

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO - PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
OPĆINSKI SUD U GORAŽDU
Broj: 045-0-Su-26-000 157**

NARATIVNI IZVJEŠTAJ

*o radu Općinskog suda u Goraždu za 2025. godinu
u skladu sa smjernicama Visokog sudskog i tužilačkog vijeća
Bosne i Hercegovine*

Goražde, februar 2026. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO - PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
OPĆINSKI SUD U GORAŽDU
Broj: 045-0-Su-26-000 157
Goražde, 04.02.2026. godine

**NARATIVNI IZVJEŠTAJ
O RADU OPĆINSKOG SUDA U GORAŽDU ZA 2026. GODINU U SKLADU SA
SMJERNICAMA VISOKOG SUDSKOG I TUŽILAČKOG VIJEĆA
BOSNE I HERCEGOVINE**

I

Unutrašnja organizacija i kadrovska osposobljenost suda (organizacija odjela, broj sudija po odjelima, sistematizacija i popunjenost suda, odsustva sudija, materijalni status suda)

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Goraždu broj: 045-0-Su-06-000 342 od 01.11.2006. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Goraždu broj: 045-0-Su-07-000 396 od 10.12.2007. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u Općinskom sudu u Goraždu, broj: 045-0-Su-09-000 550 od dana 10.12.2009. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u Općinskom sudu u Goraždu, broj: 045-0-Su-22-000 474 od dana 23.09.2022. godine propisana je i utvrđena:

Unutrašnja organizacija suda:

U sudu su ustanovljene organizacione jedinice:

- a) **organizaciona jedinica sudija**, koja broji 7 sudija i 1 stručnog saradnika, vrši poslove utvrđene i propisane zakonom i
- b) **organizaciona jedinica administrativno – tehničkih poslova**, vrši dopunške poslove osnovne djelatnosti.

Pregled popunjenih radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Goraždu:

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
1.	Šef sudske pisarnice	1	1
2.	Tehnički sekretar predsjednika suda	1	1
3.	Tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju IKT	1	1
4.	Referent za upravljanje predmetima	1	1

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
5.	Referent za unos dokumenata	1	1
6.	Referent za otpremu pošte, prijem pošte i arhivu	1	1
7.	Viši referent za administrativno tehničke poslove (izvršni referat)	1	1
8.	Viši referent za operativno tehničke poslove (daktilograf)	4	4
9.	Viši referent za operativno-tehničke poslove (vozač)	1	1
10.	Viši referent za operativno-tehničke poslove (ložač-domar)	1	1
11.	Portir-telefonista	1	1
12.	Kurir	1	1
13.	Čistačica	3	2

- c) **Organizaciona jedinica računovodstveno-materijalnih poslova**, vrši poslove utvrđene i propisane zakonom.

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
1.	Šef računovodstva	1	0

- d) **Zemljišno-knjižni ured**, vrši poslove uknjižbe u zemljišnim knjigama, vodi propisane evidencije, provodi odluke suda i drugih organa u vezi s nekretninama, donosi rješenja i izdaje uvjerenja o zemljišno knjižnom stanju, vrši druge poslove propisane zakonom.

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
1.	Šef zemljišno knjižnog ureda	1	1
2.	Stručni saradnik za vođenje zemljišnih knjiga	3	0
3.	Viši referent za administrativne-tehničke poslove u zemljišno-knjižnom uredu	2	1
4.	Viši samostalni referent za vođenje zemljišnih knjiga	1	1

Radom Zemljišno-knjižnog ureda rukovodi šef ove ustanovljene organizacione jedinice, a za svoj rad odgovoran je predsjedniku suda.

- e) **Privredno odjeljenje**, postupa u privrednim predmetima u okviru nadležnosti suda ustanovljene zakonom, provodi postupak stečaja, prinudnog poravnanja i redovne likvidacije, vrši poslove registracije poslovnih subjekata, sudi u prvom stepenu u svim sporovima koji nastanu u toku i povodom provođenja stečaja, prinudnog poravnanja i redovne likvidacije.

U ovom odjeljenju radi dvoje sudija, te tri administrativna uposlenika koji rade i druge poslove administrativne prirode.

Privredno odjeljenje ima rukovodioca (sudiju) koji je za svoj rad odgovoran predsjedniku suda.

- f) **Prekršajno odjeljenje**, postupa u prvom stepenu u svim prekršajnim predmetima, te drugim predmetima – referatima, a što je utvrđeno godišnjim rasporedom poslova. U prekršajnom odjeljenju radi troje sudija

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršilaca predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca
1.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove (upisničar)	1	1
2.	Viši referent za operativno-tehničke poslove (daktilograf)	2	2
3.	Viši referent za izvršenje prekršajnih sankcija	1	0
4.	Viši referent za administrativno tehničke poslove, prijema, otpreme pošte i arhiva	1	1

Prekršajno odjeljenje ima rukovodioca koji je za rukovođenje odjeljenjem odgovoran predsjedniku suda.

Pregled odsustva sudija Općinskog suda u Goraždu vidljiv je iz slijedeće tabele:

R/b	Ime i prezime NPF-a	ODSUSTVA										UKUPNO ODSUSTVA	UKUPNO OPRAVDANA ODSUSTVA
		Godišnji odmor	Bolovanje	Odsustvo po državnim i vjerskim praznicima	Edukacija	Učestvovanje u sudskim vijećima	Prisustvo kolegijima i sastancima unutar suda	Vrijeme provedeno na radu u VSTV-u	Vrijeme provedeno na izradi biltena sudske prakse	Vrijeme provedeno na obilasku pritvorenika	Vrijeme provedeno na raznim drugim odsustvima, odobrenim u skladu sa pozitivnim pravnim propisima, na osnovu odluke predsjednika suda ili drugog nadležnog tijela		
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII=sum(III:XII)	XIV=IV+IX+XII
1	Lejla Ferhatović	31		8	3							42	
2	Muris Tatarin	25	4	8	3							40	4
3	Mladen Pejičić	27		8	3							38	
4	Nisad Ahmetović	25	32	8	3							68	32
5	Radmila Đajić	30	15	8	3							56	15
6	Ena Žunić Šapčanin	45	118	8	3							174	118
7	Amela Softić	25		8	6							39	

Materijalni status suda

Kada je u pitanju materijalni status suda, u toku 2025. godine Općinski sud u Goraždu je na raspolaganju imao adekvatnu tehničku i materijalnu opremljenost i raspolaganje sredstvima u okviru plana budžeta za 2025. godinu.

