

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ZAVIDOVIĆIMA
Broj: 042-0-Su-25-002125
Zavidovići, 16.12.2025. godine

S ciljem ujednačavanja sudske prakse i unapređenja efikasnosti, pravičnosti postupanja u izvršnom postupku sukladno odredbama Zakona o izvršnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 32/03, 33/06, 39/09, 35/12, 46/16, 19/25 i „Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 42/18 i 16/20 Odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, u daljem tekstu ZIP), predsjednik Općinskog suda u Zavidovićima, u okviru Projekta: „Unapređenje efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u BiH - treća faza – ICEA III“ kojeg provodi Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, u saradnji sa Agencijom za izvršenje Švedske - SEA, na prijedlog Građanskog odjeljenja, donosi:

SMJERNICE ZA SUDSKE IZVRŠITELJE ZA POSTUPANJE U IZVRŠNOM POSTUPKU¹

Član 1.

Definicija (Član 2. ZIP FBIH)

Sudski izvršilac označava sudskog službenika koji po nalogu suda neposredno poduzima pojedine radnje u izvršnom postupku.

Član 2.

Način postupanja (Član 43. – 45. ZIP FBIH)

Sudski izvršioци obavljaju dužnosti u okviru svojih nadležnosti u skladu sa zakonom i pozitivnim pravnim propisima, a u obavljanju poslova i radnih zadataka moraju da postupaju profesionalno i nepristrasno.

Sudski izvršioци su dužni da se ponašaju na način koji doprinosi očuvanju i podsticanju povjerenja javnosti u integritet, nepristrasnost i efikasnost pravosuđa u BiH.

¹ Cilj smjernica je unapređenje rada sudskih izvršitelja u postupku provođenja izvršenja i efikasnija provedba izvršenja, u postupcima koji se provode na pokretnim stvarima (Poglavlje XI -Izvršenje na pokretnim stvarima Zakona o izvršnom postupku FBIH („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 – ispr., 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i „Službeni glasnik BiH“ br. 42/2018 - odluka Ustavnog suda BiH)), uz napomenu da iste mogu biti primijenjene u drugim situacijama u radu sudskog izvršitelja, odnosno u slučajevima postupanja sudskih izvršioца i kada je u pitanju izvršenje na drugim predmetima/sredstvima izvršenja.

Sudski izvršilac je dužan pri uručanju rješenja o izvršenju i preduzimanja izvršnih radnji predstaviti se i pokazati identifikacionu karticu strankama i drugim učesnicima u postupku.

Sudski izvršilac je dužan uredno voditi dnevnik rada u kojem će bilježiti dnevne aktivnosti i najkasnije do petog u mjesecu, podnijeti izvještaj o radu za prethodni mjesec, koji će sadržavati broj predmeta u radu na početku i na kraju mjeseca, broj i ishod pljenidbi, broj i ishod prodaja, te druge aktivnosti za koje se po njegovoj ocjeni ili po zahtjevu uprave suda, ukaže potreba.

Član 3. **Osnovne odredbe o radu sudskog izvršioca (Član 119. ZIP FBiH)**

Prilikom pljenidbe i procjene pokretnih stvari ukoliko sud nije odlučio da uručenje rješenja o izvršenju izvrši prije pljenidbenog popisa sudski izvršilac prije nego što pristupi pljenidbi predat će izvršeniku rješenje o izvršenju i pozvat će ga da plati iznos za koji je određeno izvršenje i upozna ga sa obavezom za isplatu zakonske zatezne kamate.

Sudski izvršilac je dužan pri uručanju rješenja i drugih pismena obavijestiti učesnike u postupku o posljedicama ne postupanja po istim i snošenju troškova izvršnog postupka, kao i eventualno prouzrokovanim troškovima i snošenju istih.

U slučaju da izvršenik odbije plaćanje, sudski izvršilac će pristupiti popisu, procjeni i zapljene pokretnih stvari izvršenika uz stavljanje adekvatne oznake na popisane stvari da su izuzete u popisu.

