

РЕПУБЛИКА СРПСКА
РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
Број:А-401/25
Дана:22.12.2025.

На основу члана 8. став 1. Закона о јавним тужилаштвима Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 69/16,48/24), члана 38а), члана 40а) и члана 60 а) Правилника о унутрашњој организацији и пословању јавних тужилаштава Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 101/22,106/25) и сагласности Министарства правде Републике Српске од 11.12. и 19.12.2025. године, главни републички јавни тужилац р а с п и с у ј е

КОНКУРС **за попуну упражњених радних мјеста**

1. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА

1.1. Стручни сарадник главног тужиоца1 (један) извршилац

Радни однос се заснива на неодређено вријеме, уз претходни пробни рад у трајању од три мјесеца.

Опис послова: пружа стручну и административну помоћ главном тужиоцу у обављању дужности главног тужиоца, обезбјеђује припрему и дистрибуцију материјала за састанке главног тужиоца, сачињава записник и изводе из записника са састанака главног тужиоца, по потреби израђује нацрте тужилачких одлука, обавља припреме за суђења, прибавља законске прописе и подзаконске акте, проучава правна питања која су од општег значаја за рад Тужилаштва, преводи кореспонденцију са енглеског језика и на енглески језик које остварује главни тужилац, обавља и друге послове по налогу и под надзором главног тужиоца.

1.2. Руководилац Одсјека писарнице и статистике 1 (један) извршилац

Опис послова: руководи радом Одсјека, врши надзор и контролу рада запослених у Одсјеку, одговара за благовремено, квалитетно и законито извршавање свих послова и задатака унутар Одсјека. Координира и надзире рад у писарници, радње протокола, стара се о примјени прописа о канцеларијском пословању и вођењу евиденција, прикупља и обрађује статистичке податке, сачињава мјесечне, периодичне и годишње извјештаје о раду Републичког тужилаштва, те збирне извјештаје о раду свих тужилаштава у Републици Српској, стара се о спровођењу наредби и упутстава који се односе на рад писарнице, врши надзор над пословима архивирања, води уписник предмета са ознаком тајности, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Радни однос се заснива на неодређено вријеме, уз претходни пробни рад у трајању од три мјесеца.

1.3. Стручни сарадник за административно - персоналне послове..... 1 (један) извршилац

Опис послова: помаже специјалном тужиоцу и секретару у обављању административних послова, прати позитивне законске прописе, израђује нацрте рјешња у вези са радним односима запослених, стара се о благовременој пријави и одјави радника, води персоналну документацију запослених и матичну књигу евиденције запослених, прати прописе у вези са вршењем архивске дјелатности и обезбјеђује њихову примјену, координира и учествује у изради планова, анализа, стратешких и других докумената за потребе Посебног одјељења тужилаштва, припрема и учествује у изради годишњих и полугодишњих извјештаја о раду, у дијелу који се односи на Посебно одјељење тужилаштва, помаже у припреми и форматирању кореспонденције, извјештаја, образаца и друге релевантне документације специјалног тужиоца, преводи кореспонденцију са енглеског језика и на енглески језик које остварује специјални тужилац, води уписник предмета са ознаком тајности, креира омоте списа са новом TCMS наљепницом, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Радни однос се заснива на неодређено вријеме, уз претходни пробни рад у трајању од три мјесеца.

2. УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

2.1. Општи услови које кандидати треба да испуњавају за сва радна мјеста:

- да су држављанин Босне и Херцеговине
- да су пунољетни
- да имају општу здравствену способност
- да се против кандидата не води кривични поступак

2.2. Посебни услови које кандидати треба да испуњавају за радна мјеста:

2.2.1. Посебни услови за радно мјесто под бројем 1.1.

- висока стручна спрема – Правни факултет, звање дипломирани правник
- положен правосудни испит
- познавање рада на рачунару
- познавање енглеског језика
- три (3) године радног искуства на истим или сличним пословима

2.2.2. Посебни услови за радно мјесто под бројем 1.2.

- висока стручна спрема правног или другог друштвеног смјера
- познавање рада на рачунару
- двије (2) године радног искуства на истим или сличним пословима

2.2.3. Посебни услови за радно мјесто под бројем 1.3.

- висока стручна спрема правног или другог друштвеног смјера
- познавање рада на рачунару
- познавање енглеског језика
- двије (2) године радног искуства на истим или сличним пословима

3. ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ

3.1. Као доказ о испуњавању општих услова за сва радна мјеста кандидати уз пријаву треба да приложе:

- увјерење о држављанству
- извод из матичне књиге рођених
- увјерење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 мјесеци).

3.2. Као доказ о испуњавању посебних услова кандидати треба да приложе:

3.2.1. За радно мјесто под бројем 1.1.

- диплому о стручној спреми
- увјерење о положеном правосудном испиту
- доказ о познавању енглеског језика
- доказ о радном искуству

3.2.2. За радно мјесто под бројем 1.2.

- диплому о стручној спреми
- доказ о радном искуству

3.3.3. За радно мјесто под бројем 1.3.

- диплому о стручној спреми
- доказ о познавању енглеског језика
- доказ о радном искуству

Приложени документи требају бити у оригиналу или овјерене копије.

Кандидати који буду изабрани дужни су у року од 7 дана од дана пријема одлуке о избору доставити лекарско увјерење (не старије од 6 мјесеци).

Пријаву на конкурс са доказима о испуњавању општих и посебних услова за радно мјесто под бројем 1.1. (стручни сарадник главног тужиоца) и под бројем 1.2 (руководиоца Одјека писарнице и статистике). доставити лично или поштом на адресу:

Републичко јавно тужилаштво
Владике Платона бб
78 000 Бања Лука

Пријаву на конкурс са доказима о испуњавању општих и посебних услова за радно мјесто под бројем 1.3. (стручни сарадник за административно-персоналне послове) доставити лично или поштом на адресу:

Републичко јавно тужилаштво

Посебно одјељење за сузбијање корупције, организованог и најтежих облика привредног криминала

Бана Лазаревића 15

78 000 Бања Лука

Рок за подношење пријава је петнаест (15) дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Глас Српске“.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Прије доношења одлуке о избору и пријему у радни однос, са пријављеним кандидатима који испуњавају услове конкурса обавиће се интервју

О датуму и мјесту обављања интервјуа кандидати ће бити обавјештени накнадно, писаним путем или телефонским позивом, због чега је неопходно у пријави навести и контакт телефон.



ГЛАВНИ РЕПУБЛИЧКИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Жељка Радовић