



**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OKRUŽNI SUD U DOBOJU**

Adresa: Svetog Save broj 22, 74 000 Doboj  
TELEFONI: 053/241-310, 053/241-527, 053/242-774  
FAKS: 053/241-369

Web: <http://oksud-doboj.pravosudje.ba/>, E-mail: [oksud-doboj@pravosudje.ba](mailto:oksud-doboj@pravosudje.ba)  
JIB: 4400009920008; Matični broj: 010009907



Broj: 013-0-Su-26-000 034  
Doboj, 21.01.2026. godine

Na osnovu odredbi člana 48. stav (2) Zakon o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 44/15 i 100/17) i člana 8. tačka đ) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 9/14, 71/17, 67/18 i 6/19), a u skladu sa Strateškim planom rada 2025-2027. godina i Godišnjim programom rada za 2026. godinu ovog suda, broj: 013-0-Su-24-000 453-2 od 21.01.2026. godine, predsjednik suda donosi

**PROGRAM RADA SUDA ZA 2026. GODINU**

Program rada suda za 2026. godinu predviđa realizaciju poslova i zadataka neophodnih za obavljanje sudske djelatnosti u granicama nadležnosti koje proizilaze iz Zakona o sudovima Republike Srpske i Zakona o visokom sudskom i tužilačkom savjetu BiH, kao i drugih zakonskih i podzakonskih propisa.

Program rada sadrži:

- poslove i zadatke koji proizilaze iz zakonskih odredbi kojima je određena stvarna i mjesna nadležnost ovog suda,
- broj neriješenih predmeta iz prethodne godine i očekivani priliv predmeta u toku godine,
- način rješavanja starih predmeta,
- ostale poslove i zadatke koje je potrebno da izvrši u okviru svog djelovanja,
- rokove za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka sa njihovim nosiocima,
- podatke o broju i strukturi zaposlenih, te podatke prema sistematizaciji radnih mjesta, a koji će neposredno raditi na realizaciji Programa rada,
- potrebna sredstva za izvršenje Programa rada.

Program rada je usmjeren na postizanje i održavanje ažurnosti na krivičnom-prekršajnom odjeljenju na svim referatima, a na građansko-privrednom i upravnom odjeljenju održavanje ažurnosti na drugostepenom građanskom referatu, vanparničnom referatu i upravnom referatu, zatim zadržavanje dosadašnjeg visokog kvaliteta rada, efikasnije izvršavanje svih poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona, unaprjeđivanje organizacije rada, kao i stručnog osposobljavanja i usavršavanja nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih radnika u sudu.

Sudije, kao nosioci pravosudne funkcije, dužni su da posvete posebnu pažnju efikasnom postupanju po sudskim predmetima u skladu sa usvojenim planom rješavanja predmeta, uz striktno pridržavanje zakonskih rokova, optimalnih i predvidivih rokova, a posebno u onim predmetima u kojima je postupak po zakonu hitan, predmetima iz oblasti ratnih zločina, uz obavezu uzimanja u rad istih po vremenskom redoslijedu, računajući od momenta kada je inicijalnim aktom pokrenut postupak pred sudom.

Zaposleni u sudskoj upravi, računovodstvenim i na administrativno-tehničkim, pomoćnim i drugim poslovima u sudu, biće dužni da sve svoje obaveze u potpunosti izvršavaju primjenjujući odredbe Zakona o sudovima Republike Srpske, odgovarajuće odredbe Zakona o državnim službenicima, Zakona o radu, Zakona o računovodstvu, Zakona o izvršenju budžeta, Zakona o platama i naknadama sudija i javnih tužilaca, Zakona o platama zaposlenih u institucijama pravosuđa i drugih zakona koji se primjenjuju na teritoriji Republike Srpske, Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju, kao i drugih pravilnika, opštih akata i ovog Programa rada, a sve u funkciji rješavanja sudskih predmeta, kao osnovne djelatnosti suda, pomažući sudijama kao nosiocima ove djelatnosti.

Pri ostvarivanju postavljenih zadataka od strane zaposlenih u sudu zahtijevaće se odgovaran i profesionalan odnos prema radu, a protiv onih koji ne poštuju radnu disciplinu preduzimaće se adekvatne mjere uključujući i pokretanje disciplinske odgovornosti.

Poslovi i aktivnosti ovog suda zasnivaće se na principima i načelima poštovanja ustavnosti, zakonitosti, samostalnosti, nezavisnosti i profesionalnosti u radu.

## **I - POSLOVI I ZADACI**

### **A) Poslovi i zadaci na rješavanju predmeta po odjeljenjima**

Polazeći od broja neriješenih predmeta na kraju 2025. godine (kako to proizilazi iz tabelarnog pregleda primljenih i riješenih predmeta u 2025. godini), kao i očekivanog priliva u 2026. godini, ovaj sud će u 2026. godini obavljati sljedeće poslove i zadatke kroz svoje organizacione jedinice, saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju.

#### ***1. Krivično-prekršajno odjeljenje***

#### **REALIZACIJA PLANIRANOG RJEŠAVANJA PREDMETA ZA 2025. GODINU**

PLAN I PROGRAM RJEŠAVANJA PREDMETA NA: K, Kž, Kv, Kpp, Kps, Kžk, Iksž, Kmž, Kp, Kbs, Kr, Kzs, Kžv, Kvl, Pžp, Pžpm, Pžpr, Pžpž, Ipsž, Ipsžm, Pvlp, K – ratni zločin, Kmžv, Kmžk, Kpom, K- Mpom, K-R od 01.01.2025. do 31.12.2025 godine.

Prema Planu i Programu rada, te zaključcima kolegijuma sudija za 2025. godinu planirano je sa 31.12.2025. godine završiti sve predmete koji su zaprimljeni u sudu do 31.12.2024. godine, kao i predmete iz Plana rješavanja za period od 01.01.2025. - 31.12.2025. godine bez obzira na vrstu predmeta, kao i sve predmete hitne prirode bez obzira na Plan i predmete sa inicijalnim aktom iz ranijih godina, a po mogućnosti i ostale predmete koji nisu obuhvaćeni Planom, sve u zavisnosti od njihovog prioriteta u rješavanju, imajući u vidu ukupan priliv predmeta i ukupan broj predmeta u radu, sve pod pretpostavkom da neće biti odsustvovanja nosilaca pravosudnih funkcija.

U nastavku slijedi tabelarni pregled protoka svih predmeta po referatima i vrstama predmeta za period 2025. godine u ovom sudu, uključujući: broj neriješenih predmeta na početku godine, broj primljenih predmeta u toku godine, broj predmeta koji su riješeni u toku godine (bez obzira na plan rješavanja predmeta), broj neriješenih predmeta na kraju godine, kao i razliku između broj neriješenih predmeta na početku i broja neriješenih predmeta na kraju godine (umanjenje), iz kojeg će se posebno vidjeti statistika broja predmeta na krivičnom i prekršajnom referatu.