U budžetu Općinskog suda u Goraždu za 2025. godinu na ekonomskom kodu Nabavka opreme planirani iznos sredstava iznosio je 60.000,00 KM, a operativnim planovima od strane Ministarstva za finansije, odnosno Vlade BPK Goražde odobren je utrošak od 45.000,00 KM, te je izvršena nabavka dijela novih potrebnih radnih stanica, štampača i licenci neophodnih za nesmetan rad pravosudnog informacionog sistema. Također, izvršena je nabavka i zamjena dotrajalog namještaja u velikoj sudnici za vođenje krivičnog postupka, te u tri sudnice.

Za obnovu i rekonstrukciju objekta Općinskog suda u Goraždu, osigurana su sredstva u iznosu od 60.000,00 KM kojim je izvršena rekonstrukcija podova i unutrašnje stolarije 1. sprata Suda.

II

Ostvarenje norme u izvještajnom periodu (ostvarena kolektivna norma suda, ostvarenje norme za svakog sudiju i stručnog saradnika, obrazloženje ostvarenja kolektivne norme manje od 100%, obrazloženje razloga ostvarenja pojedinačne norme sudija i stručnih saradnika koja je manja od 100%)

U izvještajnom periodu Općinski sud u Goraždu je radio u okolnostima nedovoljnog broja predmeta, a procenat riješenih predmeta u sudu je 100%. Predmeti koji nisu riješeni u sudu su predmeti sa zakonskim i procesnim smetnjama.

Pregled ostvarene pojedinačne norme prikazan je u sljedećoj tabeli:

Ime i prezime	Funkcija	Ostvarena pojedinačna norma izražena u procentima
Lejla Ferhatović	Predsjednica suda	126,72%
Muris Tatarin	Sudija – rukovodilac odjeljenja	84,34%
Mladen Pejičić	Sudija – rukovodilac odjeljenja	83,69%
Nisad Ahmetović	Sudija	70,73%
Radmila Đajić	Sudija	72,75%
Ena Žunić Šapčanin	Sudija	58,83%
Amela Softić	Sudija	64,77%

Normu preko 100%, ostvarila je predsjednica suda Lejla Ferhatović u iznosu od 132,44%.

Sudije i stručni saradnik koji su ostvarili normu manju od 100% u svom radu nisu imali dovoljno predmeta. Od ukupnog broja predmeta koji su mogli biti riješeni, riješeno je 94,91%, a 649 predmeta nije riješeno radi vremena prijema u sud ili zato što postoje zakonske i procesne smetnje.

III

Ostvareni kvalitet u izvještajnom periodu (ukupni broj donijetih odluka u sudu u odnosu na koje se može uložiti pravni lijek, ukupni broj potvrđenih, preinačenih, preinačenih odluka po pravnom lijeku nakon održanog pretresa ili glavne rasprave i ukinutih odluka u sudu, podaci o ostvarenom rezultatu za svakog sudiju, razlozi za značajne promjene u ostvarenom kvalitetu u odnosu na prethodnu godinu

U 2025. godini donesene su 1592 odluke na koje se može uložiti pravni lijek. U izvještajnom periodu, po pravnom lijeku potvrđene su 122 odluke, 15 odluka je preinačeno, ukinuto je 11 odluka, a u 11 slučajeva predmet je vraćen na ponovno postupanje.

Pojedinačno ostvareni kvalitet rada za svakog sudiju prikazan je u sljedećoj tabeli:

Ime i prezime	Broj donesenih odluka na koje se može izjaviti pravni lijek	Broj odbačenih pravnih lijekova	Broj potvrđenih odluka	Broj preinačenih odluka	Broj preinačenih odluka donijetih nakon održane glavne rasprave pred drugostepenim sudom	Broj ukinutih odluka	Broj djelimično ukinutih odluka	Kvalitet sudskih odluka
Lejla Ferhatović	148		13	1				100%
Muris Tatarin	154		33	4		3		98,05%
Mladen Pejičić	281		34	7		1		99,64%
Nisad Ahmetović	259		19	2		6		97,68%
Radmila Đajić	304		14	1		1		99,67%
Ena Žunić Šapčanin	115		8					100%
Amela Softić	331		1					100%

Prema podacima sadržanih u Tabeli III statističkog izvještaja, kvalitet rada suda izražen u procentima iznosi 94,59%, što je povećanje kvaliteta u odnosu na prethodnu godinu za 2,08%.

IV

Ostvareni rezultati u izvještajnom periodu u pogledu broja riješenih i neriješenih predmeta (broj riješenih predmeta u odnosu na priliv po referatima, povećanje/smanjenje broja neriješenih predmeta, upoređivanje priliva i riješenih predmeta po referatima u odnosu na prethodnu godinu).

