

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Broj: 070-0- Su-25-000981
Sarajevo, 22.12.2025. godine

Na osnovu člana 21. stav 2. i člana 73. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 49/05, 45/10 i 103/21), v.d Predsjednica Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu radnih mjesta namještenika u
Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine

1. Viši referent - tehnički sekretar - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
2. Viši referent za prijem i otpremu pismena - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
3. Viši referent-vozač - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova za poziciju broj 1: Viši referent - tehnički sekretar

Vodi administrativne i druge poslove u vezi sa ostvarivanjem funkcije predsjednika suda, vrši prijem, kompletiranje, razvrstavanje i distribuciju materijala prema potrebama za rad suda, obezbjeđuje tehničke uslove i vrši pripremu sastanaka koji se održavaju kod predsjednika suda, vodi evidenciju i najavu stranaka kod predsjednika suda, rukuje pečatima i štambiljima suda, brine se o njihovoj upotrebi i čuvanju, a u slučaju nestanka istih o tome odmah obavještava sekretara i predsjednika suda, rukuje telefonskom i sekretarskom garniturom i faksom, putem telefona vrši najavu stranaka kod predsjednika suda i uspostavlja telefonske veze za predsjednika suda, vodi upisnike za predmete sudske uprave i vrši arhiviranje istih, dostavlja mjesečni izvještaj predsjedniku suda o neblagovremeno izrađenim sudskim odlukama, vodi evidenciju prisutnosti zaposlenih radnika na radnom mjestu (evidentira bolovanje, odsustvo sa posla, korištenje godišnjih odmora), u vezi sa edukacijom evidentira i prijavljuje sudije, sudske stručne savjetnike i administrativno osoblje, radi na pripremanju i zavođenju putnih naloga, obavlja daktilografske poslove po nalogu predsjednika suda i šefa kabineta, radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uvjeti za poziciju broj 1: Pored **općih uvjeta** propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i

Hercegovini, da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidat treba ispunjavati i **posebne uvjete** i to:

1. SSS (gimnazija, upravna, administrativno-upravna, birotehnička ili ekonomska škola),
2. Najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža,
3. Položen stručni upravni ispit za namještenike ,
4. Poznavanje rada na računaru.

Uz potpisanu prijavu na interni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Diplomu o završenoj SSS-srednja stručna sprema (gimnazija, upravna, administrativno-upravna, birotehnička ili ekonomska škola)
4. Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenike
5. Potvrdu o radnom stažu
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru
7. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u momentu prijavljivanja na interni oglas)
8. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini.
9. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Opis poslova za poziciju broj 2: Viši referent za prijem i otpremu pismena

Obavlja poslove u vezi sa prijemom i otpremom pošte za Vrhovni sud i Sudsku policiju Federacije BiH, na poštu za Vrhovni sud stavlja prijemni štambilj i datum, razvrstava podneske i spise prema vrstama i referatima i iste putem knjige dostavlja nadležnim organizacionim jedinicama i osobama, a poštu za sudsku policiju dostavlja zaposlenicima sudske policije, razdvaja spise iz svih oblasti (krivično, građansko i upravno), te izdvaja dio spisa koji ostaje u Vrhovnom sudu i spise nižih sudova sa odlukama Vrhovnog suda kovertira, pakuje i upisuje u odgovarajuće knjige radi otpreme, vodi poštanske knjige, «DK» knjige i obavlja poslove oko obračuna poštanskih markica, sve pošiljke koje se otpreme evidentira kroz CMS i sve dostavnice o uručenju pošiljke evidentira kroz CMS sa datumom prijema i iste skenira, dostavlja sudske odluke i druge podneske na oglasnu tablu suda i na skinutom oglasnom primjerku stavlja bilješku o danu isticanja i skidanja s oglasne table uz potpis, te oglasni primjerak dostavlja upisničaru, periodično otvara sanduče za pritužbe na rad suda, razvrstava ih, evidentira i dostavlja predsjedniku i sekretaru suda, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uvjeti za poziciju broj 2: Pored **općih uvjeta** propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske sprema potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidat treba ispunjavati i **posebne uvjete** i to:

1. SSS-srednja stručna sprema (gimnazija, upravna, ekonomska ili druga srednja škola),
2. Položen stručni upravni ispit za namještenike,
3. Najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža,
4. Poznavanje rada na računaru.

