

SMJERNICE ZA SUDSKE IZVRŠIOCE ZA POSTUPANJE U IZVRŠNOM POSTUPKU

Član 1. Definicija

Sudski izvršilac označava sudskog službenika koji po nalogu suda neposredno preduzima pojedine radnje u izvršnom postupku. (član 2. Zakona o izvršnom postupku Republike Srpske, „Službeni glasnik RS“, br 59/03, 85/03, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13, 98/14, 66/18”, u daljem tekstu ZIP).

Član 2. Način postupanja

Sudski izvršioci obavljaju dužnost i u okviru svojih nadležnosti u skladu sa zakonom i pozitivno-pravnim propisima, a u obavljanju poslova i radnih zadataka moraju da postupaju profesionalno i nepristrasno.

Sudski izvršioci su dužni da se ponašaju na način koji doprinosi očuvanju i podsticanju povjerenja javnosti u integritet, nepristrasnost i efikasnost pravosuđa.

Sudski izvršilac je dužan pri uručanju rješenja o izvršenju i preduzimanju izvršnih radnji predstaviti se i pokazati identifikacionu karticu strankama i drugim učesnicima u postupku.

Član 3. Osnovne odredbe o radu sudskog izvršioca

Prilikom pljenidbe i procjene pokretnih stvari, ukoliko sud nije odlučio da uručenje rješenja o izvršenju izvrši prije pljenidbenog popisa, sudski izvršilac prije nego što pristupi pljenidbi predaće izvršeniku rješenje o izvršenju i pozvaće ga da plati iznos za koji je određeno izvršenje i upoznaće ga sa obavezom za isplatu zakonske zatezne kamate.

Sudski izvršilac je dužan pri uručanju rješenja i drugih pismena obavijestiti učesnike u postupku o posljedicama nepostupanja po istim i snošenju troškova izvršnog postupka, kao i eventualno prouzrokovanim troškovima i snošenju istih.

U slučaju da izvršenik odbije plaćanje, sudski izvršilac će pristupiti popisu, procjeni i zapljeni pokretnih stvari izvršenika uz stavljanje adekvatne oznake na popisane stvari da su izuzete u popisu.

O vremenu i mjestu pljenidbe obavijestiće se tražilac izvršenja, ako je to tražio.

Obavijest u pravilu treba da sadrži podatke o datumu, vremenu i mjestu provođenja naložene izvršne radnje. Izvršenje se provodi radnim danom u vremenu od 7:00 do 19:00 sati (uz mogućnosti izuzetka ako sudija tako odredi).

Član 4. Popis i zapisnik o popisu pokretnih stvari

Pljenidba se obavlja sastavljanjem pljenidbenog popisa, a popisati se mogu stvari koje se nalaze u posjedu izvršenika, te njegove stvari koje se nalaze u posjedu trećih lica. Ovom zakonskom odredbom

zakonodavac ne traži da stvari koje se popisuju budu vlasništvo izvršenika, pa predmet popisa i zapljene mogu da budu i stvari u posjedu (posrednom i neposrednom) izvršenika.

Popisati se mogu i stvari trećih lica, ukoliko se one nalaze u posjedu izvršenika, pri čemu je treće lice dužno da obavijesti sud o svojim pravima na pokretnoj stvari u posjedu izvršenika, koja je predmet izvršenja i da dokaže svoja prava na njima.

Smatra se da su bračni ili vanbračni drugovi suvlasnici u jednakim dijelovima svih pokretnih stvari koje se zateknu u njihovoj kući, stanu, poslovnoj prostoriji ili drugoj nepokretnosti.

Izvršenikove stvari koje se nalaze u posjedu trećeg lica mogu da se popišu samo ako ono na to pristane.

Pljenidbenim popisom popisaće se onoliko stvari koliko je potrebno za namirenje potraživanja tražioca izvršenja i troškova izvršenja. Prvenstveno se popisuju stvari u pogledu kojih nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprečavalo izvršenje i stvari koje se najlakše mogu unovčiti, pri čemu će se o tome uzeti u obzir i izjave prisutnih stranaka i trećih lica.

Sudski izvršilac je dužan sačiniti zapisnik o pljenidbenom popisu, procjeni i zapljeni, vodeći računa da ne popisuje stvari koje ne mogu da budu predmet izvršenja, dok izvršenikove stvari koje se nalaze kod trećih lica mogu da se popisuju samo uz pristanak tih lica.

Član 5.

Čuvanje popisanih stvari

Popisane stvari sudski izvršilac će ostaviti na čuvanje izvršeniku ako sud, na prijedlog tražioca izvršenja, nije odredio da se one predaju na čuvanje tražiocu izvršenja ili trećem licu, sve u skladu sa članom 122. ZIP-a.

