

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNI SUD U SARAJEVU
Broj: 009-0-Su-25-000783
Sarajevo, 26.12.2025. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 8. stav (1) tačka k) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22) i poglavlja VI. Pravilnika o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima – CMS („Službeni glasnik BiH“, br. 4/16, 37/16, -ispravka, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21, 1/22, 3/23 i 52/23), predsjednica suda donosi:

**PRAVILNIK O ZAŠTITI IDENTITETA I POSTUPANJU U PREDMETIMA SA
ZAŠTIĆENIM SVJEDOCIMA / STRANKAMA, VAN KRIVIČNOG POSTUPKA**

Član 1.

Predmet i ciljevi

Ovim Pravilnikom se uređuje način postupanja u svim predmetima, van krivičnog postupka, koji zahtijevaju zaštitu identiteta stranaka zbog njihovog statusa zaštićenog svjedoka, na način da se obezbijedi zaštita njihovog identiteta, dostojanstva i privatnosti.

Pravilo važi automatski za sve predmete koji dolaze:

- a) iz krivičnih predmeta u kojima je lice imalo zaštitu,
- b) iz direktnih zahtjeva podnesenih pod pseudonimom,
- c) po službenoj dužnosti suda kada se ustanovi potreba zaštite identiteta.

Član 2.

Označavanje predmeta / inicijalna identifikacija

U svim dokumentima koji se zavode u sudu (tužbi, podnesku, dopisima, sudskoj odluci, zapisniku, i drugo) — lični podaci lica čiji je identitet zaštićen, kao što su ime, prezime, adresa, datum rođenja, broj lične karte, prebivalište/boravište, itd.) — ne smiju biti evidentirani. Umjesto toga koristi se pseudonim i eventualno šifra predmeta.

Svaki predmet koji podliježe zaštiti identiteta u CMS-u prilikom zaprimanja mora biti označen od strane upisničara atributom predmeta: „ZAŠTITA IDENTITETA – PSEUDONIM“.

Referent za upravljanje predmetima koji evidentira predmet je odgovoran da adekvatno evidentira navedenu oznaku.

Predsjednik suda, posebnom odlukom, određuje odgovorno lice (referenta / službenika) zaduženog za predmete sa oznakom „ZAŠTITA IDENTITETA – PSEUDONIM“, koji vodi registar, zavodi podneske, prati kretanje predmeta, osigurava da oznake ostanu dosljedne, koordinira dostavu i arhiviranje.

Član 3.

Prijem predmeta/podnesaka / dokumentacije pod pseudonimom

Tužba, podnesak ili inicijalna dokumentacija u predmetu u kojem je lice sa zaštitom identiteta evidentira se isključivo pod prethodno dodijeljenim pseudonimom (onim koji je lice imalo u krivičnom postupku ili kako je označeno u podnesku).

Prijem predmeta/podnesaka/dokumenta, vrši se na način da se u CMS sistem evidentira samo pseudonim koji je naveden u podnesku i/ili odluci prvostepenog suda, odnosno pseudonim koji je licu određen u krivičnom postupku.

Prilikom prijema obavezno je aktivirati atribut predmeta „ZAŠTITA IDENTITETA – PSEUDONIM“

Predmet se stavlja u omot spisa narandžaste boje i putem posebne interne dostavne sveske odmah se dostavlja postupajućem sudiji.

Ukoliko je dostavljen podnesak ili bilo koji dokument sa punim identitetom zaštićenog svjedoka, isti se izdvaja u posebnu zatvorenu kovertu sa naznakom da istu može otvoriti samo postupajući sudija.

Član 4.

Komunikacija i dostava

Dostava sudskih odluka, poziva, ročišta i svih dokumenata — vršit će se uz posebnu oznaku „povjerljivo / ne otkrivati“ kada se radi o adresi prebivališta / boravišta.

U komunikaciji s protivnom stranom, sudom i trećim licima ne otkrivaju se lični podaci zaštićene osobe, osim pseudonim i relevantne proceduralne informacije (npr. da je tužba podnesena, da je zakazano ročište, rokovi itd.).

Član 5.

Pristup spisima

Originalni lični podaci (ime, prezime, adresa, lični dokumenti, podaci o rođenju) čuvaju se u posebnoj zatvorenoj koverti.

Svaki zahtjev za uvid u zaštićeni spis mora biti posebno obrazložen i odobren od strane predsjednika suda ili drugog ovlaštenog sudije, uz posebno evidentiranje ko je, kada, iz kog razloga izvršio uvid u spis.

Spisi se čuvaju na posebno određenom mjestu, kojem pristup ima lice iz člana 2 stav 4. ovog Pravilnika.

Član 6.

(Označavanje i prijenos spisa između sudova / instance)

Kod vraćanja spisa prvostepenom sudu spis mora biti dostavljen sa oznakom „ZAŠTITA IDENTITETA – PSEUDONIM“, te ostaju sve zaštitne mjere (oznaka, pseudonim, itd).

Dostava mora biti dokumentovana: dostavnica o prijemu spisa, sa potvrdom referenta da je spis primljen uz održavanje tajnosti.

Ukoliko je prvostepeni sud propustio primijeniti posebne mjere zaštite identiteta stranke u postupku, spis je potrebno vratiti da se otklone uočeni nedostaci, a u toku postupka pred ovim sudom primijenit će se ova pravila.

Član 7.

Javnost, zapisnici, presude i objave

U predmetima sa zaštitom identiteta — javnost može biti isključena po odluci suda, ili pristup ograničen, radi zaštite identiteta, ako je to opravdano.

U zapisnicima sa ročišta, u presudama, u bilo kojim javnim ili službenim aktima — lični podaci zaštićenih lica ne smiju biti navođeni. Koristi se samo pseudonim.

Postupajući sudija može odlučiti da se u CMS sistemu samo kreira dokument sa odgovarajućim nazivom bez pohranjivanja sadržaja dokumenta.

Ukoliko sudija odluči da se zaprimljeni dokumenti pohrane u CMS sistem, obavezno mora voditi računa o zaštiti identiteta i ostalih ličnih i povjerljivih podataka.

Sudija koji preuzima predmet ima obavezu odmah po dostavi predmeta da provjeri da li je predmet označen po ovim pravilima, i da po potrebi donese odluku o mjerama zaštite (pseudonim, zaštita spisa, ograničena javnost).

U svim dokumentima, kao i eventuanom saopštenjima — pseudonim se koristi umjesto imena.

Član 8.

Obaveza čuvanja tajnosti

Svi učesnici u postupku i službena lica koja zbog prirode posla u toku obavljanja službenih i profesionalnih dužnosti i radnji saznaju povjerljive podatke u pogledu identiteta stranaka

uključujući i vještaka, dužna su čuvati tajnu o tim podacima u skladu sa odredbama Krivičnog zakona, a u suprotnom podliježu disciplinskoj odgovornosti.

Član 9.
(Arhiviranje i čuvanje)

Predmet se arhivira u skladu sa važećim propisima, a čuva se na posebno određenom mjestu.

Član 10.
(Primjena)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i ima se primjenjivati na sve aktivne predmete u sudu u kojima je stranka zaštićeni svjedok u skladu sa Zakonom.

PREDSJEDNICA SUDA
Jasenka Potogija