## Protok predmeta po referatima i vrstama predmeta za period 01.01.-31.12.2025. godine

| OKRUŽNI SUD U DOBOJU |                                              |                                         |                                               |                                            |            |
|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
|                      | Broj neriješenih predmeta na početku perioda | Broj primljenih predmeta u toku perioda | Broj predmeta koji su riješeni u toku perioda | Broj neriješenih predmeta na kraju perioda | Umanjenje  |
|                      | 402                                          | 2305                                    | 2028                                          | 679                                        | -277       |
| <b>IZVRŠNO</b>       | <b>13</b>                                    | <b>191</b>                              | <b>146</b>                                    | <b>58</b>                                  | <b>-45</b> |
| I - Gž               | 8                                            | 120                                     | 89                                            | 39                                         | -31        |
| I - R                | 1                                            | 11                                      | 11                                            | 1                                          | 0          |
| Ip - Pž              | 1                                            | 15                                      | 9                                             | 7                                          | -6         |
| Ip - R               | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| Mal - Gži            | 1                                            | 12                                      | 10                                            | 3                                          | -2         |
| P - Gži              | 2                                            | 27                                      | 22                                            | 7                                          | -5         |
| V - Gži              | 0                                            | 5                                       | 4                                             | 1                                          | -1         |
| <b>KRIVIČNO</b>      | <b>181</b>                                   | <b>742</b>                              | <b>660</b>                                    | <b>263</b>                                 | <b>-82</b> |
| K - Iksž             | 0                                            | 18                                      | 18                                            | 0                                          | 0          |
| K - K                | 24                                           | 33                                      | 35                                            | 22                                         | 2          |
| K - Kbs              | 1                                            | 14                                      | 12                                            | 3                                          | -2         |
| K - Kp               | 0                                            | 1                                       | 0                                             | 1                                          | -1         |
| K - Kpp              | 4                                            | 145                                     | 146                                           | 3                                          | 1          |
| K - Kps              | 40                                           | 52                                      | 54                                            | 38                                         | 2          |
| K - Kv               | 7                                            | 106                                     | 110                                           | 3                                          | 4          |
| K - Kvl              | 4                                            | 21                                      | 20                                            | 5                                          | -1         |
| K - Kž               | 101                                          | 338                                     | 251                                           | 188                                        | -87        |
| K - Kžk              | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| K - Mpom             | 0                                            | 4                                       | 4                                             | 0                                          | 0          |
| K - Pom              | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| K - R                | 0                                            | 5                                       | 5                                             | 0                                          | 0          |
| Km - Kmž             | 0                                            | 3                                       | 3                                             | 0                                          | 0          |
| <b>PARNIČNO</b>      | <b>41</b>                                    | <b>475</b>                              | <b>401</b>                                    | <b>115</b>                                 | <b>-74</b> |
| Mal - Gž             | 4                                            | 97                                      | 78                                            | 23                                         | -19        |
| Mal - R              | 0                                            | 4                                       | 4                                             | 0                                          | 0          |
| P - Gvl              | 0                                            | 6                                       | 4                                             | 2                                          | -2         |
| P - Gvlž             | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| P - Gž               | 29                                           | 253                                     | 221                                           | 61                                         | -32        |
| P - Mož              | 2                                            | 20                                      | 17                                            | 5                                          | -3         |
| P - R                | 0                                            | 5                                       | 4                                             | 1                                          | -1         |
| Rs - Mož             | 0                                            | 1                                       | 0                                             | 1                                          | -1         |
| Rs - R               | 0                                            | 2                                       | 2                                             | 0                                          | 0          |
| Rs - Rsvl            | 0                                            | 3                                       | 2                                             | 1                                          | -1         |
| Rs - Rsvlž           | 0                                            | 1                                       | 1                                             | 0                                          | 0          |
| Rs - Rsž             | 6                                            | 82                                      | 67                                            | 21                                         | -15        |
| <b>PREKRŠAJNO</b>    | <b>21</b>                                    | <b>171</b>                              | <b>163</b>                                    | <b>29</b>                                  | <b>-8</b>  |

|           |    |     |     |    |    |
|-----------|----|-----|-----|----|----|
| Pr - Ipsž | 0  | 5   | 5   | 0  | 0  |
| Pr - Pžp  | 21 | 158 | 153 | 26 | -5 |
| Pr - R    | 0  | 7   | 5   | 2  | -2 |
| Pr - Zmž  | 0  | 1   | 0   | 1  | -1 |

#### SUDSKA UPRAVA

|         |   |    |    |   |   |
|---------|---|----|----|---|---|
|         | 1 | 79 | 80 | 0 | 1 |
| Su - Ap | 0 | 44 | 44 | 0 | 0 |
| Su - Su | 1 | 35 | 36 | 0 | 1 |

#### UPRAVNO

|          |     |     |     |     |     |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|          | 124 | 427 | 369 | 182 | -58 |
| U - R    | 0   | 2   | 2   | 0   | 0   |
| U - U    | 124 | 420 | 362 | 182 | -58 |
| U - Uvl  | 0   | 2   | 2   | 0   | 0   |
| U - Uvlž | 0   | 1   | 1   | 0   | 0   |
| U - Uz   | 0   | 2   | 2   | 0   | 0   |

#### VANPARNIČNO

|            |    |     |     |    |     |
|------------|----|-----|-----|----|-----|
|            | 21 | 220 | 209 | 32 | -11 |
| O - Gž     | 0  | 17  | 12  | 5  | -5  |
| V - Gvl    | 0  | 2   | 2   | 0  | 0   |
| V - Gž     | 8  | 65  | 55  | 18 | -10 |
| V - R      | 0  | 1   | 1   | 0  | 0   |
| V - V      | 13 | 122 | 126 | 9  | 4   |
| Zup - Zup  | 0  | 1   | 1   | 0  | 0   |
| Zup - Zupž | 0  | 12  | 12  | 0  | 0   |

|     |      |      |     |      |
|-----|------|------|-----|------|
| 402 | 2305 | 2028 | 679 | -277 |
|-----|------|------|-----|------|

Planovi za 2025. godinu izvršeni su sa visokim stepenom realizacije, a završeni su i predmeti iz ranijih godina, pa se može smatrati da je sud realizovao planirano rješavanje predmeta prema planu i programu za 2025. godinu, a što će detaljnije biti obrazloženo pod tačkom B.

Na osnovu Odluke predsjednika suda o rasporedu poslova za 2026. godinu, broj: 013-0-Su-26-000 001 od 05.01.2026. godine, na krivično-prekršajno odjeljenje rasporedene je 6 (šest) sudija i to: Slavica Bambulović, Radmila Stančić, Marijana Lazić Miladinović, Snežana Banjac Lopandić, Jelena Filipović i Amela Hajdarević. Sudija Radmila Stančić nalazi se na dugogodišnjem bolovanju, tako da je do povratka sa bolovanja, isključena iz konkretnog rasporeda poslova i dodjele predmeta na krivično-prekršajnom odjeljenju, pa će poslove na tom odjeljenju u toku ove godine obavljati 5 (pet) sudija.

