



Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine
Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine
Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине
High Judicial and Prosecutorial Council of Bosnia and Herzegovina



JAVNO

Osnovni sud u Srebrenici
Broj: 082-0-Su-26-0000-46
Srebrenica. 27.01.2026. godine

PRILOG A

Strateški plan rada 2025-2027 Godišnji program rada za 2026. godinu

OSNOVNI SUD SREBRENICA

27.01.2026. godine

SADRŽAJ

1. Uvodna riječ predsjednika suda
2. Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji
3. Opći podatci o unutarnjem ustrojstvu suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima
4. Sažetak analize strateškog okvira
5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji
6. Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud
7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za razdoblje planiranja
8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nositelje aktivnosti
9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

1. Uvodna riječ predsjednika suda

Osnovni sud u Srebrenici donosi Godišnji program rada za 2026. godinu u cilju unapređenja efikasnosti, kvaliteta i transparentnosti rada suda, te jačanja povjerenja javnosti u pravosudni sistem.

Godišnji program rada predstavlja operativni dokument kojim se definišu prioriteti, ciljevi i aktivnosti suda u planskoj godini, u skladu sa strateškim dokumentima pravosuđa Bosne i Hercegovine, kao i važećim zakonskim propisima. Program rada izrađen je na osnovu analize dosadašnjih rezultata, raspoloživih ljudskih i materijalnih resursa, te očekivanih izazova u radu suda.

U 2026. godini Sud će nastaviti provođenjem već usvojenih strateških ciljeva i aktivnosti, jer su evidentni pozitivni trendovi u svim mjerljivim indikatorima, povećanje kolektivne norme suda, smanjenje broja predmeta van CMS, povećanje kvaliteta sudskih odluka, povećanje procenta realizacije plana rješavanja predmeta. Obzirom da su ranije usvojeni i planirani strateški ciljevi pozitivno uticali na ukupni rad Osnovnog suda u Srebrenici, nastaviti ćemo sa provođenjem istih mjera i aktivnosti kako bi u 2026. godini još više popravili rezultate rada, a sve u cilju potpune realizacije zadate misije i vizije određene strateškim planom ovog suda.

2. Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji

MANDAT

Osnovni sud u Srebrenici, osnovan u skladu sa Zakonom o sudovima Republike Srpske za područje opština Srebrenica i Bratunac, nadležan je da u prvom stepenu postupa u krivičnim, građanskim, prekršajnim i drugim zakonom propisanim predmetima.

U oblasti krivičnih predmeta Sud sudi u prvom stepenu za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do deset godina, postupa u toku istrage i nakon podizanja optužnice, odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kada je to zakonom predviđeno, kao i o brisanju osude, prestanku mjera bezbjednosti i pravnih posljedica osude na osnovu sudske odluke.

U građanskim predmetima Sud postupa u svim vrstama građanskih sporova, u vanparničnom postupku, kao i u izvršnom postupku.

U prekršajnim predmetima Sud je teritorijalno nadležan za postupanje u predmetima iz oblasti prekršajnih, carinskih i poreskih propisa za područje koje pokriva Okružni sud u Bijeljini.

U drugim predmetima Sud vrši registraciju udruženja, fondacija, političkih partija i stranih nevladinih organizacija, određuje mjere obezbjeđenja, odlučuje u posebnim postupcima kada zakonom nije drugačije određeno, te pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini.

MISIJA

Misija Osnovnog suda u Srebrenici je da obezbijedi pravično, nezavisno, efikasno i dostupno pravosuđe, kroz blagovremeno rješavanje predmeta i donošenje kvalitetnih sudskih odluka, uz puno poštovanje ljudskih prava i profesionalnih standarda.

VIZIJA

Osnovni sud u Srebrenici teži da bude moderna, odgovorna i efikasna institucija koja uživa povjerenje građana, prepoznata po stručnosti zaposlenih, transparentnosti rada i stalnom unapređenju kvaliteta usluga.

3. Opći podatci o unutarnjem ustrojstvu suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima

Osnovni sud u Srebrenici raspolaže sa ukupno tri sudije i predsjednik suda koji aktivno obavlja sudijsku funkciju, te četrnaest zaposlenih iz reda nesudskog osoblja koji pružaju administrativnu i stručnu podršku radu suda. Organizacija rada zasniva se na važećoj sistematizaciji radnih mjesta, pri čemu su nosioci pravosudne funkcije raspoređeni na krivične, građanske i prekršajne predmete, u skladu sa potrebama procesa rada.

