конкуренцију, концесију, обраду података из збирке личних података, слободу приступа информацијама, изборне жалбе и сукоб интереса.

(7) Одлукама од значаја за судску праксу у смислу овог правилника сматрају се: одлуке у којима је суд први пут заузео став (примјена нових закона, нови институти, одлуке у пилот предметима, одлуке о спорном правном питању), одлуке у којима је промијењен раније заузети став истог суда, укључујући и одлуке у којима је суд промијенио схватање због одлуке Европског суда за људска права, Уставног суда Републике Српске, одлуке које се односе на нове правне лијекове, одлуке у којима је суд директно примјенио Европску конвенцију за заштиту људских права и основних слобода или користио судску праксу Европског суда за људска права или другог међународног трибунала, одлуке у којима је суд примјенио међународни уговор, одлуке у којима се суд позвао на став Панела за уједначавање судске праксе, те одлуке у којима је дозвољена ванредна ревизија.

(8) Специјализовани веб-сервиси су веб-сервиси на којима се објављују садржаји предвиђени овим правилником, и то: службена веб-страница суда, База судских одлука Босне и Херцеговине, Портал судске праксе, Мапа судских предмета од јавног интереса.

Трајање објаве

Члан 3.

(1) За објављивање судских одлука и других информација од интереса за јавност судова користиће се службена веб-страница суда и други специјализовани веб-сервиси.

(2) Трајање објаве из става 1. овог члана је до годину дана, осим ако сврха објављивања не захтијева дужи временски рок.

(3) Временско ограничење из става 2. овог члана не односи се на Врховни суд Републике Српске.

(4) Правоснажне одлуке које се објављују на веб-страници суда трајно се похрањују у Базу судских одлука Босне и Херцеговине.

Начин вршења анонимизације

Члан 4.

(1) Начин и поступак вршења анонимизације података у садржајима који се објављују на службеним веб-страницама суда и другим специјализованим веб-сервисима налази се у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Неће се анонимизирати подаци о лицу које је дало изричиту сагласност за објављивање личних података.

(3) Сагласност из става 2. овог члана лице даје на Обрасцу сагласности за обраду података (у даљем тексту: Образац), чији се изглед и садржај налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Лице чији се лични подаци објављују има право да од суда, у разумном временском року, добије информацију о томе, као и право да затражи измене, брисање или допуну нетачних или непотребних података, који се на то лице односе, а о основаности таквог захтјева одлучује председник суда.

Основни принципи објаве

Члан 5.

Основни принципи у складу с којим се врше објаве су:

1) јавност,

2) заштита личних података,

3) тачност и благовременост,

4) јасност и разумљивост,

5) континуитет,

6) ограниченост трајања објаве,

7) унификација објаве и једноставност приступа.

Правоснажне судске одлуке

Члан 6.

(1) Правоснажне судске одлуке које се објављују на веб-страници суда су:

1) одлуке од јавног интереса из члана 2. ст. 4, 5. и 6. овог правилника,

2) одлуке од значаја за судску праксу из члана 2. став 7. овог правилника,

3) одлуке за које постоји обавеза законског објављивања,

4) одлуке за које је исказано интересовање професионалне, академске заједнице, медија и јавности.

(2) Предсједник суда или поступајући судија може, према својој процјени, одредити објављивање и других одлука за које сматра да су од јавног интереса.

(3) Правоснажне судске одлуке из ст. 1. и 2. овог члана објављују се у складу са принципима из члана 5. овог правилника.

Објава података у одлукама од јавног интереса

Члан 7.

(1) Ако предсједник суда оцијени да је то у јавном интересу, може објавити име, презиме, надимак, годину и мјесто рођења осумњиченог/оптуженог/осуђеног/ослобођеног у кривичном поступку, односно име и презиме странака у грађанском и управном поступку.

(2) У ситуацији када се откривају подаци из става 1. овог члана, потребно је водити рачуна да се заштите посебне категорије личних података као расно, национално или етничко поријекло, религијско увјерење, здравствено стање, сексуални живот и др., осим у случају када ти подаци чине биће кривичног дјела или су неопходни за разумијевање објављеног садржаја.

(3) Лични подаци из става 1. овог члана ће се анонимизирати када се испуни сврха објаве, а у кривичним предметима најкасније наступањем услова за брисање осуде.

Начин и поступак објављивања правоснажних судских одлука

Члан 8.

