



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВРХОВНИ СУД
СУДСКА ПОЛИЦИЈА**

Алеја Св. Саве бб, телефон 051/229-430, факс 051/229-431, 78000 Бања Лука

Број: СУ-СП-117/26

Датум: 18.02.2026. године

ЕТИЧКИ КОДЕКС

**ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ И
НАМЈЕШТЕНИКА**

Бања Лука, Фебруар 2026. године

На основу члана 5. став 1. и члана 6. Закона о Судској полицији Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске“, број 98/11, 57/16 и 31/25),
предсједница Врховног суда Републике Српске, *д о н о с и*

ЕТИЧКИ КОДЕКС

ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ И НАМЈЕШТЕНИКА

У В О Д

Опште одредбе

Етичким кодексом полицијских службеника Судске полиције и намјештеника (у даљем тексту: Кодекс) уређују се стандарди и правила понашања полицијских службеника Судске полиције и намјештеника у Судској полицији Републике Српске, начин на који приступају извршавању радних и других задатака и друга питања од значаја за наведену област.

Кодексом се одређују етичке и законске смјернице за професионално вршење дужности полицијских службеника Судске полиције и намјештеника.

Кодекс је усаглашен и донесен према моделу Полицијског етичког кодекса који су усвојиле све полицијске агенције у Босни и Херцеговини.

Кодекс је усаглашен са стандардима Европског кодекса полицијске етике који је донио Савјет Европе.

Циљ Кодекса

Циљ Кодекса је да:

- 1) објасни шта се од полицијског службеника Судске полиције и намјештеника очекује у одређеним околностима и шта се може десити ако се не придржавају прописаних правила понашања,
- 2) одреди понашање полицијских службеника Судске полиције и намјештеника у одређеним ситуацијама,
- 3) унаприједи заштиту људских права и слобода кроз колективну и појединачну одговорност у примјени права,
- 4) промовише добре односе полицијских службеника Судске полиције и намјештеника и грађана, те ефикасну сарадњу са другим безбједносним агенцијама.

Правила понашања

Јавност од полицијских службеника Судске полиције и намјештеника очекује законитост у поступању, професионалност, поштење и непристрасност. Да би се одржало повјерење јавности, важно је отклонити сваку сумњу да иза радње полицијског службеника Судске полиције и намјештеника стоје други мотиви, као и да правила понашања дефинисана Кодексом буду примјењивана у току и ван радног времена.

Правила понашања утврђена су у сљедећим поглављима Кодекса:

- 1) Одговорност полицијских службеника Судске полиције и намјештеника у придржавању Кодекса и закона,
- 2) Понашање полицијских службеника Судске полиције и намјештеника,
- 3) Лични изглед полицијских службеника Судске полиције и намјештеника и стандарди одијевања,
- 4) Односи са грађанима и задаци полицијских службеника Судске полиције и намјештеника,
- 5) Међусобни односи у Судској полицији и односи са припадницима других агенција за спровођење закона,
- 6) Смјернице за поступање полицијских службеника Судске полиције приликом предузимања службених радњи,
- 7) Образовање и стручно усавршавање,
- 8) Примање поклона, гостопримства и других бенефиција,
- 9) Непристрасност, избјегавање сукоба интереса и неспојивост функција,
- 10) Понашање у вези са новчаним средствима,
- 11) Повјерљивост и коришћење службених информација,
- 12) Употреба имовине Судске полиције,
- 13) Радно окружење,
- 14) Завршне одредбе.

ПОГЛАВЉЕ 1.