U sudski depozit predaće gotov novac, vrijednosni papiri i dragocjenosti, kao i druge stvari veće vrijednosti ako su pogodne za takav način čuvanja.

Član 6.

Procjena vrijednosti pokretnih stvari i zapisnik o pljenidbenom popisu i procjeni

Procjenu obavlja sudski izvršilac (osim ako sud nije odredio da je obavi sudski procjenitelj ili posebni vještak). Na popisanim stvarima će se na odgovarajući način naznačiti da su zaplijenjene.

O pljenidbenom popisu i procjeni sastavlja se zapisnik sudskog izvršioca, a koji obavezno mora da sadrži sljedeće podatke:

- Puni naziv pokretne stvari, detaljan opis pokretne stvari, procijenjenu vrijednost pokretne stvari, kao i ID broj jedinstvene pljenidbene markice kojom je označena popisana pokretna stvar, a koje su u različitim bojama dodijeljene svakog od sudskih izvršioca,
- Sve popisane pokretne stvari se označavaju sa jedinstvenom pljenidbenom markicom,
- U zavisnosti kojoj od stranaka se popisane pokretne stvari ostavljaju na čuvanje, kroz zapisnik sudskog izvršitelja stranka se upozorava o krivično-pravnim posljedicama usljed oštećenja, uništenja ili otuđenja pokretne stvari sve do okončanja postupka ili daljih odluka suda,
- U prilogu zapisnika sudskog izvršioca dostavljaju se i fotografije popisanih pokretnih stvari,
- Zapisnik sudskog izvršioca treba da sadrži potpise svih prisutnih stranaka, osim ako iste odbiju da potpišu zapisnik, što se obavezno konstatuje,
- Na kraju zapisnika, sudski izvršilac bilježi eventualne izjave stranaka i učesnika u postupku.

Sudski izvršilac je dužan da u zapisniku jasno navede izjave stranaka i učesnika u postupku, sve specifikacije popisanih stvari, da uslika popisane stvari i da procijeni vrijednost istih ukoliko raspolaže sa potrebnim znanjem.

Specifikacije popisanih stvari moraju da budu navedene u zapisnik, a podrazumijevaju sljedeće:

- vrsta predmeta koji se popisuje
- godina proizvodnje
- registarski broj
- marka
- boja
- starost
- dužina
- širina
- visina
- broj pljenidbene markice
- kao i sve druge podatke za koje smatra da mogu pomoći u daljem radu na predmetu.

Ako se nakon pljenidbenog popisa odredi izvršenje na zaplijenjenim stvarima radi naplate drugog potraživanja istog tražioca izvršenja ili potraživanja drugog tražioca izvršenja, neće se obaviti ponovni popis i procjena tih pokretnih stvari, nego će se u nastavku zapisnika samo zabilježiti podaci iz kasnijeg rješenja o izvršenju.

Član 7.

Organizacija prodaje

Tražilac izvršenja i izvršenik obavijestit će se o mjestu, danu i satu prodaje. Između dana popisa zapljene I dana prodaje mora proteći najmanje 15 dana, koji zaključak se objavljuje putem oglasne table suda, kao I Web stranice suda. Navedene objave se vrše sedmično, a po potrebi I češće.

Dužnost sudskog izvršioca u ovom pogledu ogleda se u sljedećem:

- o Sudski izvršilac je dužan da sačini obavještenje za postupajućeg sudiju o raspoloživom terminu za prodaju popisanih stvari u skladu sa uobičajenom praksom suda u pogledu proteka vremena od izvršenog popisa do prodaje, a kako bi se skratilo vrijeme u postupanju suda.
- o U slučaju opravdanih razloga za organizovanjem prodaje u što kraćem roku, sudski izvršilac će usmeno izvijestiti sudiju da se zakaže prva prodaja što prije.
- o Termine za održavanje prodaja sudski izvršilac bilježi u „dnevnik prodaja“, a po prethodnom dogovoru sa asistentom/sudijom.
- o „Dnevnik prodaja“ sadrži informacije o svim zakazanim prodajama, kao i o slobodnim terminima za zakazivanje i održavanje novih prodaja.

Sudski izvršilac predaće stvari kupcu i ako nije položio cijenu, ako na to, na svoj rizik, pristane tražilac izvršenja i učesnici koji imaju pravo prvenstva kod namirenja u granicama iznosa koji bi im pripali iz postignute cijene.

Potrebno je da služba sudskih izvršilaca uspostavi zajednički „*dnevnik prodaja*” (u pisanoj ili elektronskoj formi) za svakog izvršioca u kojem bi svi izvršioci upisivali unaprijed svoje prodaje.

