

Na osnovu člana 22. i člana 23. stav 5. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 49/05, 45/10 i 103/21) i člana 2. rješenja o obrazovanju Komisije za provođenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u Općinskom sudu broj 041-0-SU-25-003041 od 15.12.2025. godine, Komisija za provođenje Internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u Općinskom sudu usvaja

**POSLOVNIK**  
**o radu komisije za provođenje internog oglasa**  
**za prijem namještenika u Općinskom sudu u Visokom**

**I – OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet Poslovnika)**

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Komisije za provođenje Internog oglasa, imenovane rješenjem predsjednika Općinskog suda u Visokom, broj 041-0-SU-25-003041 od 15.12.2025. godine (u daljem tekstu: Komisija), za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Općinskom sudu u Visokom (u daljem tekstu: Sud):

1. "Viši referent-daktilograf" .....2 (dva) izvršilac na neodređeno vrijeme

**Član 2.**  
**(Imenovanje Komisije)**

Predsjednik Suda imenuje komisiju za provođenje Internog oglasa.  
Komisija se sastoji od tri člana od kojih je jedan predstavnik sindikata, kojeg odredi sindikat.  
Komisija se imenuje za svaki Interni oglas.  
Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju, koordinira rad Komisije i osigurava ravnopravno učešće u radu članova Komisije.

**Član 3.**  
**(Sjednice Komisije)**

Sjednice Komisije održavaju se u prostorijama Općinskog suda u Visokom.

**II – NADLEŽNOST KOMISIJE I KRITERIJI ZA BODOVANJE**

**Član 4.**  
**(Nadležnost Komisije)**

Komisija iz člana 2. razmatra sve prijave podnesene na Interni oglas i utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju sve uvjete iz Internog oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uvjete iz internog oglasa, o čemu se sastavlja zapisnik.

Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene Internim oglasom.

Zapisnik i Listu Komisija dostavlja predsjedniku Suda.

### III – NAČIN RADA

#### Član 5. (Sjednice Komisije)

Komisija radi i odlučuje u sjednicama.  
Sjednice Komisije saziva i njima rukovodi predsjednik Komisije.  
Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

#### Član 6. (Poziv na sjednice)

Poziv na sjednice Komisije, sa prijedlogom dnevnog reda, upućuje se članovima Komisije u pravilu u pisanom obliku, putem elektronske pošte.

#### Član 7. (Zapisnik Komisije)

Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.  
Zapisnik sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena predsjednika i članova Komisije.  
U zapisnik se unose glavni podaci o radu na sjednici, podaci o podnesenim prijavama na Interni oglas, podaci o prijavljenim kandidatima, kandidatima koji ispunjavaju uvjete Internog oglasa i kandidatima koji ne ispunjavaju uvjete Internog oglasa, podaci o provedenoj proceduri, provjeri znanja i bodovanje odnosno uspjeh kandidata.  
U Zapisnik se unose i podaci o raspravi i zaključcima koji su na sjednici usvojeni.  
O vođenju i čuvanju zapisnika stara se predsjednik Komisije ili član kojeg odredi predsjednik Komisije.  
Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

### IV – PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMISIJE

#### Član 8. (Prava i dužnosti članova Komisije)

U toku provođenja postupka Internog oglasa članovi Komisije su obavezni da se pridržavaju odredbi Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, Plana integriteta Općinskog suda u Visokom, Etičkog kodeksa i smjernica za postupanje uposlenika u Općinskom sudu u Visokom i Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine

#### Član 9. (Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**  
Alma Dervišbegović, dipl. pravnik