O vremenu i mjestu pljenidbe obavijestit će se tražilac izvršenja, ako je to tražio.

Obavijest u pravilu treba da sadrži podatke o datumu, vremenu i mjestu provođenja naložene izvršne radnje.

Izvršenje se provodi radnim danom u vremenu od 7,00 do 19,00 sati (uz mogućnosti izuzetka ako sudija tako odredi, sukladno članu 42.stav 2. ZIP FBiH)

Član 4. **Popis i zapisnik o popisu pokretnih stvari (Član 120. – 121. ZIP FBiH)**

Pljenidba se obavlja sastavljanjem pljenidbenog popisa, a popisati se mogu stvari koje se nalaze u posjedu izvršenika te njegove stvari koje se nalaze u posjedu tražioca izvršenja. Ovom zakonskom odredbom zakonodavac ne traži da stvari koje se popisuju budu u vlasništvu izvršenika pa predmet popisa i zapljene mogu biti i stvari u posjedu (posrednom i neposrednom) izvršenika².

Popisati se mogu i stvari trećih lica ukoliko se ona nalaze u posjedu izvršenika pri čemu je treće lice dužno da obavijesti sud o svojim pravima na pokretnoj stvari u posjedu izvršenika koja je predmet izvršenja i da dokaže svoja prava na njima.

² Sukladno članu 70. Zakon o osnovnim vlasničko pravnim odnosima (pojam posjeda), ukoliko izvršenik stvar drži u faktičkoj vlasti u ime drugoga (motorno vozilo poslodavca npr.) tada stvar nije u posjedu izvršenika već poslodavca.

Smatra se da su bračni ili vanbračni drugovi suvlasnici u jednakim dijelovima svih pokretnih stvari koje se zateknu u njihovoj kući, stanu, poslovnoj prostoriji ili drugoj nepokretnosti.

Izvršenikove stvari koje se nalaze u posjedu trećeg lica mogu se popisati samo ako ono na to pristane.

Pljenidbenim popisom popisat će se onoliko stvari koliko je potrebno za namirenje potraživanja tražioca izvršenja i troškova izvršenja. Prvenstveno se popisuju stvari u pogledu kojih nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprečavalo izvršenje i stvari koje se najlakše mogu unovčiti, pri čemu će se o tome uzeti u obzir i izjave prisutnih stranaka i trećih lica.

Sudski izvršilac je dužan sačiniti zapisnik o pljenidbenom popisu, procjeni i zapljeni, vodeći računa da ne popisuje stvari koje ne mogu biti predmet izvršenja, dok se izvršenikove stvari koje se nalaze kod trećih lica mogu popisivati samo uz pristanak tih lica.

Član 5. Čuvanje popisanih stvari (Član 122. ZIP FBiH)

Popisane stvari sudski izvršilac će ostaviti na čuvanje izvršeniku ako sud, na prijedlog tražioca izvršenja, nije odredio da se one predaju na čuvanje tražiocu izvršenja ili trećem licu.

U sudski depozit predati će gotov novac, vrijednosne papire i dragocjenosti kao i druge stvari veće vrijednosti ako su pogodne za takav način čuvanja.

Član 6. Procjena vrijednosti pokretnih stvari i Zapisnik o pljenidbenom popisu i procjeni (Član 126. ZIP FBiH)

Procjenu obavlja sudski izvršilac (osim ako sud nije odredio da je obavi sudski procjenitelj ili posebni vještak). Na popisanim stvarima će se pljenidbenom markicom naznačiti da su zaplijenjene.