Dnevnik prodaja treba da bude dostupan svim sudskim izvršiocima, kako bi se u svakom momentu imali podaci kada su sudski izvršioci slobodni da se organizuje prodaja.

Član 8. Prodaja

Prodaja stvari se vrši putem usmenog javnog nadmetanja ili neposrednom pogodbom (shodno odluci sudija, na osnovu zaključka). Neposrednom pogodbom ne može da se proda pokretna stvar ispod jedne trećine procijenjene vrijednosti.

Javno nadmetanje provodi sudski izvršilac (ili drugo lice određeno od suda) i ovaj vid prodaje određuje se ako su u pitanju stvari veće vrijednosti.

Prodaja neposrednom pogodbom obavlja se između kupca, s jedne strane i sudskog izvršioca ili lica koje obavlja komisione poslove, s druge strane. Sudski izvršilac pokretne stvari prodaje, u ime i za račun izvršenika, a lice koje obavlja komisione poslove u svoje ime, a za račun izvršenika. Sve radnje prilikom I u toku prodaje se provode na način kako je to propisano odredbama člana 130. I 131. ZIP-a.

Član 9. Ažurno postupanje sudskog izvršioca

Sudski izvršilac postupa po nalogu suda, odnosno sudije i predmete u rad uzima po prioritetima koje sudija odredi (godišnji plan sudije za rješavanje predmeta i sl.), hitnošću i rokovima za postupanje.

Prije izlaska na teren, sudski izvršilac treba da se upozna sa sudskim spisom putem svog korisničkog naloga u CMS sistemu, istraži dostupne informacije o izvršeniku u razgovoru sa kolegama ili kroz ranija postupanja, kao i o prilikama koje su kod izvršenika prisutne.

Sudski izvršilac je dužan da u roku od maksimalno **30 dana** od dana zaprimanja predmeta u rad postupi po zaključku suda i postupajućem sudiji dostavi zapisnik sudskog izvršioca o izlasku na teren sa informacijama o provedenoj izvršnoj radnji koja je naložena za sve predmete koji se nalaze u planu postupajućeg sudije, što se jasno naznači na zaključku od strane postupajućeg sudije.

Član 10. Efikasnije postupanje sudskog izvršioca – rad u kancelariji

U cilju efikasnijeg postupanja sudskih izvršilaca, sudovi u okviru službe sudskih izvršilaca mogu da uspostave tzv. Kol-centar, a koji će služiti za provjeru stanja duga izvršenika.

U skladu sa mogućnostima, sudski izvršioci mogu da vrše provjere stanja duga u komunalnim predmetima, kontaktirajući izvršenika ili tražioca izvršenja telefonskim putem.

Ukoliko sudski izvršilac dobije informaciju da je dug plaćen, pozvaće izvršenika da sudu dostavi dokaz o uplati duga uz pozivanje na sudski broj predmeta, te će stavljati napomenu u predmetu kako bi sudija imao informaciju o saznanjima izvršioca sa terena.

Ukoliko izvršenik ne dostavi dokaz, odnosno ukoliko tražilac izvršenja ne povuče prijedlog za izvršenje, sudski izvršilac će prilikom narednog postupanja u predmetu izaći na teren i po potrebi izvršiti popis.

Član 11.

Prethodne provjere stanja spisa

Sudski izvršilac prije izlaska na teren provjerava da li izvršenik ima drugih predmeta koji su u fazi provođenja izvršenja.

U slučaju da ustanovi da izvršenik ima i drugih predmeta, sudski izvršilac je dužan da postupi u svim predmetima istovremeno u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg rada.

Sudski izvršilac će postupiti istovremeno u slučaju da izvršenik ima predmete koji se vode protiv njega, i na osnovu izvršne, i na osnovu vjerodostojne isprave.

U zavisnosti od obima posla, sudski izvršilac će postupiti i u drugim predmetima, a u kojima se izvršenje ima provesti na adresi na kojoj planira da vrši popis za taj dan.

Član 12.

Ovlaštenja sudskog izvršioca

Ovlaštenja sudskog izvršioca u pogledu obavljanja pojedinih izvršnih radnji moraju da budu u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku ali istovremeno imaju i određenu autonomiju u postupanju usljed specifičnosti situacije koja se pojavi na licu mjesta.

Autonomija sudskog izvršioca podrazumijeva ovlaštenje da:

1. ostavi obavještenje izvršeniku kojeg nije zatekao na adresi da se u određeno vrijeme javi u sud u cilju izmirenja duga, odnosno dostavljanja dokaza da je dug plaćen
2. zatraži pomoć policijskog službenika ukoliko se isti zatekne u blizini mjesta gdje se vrši popis, ukoliko je sudskom izvršiocu potrebna asistencija policije
3. zatraži od tražioca izvršenja da se udalji sa mjesta gdje se vrši popis i da delegira drugu osobu koja bi prisustvovala popisu u tom momentu, ukoliko njegovo prisustvo otežava rad sudskog izvršioca
4. pozove drugog sudskog izvršioca da mu pomogne u vršenju popisa ukoliko okolnosti slučaja to opravdavaju
5. ukoliko prilikom izlaska na teren sudski izvršilac sazna da izvršenik nije na toj adresi nego na adresi koja se nalazi u blizini, izvršiće popis odmah na toj adresi bez da se čeka novi nalog suda sa drugom adresom.