Одговорност полицијских службеника Судске полиције и намјештеника у придржавању Кодекса и закона

1.1. Општа правила

- 1.1.1. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник је дужан да се придржава закона и Кодекса, да одржава високе стандарде понашања током и ван радног времена и да својим понашањем не нарушава углед Судске полиције и правосуђа Републике Српске.
- 1.1.2. Кодекс поставља основни оквир правила понашања при обављању службених дужности и одређује вриједности којих се мора придржавати.
- 1.1.3. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник треба да покаже исправно расуђивање, отворен став, зрелост, поштење, комуникативност и гдје је то потребно, вјештине предвођења и управљања.
- 1.1.4. Примјеном важећих законских и подзаконских аката полицијски службеник Судске полиције и намјештеник поштује правила дефинисана Кодексом.
- 1.1.5. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник има личну одговорност за поштовање закона и Кодекса и од њега се очекује да:
 - обавља дужност пажљиво, марљиво, професионално, са интегритетом и непристрасношћу,
 - користи радно вријеме продуктивно и у складу са повјереним пословима и дужностима и да извршава повјерене задатке,
 - се придржава највиших професионалних и етичких стандарда и настоји да, у оквирима очекиваних резултата, постигне више од минимума који се очекује,
 - се упозна са Кодексом и постављеним правилима, а потписивањем Обрасца 1. који је саставни дио овог Кодекса, полицијски службеник Судске полиције

- и намјештеник потврђује да је Кодекс прочитао, схватио и прихватио правила која су њиме одређена,
- се придржава важећих закона и подзаконских аката, а нарочито оних којима се дефинишу права и обавезе полицијских службеника Судске полиције и намјештеника,
 - поступа љубазно с колегама и грађанима и да при томе води рачуна о њиховим правима, обавезама и поштује њихову личност,
 - избегава непотребно и прекомјерно трошење и коришћење повјерених средстава,
 - чува службене и заштићене информације, као и да не остварује и не тражи недозвољену корист у вези с било којом службеном информацијом коју је добио у раду и у вези са радом.
- 1.1.6. Полицијским службеницима Судске полиције и намјештеницима на раду и ван рада није дозвољено да:
- на друштвеним мрежама, web страницама, односно путем интернета објављују фотографије и видео снимке у униформи, односно цивилној одјећи, са радног мјеста или из радног простора или другог мјеста и простора са кога се посредно или непосредно могу идентификовати као полицијски службеници Судске полиције и намјештеници у Судској полицији,
 - на друштвеним мрежама, web страницама, односно путем интернета објављују фотографије и видео снимке средстава Судске полиције, на основу којих се посредно или непосредно могу идентификовати као полицијски службеници Судске полиције и намјештеници у Судској полицији,
 - на друштвеним мрежама, web страницама, односно путем интернета објављују текстове, коментаре, видео или аудио снимке којима се нарушава углед Судске полиције и правосуђа Републике Српске.

1.2. Поштење

- 1.2.1. Поштење је основна особина која одликује личност полицијског службеника Судске полиције и намјештеника који треба исказати поштење у свом раду, у односу са грађанима, колегама, руководиоцима и другим запосленима.
- 1.2.2. Према службеним документима и евиденцијама Судске полиције и других агенција полицијски службеник Судске полиције и намјештеник се односи са пажњом, законито, истинито и тачно испуњава евиденције, укључујући све врсте образаца за потребе Управе Судске полиције, као и обрасце у вези са располагањем повјерених средстава.
- 1.2.3. Ако полицијски службеник Судске полиције и намјештеник добије накнаду или дио накнаде за коју зна или мисли да му не припада, а иста је у вези са радом у Судској полицији, као и у случају да примијети грешке у обрачуна његове плате, дужан је одмах обавијестити надлежну службу рачуноводства у чијем су дјелокругу послови управљања финансијским средствима.

1.3. Кривични, прекршајни, интерни и дисциплински поступак

- 1.3.1. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник у извршавању службених дужности, као и у приватном животу, дужан је понашати се у складу са одребама овог Кодекса, законима и другим подзаконским актима Судске полиције. Покретање кривичне истраге, подизање оптужнице, а нарочито потврђивање оптужнице у кривичном поступку, као и покретање

унутрашњег или дисциплинског поступка против полицијског службеника Судске полиције и намјештеника, може довести до привременог удаљења са послова и задатака које врши.