Protok predmeta u izvještajnom periodu u pogledu broja riješenih i neriješenih predmeta vidljiv je iz tabele protoka predmeta po referatima (za pregled protoka korišten je izvještaj SIPO sistema „A01 – Kompletan protok“) izražen u ukupnom broju i u procentima za svaki referat pojedinačno, i to kako slijedi:

Tabela 1. Protok predmeta evidentiranih u CMS-u

Referat	Vrsta - Faza	Broj neriješenih predmeta na početku perioda	Priliv	Riješeni	Broj neriješenih predmeta na kraju perioda	Promjena broja neriješenih predmeta	Procentualna promjena broja neriješenih predmeta	Stopa rješavanja priliva	Prosječno trajanje riješenih (dana)	Prosječno trajanje neriješenih (dana)
IZVRŠNO Ukupno		189	540	550	179	-10	-5,29%	101,85%	171	181
IZVRŠNO	I-I	43	100	114	29	-14	-32,56%	114,00%	179	305
	I-Kom	64	226	214	76	12	18,75%	94,69%	168	152
	Ip-Ip	3	10	11	2	-1	-33,33%	110,00%	175	118
	Ip-Kom	7	22	24	5	-2	-28,57%	109,09%	106	29
	K-I	2	9	10	1	-1	-50,00%	111,11%	136	253
	Mal-I	23	57	62	18	-5	-21,74%	108,77%	161	134
	Mals-Ip	3	11	11	3	0	0,00%	100,00%	108	119
	P-I	14	28	32	10	-4	-28,57%	114,29%	167	184
	Pr-I	1	0	1	0	-1	0,00%	0,00%	526	
	Ps-Ip	3	6	9	0	-3	0,00%	150,00%	211	
	Rs-I	4	32	25	11	7	175,00%	78,13%	90	211
	V-I	21	39	36	24	3	14,29%	92,31%	296	184
	V-Ip	1	0	1	0	-1	0,00%	0,00%	300	
KRIVIČNO Ukupno		50	341	339	52	2	4,00%	99,41%	44	265
KRIVIČNO	K-Iks	6	56	50	12	6	100,00%	89,29%	41	89
	K-K	15	58	58	15	0	0,00%	100,00%	69	304
	K-Kbs	4	41	41	4	0	0,00%	100,00%	81	20
	K-Kpp	6	101	105	2	-4	-66,67%	103,96%	7	4
	K-Kps	18	58	58	18	0	0,00%	100,00%	75	448
	K-Kv	1	27	27	1	0	0,00%	100,00%	22	5
PARNIČNO Ukupno		365	572	756	181	-184	-50,41%	132,17%	157	127
PARNIČNO	Mal-Kom	133	318	383	68	-65	-48,87%	120,44%	111	110
	Mal-Mal	90	63	129	24	-66	-73,33%	204,76%	149	105
	P-Mo	0	4	4	0	0	0,00%	100,00%	91	
	P-P	63	143	142	64	1	1,59%	99,30%	179	156
	Rs-Mo	0	1	1	0	0	0,00%	100,00%	59	
	Rs-Rs	79	43	97	25	-54	-68,35%	225,58%	321	123

Referat	Vrsta - Faza	Broj neriješeni h predmeta na početku perioda	Priliv	Riješeni	Broj neriješeni h predmeta na kraju perioda	Promjena broja neriješeni h predmeta	Procentual na promjena broja neriješenih predmeta	Stopa rješavanja priliva	Prosječen o trajanje riješenih (dana)	Prosječno trajanje neriješeni h (dana)
PREKRŠAJNO Ukupno		57	449	427	79	22	38,60%	95,10%	83	359
PREKRŠAJNO	Pr-Ips	39	110	103	46	7	17,95%	93,64%	193	597
	Pr-Pr	16	263	248	31	15	93,75%	94,30%	59	25
	Pr-Zm	0	64	64	0	0	0,00%	100,00%	1	
	Prm-Ipsm	0	4	3	1	1	0,00%	75,00%	13	51
	Prm-Prm	2	8	9	1	-1	-50,00%	112,50%	83	54
PRIVREDNO Ukupno		36	53	62	27	-9	-25,00%	116,98%	201	217
PRIVREDNO	L-L	4	6	6	4	0	0,00%	100,00%	806	97
	Mals-Kom	9	11	15	5	-4	-44,44%	136,36%	139	87
	Mals-Mals	11	12	21	2	-9	-81,82%	175,00%	125	37
	Ps-Mo	1	1	2	0	-1	0,00%	200,00%	47	
	Ps-Ps	8	22	17	13	5	62,50%	77,27%	141	126
	St-St	3	1	1	3	0	0,00%	100,00%	440	1.107
SUDSKA UPRAVA Ukupno		1	4	4	1	0	0,00%	100,00%	17	170
SUDSKA UPRAVA	Su-Ap	1	4	4	1	0	0,00%	100,00%	17	170
VANPARNIČNO Ukupno		466	526	474	518	52	11,16%	90,11%	320	548
VANPARNIČNO	O-Gvl	0	1	1	0	0	0,00%	100,00%	51	
	O-O	446	421	376	491	45	10,09%	89,31%	381	571
	Pi-Pi	0	1	1	0	0	0,00%	100,00%	22	
	V-Mpo m	0	2	2	0	0	0,00%	100,00%	24	
	V-Pom	0	2	2	0	0	0,00%	100,00%	59	
	V-V	20	99	92	27	7	35,00%	92,93%	90	119
UKUPNO		1.164	2.485	2.612	1.037	-127	-10,91%	105,11%	164	375

Tabela 2. Pregled predmeta koji nisu evidentirani u CMS-u.

VRSTA PREDMETA	Broj neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda	Broj primljenih predmeta	Ukupan broj svih predmeta u radu	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda
Predmeti registracije					
Reg	4	71	75	72	3
RegZ		401	401	401	
Ukupno	4	472	476	473	3
ZK predmeti					
Dn	1	1225	1226	1226	
Nar		4527	4527	4527	
Rz		17	17	17	
Ukupno	1	5769	5770	5770	
UKUPNO	5	6241	6246	6243	3

Tabela 3. Pregled cjelokupnog protoka u sudu

	Broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2025. godine	Broj primljenih predmeta u toku 2025. godine	Ukupan broj predmeta u radu u toku 2025. godine	Broj riješenih predmeta u toku 2025. godine	Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2025. godine
Predmeti evidentirani u sistemu CMS	1.164	2.485	3649	2.612	1.037
Predmeti koji nisu evidentirani u sistemu CMS	5	6241	6246	6243	3
UKUPNO	1.169	8.726	9895	8.855	1.040
U procentima	11,81%	88,19%		89,49%	10,51%

Broj riješenih predmeta u odnosu na priliv je veći za 129 predmeta, odnosno procenat riješenosti priliva iznosi 101,60%, a od ukupnog broja predmeta u radu riješeno je 9.931 predmeta, što iznosi 89,49%.