(1) Судија који поступа у одређеном предмету даје наредбу дактилографу/асистенту да правоснажну одлуку из тог предмета, која је од јавног интереса или за коју сматра да је од јавног интереса, анонимизира и тако анонимизiranу одлуку путем електронске поште достави секретару суда.

(2) Секретар суда врши контролу да ли је правоснажна одлука анонимизирана, након чега одлуку доставља службенику за информациону и комуникациону технологију (ИКТ службеник) на јавну објаву.

(3) Судија који поступа у одређеном предмету даје наредбу дактилографу/асистенту да информацију из тог предмета, која је од јавног интереса или за коју сматра да је од јавног интереса, достави секретару суда, на основу које секретар суда, односно службеник за информисање сачињава саопштење за јавност.

(4) Судија редовно пружа информације из става 3. овог члана у току поступка у предметима од јавног интереса у којима поступа до њиховог правоснажног окончања ради благовременог и тачног информисања јавности о раду на таквим предметима.

(5) Образац из члана 4. став 3. овог правилника службеник писарнице или дактилограф, сам или по наредби поступајућег судије у предмету од јавног интереса, предоча-

ва свим учесницима у поступку, по могућности приликом њиховог првог контакта са судом, а најкасније до окончања првостепеног поступка.

(6) Службеник писарнице или дактилограф потписан и скениран образац уноси у Систем за аутоматско управљање предметима (ЦМС), а секретару суда, односно службенику за информисање, доставља копију Обрасца приликом доставе одређеног садржаја за објаву.

(7) Ако се ради о суду који нема секретара, овлашћења секретара суда из ст. 1, 2. и 3. овог члана вршиће предсједник суда или судија тог суда по овлашћењу предсједника.

(8) Суд који нема секретара може овластити и радника суда за обављање послова из ст. 1, 2. и 3. овог члана.

Мјесто објављивања правоснажних судских одлука Члан 9.

(1) Правоснажне судске одлуке, уз поштовање основних принципа из члана 5. овог правилника, објављују се на службеној веб-страници суда, у посебној секцији странице, под називом: Судске одлуке.

(2) Судске одлуке из става 1. овог члана приликом објављивања разврставају се по областима и правним терминима.

(3) Минимум података који се приликом објављивања обезбјеђује су назив кривичног дјела, број предмета и кратки опис правног института, односно подобласт, врста и предмет спора, број предмета и кратки опис правног института.

(4) Правоснажне одлуке које суд објави достављају се истовремено и Високом судском и тужилачком Савјету Босне и Херцеговине у ворд формату уз пратећи образац и у анонимизираој форми ради њихове трајне похране у Базу судских одлука Босне и Херцеговине.

Објављивање информација о предметима Члан 10.

(1) Информације о предметима у току, укључујући и информације о неправоснажним одлукама, објављују се у форми саопштења за јавност на веб-страници суда.

(2) Саопштења за јавност објављују се у категорији под називом: Односи са јавношћу, поткатегорија - Вијести, секције - Саопштење за јавност, док се у секцији - Актуелности искључиво објављују информације о редовним активностима суда и опште информације.

(3) У предметима од јавног интереса, изузетно, уз саопштење за јавност којим се даје информација о неправоснажним одлукама, може се објавити и изрека одлуке у ПДФ формату.

(4) Путем саопштења за јавност могу се објавити информације и о правоснажним судским одлукама, с тим да ће интегрални текст правоснажне одлуке јавности бити доступан путем линка који ће упућивати на категорију - Судске одлуке.

Објављивање распореда суђења Члан 11.

(1) Информације о суђењима, односно распоред суђења објавиће се у поткатегорији - Распоред суђења, а поткатегорија - Распоред суђења биће објављена у категорији - Огласна плоча и доступна на насловној страни у горњем десном углу веб-странице суда.

(2) Распоред суђења садржи: назив странке, број предмета, сатницу, врсту спора, односно назив кривичног дјела, име поступајућег судије и фазу поступка.

(3) Распоред суђења се редовно ажурира на начин да информације о суђењима у предметима јавног интереса буду доступне јавности најмање 48 часова прије заказаног рочишта.

Објављивање аката суда Члан 12.

Општи акти, а по потреби и појединачни акти, које суд доноси с циљем руковођења судом и организације рада суда, објављују се на интернет страници суда у категорији

под називом: Рад суда, поткатегорија - Организација суда, секције - Акти суда.

Објављивање на другим информационим каналима Члан 13.

(1) Одредбе овог правилника примјењују се и за објављивање правоснажних судских одлука и других информација од интереса за јавност и на другим информационим каналима.