O pljenidbenom popisu i procjeni sastavlja se Zapisnik sudskog izvršitelja a koji obavezno mora da sadrži slijedeće podatke:

- Puni naziv popisane pokretne stvari, detaljan opis pokretne stvari, procijenjenu vrijednost pokretne stvari kao i ID broj jedinstvene pljenidbene markice kojom je označena popisana pokretna stvar.
- Sve popisane pokretne stvari se označavaju sa jedinstvenom pljenidbenom markicom³.
- U zavisnosti kojoj od stranaka se popisane pokretne stvari ostavljaju na čuvanje, kroz Zapisnik sudskog izvršitelja stranka se upozorava o krivično pravnim posljedicama

³ Predsjednik suda će posebnom odlukom regulisati sadržaj, način upotrebe i evidencije pljenidbene markice.

uslijed oštećenja, uništenja ili otuđenja pokretne stvari sve do okončanja postupka ili daljih odluka suda.

- Zapisnik sudskog izvršitelja treba sadržavati potpise svih prisutnih stranaka, osim ako iste odbiju potpisati Zapisnik, što se obavezno konstatuje.
- Na kraju Zapisnika, sudski izvršitelj bilježi eventualne izjave stranaka i učesnika u postupku.

Sudski izvršilac je dužan da u zapisniku jasno navede izjave stranaka i učesnika u postupku, sve specifikacije popisanih stvari i da procjeni vrijednost istih ukoliko raspolaže sa potrebnim znanjem.

Specifikacije popisanih stvari moraju biti navedene u zapisnik, a podrazumijevaju sljedeće:

- vrsta predmeta koji se popisuje
- godina proizvodnje
- registarski broj
- marka
- boja
- starost
- dužina
- širina
- visina
- broj pljenidbene markice
- kao i sve druge podatke za koje smatra da mogu pomoći u daljem radu na predmetu

Ako se nakon pljenidbenog popisa odredi izvršenje na zaplijenjenim stvarima radi naplate drugog potraživanja istog tražioca izvršenja ili potraživanja drugog tražioca izvršenja, neće se obaviti ponovni popis i procjena tih pokretnih stvari nego će se u nastavku zapisnika samo zabilježiti podaci iz kasnijeg rješenja o izvršenju (Član 128. **Zabilješka umjesto pljenidbenog popisa**).

Član 7.

Prodaja (član 130. i 131. ZIP FBiH)

Prodaja stvari se vrši putem usmenog javnog nadmetanja ili neposrednom pogodbom (shodno odluci sudije - zaključak). Neposrednom pogodbom ne može se prodati pokretna stvar ispod jedne trećine procijenjene vrijednosti.

Javno nadmetanje provodi sudski izvršilac (ili drugo lice određeno od suda).

Prodaja neposrednom pogodbom obavlja se između kupca, s jedne strane i sudskog izvršioca ili lica koje obavlja komisione poslove, s druge strane. Sudski izvršilac pokretne stvari prodaje, u ime i za račun izvršenika, a lice koje obavlja komisione poslove u svoje ime, a za račun izvršenika.

Sudski izvršilac će upozoriti tražitelja izvršenja, a upozorenje unijeti u zapisnik: „*Ukoliko tražilac izvršenja kupi pokretnu stvar izvršenika, za cijenu koja je niža od njene procijenjene vrijednosti,*

namirit će se iz procijenjene vrijednosti kupljene pokretne stvari, a kako bi se ispoštovali principi savjesnosti i poštenja, te zabrane zloupotrebe prava“.

Član 8. Organizacija prodaje (član 129. ZIP FBiH)

Tražilac izvršenja i izvršenik obavijestit će se o mjestu, danu i satu prodaje.

Dužnost sudskog izvršitelja u ovom pogledu ogleda se u sljedećem:

- Sudski izvršilac je dužan sačiniti nacrt zaključka o (prvoj i drugoj) prodaji, u skladu sa raspoloživim terminu za prodaju popisanih stvari u skladu sa uobičajenom praksom suda u pogledu protoka vremena od izvršenog popisa do prodaje, a kako bi se skratilo vrijeme u postupanju suda, te navedeno dostaviti postupajućem sudiji/stručnom saradniku.
- U slučaju opravdanih razloga za organizovanjem prodaje u što kraćem roku, sudski izvršitelj će usmeno izvijestiti sudiju/stručnog saradnika o navedenom i nastojati da se zakaže prodaja što prije.
- Termine za održavanje prodaja sudski izvršitelj bilježi u „dnevnik prodaja“; a po prethodnom dogovoru sa asistentom/sudijom.
- „Dnevnika prodaja“ sadrži informacije o svim zakazanim prodajama kao i o slobodnim terminima za zakazivanje i održavanje novih prodaja.