Stopa rješavanja priliva CMS predmeta iznosi 105,11%.

Na dan 31.12.2024. godine, ostalo je nezavršenih 1.164 CMS predmeta, dok je na dan 31.12.2025. godine nezavršenih predmeta bilo 1.137 CMS, što je manje za 127 predmeta.

Od ukupnog broja CMS predmeta koji su bili u radu po svim referatima, riješeno je 71,58% dok je 28,42% ostalo neriješeno.

U toku 2025. godine, sud je rješavao i predmete komunalne prirode, čiji protok je prikazan u sljedećoj tabeli:

Vrsta - faza	Broj neriješenih predmeta na početku perioda 01.01.2025.	Priliv 01.01.2025.- 31.12.2025. godine	Riješeni u periodu od 01.01.2025. – 31.12.2025. godine	Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2025. godine
I-Kom	64	226	214	76
Ip-Kom	7	22	24	5
Mal-Kom	133	318	383	68
Mals-Kom	9	11	15	5

RAD ZEMLJIŠNOKNJIZNOG UREDA

Ukupan broj zaprimljenih DN i Nar/Rz predmeta je slijedeći :

Preneseno iz 2024 godine	Primljeni u 2025 godini	Ukupno u radu u 2025 godini	Riješeno u 2025 godini	Neriješeno predmeta na dan 31.12.2025 godine
1	5769	5770	5770	0

Pregled stanja predmeta:

Red. br	Vrsta predmeta	Preneseno iz 2024	Primljeno u 2025	Ukupno u radu	Riješeno u 2025 godini	Neriješeno predmeta na dan 31.12.2025 godine
1	DN elektronski vođena zemljišna knjiga	1	1225	1226	1226	0
2	NAR	-	4527	4527	4527	0
3	RZ	-	17	17	17	0
ukupno		1	5769	5770	5770	0

Struktura primljenih predmeta:

Zahtjevi za upis	1225
Zahtjevi za uspostavljanje zk uložaka	0
Zahtjevi za zk izvadke	3663

Ostalo (uvjerenja, potvrde i sl.)	881
Ukupno:	5769

U toku izvještajnog perioda u 2 predmeta je uložen redovan pravni lijek te je u 2 predmeta žalba odbijena kao neosnovana i potvrđena rješenja ovog ureda .

U periodu od 01.01.2025 godine pa do kraja izvještajnog perioda nije bilo predmeta uspostave iz razloga što je sistematskom uspostavom uspostavljena zemljišna knjiga .

V

Razlozi za značajne promjene u broju neriješenih predmeta (razlozi koji su doveli do značajnog povećanja/smanjenja priliva predmeta, značajne promjene broja riješenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu, itd.

Izvršenom analizom utvrđen je približno isti priliv CMS predmeta u odnosu na prethodnu godinu. Naime, u toku 2024. godine zaprimljena su 2.452 CMS predmeta, a u toku 2025. godine zaprimljeno je 2.485 predmeta, odnosno više su zaprimljena 33 predmeta.

Na dan 31.12.2025. godine ostalo je 1.037 predmeta koji nisu riješeni, dok je na dan 31.12.2024. godine taj broj iznosio: 1.164.

Na dan dan 31.12.2025. godine broj predmeta koji nisu riješeni je manji za 127 predmeta u odnosu na 31.12.2024. godine.

Stoga se na osnovu izloženog jasno može vidjeti da u Općinskom sudu u Gorazdu nije bilo značajnih promjena u broju neriješenih predmeta.

VI

Ostvareni rezultati u radu na starim predmetima (procenat norme ostvaren na starim predmetima, broj neriješenih predmeta starijih od 1/2/3/4/5 godina na početku izvještajnog perioda, broj riješenih predmeta starijih od 1/2/3/4/5 godina u toku izvještajnog perioda, itd.)

Ukupan broj riješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda sa starosnom strukturom:

Referat	Vrsta	Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješenih predmeta u periodu	Procenat od broja riješenih na referatu	Procenat od ukupnog broja
OPĆINSKI SUD U GORAŽDU Ukupno			2.612	100,0%	100,0%
IZVRŠNO	I-I	2020	1	0,2%	0,0%
		2021	1	0,2%	0,0%
		2023	1	0,2%	0,0%
		2024	36	6,5%	1,4%
		2025	75	13,6%	2,9%
	I-I Ukupno		114	20,7%	4,4%
	I-Kom	2021	1	0,2%	0,0%
		2022	2	0,4%	0,1%
		2023	6	1,1%	0,2%
		2024	49	8,9%	1,9%
		2025	156	28,4%	6,0%
	I-Kom Ukupno		214	38,9%	8,2%
	Ip-Ip	2023	1	0,2%	0,0%
		2024	2	0,4%	0,1%
		2025	8	1,5%	0,3%
	Ip-Ip Ukupno		11	2,0%	0,4%
	Ip-Kom	2024	7	1,3%	0,3%
		2025	17	3,1%	0,7%
	Ip-Kom Ukupno		24	4,4%	0,9%
	K-I	2024	2	0,4%	0,1%
		2025	8	1,5%	0,3%
	K-I Ukupno		10	1,8%	0,4%
	Mal-I	2022	1	0,2%	0,0%
		2023	2	0,4%	0,1%
		2024	19	3,5%	0,7%
		2025	40	7,3%	1,5%
	Mal-I Ukupno		62	11,3%	2,4%
	Mals-Ip	2024	3	0,5%	0,1%
		2025	8	1,5%	0,3%
	Mals-Ip Ukupno		11	2,0%	0,4%
	P-I	2024	13	2,4%	0,5%
		2025	19	3,5%	0,7%