U skladu sa prethodno navedenim, a na osnovu Odluke o raspodjeli predmeta sudijama za 2026. godinu, broj: 013-0-Su-26-000 001-1 od 05.01.2026. godine, raspodjela predmeta kroz Sistem za automatsko upravljanje predmetima (CMS), postavlja se tako da se specijalizacija raspodjele predmeta vrši po vrsti predmeta i fazama predmeta, a radi ravnomjernog zaduživanja sudija predmetima na slijedeći način:

#### **Predmeti Kpp i Kps:**

Marijana Lazić Miladinović - 25%,  
Snežana Banjac Lopandić - 25% (osim predmeta RZ),

Jelena Filipović - 25%,  
Amela Hajdarević - 25%.

Predmeti Kpp zaprimljeni za vrijeme dežurstva sudije za prethodni postupak raspoređuju se u skladu sa posebnom odlukom o rasporedu dežurstva.

**Predmeti K:**

Jelena Filipović - 50 %,  
Amela Hajdarević - 50%.

**Predmeti K (Ratni zločin):**

Snežana Banjac Lopandić - 100%.

**Predmeti Kv:**

Marijana Lazić Miladinović - 25%,  
Snežana Banjac Lopandić - 25%,  
Jelena Filipović - 25%,  
Amela Hajdarević - 25%.

**Predmeti Kvl:**

Marijana Lazić Miladinović - 25%,  
Snežana Banjac Lopandić - 25%,  
Jelena Filipović - 25%,  
Amela Hajdarević - 25%.

**Predmeti Kž, Kžk, Kžv:**

Slavica Bambulović - 10%,  
Marijana Lazić Miladinović - 40%,  
Snežana Banjac Lopandić - 20%,  
Jelena Filipović - 30%.

**Predmeti Kmž, Kmžv, Kmžk:**

Marijana Lazić Miladinović - 33,33%,  
Snežana Banjac Lopandić - 33,33%,  
Jelena Filipović - 33,33%.

**Predmeti Kbs, Kp, K-Pom i K-Mpom:**

Marijana Lazić Miladinović - 25%,  
Snežana Banjac Lopandić - 25%,  
Jelena Filipović - 25%,  
Amela Hajdarević - 25%.

**Predmeti Kr i K-R:**

Marijana Lazić Miladinović - 25%,  
Snežana Banjac Lopandić - 25%,  
Jelena Filipović - 25%,  
Amela Hajdarević - 25%.

**Predmeti Kzs:**

Marijana Lazić Miladinović - 25%,  
Snežana Banjac Lopandić - 25%,  
Jelena Filipović - 25%,  
Amela Hajdarević - 25%.

### **Predmeti Pžp, Pžpr, Pžpž i Pžpm:**

Marijana Lazić Miladinović - 33,33 %,

Snežana Banjac Lopandić - 33,33 %,

Jelena Filipović - 33,33 %.

Ukoliko u toku tekuće godine na ovom odjeljenju bude veći priliv predmeta u odnosu na priliv u prošloj godini, što je moguće za očekivati s obzirom na činjenicu povećanog angažovanja u radu osnovnih sudova i preduzetih mjera na podizanju nivoa ažurnosti u tim sudovima prema njihovim planovima i programima na rješavanju predmeta, kao i povećano angažovanje u radu Okružnog javnog tužilaštva u Doboju, shodno tome će se preduzimati adekvatne mjere i aktivnosti na održavanju dostignutog stepena ažurnosti u radu i na održavanju kvaliteta sudskih odluka.

Ukoliko priliv predmeta u ovoj godini bude na nivou prošlogodišnjeg planira se rješavanje godišnjeg priliva sa navedenim zaostacima iz prethodnog perioda do nivoa ažurnosti.

Na prvostepenom krivičnom referatu neophodno je u cilju efikasnosti i ekonomičnosti održavati što je moguće manji broj glavnih pretresa, odnosno nastavaka glavnih pretresa i tako planirati održavanje pretresa da se u što kraćem vremenu dođe do zaključenja glavnog pretresa i donošenja presude, što će se postići redovnim održavanjem pretpretresnih ročišta, koncentracijom dokaza, grupisanjem pretresa u više uzastopnih dana, dužem trajanju glavnog pretresa tokom jednog dana, odlaganjem pretresa u što kraćim vremenskim intervalima, a posebno da se zadužene sudije maksimalno pripremaju za održavanje pretresa, stručno edukuju, da sprječavaju strankama zloupotrebu procesnih prava odugovlačenjem postupka, izazivanja nepotrebnih troškova i sl.

Na ovom odjeljenju tokom ove godine potrebno je i dalje održavati ažurnost u rješavanju predmeta i u skladu s tim preduzimati mjere u tom smislu da se skraćuje vrijeme zadržavanja predmeta na rješavanju u ovom odjeljenju, te da se naročito poštuju instruktivni, odnosno zakonski rokovi u vezi sa potvrđivanjem optužnica, dostavljanjem optužnica, zakazivanjem pretresa radi izricanja krivične sankcije, zakazivanja glavnih pretresa radi suđenja i rokovi koji se odnose na poštovanje odredbi o pritvoru i izradi sudskih odluka.

Uredno izvršavanje Plana rješavanja predmeta za 2026. godinu, poštovanje zakonskih rokova za preduzimanje pojedinih radnji u postupku, kao i optimalnih i predvidivih rokova za završavanje predmeta, od strane suda biće i dalje redovno predmet analize kroz mjesečne, kvartalne, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji izvještaj, uključujući i razmatranje uzroka za eventualno nepoštovanje zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova, a posebnu pažnju posvetiti blagovremenom završavanju predmeta prije nastupanja rokova zastare.

Sjednice ovog odjeljenja će se održavati najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

## ***2. Građansko-privredno i upravno odjeljenje***

### **REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ZA 2024. GODINU**

PLAN I PROGRAM RJEŠAVANJA PREDMETA NA: Gž, Gži, Rsž, Rsži, Gvl, Gvlž, Rsvl, Rsvlž, Mal-Mož, P-Mož, Rs-Mož, V-Mož, R-R, P-R, P-Pom, P-Mpom, I-Mož, I-R, Mal-R, Rs-R, Pž, Pvl, Pvlž, Reg-Pž, Ip-R, U, Uo, Uz, Uzp, U-R, Uvl i Uvlž i V - od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine.

Prema Planu i Programu rada, te zaključcima kolegija sudija za 2025. godinu planirano je sa 31.12.2025. godine završiti sve predmete koji su zaprimljeni u sudu do 31.12.2024. godine, te predmete iz Plana rješavanja za period od 01.01.2025. - 31.12.2025. godine bez obzira na vrstu predmeta, kao i sve predmete hitne prirode bez obzira na Plan i predmete sa inicijalnim aktom iz ranijih godina, a po mogućnosti i ostale predmete koji nisu obuhvaćeni Planom, sve u zavisnosti od njihovog prioriteta u rješavanju, imajući u vidu ukupan priliv predmeta i ukupan broj predmeta u radu, sve pod pretpostavkom da neće biti odsustvovanja nosilaca pravosudnih funkcija.

