

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

KANTONALNI SUD U TUZLI

Broj: 030-0-Su-25-000 892

Datum, 10. februara 2026. godine

Na osnovu čl. 74., 75., 76. i 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK”, br. 11/2024 - prečišćen tekst), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Tuzli broj: 003-0-Su-20-000 700 od 12. oktobra 2020. godine i od 26. jula 2023. godine, predsjednik Kantonalnog suda u Tuzli **objavljuje**

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

- 1. Viši referent za operativno – tehničke poslove.....3 izvršioca**
- 2. Referant poslova unutrašnjeg i vanjskog osiguranja objekta
.....1 izvršilac**

Opis poslova pod 1:

- učestvuju kao zapisničari na pretresima, raspravama, javnim sjednicama i ročištima,
- postupaju po naredbama u spisima, sređuju spise, vode popis troškova isplaćenih iz predračunskih sredstava suda i staraju se o urednosti spisa, koji su im dodijeljeni u rad,
- vrše daktilografske poslove po diktatu na kompjuteru ili pisačkoj mašini i izrađuje transkripte zapisnika,
- sravnjavaju prepisanu poštu i otklanjaju eventualne greške,
- popunjavaju obrasce rješenja o naknadama svjedocima i sudijama porotnicima u predmetima pomilovanja,
- vodi poslove naplate sudske takse i njihovu evidenciju,
- vrši zamjenu sudskih dostavljača za vrijeme korištenja godišnjih odmora, plaćenog odsustva, u slučaju bolovanja i dr. i
- obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda, sekretara suda, šefa Odsjeka i sudije.

Opis poslova pod 2:

- vrši kontrolu ulaska i izlaska stranaka u zgradu pravosuđa,

- daje obavještenja i upućuje stranke koje su pristupile po pozivu ili bez poziva u zgradu suda,
- daje obavještenja o vremenu prijema stranaka kod rukovodilaca pravosudnih organa,
- vodi evidenciju o obavljenim telefonskim razgovorima iz portirnice poslije radnog vremena sa imenom i prezimenom lica koji je razgovor obavljao i mjestom sa kojim je obavljen razgovor,
- odgovoran je za urednu ispravnost telefonske linije i za nedozvoljeno zadržavanje nezaposlenih lica u portirnici,
- vodi redovno i ažurno evidenciju o ulasku sudija, tužilaca i službenika svih pravosudnih organa poslije radnog vremena, neradne dane i u dane državnih praznika,
- vodi uredno i ažurno evidenciju ulaska stranaka bez poziva kod rukovodilaca pravosudnih organa, sudija ili službenika pravosudnih organa uz odobrenje navedenih lica,
- vodi uredno i ažurno Knjigu dežurstva i u tačno zakazano vrijeme vrše promjenu smjena, kao i evidenciju o primopredaji naoružanja,
- vodi evidenciju dolaska na posao, izlaska u toku radnog vremena i napuštanja prije isteka vremena posla bez odobrenja sekretara suda za službenike ovog suda,
- poziva po potrebi dežurne PU Tuzla u slučaju potrebe dodatne intervencije za uspostavljanje reda u zgradi pravosuđa ili ispred zgrade pravosuđa i
- obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda, sekretara suda i šefa Odsjeka

Pored općih uslova predviđenih članom 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat

disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini i

- da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

potrebno je da ispunjava i posebne uslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Tuzli i to:

Za poziciju pod 1:

SSS, IV stepen – gimnazija ili druge srednje škole IV stepena svih smjerova, poznavanje rada na računaru, završen kurs za kompjutere, 10 mjeseci radnog staža, prijem uz obavezno testiranje

Za poziciju pod 2:

SSS, IV/III stepen, srednja škola bilo kojeg smjera ili KV radnik bilo koje struke i najmanje 6 mjeseci radnog staža

Uz prijavu na javni oglas prilažu se sljedeći dokumenti (original ili ovjerene kopije) :

- Prijava na oglas;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Svjedočanstvo ili diploma o vrsti i stepenu školske spreme;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseca);
- Uvjerenje o poznavanju rada na računaru za poziciju pod 1;
- Dokaz o radnom stažu – Uvjerenje nadležne Porezne uprave ;
- Izjavu ovjerenu od nadležnog organa kojom se potvrđuje da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini i
- Izjavu ovjerenu od nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidati su dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika, ne starije od 3 (tri) mjeseca.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rad.

Rok za podnošenje prijava kandidata na Javni oglas je 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na službenoj web. stranici Kantonalnog suda u Tuzli i dnevnim novinama „Večernji list.“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

NAPOMENA:

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i uredne obaviti će se testiranje, a nakon toga usmeni razgovor. Kandidati koji se ne pojave na testiranje smatraće se da su odustali od daljne konkursne procedure. O

terminu održavanja testiranja kandidati će biti naknadno obaviješteni. Ukoliko se izabrani kandidat prvi put zapošljava u organe državne službe dužni su proći razdoblje probnog rada, koje obuhvata vrijeme uvođenja u posao i vrijeme obavljanja dužnosti i ukupno traje 3 mjeseca.

Prijave sa traženim dokazima o ispunjavanju svih uslova iz Javnog oglasa, osim ljekarskog uvjerenja, koje će izabrani kandidat naknadno priložiti, treba dostaviti u zatvorenoj koverti **sa naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos“** na adresu: **Kantonalni sud u Tuzli, ulica Maršala Tita broj 137**, preporučeno putem pošte ili neposredno u prijemnu kancelariju ovog suda.



PREDSJEDNIK SUDA

Dr. sci. Muhamed Tulumović