Postojeća kadrovska struktura omogućava osnovno funkcionisanje suda, međutim ograničen broj sudija i administrativnog osoblja predstavlja izazov u uslovima povećanog priliva predmeta i potrebe za blagovremenim rješavanjem svih postupaka.

Sud koristi informacioni sistem za upravljanje predmetima (CMS), što doprinosi efikasnijem praćenju toka predmeta i unapređenju organizacije rada. Materijalno-tehnički kapaciteti omogućavaju redovno obavljanje sudskih aktivnosti, ali postoje određena ograničenja u pogledu prostornih kapaciteta, informatičke opreme i arhivskog prostora.

Navedeni kadrovski, infrastrukturni i materijalno-tehnički kapaciteti predstavljaju okvir u kojem se realizuje Godišnji program rada za 2026. godinu, te zahtijevaju racionalno planiranje i optimalno korištenje raspoloživih resursa.

4. Sažetak analize strateškog okvira

Godišnji program rada Osnovnog suda u Srebrenici za 2026. godinu izrađen je u skladu sa važećim strateškim dokumentima u oblasti pravosuđa Bosne i Hercegovine i Republike Srpske. Strateški okvir usmjeren je na jačanje nezavisnosti, efikasnosti i odgovornosti sudova, unapređenje kvaliteta sudskih odluka, smanjenje broja neriješenih predmeta, te poboljšanje dostupnosti pravde građanima. Poseban akcenat stavlja se na poštovanje razumnih rokova, ravnomjernu raspodjelu opterećenja među sudijama, jačanje profesionalnih kapaciteta zaposlenih i primjenu savremenih informacionih tehnologija u radu suda.

U skladu sa navedenim strateškim opredeljenjima, Osnovni sud u Srebrenici svoje aktivnosti u 2026. godini usmjerava ka unapređenju organizacije rada, povećanju efikasnosti rješavanja predmeta, kontinuiranoj edukaciji sudija i zaposlenih, te jačanju saradnje sa drugim pravosudnim institucijama.

Ciljevi definisani ovim Godišnjim programom rada predstavljaju operacionalizaciju strateških smjernica na nivou suda, uz uvažavanje realnih kadrovskih i materijalno tehničkih kapaciteta.

5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

U skladu sa strateškim opredeljenjima i analizom postojećeg stanja, Osnovni sud u Srebrenici u 2026. godini definiše sljedeće ključne prioritete:

- povećanje efikasnosti rješavanja predmeta, uz poseban fokus na smanjenje broja neriješenih i starih predmeta,
- poštovanje razumnih rokova u svim vrstama postupaka,
- unapređenje kvaliteta sudskih odluka kroz dosljednu primjenu zakona i sudske prakse,
- jačanje unutrašnje organizacije rada i ravnomjernije opterećenje sudija,
- kontinuirana edukacija sudija i zaposlenih,
- unapređenje saradnje sa drugim pravosudnim institucijama i relevantnim organima.

Realizacija navedenih prioriteta zavisi od raspoloživih ljudskih i materijalno-tehničkih resursa, kao i od spoljašnjih faktora koji mogu uticati na rad suda.

Kao potencijalni rizici u ostvarivanju planiranih ciljeva identifikovani su:

- povećan priliv predmeta,
- ograničeni kadrovski kapaciteti,
- privremena odsustva zaposlenih (bolovanja, godišnji odmori),
- nedostatak finansijskih sredstava za unapređenje materijalno-tehničkih uslova rada,
- eventualne zakonske izmjene koje mogu uticati na obim i strukturu predmeta.

Sud će nastojati da navedene rizike ublaži kroz racionalnu organizaciju rada, kontinuirano praćenje učinka, te blagovremenu komunikaciju sa nadležnim institucijama.

6. Analiza unutaršnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

Analiza unutaršnjeg i vanjskog okruženja predstavlja sveobuhvatan pregled postojećeg stanja u kojem Osnovni sud u Srebrenici obavlja svoju djelatnost. Cilj ove analize jeste prikupljanje relevantnih informacija o trenutnim kapacitetima, organizaciji rada i spoljašnjim faktorima koji utiču

na funkcionisanje Suda, kako bi se isti koristili kao osnova za planiranje budućih aktivnosti i donošenje upravljačkih odluka.