	P-I Ukupno		32	5,8%	1,2%
	Pr-I	2024	1	0,2%	0,0%
	Pr-I Ukupno		1	0,2%	0,0%
	Ps-Ip	2024	3	0,5%	0,1%
		2025	6	1,1%	0,2%
	Ps-Ip Ukupno		9	1,6%	0,3%
	Rs-I	2024	4	0,7%	0,2%
		2025	21	3,8%	0,8%
	Rs-I Ukupno		25	4,5%	1,0%
	V-I	2022	3	0,5%	0,1%
		2023	1	0,2%	0,0%
		2024	15	2,7%	0,6%
		2025	17	3,1%	0,7%
	V-I Ukupno		36	6,5%	1,4%
	V-Ip	2024	1	0,2%	0,0%
V-Ip Ukupno		1	0,2%	0,0%	
IZVRŠNO Ukupno			550	100,0%	21,1%
KRIVIČNO	K-Iks	2024	6	1,8%	0,2%
		2025	44	13,0%	1,7%
	K-Iks Ukupno		50	14,7%	1,9%
	K-K	2024	14	4,1%	0,5%
		2025	44	13,0%	1,7%
	K-K Ukupno		58	17,1%	2,2%
	K-Kbs	2024	4	1,2%	0,2%
		2025	37	10,9%	1,4%
	K-Kbs Ukupno		41	12,1%	1,6%
	K-Kpp	2024	6	1,8%	0,2%
		2025	99	29,2%	3,8%
	K-Kpp Ukupno		105	31,0%	4,0%
	K-Kps	2024	16	4,7%	0,6%
		2025	42	12,4%	1,6%
	K-Kps Ukupno		58	17,1%	2,2%
	K-Kv	2024	1	0,3%	0,0%
		2025	26	7,7%	1,0%
	K-Kv Ukupno		27	8,0%	1,0%
KRIVIČNO Ukupno			339	100,0%	13,0%
PARNIČNO	Mal-Kom	2023	5	0,7%	0,2%
		2024	127	16,8%	4,9%
		2025	251	33,2%	9,6%
	Mal-Kom Ukupno		383	50,7%	14,7%
	Mal-Mal	2023	1	0,1%	0,0%
		2024	89	11,8%	3,4%
		2025	39	5,2%	1,5%
	Mal-Mal Ukupno		129	17,1%	4,9%
	P-Mo	2025	4	0,5%	0,2%
P-Mo Ukupno		4	0,5%	0,2%	

	P-P	2023	4	0,5%	0,2%
		2024	54	7,1%	2,1%
		2025	84	11,1%	3,2%
	P-P Ukupno		142	18,8%	5,4%
	Rs-Mo	2025	1	0,1%	0,0%
	Rs-Mo Ukupno		1	0,1%	0,0%
	Rs-Rs	2024	79	10,4%	3,0%
		2025	18	2,4%	0,7%
	Rs-Rs Ukupno		97	12,8%	3,7%
	PARNIČNO Ukupno		756	100,0%	28,9%
PREKRŠAJNO	Pr-lps	2019	5	1,2%	0,2%
		2020	2	0,5%	0,1%
		2024	13	3,0%	0,5%
		2025	83	19,4%	3,2%
	Pr-lps Ukupno		103	24,1%	3,9%
	Pr-Pr	2024	16	3,7%	0,6%
		2025	232	54,3%	8,9%
	Pr-Pr Ukupno		248	58,1%	9,5%
	Pr-Zm	2025	64	15,0%	2,5%
	Pr-Zm Ukupno		64	15,0%	2,5%
	Prm-lpsm	2025	3	0,7%	0,1%
	Prm-lpsm Ukupno		3	0,7%	0,1%
	Prm-Prm	2024	2	0,5%	0,1%
		2025	7	1,6%	0,3%
	Prm-Prm Ukupno		9	2,1%	0,3%
	PREKRŠAJNO Ukupno		427	100,0%	16,3%
PRIVREDNO	L-L	2015	1	1,6%	0,0%
		2024	3	4,8%	0,1%
		2025	2	3,2%	0,1%
	L-L Ukupno		6	9,7%	0,2%
	Mals-Kom	2024	9	14,5%	0,3%
		2025	6	9,7%	0,2%
	Mals-Kom Ukupno		15	24,2%	0,6%
	Mals-Mals	2024	11	17,7%	0,4%
		2025	10	16,1%	0,4%
	Mals-Mals Ukupno		21	33,9%	0,8%
	Ps-Mo	2024	1	1,6%	0,0%
		2025	1	1,6%	0,0%
	Ps-Mo Ukupno		2	3,2%	0,1%
	Ps-Ps	2024	7	11,3%	0,3%
		2025	10	16,1%	0,4%
	Ps-Ps Ukupno		17	27,4%	0,7%
	St-St	2023	1	1,6%	0,0%
	St-St Ukupno		1	1,6%	0,0%
	PRIVREDNO Ukupno		62	100,0%	2,4%
SUDSKA	Su-Ap	2024	1	25,0%	0,0%

UPRAVA		2025	3	75,0%	0,1%
	Su-Ap Ukupno		4	100,0%	0,2%
SUDSKA UPRAVA Ukupno			4	100,0%	0,2%
VANPARNIČNO	O-Gvl	2025	1	0,2%	0,0%
	O-Gvl Ukupno		1	0,2%	0,0%
	O-O	2017	1	0,2%	0,0%
		2018	2	0,4%	0,1%
		2019	6	1,3%	0,2%
		2020	2	0,4%	0,1%
		2021	2	0,4%	0,1%
		2022	19	4,0%	0,7%
		2023	56	11,8%	2,1%
		2024	170	35,9%	6,5%
		2025	118	24,9%	4,5%
	O-O Ukupno		376	79,3%	14,4%
	Pi-Pi	2025	1	0,2%	0,0%
	Pi-Pi Ukupno		1	0,2%	0,0%
	V-Mpom	2025	2	0,4%	0,1%
	V-Mpom Ukupno		2	0,4%	0,1%
	V-Pom	2025	2	0,4%	0,1%
	V-Pom Ukupno		2	0,4%	0,1%
	V-V	2024	19	4,0%	0,7%
		2025	73	15,4%	2,8%
	V-V Ukupno		92	19,4%	3,5%
VANPARNIČNO Ukupno			474	100,0%	18,1%
			2.612	100,0%	100,0%
			2.612	100,0%	100,0%

U izvještajnom periodu riješeno je 2.612 predmeta, a uvidom u strukturu riješenih predmeta utvrđeno je da su faze predmeta inicirane u prethodne 2 godine, te da nema postupaka koji se ne rješavaju u razumnom roku. Kontinuirano praćenje i rješavanje predmeta u razumnom roku rezultira unaprjeđenjem efikasnosti i ažurnosti rada suda.