- 1.3.2. Против полицијског службеника Судске полиције и намјештеника који почини кривично дјело, водиће се дисциплински поступак у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности полицијских службеника Судске полиције и намјештеника, без обзира на исход кривичног поступка.
- 1.3.3. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник благовремено обавјештава непосредног руководиоца о свим кривичним поступцима који се воде против њега, као и о сваком прекршају. У изјави о покренутим кривичним или прекршајним поступцима -Образац 2. (Прилог 2.), полицијски службеник Судске полиције и намјештеник наводи све кривичне и прекршајне поступке који су против њега покренути и изречени, осим оних који су брисани из евиденције и прекршаја из области саобраћаја.
- 1.3.4. Давањем лажне изјаве или необавјештавањем о покретању кривичног или прекршајног поступка, односно о изреченим санкцијама, у складу са претходним ставом, има за посљедицу покретање дисциплинског поступка.

1.4. Остале одговорности полицијских службеника Судске полиције и намјештеника

Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник о сваком сазнању да је почињена повреда службене дужности или да понашање било којег запосленог у Судској полицији има обиљежја кривичног дјела, без одлагања обавјештава непосредног руководиоца.

1.5. Одговорност руководиоца

- 1.5.1. У надгледању послова руководиоци су дужни да обезбиједе да полицијски службеници Судске полиције и намјештеници као њихови подређени, потпуно схватају и придржавају се закона и правила постављених у овом Кодексу.
- 1.5.2. Кодекс подлијеже редовном усклађивању са захтјевима службе. Проблеме и коментаре или сугестије у погледу побољшања потребно је доставити непосредном руководиоцу на разматрање.
- 1.5.3. Проводе законито издавање команди у оквиру постојећих овлашћења како би се обезбиједило ефикасно и професионално провођење истих од стране полицијских службеника Судске полиције и намјештеника којима је надређен.
- 1.5.4. У оквиру својих дужности и овлашћења константно контролише извршавање послова и задатака полицијских службеника Судске полиције и намјештеника којима је надређен, захтијева законито, правилно и благовремено извршавање послова и задатака и тиме побољшава међусобну одговорност и дисциплину полицијских службеника Судске полиције и намјештеника у вршењу службених послова и задатака.
- 1.5.5. У случају повреде службене дужности од стране полицијских службеника Судске полиције и намјештеника, примјењује прописе у вези дисциплинске одговорности.

- 1.5.6. Документује свако кршење прописа у Судској полицији, укључујући и незадовољавајуће радне резултате и предузима законом прописане мјере.
- 1.5.7. Поштује достојанство и углед полицијских службеника Судске полиције и намјештеника, те у границама својих овлашћења и могућности обезбјеђује остваривање њихових права.
- 1.5.8. Ствара услове и позитивну радну атмосферу тако да се у току рада изрази радна способност сваког полицијског службеника Судске полиције и намјештеника.
- 1.5.9. Својим личним радом и понашањем служи као примјер другима и стално изграђује и јача међусобно повјерење међу полицијским службеницима Судске полиције и намјештеницима.

1.6. Одговорност Судске полиције у вези са Кодексом

Поред обавезе доношења Кодекса и обезбјеђења његове примјене, Судска полиција је дужна да:

- обезбиједи упознавање јавности са правилима понашања утврђеним у Кодексу (путем *web* сајта или на други прикладан начин),
- обезбиједи да запослени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник, као и полицијски службеник Судске полиције и намјештеник који тек заснива радни однос, на одговарајући начин буде упознат са Кодексом и прати стандарде понашања и усклађује их са утврђеним потребама.

ПОГЛАВЉЕ 2.