Rezultati analize služe kao polazna točka za definisanje prioriteta i mjera u okviru Godišnjeg programa rada za 2026. godinu, te omogućavaju realno sagledavanje mogućnosti i ograničenja u ostvarivanju planiranih ciljeva. Analiza je usmjerena na identifikaciju ključnih izazova, ali i potencijala za unapređenje rada Suda, pri čemu se posebna pažnja posvećuje efikasnosti postupanja, racionalnom korištenju resursa i unapređenju kvaliteta nesudskih usluga.

Tablica 1. SWOT i PESTLE analiza¹

UNUTARNJI ČIMBENICI	Snage	Slabosti
	➤ Stručan i kvalitetan kadar sudijskog osoblja, Profesionalan i obučan kadar vansudskog osoblja ➤ Urednost i povezanost organizacionih jedinica suda pod sudskom upravom, ➤ Urađeni interni akti suda i planovi integriteta, Dobar sistem praćenja procesa rada i rezultata rada u sudu, Učešće suda u projektima, ➤ Transparentnost u radu suda, ➤ Dobri međuljudski odnosi i podrška nosilaca pravosudnih funkcija sudskoj upravi i projektima u kojima učestvuje sud, ➤ Stručno osposobljeno i kvalitetno IKT osoblje ➤ Dostupnost drugostepenih odluka i odluka po reviziji na zajedničkom disku suda,	➤ Nedostatak prostora za funkcionalnu pisarnicu suda, za skladištenje arhivskog materijala ➤ Nedostatak potrebnog broja sudija. ➤ Zastarjelost materijalno-tehničkih sredstava voznog parka i računarske opreme, Zastarjelost sigurnosnog sistema (video nadzor), ➤ Nedostatak lifta (ograničen pristup licima sa invaliditetom uslugama suda), ➤ Nedovoljan broj sudskih dostavljača i sudskih izvršitelja za postupanje po 1-kom predmetima (RTV taksa),
VANJSKI ČIMBENICI	Prilike	Prijetnje
	➤ Edukacije ➤ Redovno finansiranje putem Budžeta, ➤ Dodatno finansiranje putem donatorskih sredstava kroz učešće u projektima VSTV BiH i Ministarstva pravde RS, ➤ Zapošljavanje većeg broja sudskih dostavljača i izvršitelja, ➤ Modernizacija računarske opreme i ostalih materijalno-tehničkih sredstava ➤ Učestvovanje u projektima VSTV BiH	➤ Neredovno doznačavanje odobrenih finansijskih sredstava za nesemetan rad i funkcionisanje suda ➤ Opravdano odsustvo nosilaca pravosudnih funkcija i administrativno-tehničkog osoblja ➤ Zastarjelost informatičke opreme, ➤ Neujednačenost sudske prakse Okružnih sudova, ➤ Znatno povećanje priliva predmeta na pojedinim odjeljenjima od planiranog

¹ Primjeri koji se koriste u Naputku ne oslikavaju realno stanje, već su izmišljeni i koriste se isključivo u edukativne svrhe.

7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za razdoblje planiranja

Strateški okvir, misija, vizija i analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja suda predstavljaju temelj za definiranje strateških ciljeva. Strateški ciljevi proizlaze iz strateških fokusa/pitanja koja su prepoznata u procesu definiranja snaga i slabosti suda usuglašeni s prilikama i prijetnjama iz okruženja.

Tablica 2.

Naziv strateškog cilja (maksimalno 3-5 strateških ciljeva)	Izvor ² (veza s ciljevima iz strateškog okvira)	Program u DOP-u ³ (upisati broj i naziv programa)	Partneri (institucije s kojima sud zajedno sudjeluje u realizaciji strateškog cilja)
Strateški cilj 1: „Povećanje efikasnosti rada ” Strateški cilj 2: „Povećanje kvaliteta sudskih odluka“ Strateški cilj 3: „Povećanje transparentnosti u radu suda ”	„Strateški plan Osnovnog suda u Srebrenici 2025-2027“	Godišnji program rada Osnovnog suda u Srebrenici za 2026. godinu	• VSTV • Centar za edukaciju sudija i tužilaca RS • Ministarstvo pravde RS • Okružni sud Bijeljina

Strateški cilj 1: „Povećanje efikasnosti rada ”

² Upisati cilj iz sektorske strategije ili nekog drugog relevantnog dokumenta u oblasti pravosuđa iz kojeg proizlazi strateški cilj, preuzima se strateški cilj ili doprinosi realizaciji određenog cilja u dokumentu iz strateškog okvira

³ Dokument okvirnog proračuna/budžeta - Indikativnom financijskom okviru

Trogorošnji cilj 1.1: „Smanjenje broja neriješenih komunalnih izvršnih (SOKOP) predmeta“