(2) Правоснажне судске одлуке и друге информације од интереса за јавност из става 1. овог члана могу се објавити и на другим информационим каналима, искључиво по одлуци предсједника суда.

Ступање на снагу Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.030/052-4766/24
18. октобра 2024. године
Бањалука

Министар,
Милош Букчејловић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

НАЧИН И ПОСТУПАК ВРШЕЊА АНОНИМИЗАЦИЈЕ СУДСКИХ ОДЛУКА КОЈЕ СЕ ОБЈАВЉУЈУ НА СЛУЖБЕНИМ ВЕБ-СТРАНИЦАМА СУДА И ДРУГИМ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИМ ВЕБ-СЕРВИСИМА

Подаци који се анонимизирају

Анонимизирају се подаци о физичком лицу које у поступку учествује као:

1. странка и други учесник у поступку: осумњичени, оптужени, оштећени, жалилац, тужилац, тужени, умјешач, ревидент, оставилац, насљедник, издржавалац, свједок и слично,
2. пуномоћник странке - који се појављује у поступку као лице овлашћено за заступање странке или правног лица, адвокатски сарадник, нотарски сарадник и приправник,
3. законски заступник странке и
4. службено лице запослено у државном органу, установи, удружењу или правном лицу, социјални радник, психолог, педагог, дефектолог, љекар (осим податка о ужој специјалности).

Од података о правном лицу анонимизирају се идентификациони број (ИД) и ПДВ број, као и повјерљиви подаци који могу угрозити њихов комерцијални интерес (пословне књиге, товарни лист, бројеви рачуна и сл.).

Начин вршења анонимизације

Подаци се анонимизирају на начин да се испуштају и замјењују иницијалима и тачкама, притом водећи рачуна да се и даљом обрадом анонимизираних података, заједно са другим доступним подацима, не може утврдити идентитет тог лица. Податак који се ставља у анонимност не ставља се под наводне знаке, осим надимака, псеудонима и сл. који су у одлуци која се анонимизира стављени под знаке навода.

Подаци који се анонимизирају су:

1. име и презиме и надимак физичког лица,
2. датум и мјесто рођења,
3. адреса пребивалишта/боравишта,
4. јединствени матични број - ЈМБ,
5. број личне карте, пасоша, возачке дозволе, број полисе осигурања, број банковног рачуна, број регистарске ознаке возила и број шасије, те бројеви осталих личних докумената,
6. бројеви доказа у предметима ратних злочина (ЕРН број) и бројеви војне поште (ВП),
7. број телефона,
8. мејл-адреса, УРЛ, односно веб-адреса,
9. ознаке катастарских општина,
10. други подаци који могу са сигурношћу довести до идентификације физичког лица или службеног лица чији је идентитет заштићен посебним прописима (нпр. здравствено стање, физичке карактеристике и сл.).

Име и презиме физичког лица

1. Име и презиме физичког лица замјењују се иницијалима - почетним великим штампаним словима с тачком и бјелином (спејс послједије тачке).

Примјер: Мира Мирић замијенити са: М. М.

2. У случају када више лица у истој одлуци има исте иницијале:

а) код првог лица ријеч која означава име замјењује се иницијалом с тачком, а ријеч која означава презиме замјењује се иницијалом с тачком и додатим сљедећим редним бројем (1), који се пише у обостраној загради без тачке,

б) код осталих лица ријеч која означава име замјењује се иницијалом с тачком, а ријеч која означава презиме замјењује се иницијалом с тачком и додатим сљедећим редним бројем, који се пише у обостраној загради без тачке.

Примјер: Мира Мирић и Миле Милић замијенити са: М. М. (1) и М. М. (2)

3. У случају да је на основу иницијала и других података из одлуке лако утврдити о којем лицу се ради, могу се користити други иницијали који се не могу довести у везу с именом које се анонимизира.

4. Име и презиме малолетног лица које у поступку учествује у било ком својству ће се замијенити ознаком млдб. 1.

5. У случају када у поступку учествује више малолетних лица, име и презиме сваког сљедећег малолетног лица замјењује се ознаком млдб., уз додавање сљедећег редног броја (нпр. млдб. 2, млдб. 3 итд.).

Адреса и мјесто рођења или пребивалишта/боравишта

1. Назив града или мјеста замјењује се иницијалом - почетним великим штампаним словом, којем се додаје тачка.

2. Остали дио адресе, као што су улица и кућни број, испушта се и замјењује угластом заградом унутар које су исписане три тачке.