Понашање полицијских службеника Судске полиције и намјештеника

2.1. Ословљавање, поздрављање, обраћање и представљање

- 2.1.1. Полицијски службеници Судске полиције и намјештеници се међусобно ословљавају са „Господине/Госпођо/Госпођице“, додајући функцију, чин или звање. Такође, полицијски службеници Судске полиције и намјештеници могу да се међусобно ословљавају и са „колега“ или „колегинице“ када постоји обострана сагласност да се могу ословљавати и на „Ти“.
- 2.1.2. Сваком старијем по функцији, чину или звању полицијски службеник Судске полиције, а намјештеник сваком старијем по годинама старости, се обраћа уз персирање са „Ви“.
- 2.1.3. Сваког грађанина, полицијски службеник Судске полиције и намјештеник ословљава са „Господине/Госпођо/Госпођице“ и обраћа му се уз персирање са „Ви“.
- 2.1.4. Старији полицијски службеник Судске полиције и намјештеник, може да ослови млађег само по имену, презимену или по чину/звању, обраћајући му се уз персирање са „Ви“.
- 2.1.5. На позив старијег, полицијски службеник Судске полиције и намјештеник одговара са „Изволите господине/госпођо/госпођице“, додајући функцију, чин или звање, ако је посредно позван са „Господине/Госпођо/Госпођице, додајући функцију, чин или звање, јављам се по Вашем наређењу“, ако је упућен од стране другог полицијског службеника Судске полиције и намјештеника са „Господине/Госпођо/Госпођице, додајући функцију, чин

или звање, јављам се по наређењу, додајући функцију, чин или звање лица по чијем наређењу се јавља“.

- 2.1.6. Полицијски службеници Судске полиције и намјештеници који се не познају, представљају се један другоме, саопштавањем имена, презимена, назива радног мјеста и организационе јединице у којој раде.
- 2.1.7. Први се представља полицијски службеник Судске полиције који је млађи по функцији, чину или звању, а намјештеник који је млађи по годинама старости.
- 2.1.8. Млађи пружа руку да би се руковао са старијим тек кад то учини старији полицијски службеник Судске полиције и намјештеник.
- 2.1.9. Представљање се увијек врши у стојећем ставу, они који су до тада сједили, устају, осим у случајевима када је то неизводљиво.
- 2.1.10. Када је потребно да се полицијски службеник Судске полиције и намјештеник обрати другом полицијском службенику Судске полиције и намјештенику који се налази заједно са старијим полицијским службеником Судске полиције и намјештеником, претходно ће замолити старијег да му то одобри са „Господине/Госпођо/Госпођице, додајући функцију, чин или звање, дозволите ми да се обратим, додајући функцију, чин или звање лицу коме треба да се обрати“
- 2.1.11. Када се полицијски службеник Судске полиције и намјештеник придружује групи полицијских службеника Судске полиције и намјештеника, представља се најстаријем међу њима.
- 2.1.12. Полицијски службеници Судске полиције су дужни да се међусобно поздрављају руком или само окретом главе.
- 2.1.13. Млађи по функцији, чину или звању поздрављају старијег по функцији, чину или звању, а ови отпоздрављају.
- 2.1.14. Ако су полицијски службеници Судске полиције истог положаја (функције), чина или звања, поздрављају се узајамно и истовремено.
- 2.1.15. Када полицијски службеник Судске полиције поздравља руком хитро подигне десну руку поред тијела и средњи прст наслања на сљепоочницу ако је са беретком, при поздрављању са качкетом, шапком, односно шљемом, средњи прст је на ивици сунцобрана, односно ободу шљема, а остали прсти су опружени и састављени, шака са дланом окренута је образу са палцем испруженим и приљубљеним уз кажипрст, лакат је природно савијен у висини десне стране прса. Лијева рука, са састављеним и опруженим прстима је приљубљена уз тијело. Послије поздрава, десна рука се спусти поред тијела. Лице које је поздрављено, обавезно је да отпоздрави.
- 2.1.16. Када полицијски службеник Судске полиције стоји на мјесту и треба да поздрави старијег по функцији, чину или звању који пролази, кад старији дође на три до четири корака, окрене се према њему и у ставу „мирно“ поздравља, пратећи га погледом и окретањем главе, а руку не помјера са сљепоочнице (ивице сунцобрана, шљема). Кад старији по функцији, чину или звању прође један до два корака, млађи по функцији, чину или звању окреће главу право и хитро спусти руку. Ако су полицијском службенику Судске полиције руке заузете, поступа у свему како је наведено у претходном ставу, с тим што поздравља старијег по функцији, чину или звању само окретањем главе, погледом и малим наклоном главе.
Полицијски службеник Судске полиције став „мирно“ заузима тако што хитро заузима чврст, прав и неусиљен став тако да му тежина тијела остане равномјерно распоређена на оба стопала, тијело са раменима благо

затегнутим у истој висини нагне мало напријед, пете састави и поравна, а врхове стопала растави за ширину стопала, затегне кољена, груди истури напријед, руке природно опружи низ тијело тако да шаке длановима буду приљубљене уз бутину. Прсти су састављени и опружени, а средњи прст додирује шав панталона. Положај главе је природан, а поглед усмјерен напријед у висини очију.