Ukupan broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda sa starosnom strukturom:

Referat	Vrsta predmeta	Vrsta faze	Broj predmeta											Broj predmeta Ukupno
			2007	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
			1	3	3	9	14	11	30	36	57	70	803	1.037
IZVRŠNO Ukupno									2	3	3	6	165	179
IZVRŠNO	I Ukupno								2	1	1	6	95	105
	I	I							2	1	1		25	29
		Kom										6	70	76
	Ip Ukupno												7	7
	Ip	Ip											2	2
		Kom											5	5

	K Ukupno												1	1	
	K	I											1	1	
	Mal Ukupno							1					17	18	
	Mal	I						1					17	18	
	Mals Ukupno												3	3	
	Mals	Ip											3	3	
	P Ukupno							1					9	10	
	P	I						1					9	10	
	Rs Ukupno													11	11
	Rs	I												11	11
	V Ukupno									2				22	24
	V	I								2				22	24
KRIVIČNO Ukupno			1		1							1	49	52	
KRIVIČNO	K Ukupno		1		1							1	49	52	
	K	Iks											12	12	
		K			1								14	15	
		Kbs											4	4	
		Kpp											2	2	
		Kps	1								1		16	18	
		Kv											1	1	
PARNIČNO Ukupno									2	4		175	181		
PARNIČNO	Mal Ukupno									1			91	92	
	Mal	Kom								1			67	68	
		Mal											24	24	
	P Ukupno									1	4		59	64	
	P	P								1	4		59	64	
	Rs Ukupno												25	25	
	Rs	Rs											25	25	
PREKRŠAJNO Ukupno							7	8	2	2		60	79		
PREKRŠAJNO	Pr Ukupno						7	8	2	2		58	77		
	Pr	Ips					7	8	2	2		27	46		
		Pr											31	31	
	Prm Ukupno												2	2	
	Prm	Ipsm											1	1	
		Prm												1	1
PRIVREDNO Ukupno						1					2	24	27		
PRIVREDNO	L Ukupno												4	4	
	L	L											4	4	
	Mals Ukupno												7	7	
	Mals	Kom											5	5	
		Mals											2	2	
	Ps Ukupno											1	12	13	
	Ps	Ps										1	12	13	
	St Ukupno					1						1	1	3	
	St	St				1						1	1	3	
SUDSKA UPRAVA Ukupno												1	1		

SUDSKA UPRAVA	Su Ukupno												1	1
	Su	Ap											1	1
VANPARNIČNO Ukupno				3	2	9	13	11	21	25	50	55	329	518
VANPARNIČNO	V Ukupno											1	26	27
	V	V										1	26	27
	O Ukupno			3	2	9	13	11	21	25	50	54	303	491
	O	O		3	2	9	13	11	21	25	50	54	303	491

Izvršenom analizom neriješenih predmeta utvrđeno je da se postupci odvijaju kontinuirano i bez zastoja, te da započete faze predmeta nisu starije od 2 godine, iako su pojedini predmeti inicirani, tj. započeti i ranijih godina.

Faze predmeta koje su započete ranijih godina, a nisu riješene odnose se na vrste predmeta gdje postupajući sudija ne može utjecati na njegovo rješavanje.

Pregled riješenih komunalnih predmeta po starosti inicijalnog akta u periodu od 01.01.-31.12.2024. godine:

Referat	Vrsta	Godina iniciranja predmeta	Ukupan broj riješenih predmeta u periodu	Procenat od broja riješenih na referatu	Procenat od ukupnog broja
	I-Kom	2021	1	0,2%	0,0%
		2022	2	0,4%	0,1%
		2023	6	1,1%	0,2%
		2024	49	8,9%	1,9%
		2025	156	28,4%	6,0%
	I-Kom Ukupno		214	38,9%	8,2%
	Ip-Kom	2024	7	1,3%	0,3%
		2025	17	3,1%	0,7%
	Ip-Kom Ukupno		24	4,4%	0,9%
	PARNIČNO	Mal-Kom	2023	5	0,7%
			2024	127	16,8%
			2025	251	33,2%
		Mal-Kom Ukupno		383	50,7%

Pregled neriješenih komunalnih predmeta po starosti inicijalnog akta u periodu od 01.01.-31.12.2024 godine

Vrsta predmeta	Vrsta faze	Broj predmeta			Broj predmeta Ukupno
		2023	2024	2025	
I	Kom		6	70	76
Ip	Kom			5	5
Mal	Kom	1		67	68
Mals	Kom			5	5

VII

Obrazloženje razloga nedovoljnog broja predmeta u radu suda

Kao i prethodnih godina i u 2025. godini Općinski sud u Goraždu nije imao dovoljan broj predmeta u radu, jer priliv predmeta nije dovoljan da bi sudije bili u mogućnosti da ostvare normu.

VIII

Trajanje postupka (prosječno trajanje postupka po svim referatima, referati na kojima se bilježi predugo trajanje postupka, okolnosti koje dovode do produžetka trajanja postupka, poduzete mjere za skraćivanje trajanja postupka)

Prosječno trajanje postupka po svim referatima u toku 2025. godine iznosi 164 dana, što je za 11 dana manje u odnosu na 2024. godinu, kada je prosječno trajanje predmeta trajalo 175 dana.