3. Ако се назив града или мјеста састоји од двије ријечи, обје ријечи у називу се замјењују иницијалима с тачком и бјелином (спејс послје тачке).

4. У случају више истих иницијала града или мјеста у истој одлуци, сваком наредном називу града или мјеста истог иницијала се придружује редни број, почевши од 1 па надаље, који се пише у обостраној загради без тачке.

Примјер: Бања Лука, Марка Марковића 33 замијенити са: Б. Л. Улица [...] Примјер: Бијељина и Билећа замијенити са: Б. и Б. (1)

Мејл-адреса и веб-адреса

Назив у мејл-адресама и УРЛ / веб-адресама замјењује се угластом заградом унутар које су исписане три тачке.

Примјер: e-mail: mira.miric@bih.net.ba замијенити са: e-mail: [...] Примјер: веб-адреса: www.vsudbl.net замијенити са: www[...]

ЈМБ, ИД број, ПДВ број

Кад је у тексту наведен јединствени матични, идентификациони или ПДВ број, из текста ће се испустити бројеви, а оставити ознаке ЈМБ, ИД, ПДВ и затим додати угласту заграду унутар које су исписане три тачке.

Примјер: ЈМБ 1306985190000 - испустити број и замијенити са: ЈМБ [...]

Бројеви личних докумената

Ријечи испред броја који описују врсту документа као што је лична карта, пасош, возачка дозвола, полиса осигурања, број регистарске ознаке возила, банковног рачуна и осталих личних докумената остављају се, а бројеви наведених докумената или датума се испуштају и замјењују угластом заградом унутар које су исписане три тачке.

Примјер: Дио текста који гласи: "број личне карте 123456" замијенити са: "број личне карте [...]"

Примјер: Дио текста који гласи: "регистарска ознака број 123-А-456" замијенити са: "регистарска ознака број [...]"

Примјер: Дио текста који гласи: "датум рођења / рођен 1. 1. 1966. / 1. јануара 1966." замијенити са: "датум рођења [...] / рођен [...]"

Примјер: Дио текста који гласи: "број банковног рачуна 119276474859 код Адико банке а.д." замијенити са: "број банковног рачуна [...] код Адико банке а.д."

Подаци који се не анонимизирају

Не анонимизирају се подаци о:

- судовима,
- судијама, односно члановима судског вијећа који доносе одлуку у вијећу, судијама поротницима и записничарима,
- адвокатима (адвокатско друштво) као пуномоћницима странке,
- нотарима у поступању у складу с нотарским овлашћењима,
- судским вјештацима,
- судским тумачима и преводиоцима,
- правобраниоцима и замјеницима правобранилаца,
- осталим правосудним органима и њиховим представницима (републичко тужилаштво, окружна тужилаштва, главни тужиоци и замјеници главног тужиоца, итд.),
- извршним органима и органима управе (укључујући називе полицијских управа) и њиховим представницима,
- законодавним органима и њиховим представницима,
- градској и локалној управи и њиховим представницима (град, општина и сл.),
- јавним предузећима и њиховим представницима (градско, општинско и државно),
- правним лицима (регистрованим као а.д., д.о.о., к.д. и сл.), изузев података који се односе на идентификациони број (ИД) и ПДВ број, као и повјерљивих података који могу угрозити њихов комерцијални интерес (пословне књиге, товарни лист, бројеви рачуна и сл.),
- јавним установама и њиховим представницима (универзитет, факултет, школа, предшколска установа, болница, клиника, позориште, музеј, институт и др.),
- међународним организацијама,
- невладиним организацијама,
- синдикатима,
- називу закона, правилника, статута, колективних уговора и других општих аката,
- називима предмета који садрже личне податке оптуженог, односно осуђеног (нпр. у предмету "Симић и други"),
- подаци из земљишних књига и катастра (бројеви з.к. уложја, з.к. честица, посједовних листова, катастарских честица и сл.), осим податка који могу са сигурношћу довести до идентификације физичког лица или службеног лица чији је идентитет заштићен посебним прописима,
- посебна категорија личних података ако чине обиљежја бића кривичног дјела.

Испуштање дијелова текста

У случајевима када је ради заштите личних података из судских и тужилачких одлука и аката потребно испустити дио текста, то ће се извршити на начин што ће се тај дио текста избрисати и замијенити ознаком "...", а у случају изостављања цијелог пасуса, замијенити ознаком "[...]"