Iz gore prethodno navedenog Protoka predmeta po referatima i vrstama predmeta za period 01.01.-31.12.2025. godine proizilazi pregled protoka svih predmeta po referatima i vrstama predmeta za period 2024. godine u ovom sudu, uključujući: broj neriješenih predmeta na početku godine, broj primljenih predmeta u toku godine, broj predmeta koji su riješeni u toku godine (bez obzira na plan rješavanja predmeta), broj neriješenih predmeta na kraju godine, kao i razliku između broj neriješenih predmeta na početku i broja neriješenih predmeta na kraju godine (umanjenje), iz kojeg se vidi statistika broja predmeta na građanskom-privrednom (izvršno, parnično, privredno i vanparnično) i upravnom referatu.

Planovi za 2025. godinu izvršeni su sa visokim stepenom realizacije, a završeni su i predmeti iz ranijih godina, pa se može smatrati da je sud realizovao planirano rješavanje predmeta prema planu i programu za 2025. godinu, a što će detaljnije biti obrazloženo pod tačkom B.

Na osnovu Odluke predsjednika suda o rasporedu poslova za 2026. godinu, broj: 013-0-Su-26-000 001 od 05.01.2026. godine, na građansko-privredno i upravno odjeljenje raspoređene su 4 (**četiri**) **sudije** i to: Ognjenka Cvijanović, Slađana Pajić, Azmira Mejrušić i Amela Hajdarević. Poslove u okviru Gž, Gži, Rsž, Rsži, Gvl, Gvlž, Rsvl, Rsvlž, Mal-Mož, P-Mož, Rs-Mož, V-Mož, R-R, P-R, P-Pom, P-Mpom, I-Mož, I-R, Mal-R, Rs-R, Pž, Pvl, Pvlž i Reg-Pž referata obavljaće sudije: Ognjenka Cvijanović i Slađana Pajić, a po potrebi i sudija Azmira Mejrušić, dok će kao članovi vijeća, pored gore imenovanih sudija, po potrebi učestvovati ostale sudije. Poslove u okviru referata U, Uo, Uz, Uzp i U-R, obavljaće sudije Azmira Mejrušić i Amela Hajdarević, a po potrebi i sudije Ognjenka Cvijanović i Slađana Pajić, dok će kao članovi vijeća, pored gore imenovanih sudija, po potrebi učestvovati ostale sudije. Poslove u okviru referata Uvl i Uvlž, obavljaće sudije: Azmira Mejrušić, Amela Hajdarević, Ognjenka Cvijanović i Slađana Pajić. Poslove u okviru prvostepenog V referata, uključujući i rješavanje o priznavanju odluka stranih sudova, stranih trgovačkih sudova i stranih arbitraža obavljaće sudija Slavica Bambulović, a po potrebi i ostale sudije.

U skladu sa prethodno navedenim, a na osnovu Odluke o raspodjeli predmeta sudijama za 2026. godinu, broj: 013-0-Su-26-000 001-1 od 05.01.2026. godine, raspodjela predmeta kroz Sistem za automatsko upravljanje predmetima (CMS), postavlja se tako da se specijalizacija raspodjele predmeta vrši po vrsti predmeta i fazama predmeta, a radi ravnomjernog zaduživanja sudija predmetima na slijedeći način:

**Predmeti: Gž, Gži, Rsž, Rsži, Gvl, Gvlž, Rsvl, Rsvlž, Mal-Mož, P-Mož, Rs-Mož, V-Mož, R-R, P-R, P-Pom, P-Mpom, I-Mož, I-R, Mal-R, Rs-R, Pž, Pvl, Pvlž, Reg-Pž i Ip-R:**

Ognjenka Cvijanović - 40%,  
Slađana Pajić - 60%.

**Predmeti U, Uo, Uz, Uzp i U-R:**

Azmira Mejrušić - 80%,  
Amela Hajdarević - 20%.

**Predmeti Uvl i Uvlž:**

Azmira Mejrušić - 25%,  
 Amela Hajdarević - 25%,  
 Ognjenka Cvijanović - 25%,  
 Slađana Pajić - 25%.

#### **Predmeti V:**

Slavica Bambulović - 100%.

#### **B) Realizacija plana rješavanja predmeta za prošlu godinu**

Realizacija plana rješavanja predmeta za period 01.01.2025. - 31.12.2025. godine ovog suda pokazuje da je Okružni sud u Doboju postigao značajne rezultate na rješavanju predmeta iz planova.

**Tabela 2 – Pregled riješenih, neriješenih predmeta iz plana i procent realizacije plana prikazan po starosnim kategorijama**

|                              | Predmeti<br>inicirani<br>2025.-<br>2024.<br>godine | Predmeti<br>inicirani<br>2023.-<br>2022.<br>godine | Predmeti<br>inicirani<br>2021.-<br>2020.<br>godine | Predmeti<br>inicirani<br>2019.-<br>2016.<br>godine | Predmeti<br>inicirani<br>2015.-<br>2011.<br>godine | Predmeti<br>inicirani<br>2010.<br>godine i<br>ranije | Ukupan<br>broj<br>predmeta |
|------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Broj predmeta u planu        | 352                                                | 316                                                | 96                                                 | 75                                                 | 35                                                 | 5                                                    | 879                        |
| Neriješeni predmeti iz plana | 3                                                  | 2                                                  | 0                                                  | 2                                                  | 0                                                  | 0                                                    | 7                          |
| Riješeni predmeti iz plana   | 349                                                | 314                                                | 96                                                 | 73                                                 | 35                                                 | 5                                                    | 872                        |
| % realizacije                | 99,15%                                             | 99,37%                                             | 100,00%                                            | 97,33%                                             | 100,00%                                            | 100,00%                                              | 99,20%                     |

Iz tabelarnog prikaza proizilazi da je ukupna realizacija plana rješavanja svih predmeta u Okružnom sudu u Doboju za 2025. godinu prema statističkim podacima pokazuje da je ukupan broj predmeta iznosio 879, od čega je **riješeno 872 predmeta ili procentualno 99,20%**, dok je ukupno ostalo neriješeno 7 predmeta ili procentualno 0,8%, što ukazuje da su planovi izvršeni sa visokim stepenom realizacije.

Napominje se da u ukupnoj realizaciji plana rješavanja predmeta nisu uvršteni predmeti ratnih zločina koji se rješavaju po posebnim planovima za tu vrstu predmeta kao i nerješivi predmeti te ostali predmeti po članu 5. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta.

Prema statističkim izvještajnim podacima u Okružnom sudu u Doboju se smanjila starosna struktura predmeta, jer se isti predmeti rješavaju po hronološkom redu prema starosti inicijalnog akta, uzimajući u obzir zakonski prioritetne predmete.

Naime, iz tabele koja se odnosi na ukupnu realizaciju plana predmeta u ovom sudu za period od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, vidljivo je da u odnosu na ukupan broj predmeta u planu najveća realizacija riješenih predmeta iskazana je za predmete sa najstarijim inicijalnim aktima, pa tako ukupna realizacija riješenih predmeta u odnosu na plan, a odnosi se na predmete inicirane prije 31.12.2010. godine, pa do 31.12.2015. godine realizacija iznosi 100%. Kada su u pitanju predmeti inicirani počev od 01.01.2016. godine do 31.12.2019. godine, realizacija plana iznosi 97,33%. Predmeti inicirani od 01.01.2020 do 31.12.2021 imaju ukupnu



realizaciju od 100%. Realizacija predmeta iniciranih između 01.01.2022. godine do 31.12.2023. godine je 99,37% i za period od 01.01.2024 do 31.12.2025. ukupna realizacija plana je 99,15%. Sve naprijed ukazuje da su se predmeti u planu rješavali po starosti inicijalnog akta i da je ukupna realizacija posebno izražena kod predmeta sa najstarijim inicijalnim aktima u odnosu na novije predmete inicirane u 2022. godini pa sve do kraja izvještajnog perioda.