Sudski izvršilac predat će stvari kupcu i ako nije položio cijenu, ako na to, na svoj rizik, pristane tražilac izvršenja i učesnici koji imaju pravo prvenstva kod namirenja u granicama iznosa koji bi im pripali iz postignute cijene (član 132.).

Potrebno je da služba sudskih izvršitelja uspostavi zajednički „*dnevnik prodaja*“ (u pisanoj ili elektronskoj formi) za svakog izvršitelja u kojem bi svi izvršitelji upisivali unaprijed svoje prodaje.

Dnevnik prodaja treba da bude dostupan svim sudskim izvršiocima kako bi se u svakom momentu imali podaci kada su sudski izvršitelji slobodni da se organizuje prodaja.

Član 9. Ažurno postupanje sudskog izvršioca

Sudski izvršilac postupa po nalogu suda, odnosno sudije ili stručnog saradnika i predmete u rad uzima u prioritetima koje sudija odredi (godišnji plan sudije za rješavanje predmeta i sl.), hitnošću i rokovima za postupanje.

Prije izlaska na teren, sudski izvršilac treba da se upozna sa sudskim spisom putem svog korisničkog naloga u CMS/SOKOP sistemu, istraži dostupne informacije o izvršeniku u razgovoru sa kolegama ili kroz ranija postupanja kao i o prilikama koje su kod izvršenika prisutne.

Sudski izvršitelj je dužan da u roku od najviše **45 dana** od dana zaprimanja predmeta u rad postupi po zaključku-DNA suda i postupajućem sudiji dostavi zapisnik sudskog izvršitelja o izlasku na teren sa informacijama o provedenoj izvršnoj radnji koja je naložena.

Sudski izvršitelj je dužan u roku od najviše **30 dana** od dana zaprimanja predmeta u rad postupiti po zaključku suda i postupajućem sudiji dostavi zapisnik sudskog izvršitelja o izlasku na teren sa informacijama o provedenoj izvršnoj radnji koja je naložena za sve predmete koji se nalaze u Planu postupajućeg sudije, što se jasno naznači na zaključku-DNA od strane postupajućeg sudije.

Član 10.

Efikasnije postupanje sudskog izvršioca – rad u kancelariji

U cilju efikasnijeg postupanja sudskih izvršilaca, sud će u okviru službe sudskih izvršitelja uspostaviti tzv. Call-centar, a koji će služiti za provjeru stanja duga izvršenika, te informacije o navedenom objaviti na web stranici suda.

U skladu sa mogućnostima, sudski izvršioци mogu vršiti provjere stanja duga u komunalnim predmetima, kontaktirajući izvršenika ili tražioca izvršenja telefonskim putem.

Ukoliko sudski izvršitelj dobije informaciju da je dug plaćen, pozvat će izvršenika da sudu dostavi dokaz o uplati duga uz pozivanje na sudski broj predmeta te će stavljati napomenu u predmetu kako bi sudija imao informaciju o saznanjima izvršitelja.

Ukoliko izvršenik ne dostavi dokaz, odnosno ukoliko tražilac izvršenja ne povuče prijedlog za izvršenje, sudski izvršitelj će prilikom narednog postupanja u predmetu izaći na teren i po potrebi izvršiti popis.

Član 11.

Prethodne provjere stanja spisa

Sudski izvršilac prije izlaska na teren provjerava da li izvršenik ima drugih predmeta koji su u fazi provođenja izvršenja.