Trogorošnji cilj 1.2: „Smanjenje broja neriješenih predmeta prekršajnog referata“

Trogorošnji cilj 1.3: „Smanjenje dužine trajanja predmeta parničnog odjeljenja“

Trogorošnji cilj 1.4: „Ubrzanje postupka rješavanja krivičnih predmeta korupcije i organizovanog kriminala“

Strateški cilj 2: „Povećanje kvaliteta sudskih odluka ”

Trogorošnji cilj 2.1: „Kvalitet sudskih odluka na nivou suda“

Strateški cilj 3: „Povećanje transparentnosti rada suda ”

Trogorošnji cilj 3.1: „Unapređenje komunikacije suda sa javnošću“

Trogorošnji cilj 3.2: „Intenzivnije objavljivanje saopštenja za javnost na web stranici suda“

7.1. Pokazatelji za krajnje i izlazne rezultate⁴

Pokazatelji izlaznog rezultata

- Smanjenje broja neriješenih komunalnih izvršnih (SOKOP) predmeta.
- Smanjenje broja neriješenih predmeta prekršajnog referata.
- Povećanje kvaliteta sudskih odluka na nivou suda.
- Povećanje broja objavljenih statističkih podataka i saopštenja za javnost.
- Povećanje broja održanih konferencija i datih izjava za medije.
- Redovno objavljivanje rasporeda suđenja i sudskih prodaja

Pokazatelji krajnjeg rezultata

- Smanjenje ukupnog broja neriješenih predmeta na nivou suda.
- Povećanje efikasnosti rješavanja predmeta u svim referatima.
- Smanjenje prosječnog trajanja parničnih postupaka.
- Povećanje procenta potvrđenih sudskih odluka.
- Unapređenje transparentnosti rada suda i dostupnosti informacija javnosti.

Veze između strateških ciljeva i pokazatelja za krajnje rezultate, odnosno trogodišnjih ciljeva i pokazatelja za izlazne rezultate.

Strateški cilj 1: „Povećanje efikasnosti rada suda“

Trogodišnji cilj 1.1: Smanjenje broja neriješenih komunalnih izvršnih (SOKOP) predmeta doprinosi unapređenju ukupne efikasnosti rada suda kroz smanjenje zaostalih predmeta i povećanje ažurnosti u postupanju

Trogodišnji cilj 1.2: Smanjenje broja neriješenih predmeta prekršajnog referata omogućava ravnomjernije opterećenje sudija i brže okončanje postupka, čime se direktno utiče na ostvarenje cilja.

Trogodišnji cilj 1.3: Smanjenje dužine trajanja predmeta parničnog odjeljenja doprinosi povećanju pravne sigurnosti stranaka i potpunu primjenu načela efikasnosti.

Trogodišnji cilj 1.4: Ubrzanje postupka rješavanja krivičnih predmeta korupcije i organizovanog kriminala ima poseban značaj za jačanje povjerenja javnosti u rad suda i ostvarenje strateškog cilja u skladu sa opštim strateškim aktima VSTV za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala.

Strateški cilj 2: „Povećanje kvaliteta sudskih odluka“

Trogodišnji cilj 2.1: Unapređenje kvaliteta sudskih odluka na nivou suda ostvaruje se kroz kontinuiranu analizu ukinutih odluka, razmjenu stručnih mišljenja i praćenje sudske prakse, čime se doprinosi dosljednijem i kvalitetnijem odlučivanju.

Strateški cilj 3: „Povećanje transparentnosti u radu suda“

Trogodišnji cilj 3.1: Unapređenje komunikacije suda sa javnošću postiže se redovnim objavljivanjem informacija o radu suda, statističkih podataka i saopštenja za javnost, čime se jača povjerenje građana i povećava transparentnost rada.

7.2. Očekivani godišnji rezultati i aktivnosti

Tablica 3. Očekivani godišnji rezultati za pokazatelje izlaznog rezultata

Pokazatelji za izlazne rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Smanjenje broja neriješenih komunalnih (SOKOP) predmeta	30%	40%	50%
Umanjenje broja neriješenih predmeta prekršajnog postupka	140	200	250
Prosječno trajanje riješenih parničnih predmeta (u danima)	165	160	155
Smanjenje broja neriješenih krivičnih predmeta korupcije i organizovanog kriminala	10%	15%	20%
Broj objavljenih statističkih podataka o radu suda	6	10	15
Broj održanih konferencija i datih izjava za štampu i medije	3	4	5
Broj objavljenih rasporeda suđenja i sudskih prodaja u izvršnom postupku	100	110	120
Broj objavljenih saopštenja za javnost	15	20	25