**Tabela 4 – Pregled predmeta sa procesnim ili zakonskim smetnjama**

| Referat  | Vrsta-faza predmeta | Broj predmeta       | Datum označavanja predmeta nerješivim | Razlog nerješivosti predmeta                      |
|----------|---------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Krivično | K – K               | 13 0 K 006926 22 K  | 08.08.2025.                           | Nesposobnost optuženog za učestvovanje u postupku |
| Parnično | P – Gž              | 85 0 P 084827 24 Gž | 12.05.2025.                           | Spis vraćen prvostepenom sudu                     |

Drugi predmeti koji su se pojavljivali nakon otklonjenih procesnih smetnji su prioritarno riješeni.

Iz liste nerješivih predmeta proizlazi da se na listi nerješivih predmeta trenutno nalazi 2 predmeta iz plana od kojih je jedan koji je u skladu sa Uputstvom za izradu plana rješavanja predmeta zamijenjen drugim predmetom, dok je drugi predmet ostao u planu jer je proglašen nerješivim u drugoj polovini 2025. godine.

Ovakvi izvještajni podaci ukoliko se uporedno analiziraju ukazuju da se vodilo računa prilikom rada na predmetima i realizaciji zacrtanih planova rješavanja predmeta, da se predmeti rješavaju hronološki po starosti inicijalnog akta, odnosno predmeti hitne prirode, kao zakonski prioritarni, takođe prema opšte usvojenim pravilima redoslijeda uzimanja u rad.

S obzirom na sve izneseno prilikom rješavanja predmeta iz planova dostignut je visok stepen ukupne realizacije, što je ostvareno zahvaljujući izuzetnom angažovanju svih zaposlenih, posebno sudija i predsjednika suda.

Okružni sud u Doboju ima i sudiju na dugotrajnom bolovanju od skoro 7 godina. Napominjemo da je jedan sudija stupila na dužnost 17.11.2025 godine, pa po Uputstvo za izradu plana rješavanja predmeta ovaj sudija nije bio uključen u planove rješavanja predmeta, jer nisu prošla tri mjeseca od početka rada po predmetima u sud, iako je ovom sudiji u međuvremenu presigniran predmet iz plana. Takođe, dvoje sudija koji su bili uključeni u planove za period izvještavanja su penzionisani u toku godine. S obzirom na navedeno, sud je značajni dio ovog perioda bio bez četvoro sudija, što se nije u značajnoj mjeri odrazilo na ukupne rezultate suda.

S obzirom na sve izneseno, ovakvi izvještajni podaci ukazuju da se vodilo računa prilikom rada na predmetima i realizaciji zacrtanih planova rješavanja predmeta, da se predmeti rješavaju hronološki po starosti inicijalnog akta, odnosno predmeti hitne prirode, kao zakonski prioritarni, takođe prema opšte usvojenim pravilima redoslijeda uzimanja u rad.

U pogledu nezavršenih predmeta iz oblasti krivičnog referata, radi se o predmetima gdje evidentno postoje smetnje u njihovom završavanju, kao što su nedostupnost optuženih, složenost predmeta, zdravstveno stanje optuženih i svjedoka u smislu procesne nesposobnosti, kao i dugotrajna bolest jednog sudije i sl. Što se tiče predmeta ostalih referata nema većih problema u pogledu efikasnosti rješavanja tih predmeta.

Navedeni rezultati ukazuju da su sve sudije na ovim referatima poštovale Plan i Program rješavanja, kako starih predmeta, tako i predmeta hitne prirode, pogotovo ako se ima u vidu činjenica da je značajan broj predmeta sa inicijalnim aktom iz ranijih godina zaprimljen u sudu krajem godine, pa nije postojala objektivna mogućnost da se isti riješe do kraja prošle godine.

Na kraju, kao zaključak u odnosu na realizaciju Plana i Programa za 2025. godinu proizilazi da je Plan realizovan sa visokim procentom na svim referatima i pored toga što je sud tokom godine radio sa otprilike 60% svog kapaciteta. Na kraju izvještajnog perioda sa 31.12.2025. godine ostalo je nezavršeno ukupno 679 predmet, nezvezano za plan, što je za 277 neriješenih predmeta više u odnosu na početak 2025. godine, a što ukazuje da se nedostatak sudija itekako odrazio na povećanje broja neriješenih predmeta u sudu.

U Okružnom sudu u Doboju predmeti broj 84 0 K 072949 24 Kž i 86 0 K 064161 24 Kž 2 zbog sistemske greške nisu se našli u zadnjem kvartalnom planu iako su bili u trećem o čemu je upoznat VSTV, a i napravljena je službena zabilješka. Ti predmeti će biti uključeni u Plan rješavanja predmeta za 2025.god - I kvartal i prioriteto riješeni.

Što se tiče kvaliteta rada Okružnog suda u Doboju, u periodu od 01.01. do 31.12.2025. godine, Vrhovni sud Republike Srpske povodom pravnih lijekova protiv odluka ovog suda odlučivao je u ukupno 281 predmetu na sljedeći način:

| <b>Vrsta predmeta</b> | <b>Potvrđena</b> | <b>Preinačena</b> | <b>Ukinuta</b> | <b>Djelimično ukinuta</b> | <b>Odbačen pravni lijek</b> | <b>Ukupno</b> |
|-----------------------|------------------|-------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| <b>Gž</b>             | 26               | 4                 | 1              | 1                         | 29                          | 61            |
| <b>Rsž</b>            | 1                | 11                | 1              | 1                         | 19                          | 33            |
| <b>U</b>              | 63               | 27                |                |                           |                             | 90            |
| <b>V</b>              |                  |                   |                |                           |                             |               |
| <b>K</b>              | 83               | 4                 | 8              |                           | 2                           | 97            |
| <b>Ukupno</b>         | <b>173</b>       | <b>46</b>         | <b>10</b>      | <b>2</b>                  | <b>50</b>                   | <b>281</b>    |

Prema tome, kvalitet sudskih odluka u Okružnom sudu u Doboju za period 01.01.-31.12.2025. godine iznosi **96,32%**, dok ostvarena kolektivna norma za sud u 2025. godini iznosi **113,15%**.

### **C) Plan rješavanja predmeta za ovu godinu**

Prilikom sačinjavanja Programa, moralo se voditi računa da je već sačinjen Plan rješavanja predmeta u 2026. godini, koji je dostavljen Visokom sudskom i tužilačkom savjetu, koji sadrži Plan rješavanja drugostepenih predmeta za prvi kvartal 2026. godine, kao i Plan rješavanja prvostepenih predmeta za period 01.01.-31.12.2026. godine i da je obaveza ovog suda, kao i drugih okružnih sudova, da svaka tri mjeseca (kvartalno) sačinjavaju Plan rješavanja drugostepenih predmeta i dostavljaju ga Savjetu, te da se vrši korekcija Plana rješavanja prvostepenih predmeta na polugodišnjem nivou.