Član 13.

Objava popisanih stvari na veb stranici

Sudski izvršilac je dužan preduzeti sve radnje kako bi se stvari izvršenika koje su predmet popisa objavile na veb stranici suda i društvenim mrežama ukoliko sud iste koristi, kao i putem oglasne table suda.

Član 14.

Informacije o dužniku

Sudski izvršilac je dužan da evidentira sve informacije o izvršeniku koje je saznao na terenu, a koje su značajne za tok izvršnog postupka.

U slučaju da se tokom popisa ustanovi da je izvršenik zaposlen ili da ima druga primanja, sudski izvršilac je dužan da informaciju o tome unese u zapisnik o popisu i procjeni.

Sudski izvršilac je dužan da na zapisnik navede informacije i o tačnoj adresi izvršenika, ukoliko se ista razlikuje od adrese koja je navedena na odluci suda.

U slučaju da se tokom popisa ustanovi da je izvršenik preminuo, sudski izvršilac je dužan da takvu informaciju unese u zapisnik, kao i saznanja o potencijalnim nasljednicima.

Sve informacije koje su unesene u zapisnik prilikom popisa o procjene sudski izvršilac je dužan da evidentira i u zajedničkoj elektronskoj evidenciji, a kojoj svi izvršioci imaju pristup.

Član 15.

Asistencija policije

Sudski izvršioci u slučaju saznanja da mogu da se očekuju problemi kod izvršenika prilikom popisa I prodaje, mogu da zatraže od sudije/stručnog saradnika da zatraži asistenciju policije koja će pomoći izvršiocu na terenu, u cilju očuvanja reda i mira i omogućavanja neometanog popisa pokretnih stvari.

U ovom slučaju, sudski izvršilac će staviti napomenu tražiocu izvršenja da se osigura njegovo prisustvo, te da se omogući i izuzimanje stvari iz posjeda izvršenika zbog bojazni da će ih isti otuđiti, oštetiti ili onemogućiti njihovo odnošenje u kasnijem toku postupka. Kao što je već u članu 13. Ovih smjernica obrazloženo da ovaj sud ima uslove za to.

Član 16.

Nadzor nad radom sudskog izvršioca

Predsjednik građanskog odjeljenja I postupajuće sudije dužni su pratiti i korigovati rad sudskog izvršioca, te usmjeravati rad sudskog izvršioca u cilju omogućavanja namirenja tražioca izvršenja u što kraćem roku.

Sudski izvršioci su dužni da zapisnike sačinjavaju u skladu sa potrebama sudije i u cilju što efikasnijeg okončanja postupka i izrade kvalitetnih zapisnika koji će imati sve neophodne informacije bitne za postupak.

Član 17.

Obuka sudskih izvršioca

Kod ovog suda se sprovodi kontunuirana obuka I edukacija u skladu sa jasno definisanim I dobro strukturiranim ciljevima I zadacima.

Obuka sudskih izvršilaca može da se organizuje u saradnji sa sudijama u okviru suda ili više sudova, a kojoj treba da prisustvuju svi sudski izvršioci.

Sudski izvršioci koji su novoimenovani u sudu moraju da imaju mentora koji će im pomoći da savlada sve zadatke koji podrazumijevaju rad na sudskim predmetima na terenu i u kancelariji.

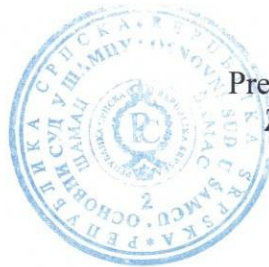
Obuka sudskih izvršilaca će se provoditi u dva dijela, te će se sastojati od teorijskog i praktičnog rada I obuke.

Član 18. **Saradnja sudskih izvršilaca**

Sudski izvršioci su dužni da sve nedoumice koje imaju u obavljanju svojih zadataka riješe u razgovoru sa ostalim kolegama, a potom i u razgovoru sa sudijama.

Takođe, sudski izvršioci moraju imati pripremljen troškovnik za izlazak na teren, nakon obavljenog izlaska na isti.

U Šamcu,
Dana 25.12.2025. godine
Br. 090-0-Su-25-001 125-1



Predsjednica suda
Zorica Stolić