Uporedni prikaz trajanja postupka u 2024. i 2025. godini

Referat	Trajanje postupka izraženo u danima u 2024. godini	Trajanje postupka izraženo u danima u 2025. godini
Izvršno	176	171
Krivično	53	44
Parnično	144	157
Prekršajno	157	83
Privredno	181	201
Sudska uprava	0	17
Vanparnično	313	320
Prosječno trajanje postupka za sud	175	164

Duže trajanje postupka posebno je izraženo u vanparničnom referatu u koji se ubrajaju ostavinski predmeti koji su u rad dodijeljeni notarima i čije prosječno trajanje iznosi 320 dana, obzirom da na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde radi samo jedan notar, to je u cjelosti uticalo na dužinu trajanja postupka kako u vanparničnom, tako i u prosječnom trajanju postupka za sud.

IX

Ostvareni rezultati na predmetima ratnih zločina (broj riješenih predmeta, priliv i broj neriješenih predmeta ratnih zločina, itd.)

Općinski sud u Goraždu nije nadležan za vođenje postupaka ratnih zločina.

X

Ostvareni rezultati na predmetima korupcije i organiziranog kriminala (broj riješenih predmeta priliv i broj neriješenih predmeta korupcije i organiziranog kriminala, itd.)

U toku 2025. godine pred Općinskim sudom u Goraždu podignute su tri optužnice u predmetima označenim kao predmeti korupcije sa pravnim osnovom Zloupotreba položaja ili ovlaštenja iz člana 383. stav 1. KZ-a F BiH.

Jedna od optužnica je u fazi odlučivanja po prethodnim prigovorima na optužnicu, a dvije optužnice su potvrđene.

U vođenim postupcima, jedan predmet okončan je osuđujućom presudom, dok je drugi predmet u fazi glavnog vođenja glavnog pretresa.

XI

Zastare predmeta (ukupni broj predmeta u kojima je nastupila zastara u toku izvještajnog perioda, ključni razlozi za nastupanje zastarjelosti, da li je bilo subjektivnih razloga za nastupanje zastare, trend u pogledu broja zastara u odnosu na prethodnu godinu, itd.)

U toku 2025. godine u Općinskom sudu u Goraždu nije bilo predmeta u kojima je nastupila zastara.

XII

Zaključna zapažanja u radu suda u izvještajnom periodu na osnovu prikazanih statističkih podataka i informacija navedenih u statističkom izvještaju

U izvještajnom periodu na temelju prikazanih statističkih podataka, Općinski sud u Goraždu je zabilježio značajne i kvalitetne rezultate, posebno kada je pitanju kvalitet rada i broj uloženi žalbi u odnosu na broj odluka na koje se može izjaviti pravni lijek koji iznosi 92,51%, što je povećanje kvaliteta u odnosu na prethodnu godinu za 2,73%.

Značajno je napomenuti da se i u toku 2025. godine održao trend ažurnosti kada je u pitanju rješavanje starih predmeta, što za rezultat ima mali broj predmeta iz starijih godina, a koji nisu riješeni radi različitih zakonskih, procesnih i objektivnih razloga.

Po svim neriješenim predmetima u Općinskom sudu u Goraždu se postupa redovno i u skladu sa zakonom predviđenim rokovima.

XIII

Informacija o primjeni Smjernica za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama u BiH

U Općinskom sudu u Goraždu imenovane su savjetnica i zamjenica savjetnice za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja, svim zaposlenima su podijeljeni edukativni materijali, smjernice.

U toku 2025. godine nije bilo uočenih ni prijavljenih slučajeva seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja.

XIV

Informacija o aktivnostima, poduzetim u cilju implementacije Strategije za unaprjeđenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH, i postignutim rezultatima

U januaru 2025. godine usvojen je Akcioni plan za realizaciju Strategije za period 2025-2027 godina.

Kao i prethodne godine u 2025. godini postupalo se po obavezujućem uputstvu o uvođenju rodne perspektive u radne procese u Općinskom sudu u Goraždu, a u kontaktu sa svim osobama koje dođu u kontakt sa Općinskim sudom u Goraždu koristi se rodno osjetljiv jezik upotrebom rodničkih oznaka i termina gdje je god to moguće i prikladno.

Izvršeno je prilagođavanje pravilnika i sistematizacije radnih mjesta, kao i web stranice rodno senzitivnom jeziku.

XV

Informacija o održanim sastancima sa notarima (identificirani problemi u radu, razmotrena pitanja i predložene mjere za unaprjeđenje rada notara i sudova usmjerenih ka smanjenju broja i trajanja neriješenih ostavinskih predmeta)

Predsjednica Općinskog suda u Goraždu Lejla Ferhatović održala je sastanak sa notarom Nerminom Pašić, koja je jedini notar koji postupa kao sudski povjerenik za područje mjesne nadležnosti Općinskog suda u Goraždu.

Tema sastanka bila je analiza zaprimljenih riješenih i neriješenih ostavinskih predmeta u 2025. godini, te je skrenuta posebna pažnja na potrebu rješavanja najstarijih ostavinskih predmeta, posebno onih koji datiraju iz perioda 2016.–2019. godine.

Notar je na sastanku posebno ukazala na činjenicu da na području nadležnosti Suda i dalje djeluje samo jedan notar, što onemogućava efikasno vođenje ostavinskih postupaka i prouzrokuje zastoje, te da bi imenovanje još jednog notara na području BPK Goražde rasteretilo i ubrzalo rad na predmetima, kao i osiguralo zakonito, efikasno i pravovremeno postupanje u ostavinskim predmetima.

U cilju rješavanja problema koji utiču na trajanje ostavinskog postupka, dogovoreno je da se nastavi sa praksom da u ostavinskim predmetima se donose rješenja o neraspravljanju zaostavštine u predmetima u kojima je u smrtovnici naznačeno da ostavitelj nema imovine, umjesto da takve predmete povjeravaju notarima. Na ovaj način notar neće biti opterećen predmetima u kojima se ne provodi ostavinska rasprava, a doprinijet će bržem rješavanju ostavinskih predmeta.