Tablica 4. Očekivani godišnji rezultati za pokazatelje krajnjeg rezultata

Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2025	2026	2027
Povećanje efikasnosti rada suda	Kolektivna norma 130%	Poboljšanje u odnosu na 2025. 140%	Dalje poboljšanje
Povećanje kvaliteta sudskih odluka	83%	86,3%	88,4%
Povećanje transparentnosti u radu suda	15	20	25

Tablica 5. Očekivani trogodišnji ciljevi i pokazatelji za izlazne rezultate

Strateški cilj 1		<i>Povećati učinkovitost i transparentnost u radu suda</i>		
Pokazatelji za krajnje rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Unapređena efikasnost rada suda		Kolektivna norma 130%	Poboljšanje u odnosu na 2025. 140%	Dalje unapređenje
Povećan kvalitet sudskih odluka		83%	86,3%	88,4%
Unapređena transparentnost rada suda		obim informisanja javnosti 15	Povećan obim informisanja javnosti 20	Dalje unapređenje

Trogodišnji cilj 1		<i>Redovno educiranje sudaca u oblastima upravljanja, upravljanja vremenom i drugim relevantnim temama</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj realizovanih edukacija sudija		20	25	30
Broj sudija uključenih u programe edukacije		4	5	5

8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nositelje aktivnosti

Tablica 6. Definiranje trogodišnjih ciljeva i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 2		Povećanje kvaliteta sudskih odluka		
Trogodišnji cilj 2.1.		Kvalitet sudskih odluka na nivou suda		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
		83%	86,3%	88,4%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 202x. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
2.1.1	Održavanje kolegija predsjednika suda sa predsjednicima odjeljenja	I-IV	Predsjednik suda	
2.1.2	Održavanje sjednica predsjednika odjeljenja sa sudijama na odjeljenju sa ostvarenim rezultatima	I-IV	Predsjednici sudskih odjeljenja	
2.1.3	Analiza razoga ukidanja odluka i diskusija o razlozima na sjednicama odjeljenja	I-IV	Predsjednici sudskih odjeljenja	
2.1.4	Izrada statističkih izvještaja o kvalitetu sudskih odluka	Dva puta godišnje	Sud	
2.1.5	Delegacija pilot predmeta, radi zauzimanja stava drugostepenog suda po pojedinim pravnim pitanjima	I-IV	Sud	

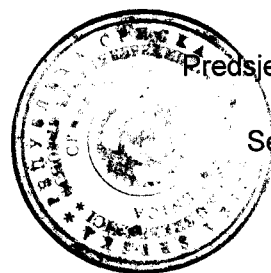
Tablica 7. Definiranje trogodišnjih ciljeva i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 3		Povećanje transparentnosti u radu suda		
Trogodišnji cilj 3.1.		Unapređenje komunikacije suda sa javnošću		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj objavljenih statističkih podataka o radu suda		0	2	3
Broj održanih konferencija i datih izjava za štampu i medije		1	3	5
Broj objavljenih saopštenja za javnost		20	30	40

Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)
3.1.1	Objavlivanje statističkih podataka o radu suda	I - III	Sud
3.1.2	Održavanje konferencije za štampu i medije o radu suda	I - III	Predsjednik suda
3.1.3	Objavljivanje rasporeda suđenja po referatima	Sedmično	Sud
3.2.1	Objave o zakazanim suđenjima u krivičnim i građanskim predmetima za koja je javnost zainteresovana	I, II, III i IV	Sud
3.2.2	Objave o potvrđenim optužnicama i sažetcima odluka	I, II, III i IV	Predsjednik suda
3.2.3	Objave o provođenju aktivnosti „Sedmice sudske nagodbe“ u sudovima	II - IV	Sud
3.2.4	Objave o radnim sastancima, radionicama u sudu interesantnim za javnost	I, II, III i IV	Sud
3.2.5	Objava biltena suda o radu suda za 2024. godinu	I	Sud
3.2.6	Objavljivanje na web stranici intervjua predsjednika suda	I - IV	Sud
3.2.7	Objava Godišnjeg programa rada suda za 2026. godinu	I	Sud

9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u Osnovnom sudu u Srebrenici za 2026. godinu biće izrađen u skladu sa važećim Napatkom za izradu planova rješavanja predmeta, usvojenim od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine, te će činiti sastavni dio Godišnjeg programa rada suda.



Predsjednik suda

Sead Alić