U prvostepeni ušli su svi neriješeni predmeti na upravnom i vanparničnom referatu i veći broj predmeta na krivičnom referatu, dok su u drugostepeni Plan ušli, prije svega najstariji neriješeni predmeti i predmeti hitne prirode, a onda i dio ostalih predmeta, sve u skladu sa odredbama Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta. Iz Plana rješavanja prvostepenih predmeta izuzeti su: predmeti ratnih zločina i nerješivi predmeti.

U okviru rasporeda poslova dva viša stručna saradnika će obavljati dužnost u radu na predmetima krivično-prekršajnog, dok će jedna viši stručni saradnik obavljati dužnost u radu na predmetima građansko-privrednog i upravnog odjeljenja.

Trenutno u sudu rade i dva sudijska pripravnika (jedan kao volonter), koji prolaze obaveznu obuku i uz to obavljaju poslove koje im dodjeli predsjednik suda.

Stoga, cilj suda je da u toku godine potpuno realizuje planove rješavanja predmeta koji su ili će biti sačinjeni u što optimalnijem obimu tako da obuhvataju što veći broj primljenih predmeta, a da sa druge strane budu realno postavljeni da bi ih sudije mogle u cjelosti izvršiti.

Uz rješavanje gore navedenih predmeta prioritet u rješavanju i dalje imaju predmeti koji potiču iz ranijih godina, odnosno rješavanje predmeta prema inicijalnom aktu bez obzira kada su zaprimljeni u sudu. Ukoliko ima više predmeta sa inicijalnim aktom iz iste godine, prioritet imaju predmeti hitne prirode.

Strateški ciljevi ovog suda za tekuću godinu su jačanje transparentnosti u radu suda, koji obuhvata povećanje broja objava podataka o rezultatima rada suda i povećanje broja objava odluka suda zanimljivih za širu javnost, te jačanje kapaciteta suda sa ciljem povećanja efikasnosti i kvaliteta u njegovom radu, koji obuhvata smanjenje broja neriješenih krivičnih predmeta za 5% na godišnjem nivou, smanjenje dužine trajanja postupaka u upravnom sporu za 3% na godišnjem nivou, smanjenje broja neriješenih predmeta ratnih zločina i zadržanje postojećeg kvaliteta sudskih odluka.

#### **D) Ostali poslovi i zadaci**

1. **Okružni sud** će stalno pratiti priliv svih predmeta po referatima i preduzimati mjere za njihovo brzo i efikasno rješavanje.

R o k: mjesečno.

Nosilac: predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja.

2. Neophodno je redovno održavati **sjednice krivično-prekršajnog odjeljenja i građansko-privrednog i upravnog odjeljenja** na kojima će se razmatrati pitanja organizacije unutrašnjeg poslovanja odjeljenja, praćenje stanja poslova odjeljenja i rezultata rada odjeljenja, kao i pojedinačnih rezultata svakog konkretnog sudije u odjeljenju prema elementima analitičke ocjene rada i odluka, u odnosu na koje će predsjednik sudskog odjeljenja pripremiti mišljenje, pitanja od značaja za sudsku praksu, praćenje realizacije plana rješavanja predmeta, mjera i aktivnosti na rješavanju predmeta, odnosno rješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta, ostvarenje programa rada suda koji se odnosi na rad odjeljenja, pitanja unapređenja metoda rada u odjeljenjima i stručno usavršavanje sudija. Zapisnici sa sjednica odjeljenja iz ove tačke će se dostavljati predsjedniku suda.

R o k : jednom mjesečno

Nosioci: predsjednici odjeljenja.

3. **Obaveza je predsjednika sudskih odjeljenja** da kontinuirano prate rad sudija u svom odjeljenju i vrše analizu njihovog rada u cilju pripreme mišljenja o njihovom radu, te će biti dužni na redovnim sastancima sa predsjednikom suda podnositi izvještaje o provođenju navedene obaveze.

R o k: tromjesečno

Nosioci: predsjednik suda i predsjednici odjeljenja.

**4. Predsjednici sudskih odjeljenja i šef pisarnice** su dužni da vode i dostavljaju statističke podatke o ukinutim odlukama koje se neće uzimati u obzir kod izračuna statističkog kvaliteta odluka: osnovnim sudovima sa područja ovog suda i VSTS BiH.

R o k: do 10.01. u mjesecu za prethodnu godinu  
Nosioći aktivnosti: predsjednici odjeljenja i šef pisarnice.

**5. Predsjednik suda** će kontinuirano pratiti i analizirati rad predsjednika sudskih odjeljenja u cilju pripreme mišljenja i drugih propisanih izvora informacija za njihovo ocjenjivanje u pogledu organizacije i rukovođenja radom odjeljenja, pa će sazivati sastanke sa predsjednicima odjeljenja radi razmatranja njihovih radnih rezultata.

R o k: tromjesečno  
Nosilac: predsjednik suda.

**6. Na sjednicama stručnog kolegija** razmatraće se sva pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga rada suda, a naročito: ostvarenje rezultata rada odjeljenja suda u prethodnom periodu, analiziranje stanja svakog sudskog referata po odjeljenjima, neriješene stare predmete, broj predmeta kojima je zadužen svaki sudija, broj završenih i neriješenih predmeta po sudijama, rad po prioritetnim predmetima, ostvarenje programa rada suda koji se odnose na rad odjeljenja, praćenje realizacije ostvarivanja plana rješavanja predmeta, poštovanja zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova u rješavanju predmeta, ujednačavanje sudske prakse po pravnim i drugim pitanjima, unapređenje metoda rada odjeljenja i stručno usavršavanje sudija, stručnih saradnika, te ostala pitanja za rad odjeljenja.

R o k: tromjesečno  
Nosilac: predsjednik suda.

**7. Na opštim sjednicama** svih sudija razmatraće se pitanja koja se po zakonu iznose na opštu sjednicu, te u skladu sa tim i donositi odgovarajuće odluke.

R o k: prema potrebi  
Nosilac: predsjednik suda.

**8. Na sjednicama kolegija predsjednika suda** razmatraće se sva pitanja koja su od značaja za rad sudskih odjeljenja, a naročito: ažurnost u rješavanju predmeta u odjeljenjima, efikasnost u rješavanju predmeta, poštovanje redoslijeda u rješavanju predmeta, rješavanje predmeta koji su po zakonu hitne prirode, planiranje rada sudskih odjeljenja, planiranje rješavanja predmeta, unapređenje metoda rada sudskih odjeljenja, provođenje odredaba Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju koje se odnose na rad sudskih odjeljenja i druga pitanja od značaja za rad sudskih odjeljenja i rad suda.

R o k : tromjesečno  
Nosilac: predsjednik suda.

**9. Na sjednicama kolegija za sudsku upravu** razmatraće se sva pitanja koja se odnose na sudsku upravu, a naročito: organizacija poslova sudske uprave, unapređenje poslova sudske uprave, blagovremeno i uredno obavljanje svih poslova koji se odnose na sudsku upravu, organizacija unutrašnjeg poslovanja u sudu, vođenje sudske statistike, blagovremeno i uredno vođenje svih vrsta evidencija o radu suda, materijalno-finansijsko poslovanje suda.