Полицијски службеник Судске полиције став "мирно" заузима и за вријеме свирања (пјевања) химне, при поздрављању заставе Републике Српске или државне заставе, при предаји рапорта, у строју када руководилац обилази организациону јединицу, када се млађи обраћа старијем и када му се обраћа старији по функцији, чину или звању, те када у просторију улази и излази претпостављени или старији по функцији, чину или звању.

- 2.1.17. Када полицијски службеник Судске полиције који је млађи по функцији, чину или звању пролази поред старијег по функцији, чину или звању, три до четири корака прије сусрета, окреће главу у правцу старијег по функцији, чину или звању, гледа га право у очи и једновременно, са окретом главе хитро диже десну руку и поздравља. Када прође поред старијег један до два корака, окреће главу право, хитро спушта руку и продужава кретање. Ако су полицијском службенику Судске полиције руке заузете, поступа према тачци 2.1.16., с тим што приљуби руке уз тијело и поздравља старијег по функцији, чину или звању само окретањем главе и погледом.
- 2.1.18. Полицијски службеник Судске полиције који се налази у аутомобилу, поздравља, руком сједећи, без капе, на начин описан у тачци 2.1.15. (поздрављање са беретком). Када управља моторним возилом, не поздравља.
- 2.1.19. Полицијски службеник Судске полиције који има оружје са дугом цијеви, поздравља руком када су му руке слободне, ако су му руке заузете држањем оружја, поздравља само окретом главе и погледом.
- 2.1.20. Намјештеници у Судској полицији се међусобно поздрављају и отпоздрављају, уобичајеним грађанским поздравом у односу на доба дана. Млађи намјештеник поздравља старијег, а старији му отпоздравља, у свим приликама када се сусрећу или када долазе у непосредни контакт. Ако су намјештеници истог положаја/функције или звања, поздрављају се узајамно и истовремено.

2.2. Понашање полицијских службеника Судске полиције и намјештеника у канцеларијама и другим службеним просторијама

- 2.2.1. Када полицијски службеник Судске полиције и намјештеник треба да уђе у канцеларију старијег полицијског службеника Судске полиције и намјештеника по функцији, чину или звању, пријављује се одређеном запосленом (дежурни и сл.), а гдје таквог запосленог нема, куца на врата и улази по добијеном одобрењу.
- 2.2.2. Када полицијски службеник Судске полиције и намјештеник уђе у канцеларију старијег по функцији, чину или звању, поздравља чим уђе и затвара врата, а кад заврши разговор, из канцеларије излази по одобрењу старијег.
- 2.2.3. Када старији полицијски службеник Судске полиције и намјештеник по функцији, чину или звању уђе у канцеларију млађег по функцији, чину или звању, млађи устаје и поздравља га. Када старији полицијски службеник

Судске полиције и намјештеник излази из канцеларије, млађи устаје и стоји док старији не напусти канцеларију.

- 2.2.4. Полицијски службеници Судске полиције и намјештеници који раде у истој канцеларији поздрављају се у току радног времена само при доласку на рад и при одласку са рада.
- 2.2.5. У канцеларијама и другим просторијама у којима раде заједно старији и млађи полицијски службеници Судске полиције и намјештеници, млађи се могу старијима обраћати сједећи.
- 2.2.6. Полицијски службеници Судске полиције и намјештеници, старији и млађи, који се за вријеме рада сусрећу више пута поздрављају се, по правилу, само приликом првог сусрета и при одласку са рада.
- 2.2.7. На службеном састанку који се одржава у затвореној просторији, руководиоца који руководи састанком сви учесници поздрављају устајањем, на почетку и на крају састанка, кад излази из просторије. Уколико се састанак одржава напољу, најстарији полицијски службеник Судске полиције постројава остале и предаје рапорт руководиоцу који руководи састанком, ако се другачије не нареди.
- 2.2.8. У просторијама и просторима гдје се обавља настава, обука, бојево гађање или у дежуранама и другим радним просторијама гдје би прекидом рада могло доћи до проузроковања штетних посљедица, када у њих улази руководилац или старији, одговорни полицијски службеник Судске полиције у просторији га поздравља и по потреби предаје рапорт, док остали полицијски службеници Судске полиције не устају и не прекидају рад.