U slučaju da ustanovi da izvršenik ima i drugih predmeta, sudski izvršilac je dužan da postupi u svim predmetima istovremeno u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg rada.

Sudski izvršilac će postupiti istovremeno u slučaju da izvršenik ima predmete koji se vode protiv njega i na osnovu izvršne i na osnovu vjerodostojne isprave.

U ovisnosti od obima posla, sudski izvršitelj će postupiti i u drugim predmetima, a u kojima se izvršenje ima provesti na adresi na kojoj planira da vrši popis za taj dan.

Član 12.
Troškovi za izlazak sudskog izvršioca na teren (Član 16. ZIP FBiH)

U skladu sa usvojenim troškovnikom za izlazak na teren, sudski izvršilac će prije izlaska na teren, provjeriti da li je tražilac izvršenja izvršio uplatu predujma za izlazak na teren te o nepostojanju dokaza da je izvršena uplata predujma obavijestiti sudiju ili stručnog saradnika.

Nakon što po izlasku na teren sačini Zapisnik (o pljenidbi ili bezuspješnoj pljenidbi), sudski izvršilac će sačiniti nacrt odluke – Rješenje – nalog blagajni za isplatu troškova sudskom izvršitelju, te istu dostaviti sudiji/stručnom saradniku na potpis.

Član 13.
Ovlaštenja sudskog izvršioca

Ovlaštenja sudskog izvršioca u pogledu obavljanja pojedinih izvršnih radnji moraju biti u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku ali istovremeno imaju i određenu autonomiju u postupanju uslijed specifičnosti situacije koja se pojavi na licu mjesta.

Autonomija sudskog izvršitelja podrazumijeva ovlaštenje da:

1. ostavi obavijest izvršeniku kojeg nije zatekao na adresi da se u određeno vrijeme javi u sud u cilju izmirenja duga, odnosno dostavljanja dokaza da je dug plaćen
2. zatraži pomoć policijskog službenika ukoliko se isti zatekne u blizini mjesta gdje se vrši popis, ukoliko je sudskom izvršitelju potrebna asistencija policije
3. zatraži od tražioca izvršenja da se udalji sa mjesta gdje se vrši popis i da delegira drugu osobu koja bi prisustvovala popisu u tom momentu, ukoliko njegovo prisustvo otežava rad sudskog izvršitelja
4. pozove drugog sudskog izvršitelja da mu pomogne u vršenju popisa ukoliko okolnosti slučaja to opravdavaju
5. ukoliko prilikom izlaska na teren, sudski izvršitelj sazna da izvršenik nije na toj adresi nego na adresi koja se nalazi u blizini, izvršite će popis odmah na toj adresi bez da se čeka novi nalog suda sa drugom adresom
6. naplati dug na licu mjesta od izvršenika i o tome obavijesti tražioca izvršenja i postupajućeg sudiju te da iznos dostavi u računovodstvo suda kako bi se poduzeli naredni koraci u skladu sa zakonom
7. naplati dug u prostorijama suda u slučaju da izvršenik dođe u sud i spreman je da plati svoje dugovanje.

Član 14.
Mogućnost naplate duga na licu mjesta (Član 119. ZIP FBiH)

Sudski izvršitelj je dužan da prilikom izlaska na teren sa sobom ima i zaduženi blok nota račun, a koji će koristiti u slučaju naplate potraživanja na licu mjesta (ukoliko izvršenik insistira).

Sudski izvršilac je dužan da upozna izvršenika da je obavezan da izvrši isplatu i zakonske zatezne kamate pored iznosa glavnog duga i troškova, a koji su navedeni u rješenju o izvršenju.

O izvršenoj naplati, sudski izvršilac je dužan da sačini i izda priznanicu izvršeniku kao dokaz o tome da je dug naplaćen (na priznanici stoji tačan iznos naplaćenog duga).