Uz potpisanu prijavu na interni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Diplomu o završenoj SSS-srednja stručna sprema (gimnazija, upravna, ekonomska ili druga srednja škola)
4. Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenike
5. Potvrdu o radnom stažu
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru
7. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u momentu prijavljivanja na interni oglas)
8. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini.
9. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Opis poslova za poziciju broj 3: Viši referent-vozač

Obavlja poslove prevoza, vodi putni nalog za sebe i vozilo, kontroliše tehničku ispravnost vozila i stara se o čistoći vozila, vodi evidenciju kilometraže, utrošenog goriva i maziva i ostalu potrebnu evidenciju po putnom nalogu, u slučaju kvara na vozilu ili nedostataka koji su uočeni prilikom vožnje, iste evidentira u putnom nalogu i o njima obavještava šefa odsjeka i sekretara suda, periodično i po potrebi dostavlja izvještaje rukovodiocu Odsjeka za računovodstvo i materijalno-finansijsko poslovanje u vezi materijalnih troškova, održava i vodi brigu o tehničkoj ispravnosti službenog vozila, te obavljanje registracije službenih vozila, obavlja redovni i vanredni servis vozila i vodi računa o potrebama servisiranja, vodi sve potrebne evidencije i osigurava sva potrebna dokumenta za upotrebu službenih vozila, obavlja i druge pomoćno-tehničke poslove za koje se ukaže potreba po nalogu predsjednika i sekretara Vrhovnog suda.

Uvjeti za poziciju broj 3: Pored **općih uvjeta** propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske sprema potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidat treba ispunjavati i **posebne uvjete** i to:

1. SSS-srednja stručna sprema, saobraćajna škola - smjer vozač motornih vozila,
2. Položen vozački ispit „B“ kategorije
3. Najmanje deset mjeseci radnog staža.

Uz potpisanu prijavu na interni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Diplomu o završenoj SSS-srednja stručna sprema (srednja stručna sprema, saobraćajna škola - smjer vozač motornih vozila)
4. Potvrdu o radnom stažu
5. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u momentu prijavljivanja na interni oglas)
6. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini.
7. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Vrhovni sud Federacije BiH će imenovati Komisiju koja će obaviti informativni razgovor kroz intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa, a sve u cilju utvrđivanja da li kandidati raspolažu osnovnim znanjem o organizaciji i radu Vrhovnog suda FBiH, te opštim znanjem i vještinama koji su potrebni za obavljanje radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Kandidati koji se prijave za poziciju broj 3.(tri) dužni su prilikom intervjuja vozačku dozvolu dati na uvid Komisiji.

Prije stupanja na rad izabrani kandidati za svako od oglašanih radnih mjesta bit će obuhvaćeni sigurnosnom provjerom u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima stepena „TAJNO“, shodno odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona.

Ukoliko se za izabranog kandidata, utvrde sigurnosne smetnje isti ne može biti primljen u radni odnos na radno mjesto za koje je obavljena sigurnosna provjera, bez obzira na ostvarene rezultate u sprovedenoj oglasnoj proceduri, a shodno relevantnim odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljeakarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca) i uvjerenje o ne vođenju krivičnog postupka (ne starije od mjesec dana) prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Shodno odredbama člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Potpisanu prijavu i sve tražene dokumente (originali ili ovjerene kopije) treba dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja internog oglasa, putem pošte, preporučeno na adresu:

**VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Ul: Valtera Perića br. 15
71000 Sarajevo**

sa naznakom:

**„Interni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Vrhovnom sudu Federacije
Bosne i Hercegovine- sa naznakom oglašenog radnog mjesta“
(obavezno navesti broj pozicije)**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.



v.d. Predsjednice
Vrhovnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine
Dugonjić mr. Božidarka