2.3. Кретање полицијских службеника Судске полиције у групи

У друштву са старијим, млађи полицијски службеник Судске полиције иде са лијеве стране. Ако заједно иду три полицијска службеника Судске полиције, најстарији се налази у средини, други по старјешинству се креће са његове десне стране и најмлађи са његове лијеве стране. По истом принципу, полицијски службеници Судске полиције се крећу и када иду у групи више од три.

2.4. Смотра

- 2.4.1. Смотром се по правилу, остварује увид у:
 - лични изглед полицијских службеника Судске полиције, ношење, одржавање и чување униформе, опреме и других средстава на личном задужењу полицијских службеника Судске полиције,
 - стање оружја, муниције, опреме и других техничких средстава организационе јединице,
 - стање унутрашњег реда и хигијене у службеним просторијама.
- 2.4.2. Руководилац који врши смотру одређује мјесто вршења смотре зависно у шта се смотром остварује увид.
- 2.4.3. Приликом смотре, полицијски службеници Судске полиције треба да буду обријани, уредно потпишани, а униформа полицијских службеника Судске полиције чиста, испеглана и одговарајуће величине. Оружје, муниција, опрема и друга средства на личном задужењу треба да буде чисто, на броју, у исправном стању и без оштећења.

- 2.4.4. Руководилац који врши смотру или полицијски службеник Судске полиције којег он одреди, указује на уочене недостатке и неправилности и наређује да се отклоне одмах или до рока који одреди.

2.5. Рапорт

- 2.5.1. Оперативни дежурни или шеф смјене руководиоцу организационе јединице, по правилу рапорт предаје на почетку радног времена, а осталим руководиоцима у организационој јединици само када је руководилац организационе јединице одсутан.
- 2.5.2. Руководилац организационе јединице или полицијски службеник Судске полиције кога он овласти, када је планиран или најављен долазак, дужан је да преда рапорт:
- предсједнику Врховног суда Републике Српске,
 - директору Судске полиције,
 - замјенику директора Судске полиције,
 - начелнику одјељења у Управи Судске полиције.
- 2.5.3. Када долазак лица из тачке 2.5.2. није планиран или најављен, рапорт предаје оперативни дежурни или шеф смјене. У посебним случајевима када из објективних разлога на локацији нису руководиоци организационих јединица, оперативни дежурни или шеф смјене, рапорт могу предати командири станица или вође група.
- 2.5.4. Рапорт се, по правилу, предаје при уласку у службене просторије организационе јединице, ако је искључена могућност да се са садржајем рапорта упознају непозвана лица. У противном, рапорт се предаје по уласку у службене просторије организационе јединице.

ПОГЛАВЉЕ 3.

Лични изглед полицијских службеника Судске полиције и намјештеника и стандарди одијевања

3.1. Лични изглед полицијских службеника Судске полиције и намјештеника

- 3.1.1. Полицијски службеници Судске полиције морају бити увијек обријани када су на служби, без обзира да ли послове обављају у униформи или у цивилној одјећи због специфичности послова и задатака из надлежности Судске полиције. Изузетак су полицијски службеници Судске полиције који из разлога алергије на лицу или било којих других здравствених разлога не могу бријати лице одређено вријеме, што морају имати препоручено у писменој форми од стране надлежног доктора.
- 3.1.2. Полицијски службеници Судске полиције не могу да носе браду, а могу да носе бркове нормалног изгледа, чија ширина не може прелазити ширину усана, а по дужини не могу падати на горњу усну.
- 3.1.3. Намјештеници у Судској полицији који послове обављају у цивилној одјећи, могу носити бркове и браду у природној боји. Бркови и брада, ако се носе, морају бити чисти и његовани свакодневно, а дужина длаке бркова и браде не могу бити дуже од једног центиметра.
- 3.1.4. Полицијски службеници Судске полиције и намјештеници мушког пола дужни су да одржавају косу уредном и морају увијек бити потшишани тако да зулуфи досежу највише до половине ува, да коса не пада на уши и крагну