R o k : po potrebi

Nosilac: predsjednik suda.

10. **Predsjednik suda** će najmanje dva puta godišnje odrediti održavanje zajedničkih sastanaka sa predsjednicima osnovnih sudova u Okružnom sudu u Doboju, s ciljem razmjene iskustava i unapređenja efikasnosti obavljanja poslova sudske uprave, poštovanja zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova, praćenje realizacije ostvarivanja plana rješavanja predmeta, rada na predmetima sa starijim inicijalnim aktom, izvršenja krivičnih sankcija, nadzora nad izvršenjem pritvora i o drugim pitanjima značajnim za zakonito i pravilno funkcionisanje sudova u okviru svoje nadležnosti.

R o k: šestomjesečno

Nosilac: predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja.

11. **Predsjednik suda** će po potrebi održavati sastanke sa glavnim Okružnim javnim tužiocem u Doboju na kojima će se razmatrati aktualna problematika, a sve u cilju boljeg i efikasnijeg rada.

R o k: prema potrebi

Nosilac: predsjednik suda i predsjednik krivičnog odjeljenja.

12. **Predsjednik suda** će po potrebi održavati sastanke sa predsjednikom Zbora advokata Doboja na kojima će se razmatrati pitanja od značaja za efikasniji rad suda, te uspostavljanje bolje saradnje, a sve u vezi sa radom branilaca, odnosno punomoćnika, u krivičnom, građanskom i ostalim postupcima.

R o k : prema potrebi

Nosilci: predsjednik suda i predsjednici odjeljenja.

13. Nastaviti praksu redovnog **obavješćavanja javnosti** putem veb stranice o svim značajnim pitanjima iz rada suda, te istupanjem predsjednika suda i službenika za informisanje putem javnih saopštenja i davanjem informacija zainteresovanim subjektima.

R o k: održavanje veb stranice svakodnevno, a ostali vidovi istupanja po potrebi.

Nosilci: predsjednik suda, službenik za informisanje i IKT službenik.

14. Redovno dostavljati **pregled suđenja** Odjeljenju sudske policije pri Okružnom sudu Doboja, u cilju blagovremenog izvršenja njihovih zadataka na planu bezbjednosti i nesmetanog rada suda, te dostavljati pregled suđenja i drugim institucijama u skladu sa prihvaćenim protokolima.

R o k: sedmično

Nosilac: tehnički sekretar.

15. Redovno vršiti **nadzor nad izvršenjem pritvora** u smislu odredbe člana 211. Zakona o krivičnom postupku Republike Srpske.

R o k: mjesečno

Nosilac: predsjednik suda, a po potrebi zaduženi sudija.

16. Stalno preduzimati aktivnosti u vidu **provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS**, otklanjati nedostatke i redovno izvještavati više pravosudne instance o preduzetim aktivnostima radi efikasnijeg funkcionisanja CMS-a, a sve u cilju postizanja što boljih radnih rezultata.

R o k: tokom godine u skladu sa Pravilnikom i Smjernicama

Nosilac: predsjednik suda, šef pisarnice, predsjednici sudskih odjeljenja i IKT službenik.

17. U cilju organizovanijeg korišćenja godišnjih odmora sudija i ostalih radnika neophodno je blagovremeno sačiniti **Plan korišćenja godišnjih odmora**.

R o k: 30. jun tekuće godine.

Nosilac: predsjednik i sekretar suda.

18. Tokom godine posebnu **pažnju posvetiti sudskoj praksi** iz oblasti krivičnog, građanskog i upravnog prava, te obezbijediti da ista bude dostupna sudijama, stručnim saradnicima i pripravnicima, a određene sadržaje po potrebi objavljivati na veb stranici.

R o k: tokom godine

Nosioci: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja, stručni saradnici i IKT-službenik.

19. Dalje **podizati kvalitet rada u sudu** i u tom cilju nastaviti individualno i opšte usavršavanje nosilaca sudske funkcije i ostalih radnika u sudu i obezbijediti uslove da sve sudije tokom godine učestvuju na seminarima, okruglim stolovima i radionicama koje organizuje, ili u čijoj organizaciji učestvuje Centar za edukaciju sudija i javnih tužilaca Republike Srpske, kako bi sve sudije tokom godine obavile obaveznu edukaciju u trajanju od 3 dana, a preko toga još 2 dana edukacije samo u posebno odabranim slučajevima uz izričito odobrenje predsjednika suda, po prethodno pribavljenom mišljenju predsjednika sudskog odjeljenja. Ostalim radnicima takođe obezbijediti minimum stručnog usavršavanja.

R o k: tokom godine zavisno od vremena održavanja edukacija

Nosioci: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja, sudije, sekretar suda i rukovodioci organizacionih jedinica.

20. Jednomjesečni tabelarni pregledi o radu suda dostavljajuće se redovno Ministarstvu pravde Republike Srpske, tromjesečni tabelarni pregledi o radu suda dostavljajuće se VSTS BiH i Vrhovnom sudu Republike Srpske, a Sudu BiH i OSCE-u **izvještaj o procesuiranju predmeta ratnih zločina**.

Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine redovno dostavljati podatke i pravosnažne presude o krivičnim djelima u pogledu kojih se domaćim i međunarodnim propisima predviđa centralizacija podataka.

R o k: jednomjesečno, tromjesečno, šestomjesečno, odnosno po potrebi

Nosioci: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja, sudije, sekretar i šef pisarnice.

21. Donijeti Program rada za sljedeću godinu.

R o k: do kraja januara sljedeće godine

Nosioci: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sekretar suda.

22. Donijeti odluku o rasporedu poslova za sljedeću godinu.

R o k: do kraja januara sljedeće godine

Nosioci: predsjednik i sekretar suda.

23. Sačiniti Plan rješavanja predmeta sljedeću godinu i sve propisane pismene izvještaje o radu Okružnog suda Doboju za ovu godinu i iste dostaviti VSTS BiH, Ministarstvu pravde Republike Srpske i predsjedniku Vrhovnog suda Republike Srpske.

R o k: januar sljedeće godine

Nosioci: Predsjednik suda, sekretar suda i šef pisarnice

24. Izvršiti ocjenjivanje sudija ovog suda i predsjednika osnovnih sudova sa područja Okružnog suda u Doboju.

R o k: do kraja marta ove godine

Nosioci: Predsjednik suda i IKT službenik

25. U toku godine Okružni sud u Doboju će kroz odjeljenje sudske uprave blagovremeno obavljati sve administrativno tehničke poslove, prijem i otpremu pošte, automatsko upravljanje predmetima, evidenciju predmeta, prepise, arhiviranje, računovodstveno-finansijske, blagajničke i druge poslove iz te oblasti, pružanje direktne podrške IKT korisnicima u ovome sudu, rješavanje serverskih i mrežnih problema, održavanje WEB stranice i sve druge poslove u okviru pomoćnih djelatnosti.

