



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
JUDICIAL POLICE

Broj: Sp-01-3946-3/25  
Sarajevo, 19.12.2025. godine

Na osnovu člana 11. tačka c) i člana 70. Zakona o sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/20) i člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05, 45/10 i 103/21), a u vezi sa Odlukom direktora Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: Sp-01-30-3946-1/25 od 18.12.2025. godine za popunu upražnjenih radnih mjesta, Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine, objavljuje

**INTERNI OGLAS**  
**za popunu radnih mjesta namještenika u**  
**Sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine**

Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sudska policija) objavljuje Interni oglas za popunu radnih mjesta namještenika u Sektoru za pravne, računovodstvene i opće poslove Sudske policije sa sjedištem u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Interni oglas) za sljedeća radna mjesta:

- 1. Viši referent knjigovođa stalnih sredstava – 1 izvršilac;**
- 2. Viši referent za informatiku i mrežni administrator – 1 izvršilac.**

**1. Viši referent knjigovođa stalnih sredstava**

**Opis poslova:**

Vodi evidenciju-knjigu stalnih sredstava, obavlja poslove kontrole ispravnosti materijalno – finansijske dokumentacije vezane za stalna sredstva, vrši provjeru da li je knjigovodstvena dokumentacija ovjerena od strane ovlaštenog lica, evidentira rashodovanje stalnih sredstava, štete na stalnim sredstvima i izmirenje istih, vrši amortizaciju i revalorizaciju stalnih sredstava, vrši knjiženje ispravki vrijednosti stalnih sredstava u knjizi stalnih sredstava, vrši knjiženje po inventurnim listama za tekuću godinu, vodi knjigu sitnog inventara, vrši kontrolu dokumentacije vezane za sitan inventar i evidentira sve promjene na sitnom inventaru kroz knjigu sitnog inventara, vrši druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

**Uslovi:**

SSS, ekonomska škola ili gimnazija, najmanje deset mjeseci radnog staža, položen stručni ispit za namještenika i poznavanje rada na računaru.

**Vrsta djelatnosti:** dopunski poslovi osnovne djelatnosti.

**Naziv grupe poslova:** računovodstveno-materijalni.

**Složenosti poslova:** djelimično složeni.

**Status izvršioca:** namještenik.

**Pozicija radnog mjesta:** viši referent.

**2. Viši referent za informatiku i mrežni administrator**

**Opis poslova:**

Unosi podatke i izrađuje generirane izvještaje, brine o informacijsko komunikacijskoj opremi i vrši implementaciju back up strategije, prikuplja, sređuje, obrađuje, ustrojava, vodi i ažurira baze podataka iz određenih oblasti, brine o održavanju računarske opreme, eliminiše sitne kvarove, vrši kontrolu i mjerenje računarskih uređaja, prilagođava računarske sisteme za rad u ambijentu mreže i testira za rad u mreži, postavlja i kontroliše sistem za audio i video komunikaciju i snimanje za potrebe Sudske policije, obezbjeđuje maksimalnu sigurnost,

pouzdanost, raspoloživost i integritet opreme i software-a, radi kopije podataka na prenosnim medijima te vodi evidenciju o istim, pruža pomoć korisnicima kod korištenja navedene opreme, pruža korisničku podršku korisnicima pravosudnog informacionog sistema, brine o izgledu i tehničkoj funkcionalnosti web stranice Sudske policije, učestvuje u poslovima vezanim za analizu i praćenje održavanja sistema tehničke zaštite i radio-komunikacijske opreme Sudska policija, vrši druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

**Uslovi:**

SSS, elektrotehnička, mašinska, gimnazija, ekonomska ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera, najmanje deset mjeseci radnog staža, položen stručni ispit za namještenika i poznavanje rada na računaru i engleskog jezika.

**Vrsta djelatnosti:** poslovi pomoćne djelatnosti.

**Naziv grupe poslova:** administrativno-tehnički i operativno-tehnički.

**Složenosti poslova:** djelimično složeni.

**Status izvršioca:** namještenik.

**Pozicija radnog mjesta:** viši referent.

## II

### (Prijavljivanje na Interni oglas)

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova, kandidat je uz prijavu na Interni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Sudskoj policiji i biografiju sa obaveznim kontakt podacima (adresa stanovanja, e-mail adresa, kontakt telefon), dužan dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o državljanstvu - ne starije od šest mjeseci od dana objave Internog oglasa;
2. Diplomu/svjedočanstvo o završenoj SSS – u skladu sa uslovima iz Internog oglasa;
3. Dokaz o radnom stažu (uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje - PIO/MIO);
4. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (ne stariji od 30 dana od dana objave ovog internog oglasa);
5. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenika;
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
7. Dokaz o poznavanju engleskog jezika – za radno mjesto pod tačkom 2.;
8. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini;
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Dostavljena dokumentacija mora biti originali ili ovjerena kopija.

## III

### (Napomena za kandidate)

- 1) Izabrani kandidat je po pozivu Sudske policije dužan prije stupanja na dužnost, dostaviti Sudskoj policiji ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta ne starije od tri mjeseca od dana prijema obavijesti o izboru na radno mjesto namještenika u Sudskoj policiji;
- 2) Kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom;
- 3) U radni staž računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne sprema u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne sprema koja se traži ovim Internim oglasom (SSS);
- 4) Shodno odredbama člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;

#### IV

##### (Intervju sa prijavljenim kandidatima)

- 1) Sa kandidatima sa liste uspješnih kandidata, direktor Sudske policije ili Komisija za izbor će obaviti intervju, nakon čega će donijeti odluku o prijemu namještenika u radni odnos u Sudskoj policiji.
- 2) Cilj intervjuja iz prethodnog stava je provjera da li kandidat raspolaže osnovnim znanjima o organizaciji i radu Sudske policije, te općim znanjima i vještinama koja su potrebna za obavljanje radnog mjesta za koje se kandidat prijavio, kao i po potrebi provjera nivoa poznavanja engleskog jezika za radno mjesto pod tačkom 2.
- 3) Za kandidata koji u zakazano vrijeme ne pristupi na intervju će se smatrati da je odustao od prijave na interni oglas.

#### V

##### (Sigurnosna provjera za pristup tajnim podacima)

Kandidat koji bude izabran za oglašenu poziciju broj 2. je u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/04 i 12/09) i odredbama tačke VI Odluke o listi radnih mjesta za koje je potrebno izdavanje sigurnosne dozvole za pristup tajnim podacima, broj Sp-01-03-01/4-03-2-2424-3/24 od 26.09.2024. godine, prije stupanja na dužnost, odnosno rasporeda na radno mjesto Viši referent za informatiku i mrežni administrator, dužan proći postupak sigurnosne provjere za pristup tajnim podacima stepena POVJERLJIVO.

#### VI

##### (Druge napomene)

Interni oglas će se objaviti na internet stranici Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine: <https://sudpol-fbih.pravosudje.ba/> i oglasnoj tabli u Sjedištu Sudske policije u Sarajevu, ulica Valtera Perića broj 15. 71000 Sarajevo.

Prijavu sa biografijom i tražene dokumente (original ili ovjerene kopije) dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja Internog oglasa, na adresu:

**Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine**

**Ul.: Valtera Perića broj 15.**

**71000 Sarajevo**

**sa naznakom „Za Interni oglas za namještenika - NE OTVARATI“**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



**DIREKTOR**

**Glavni generalni inspektor sudske policije**

**Dzenad Groso, mr. iur.**