O uočenim problemima predsjednica suda je obavijestila Ministarstvo za pravosuđe upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koje je raspisalo konkurs za imenovanje notara.

XVI

Planirane mjere za poboljšanje stanja u sudu

U okviru planiranih mjera za održavanje postojećeg i poboljšanje stanja u ovom sudu i u narednom periodu će se voditi računa o poštivanju zakonskih rokova i prioritarnom rješavanju predmeta prenesenih iz prethodnih godina, s posebnim akcentom na rješavanje predmeta iz Plana rješavanja predmeta za 2025. godinu.

Predsjednica suda i rukovodioci odjeljenja će kontinuirano pratiti priliv novih predmeta, te u slučaju povećanog priliva predmeta izvršiti promjenu specijalizacija i izvršiti preraspodjelu prijema novih predmeta putem CMS-a.

U toku 2026. godine, kao i prethodnih godina, na početku svakog mjeseca će se održavati kolegij svih sudija ovog suda, na kojem će se analizirati radni rezultati, ostvarenje norme, realizacija plana rješavanja predmeta, poštivanje optimalnih i predvidivih rokova.

Općinski sud u Goraždu je u toku 2025. godine realizovao sve planirane mjere iz Plana integriteta.

Realizacijom mjera iz Plana integriteta Općinskom suda u Goraždu, redovno će se vršiti analiza o odgođenim i odloženim ročištima i prinudna naplata sudske takse.

Važno je naglasiti da je u budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2026. godinu, od traženih 150.000, u budžetu planirano 30.000 KM na ekonomskom kodu za nabavku opreme, od kojih sredstava je planirana nabavka namještaja i neophodne opreme kako bi se osiguralo nesmetano funkcionisanje informacionog sistema i osiguralo provođenje mjera iz Plana integriteta Općinskog suda u Goraždu.

Na ekonomskom kodu rekonstrukcija i investiciono održavanje budžetom je planirano svega 45.000,00 KM, dok je za obnovu i rekonstrukciju sudske pisarnice, ZK Ureda i mokrih čvorova potrebno cca 90.000,00 KM

XVI

Ostalo

Kada je u pitanju transparentnost, a u svrhu približavanja rada suda javnosti, povodom obilježavanja Evropskog dana pravde održani su dani otvorenih vrata gdje su učešće uzeli učenici Mješovite srednje škole „Enver Pozderović“ Goražde i Srednje stručne škole „Džemal Bijedić“ Goražde. Emitovan je TV prilog o obilježavanju Evropskog dana pravde.

Takoder, putem web stranice objavljene su presude koje mogu biti od interesa stručnoj i široj javnosti, te informacije o bitnim događajima i sastancima na kojima su učešće uzeli predstavnici Općinskog suda u Goraždu.

Emitovan je TV prilog o izrečenim zaštitnim mjerama po osnovu Zakona o zaštiti od nasilja u porodici Federacije BiH, a informaciju sa web stranice suda su preuzeli i posjećeniji portali u Bosni i Hercegovini

U okviru provođenja aktivnosti „Sedmica sudske nagodbe“ snimljen je TV prilog za dnevnik RTV BPK Goražde u kojem su predstavljene prednosti sklapanja sudske nagodbe, odnosno prednosti rješavanja spora mirnim putem.

Sve sudije Općinskog suda u Goraždu postupaju po Smjernicama Kantonalnog suda u Goraždu i Općinskog suda u Goraždu za postupanje u prvostepenom parničnom postupku (Smjernice) koje su usvojene u martu mjesecu 2021. godine pod brojem: 05-0-Su-21-000 072.

U cilju provođenja Smjernica za postupanje u parničnom postupku osigurano je dostavljanje mjesečnih izvještaja svakog sudije o odgođenim/odloženim ročištima sa razlozima odgađanja/odlaganja predsjedniku odjeljenja, o kojima se jednom mjesečno raspravlja na sjednicama kolegija.

Uspostavljena je obaveza postupajućih sudija da u slučaju nepoštivanja zakonskih rokova za pisanu izradu sudske odluke sačine i dostave poseban mjesečni izvještaj rukovodiocu odjeljenja.

U cilju što efikasnije primjene Smjernica dana 04.11.2025. godine u prostorijama Kantonalnog suda u Goraždu održan je sastanak sudija Općinskog i Kantonalnog suda. Tokom sastanka razmatrane su procesna pravila i praktični aspekti primjene navedenih Smjernica, s posebnim fokusom na ujednačavanje sudske prakse i efikasnije vođenje postupaka. Učesnici su iznijeli iskustva iz dosadašnje primjene Smjernica te su ukazali na segmente u kojima je primjena posebno unaprijedila efikasnost vođenja sudskog postupka.

U cilju osiguranja adekvatnih uslova za rad, osigurana su sredstva i proveden je postupak javne nabavke za nabavku namještaja za sudnice i rekonstrukciju prvog sprata i velike sudnice Općinskog suda u Goraždu.

U potpunosti su rekonstruisani podovi na prvom spratu suda i sudnice u kojoj se provodi krivični postupak, te izvršena zamjena unutrašnje stolarije i namještaja u svim sudnicama na prvom spratu i velikoj sudnici. Takođe, izvršena je adaptacija nove prostorije za arhiv Općinskog suda u Goraždu.

Raspisan je novi oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto Viši referent za operativno tehničke poslove – daktilograf, a koja procedura je okončana u decembru 2025. godine.

U saradnji sa Ministarstvom za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u toku je izrada novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Goraždu, a tekst Pravilnika je dostavljen na davanje saglasnosti Federalnom ministru pravde.

Općinski sud je od nadležnih institucija pribavio dozvole za uređaj RAPISCAN Orion X-ray namijenjenog za preglede prtljaga, robe i pošte a koji se odnedavno nalazi u vlasništvu Suda. Izvršeno je redovno godišnje servisiranje ovog uređaja. Imenovana je osoba odgovorna za ovaj uređaj i ista je prošla odgovarajuću edukaciju.