## II - PODACI O BROJU I STRUKTURI ZAPOSLENIH

Na realizaciji Programa rada Okružnog suda u Doboju za 2025. godinu neposredno će raditi 8 od 12 redovnih sudija u ovom sudu (jedan sudija na dugogodišnjem bolovanju), uključujući u taj broj i predsjednika suda, 29 administrativnih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i sudijski pripravnik i sudijski pripravnik-volonter, na određeno vrijeme. Radi pregleda strukture zaposlenih daje se Pregled radnih mjesta i broja zaposlenih u Okružnom sudu u Doboju, kako slijedi:

| Redni broj | Radno mjesto                              | Sistematizovano                | Popunjeno                       | Upraznjeno |
|------------|-------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------|
| 1.         | Predsjednik suda                          | 1                              | 1                               | 0          |
| 2.         | Redovni sudija                            | 11<br>(sa predsjednikom<br>12) | 8<br>(sa<br>predsjednikom<br>9) | 3          |
| 3.         | Sekretar suda                             | 1                              | 1                               | 0          |
| 4.         | Viši stručni saradnik                     | 4                              | 3                               | 1          |
| 5.         | Sudijski pripravnik                       | 2                              | 1                               | 1          |
| 6.         | Sudijski pripravnik -<br>volonter         | 2                              | 1                               | 1          |
| 7.         | Referent za personalne<br>poslove         | 1                              | 0                               | 1          |
| 8.         | Tehnički sekretar                         | 1                              | 1                               | 0          |
| 9.         | Šef pisarnice                             | 1                              | 1                               | 0          |
| 10.        | Referent za upravljanje<br>predmetima     | 2                              | 2                               | 0          |
| 11.        | Arhivar                                   | 1                              | 1                               | 0          |
| 12.        | Šef računovodstva                         | 1                              | 1                               | 0          |
| 13.        | Referent za obračun plata<br>i likvidator | 1                              | 1                               | 0          |

|     |                                                           |           |           |          |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| 14. | Referent za blagajničke poslove                           | 1         | 1         | 0        |
| 15. | Službenik za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT) | 1         | 1         | 0        |
| 16. | Informatičar                                              | 1         | 1         | 0        |
| 17. | Daktilograf-asistent                                      | 8         | 8         | 0        |
| 18. | Ekonom-sudski dostavljač                                  | 1         | 1         | 0        |
| 19. | Vozač - kućni majstor                                     | 1         | 1         | 0        |
| 20. | Radnik na održavanje čistoće                              | 2         | 2         | 0        |
| 21. | Referent za unos podataka i prijem i otpremu pošte        | 1         | 1         | 0        |
|     | <b>U K U P N O:</b>                                       | <b>45</b> | <b>38</b> | <b>7</b> |

### III - SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Budžetom za 2026. godinu obezbijedena su sredstva za rad suda u iznosu od **2.762.600 KM**, a u sljedećem tekstu daje se pregled tih sredstava po kontima:

| Ekonomski kod | O p i s                                                                                                 | Budžet Republike Srpske za 2026. godinu (Fond 01) | Budžet Republike Srpske za 2026. godinu (Fond 02) |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1             | 2                                                                                                       | 3                                                 | 4                                                 |
|               | Naziv potrošačke jedinice: Okružni sud Doboj                                                            |                                                   |                                                   |
|               | Broj ministarstva: 10                                                                                   |                                                   |                                                   |
|               | Broj budžetske organizacije: 50                                                                         |                                                   |                                                   |
|               | Broj potrošačke jedinice: 001                                                                           |                                                   |                                                   |
|               |                                                                                                         |                                                   |                                                   |
| 410000        | T e k u ć i r a s h o d i                                                                               | 2.672.600                                         | 0                                                 |
| 411000        | Rashodi za lična primanja zaposlenih                                                                    | 2.250.000                                         | 0                                                 |
| 411100        | Rashodi za bruto plate zaposlenih                                                                       | 2.000.000                                         | 0                                                 |
| 411200        | Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada                   | 110.000                                           | 0                                                 |
| 411300        | Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata | 80.000                                            | 0                                                 |
| 411400        | Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)                                                      | 60.000                                            | 0                                                 |
| 412000        | Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga                                                              | 422.600                                           | 0                                                 |
| 412200        | Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga                    | 126.500                                           | 0                                                 |
| 412300        | Rashodi za režijski materijal                                                                           | 24.000                                            | 0                                                 |
| 412500        | Rashodi za tekuće održavanje                                                                            | 19.000                                            | 0                                                 |
| 412600        | Rashodi po osnovu putovanja i smještaja                                                                 | 5.500                                             | 0                                                 |
| 412700        | Rashodi za stručne usluge                                                                               | 220.000                                           | 0                                                 |
| 412900        | Rashodi za stručno usavršavanje zaposlenih                                                              | 600                                               | 0                                                 |
| 412900        | Rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa                                                       | 1.900                                             | 0                                                 |
| 412900        | Rashodi po osnovu reprezentacije                                                                        | 1.000                                             | 0                                                 |
| 412900        | Rashodi po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavca                            | 900                                               | 0                                                 |
| 412900        | Rashodi po osnovu doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju invalida                                    | 4.200                                             | 0                                                 |
| 412900        | Ostali nepomenuti rashodi                                                                               | 19.000                                            | 0                                                 |
| 510000        | I z d a c i z a n e f i n a n s i j s k u i m o v i n u                                                 | 10.000                                            | 0                                                 |
| 511000        | Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu                                                                    | 10.000                                            | 0                                                 |
| 511300        | Izdaci za nabavku postrojenja i opreme                                                                  | 10.000                                            | 0                                                 |
| 630000        | O s t a l i i z d a c i                                                                                 | 80.000                                            | 5.400                                             |
| 631000        | Ostali izdaci                                                                                           | 0                                                 | 5.400                                             |
| 631200        | Izdaci po osnovu depozita i kaucija                                                                     | 0                                                 | 5.400                                             |



|        |                                                                |                  |              |
|--------|----------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| 638000 | Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti | 80.000           | 0            |
| 638100 | Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti       | 80.000           | 0            |
|        | <b>UKUPNI IZDACI:</b>                                          | <b>2.762.600</b> | <b>5.400</b> |

Sud je u toku 2025. godine uspio da nabavi novu računarsku opremu radi prelaska rada na Windows 11. Što se tiče budžeta za 2026. godinu, koji iznosi 2.762.600 KM, on će biti dovoljan za normalno funkcionisanje rada suda, ali neće biti dovoljan za nova planirana ulaganja u opremu i nabavku dodatne opreme za sud jer izdaci za nabavku postrojenja i opreme u budžetu iznose samo 10.000 KM. Najveći dio budžeta se troši na isplate plata i doprinosa, dok se nedostatak sredstava u budžetu odnosi na finansiranje razvojnih aktivnosti.

U skladu sa svojim zakonskim ovlašćenjima i nadležnostima utvrđenim Zakonom o sudovima Republike Srpske i Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, predsjednik suda će nastojati da se ovaj Program rada, a u skladu sa utvrđenim rasporedom poslova sudija i ostalih radnika suda, realizuje u potpunosti.

Predsjednik suda  
Slavica Bambulović