Sudski izvršitelj je dužan da naplaćeni iznos/gotov novac, odmah po povratku u zgradu suda, deponuje u računovodstvo suda, a kako bi se sredstva dalje prebacila na račun tražioca izvršenja, što se konstatuje na zapisnik.

O izvršenoj naplati, sudski izvršilac je dužan obavijestiti tražioca izvršenja uz napomenu o zakonskoj obavezi za povlačenje prijedloga za izvršenje u cijelosti ili djelimično.

U slučaju da sudski izvršitelj naplati iznos glavnog duga i troškove, potrebno je i da izvrši popis stvari u slučaju da je potrebno namiriti iznos obračunatih kamata, a koje sudski izvršitelj nije naplatio tokom izlaska na teren. Na ovaj način će se doprinijeti ekonomičnosti i efikasnosti postupka budući da sudija ne mora donositi novi zaključak za popis i procjenu u slučaju da se traži namirenje i zakonskih zateznih kamata i sprečava se ponovni izlazak izvršitelja na teren.

Sudski izvršilac je ovlašten da iznos duga naplati i u službenim prostorijama suda, ukoliko izvršenik dođe u sud i spreman je izvršiti izmirenje dugovanja.

Član 15.

Objava prodaja na web stranici (Član 82. u vezi sa članom 130. ZIP FBiH)

Sudski izvršilac je dužan poduzeti sve radnje kako bi se stvari izvršenika koje su predmet popisa objavile na oglasnoj tabli suda, web stranici suda i društvenim mrežama suda.

Sudski izvršilac je dužan jedan primjerak zaključka o prodaji dostaviti IKT službeniku suda radi objave istog na web stranici suda i društvenim mrežama suda.

IKT službenik suda će uspostaviti i održavati sistem objave zakazanih prodaja na web stranici suda.

Član 16.

Informacije o dužniku (Član 127. ZIP FBiH)

Sudski izvršilac je dužan da evidentira sve informacije o izvršeniku koje je saznao na terenu, a koje su značajne za tok izvršnog postupka.

U slučaju da se tokom popisa ustanovi da je izvršenik zaposlen ili da ima druga primanja, sudski izvršilac je dužan da informaciju o tome unese u zapisnik o popisu i procjeni.

Sudski izvršilac je dužan da na zapisnik navede informaciju i o tačnoj adresi izvršenika ukoliko se ista razlikuje od adrese koja je navedena na odluci suda.

U slučaju da se tokom popisa ustanovi da je izvršenik preminuo, sudski izvršioc je dužan da takvu informaciju unese u zapisnik kao i o saznanja o potencijalnim nasljednicima.

Sve informacije koje su unesene u zapisnik prilikom popisa o procjene sudski izvršitelj je dužan da evidentira i u zajedničkoj elektronskoj evidenciji, a kojoj svi izvršitelji imaju pristup.

Član 17. Asistencija policije (Član 44. ZIP FBiH)

Sudski izvršioc u slučaju saznanja da se mogu očekivati problemi kod izvršenika prilikom popisa i prodaje, mogu zatražiti od sudije/stručnog saradnika da zatraži asistenciju policije koja će pomoći izvršiocu na terenu u cilju očuvanja reda i mira i omogućavanja neometanog popisa pokretnih stvari.

U ovom slučaju, sudski izvršilac će staviti napomenu tražiocu izvršenja da se osigura i njegovo prisustvo te da se omogući i izuzimanje stvari iz posjeda izvršenika zbog bojazni da će ih isti otuđiti, oštetiti ili onemogućiti njihovo odnošenje u kasnijem toku postupka.

Član 18. Nadzor nad radom sudskog izvršioca (Član 105. – 112. Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju FBiH)

Po nalogu Predsjednika Građanskog odjeljenja, Sekretar suda dužan je da prati i koriguje rad sudskih izvršitelja, a svi sudski izvršioc su dužni da postupaju na način koji će omogućiti provođenje izvršenja u što kraćem roku.