Досљедност при анонимизацији

Приликом анонимизације имена физичких лица водиће се рачуна о досљедној анонимизацији на начин да ће се од почетка до краја одлуке са истим иницијалима, односно ознакама означити лица, без обзира на то што је евентуално у одлуци у тексту мијењан редослијед писања имена и презимена или наведено само име, презиме или надимак, а очито је да се ради о истом лицу.

Када постоји дилема да ли неки податак анонимизирати, а ради се о податку који није неопходан за разумљивост одлуке, таква податак ће се анонимизирати.

ПРИЛОГ 2.

ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА

Назив суда:	
Број предмета:	
Датум:	
САГЛАСНОСТ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА	
Ја, _____	из _____
(Име једног родитеља, презиме)	
Након што сам упознат/-а са могућношћу да моји лични подаци могу бити доступни јавности у случају објављивања судских одлука, аката и информација о предмету на специјализованим веб-сервисима правосудних институција и поучен/-а о праву да у сваком тренутку могу поднијети захтјев за брисање/анонимизирање/уклањање својих личних података,	
Потврђујем да сам сагласан/-а да се у овом предмету могу обрађивати моји лични подаци док се не оствари сврха њиховог објављивања.	
Потпис странке	

Лични подаци подразумевају било коју информацију која се односи на физичко лице које је идентификовано или може да се утврди идентитет лица.

Специјализовани веб-сервиси су: База судских одлука Босне и Херцеговине, Портал судске праксе, Мапа судских предмета од јавног интереса.

Сврху објављивања садржаја на специјализованим веб-сервисима у којим су откривени лични подаци физичких лица, контролор података цијени у сваком конкретном случају.

2244

На основу члана 36. став 4. Закона о храни (“Службени гласник Републике Српске”, број 19/17) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар здравља и социјалне заштите, уз прибављено Мишљење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: 12.03.6-330-3416/24, од 22.10.2024. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ВОДЕ НАМИЈЕЋЕНЕ ЗА ЉУДСКУ ПОТРОШЊУ

Члан 1.

У Правилнику о здравственој исправности воде намијењене за људску потрошњу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 88/17 и 93/23) у члану 4. у ставу 3. Прилог 1. замјењује се новим Прилогом 1, који чини саставни дио овог правилника.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 11/08-020-14/24
28. октобра 2024. године
Бањалука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.

ПРИЛОГ 1.

ВРИЈЕДНОСТ ПАРАМЕТАРА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ИСПРАВНОСТ ВОДЕ НАМИЈЕЋЕНЕ ЗА ЉУДСКУ ПОТРОШЊУ

1. Микробиолошки параметри и максимално дозвољене концентрације у води намијењеној за људску потрошњу

Параметар	Пречишћена и дезинфикована вода (n/100 ml)	Вода за пиће из других водообјеката без пречишћавања (n/100 ml)	Напомене
Бактерије врста салмонела, шигела, вибрио коле-ре и други патогени микроорганизми, пријевне протозое, пријевни хелминти и њихови развојни облици (n/1000 ml)	0	0	
Термотолерантне колиформне бактерије, протеус врсте, Pseudomonas aeruginosa (n/100 ml)	0	0	
Укупне колиформне бактерије (n/100 ml)	0	10	
Escherichia coli (n/100 ml)	0	10	
Ентерококе (n/100 ml)	0	0	
Сулфиторедукујуће клостридије (Clostridium perfringens, укључујући споре) (n/100 ml)	0	1	Испитује се када је испитивани узорак или површинска вода или на њу утичу површинске воде
Број колонија 22 °C +/-2 °C (n/1 ml)	100	300	
Број колонија 36 °C +/-2 °C (n/1 ml)	20	100	
Ентеровируса (n/5000 ml)	0	0	
Вибриони (n/100 ml)	0	0	
Бактериофаги (n/100 ml)	0	0	Испитује се када је испитивани узорак, према хигијенско-епидемиолошким индикацијама
Legionella (cfu/100 ml)	0	0	Приоритетни објекти

2. Микробиолошки параметри и максимално дозвољене концентрације у води намијењеној за људску потрошњу у ванредној ситуацији

Параметар	Укупан број аеробних мезофилних бактерија у 1 ml	Укупан број колиформних бактерија одређених као највероватнији број у 100 ml
Дезинфикована вода без обзира на поријекло	до 100	до 10
Природна вода затворених изворишта	до 100	до 50
Природна вода отворених изворишта	до 300	до 100

3. Физички, хемијски и физичко-хемијски параметри и максимално дозвољене концентрације у води намијењеној за људску потрошњу