Sudski izvršitelji su dužni da zapisnike sačinjavaju u skladu sa potrebama sudije i u cilju što efikasnijeg okončanja postupka i izrade kvalitetnih zapisnika koji će imati sve neophodne informacije bitne za postupak.

Član 19. Obuka sudskih izvršioca

Sudski izvršioc treba da prođu kako inicijalnu tako i da imaju kontinuiranu edukaciju u skladu s jasno definisanim i dobro strukturiranim ciljevima i zadacima.

Obuka sudskih izvršioca se može organizovati u saradnji sa sudijama/stručnim saradnicima u okviru suda ili više sudova, a kojoj treba da prisustvuju svi sudski izvršioc.

Sudski izvršioc koji su novoimenovani u sudu moraju imati mentora koji će mu pomoći da savlada sve zadatke koji podrazumijevaju rad na sudskim predmetima na terenu i u kancelariji.

Obuka sudskih izvršitelja će se provoditi u dva dijela te će se sastojati od teorijskog i praktičnog rada i obuke.

Član 20.

Saradnja sudskih izvršioca (Član 105. – 112. Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju FBiH)

Sudski izvršioci su dužni da sve nedoumice koje imaju u obavljanju svojih zadataka riješe u razgovoru sa ostalim kolegama, a potom i u razgovoru sa sudijama/stručnim saradnicima.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ove smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

Predsjednik suda


Boris Sunarić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Općinski sud u Zavidovićima
Broj: 042-0-Su-25-002125
Zavidovići, 16.12.2025. godine

Na osnovu članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 38/05, 22/06, 63/10, 7/13, 52/14 i 85/21), članka 8. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/12, 40/14, 54/17, 60/17-ispravka, 30/18, 83/22) i članka 6. Smjernica za sudske izvršitelje za postupanje u izvršnom postupku, broj: 042-0-Su-25-002125 od 16.12.2025, predsjednik suda Boris Sunarić donosi:

Odluku o uspostavi pljenidbenih markica

I

S ciljem ujednačavanja sudske prakse i unapređenja efikasnosti, pravičnosti postupanja u izvršnom postupku sukladno odredbama Zakona o izvršnom postupku propisuju se **Pljenidbene markice**.

II

Sudski izvršitelji su dužni, prilikom popisa i pljenidbe stvari izvršenika, iste obilježavati pljenidbenim markicama, te to konstatirati u zapisniku.

Na pljenidbene markice, sudski izvršitelji će upisivati broj sudskog spisa, datum stavljanja pljenidbene markice, naznaku kome su stvari ostavljene na čuvanje, broj pljenidbene markice i potpis sudskog izvršitelja.

Brojevi pljenidbenih markica se određuju prema broju označenih popisanih predmeta, (npr. frižider ... označen pljenidbenom markicom broj 001, televizor ... označen pljenidbenom markicom broj 002 ...).

III

Obrazac pljenidbene markice priložen je uz ovu odluku i čini njen sastavni dio.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik suda

Boris Sunarić

Dostavljeno:
-Svim uposlenim,
-a/a

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine Broj predmeta [REDACTED]
Zeničko-Dobojski Kanton
OPĆINSKI SUD U ZAVIDOVIĆIMA Zavidovići, [REDACTED] 20 [REDACTED] god.

PLJENIDBENA MARKICA

Ova pokretna stvar je zaplijenjena od strane Općinskog suda u Zavidovićima

Popisana pokretna stvar ostaje na čuvanju tražiocu izvršenja , izvršeniku , trećem licu . Rizik uništenja ili oštećenja snosi tražilac izvršenja shodno članu 122 ZIP-a. Svim licima koja posjeduju ili imaju kontrolu nad popisanim stvarima, zabranjuje se da njima raspoložu bez sudske naloga, shodno članu 123 ZIP-a.

Sudski izvršitelj: [REDACTED] Ne [REDACTED]

Neovlašteno uklanjanje pljenidbene markice povlači za sobom krivičnu odgovornost.