одјеће. Коса на тјемени главе не може бити дужа од пет центиметара. На челу, коса не може прелазити половину чела према корјену носа. На горњој половини затылка, коса не може бити дужа од два центиметра. Потпуно сјечење косе или „шишање на нулу“ је на добровољној основи и не може бити наређено.

- 3.1.5. Полицијски службеници Судске полиције женског пола дужне су да вежу косу у реп прикладном гумицом или шналом неупадљивих боја и облика, уколико због дужине коса пада на рамена. Као неупадљиве боје сматрају се црна, бијела, беж, сива, крем и сл. Уколико због дужине коса не пада на рамена, онда везање косе у реп није обавезно. Дужина косе на челу не може прелазити половину чела према корјену носа. Коса мора бити уредно скупљена, без екстремних стилова, увијек почешљана и не може правити сметње ношењу стандардне полицијске опреме. Шишке не смију да виरे испод обода качкета (беретке, шешира, шапке). Као екстремни стилови сматрају се асиметрични, дредови, *undercut*, *buzz cut*, *cornrows*, *punk*, *cyber goth* и сл.
- 3.1.6. Уколико се користе боје за бојење косе, бркова и браде, исте морају бити идентичне природној боји људске косе, бркова и браде, а не екстремних боја. Као екстремне боје сматрају се неон боје, контрастно бојење, „дуга“ бојење - *rainbow hair*, УВ - светлосне боје и сл.
- 3.1.7. Није дозвољено тетовирање на лицу или дијеловима тијела које униформа или одјећа не могу покрити. Полицијски службеници Судске полиције који већ имају тетоваже на видним мјестима, а које дијелови униформе не могу покрити, исте морају покрити заштитним завојем, фластерима и сл.
- 3.1.8. Забрањено је ношење пирсинга и других неприкладних модних детаља на видним мјестима.
- 3.1.9. Полицијским службеницима Судске полиције и намјештеницама женског пола је дозвољена употреба кармина ненападне боје. Боја мора бити слична природној боји усана. Остале врсте шминке се могу користити, осим ако су боја неприродних људском тијелу. Као нападне боје сматрају се јарке боје, тамнољубичасто, бордо, црно, неон и флуоресцентно, претјеран сјај и сл.
- 3.1.10. Полицијским службеницима Судске полиције и намјештеницама женског пола је дозвољено ношење дугих ноктију, који по дужини не могу прелазити структуру прста више од 0,5 цм и који могу бити лакирани конзервативно и тамнијих боја.
- 3.1.11. Полицијским службеницима Судске полиције и намјештеницима мушког пола је дозвољено ношење ручног сата. Од прстења се може носити вјенчани прстен и прстен од значаја. Није дозвољено ношење видљиво истакнутих наруквица, огрлица или ланчића. Забрањено је бушење било којег дијела тијела ради ношења украсних и других предмета.
- 3.1.12. Полицијским службеницима Судске полиције и намјештеницама женског пола је дозвољено ношење наушница, али не више од једног пара, неупадљивог облика, боја и величина. Ношење прстења, наруквица и ручног сата је дефинисано као у тачци 3.1.11. у односу на полицијске службенике Судске полиције женског пола, а намјештеницима женског пола је дозвољено ношење прстења, наруквица, огрлица или ланчића који су својим обликом, бојом и величином неупадљиви.
- 3.1.13. Полицијски службеник Судске полиције на јавном мјесту у униформи, може да носи роковник или нотес, ташну, мањи кофер, а спортску опрему у

одговарајућим футролама и ранчевима, без упадљивих амблема и апликација, чија је боја прилагођена боји униформе.

- 3.1.14. На јавном мјесту, полицијски службеник Судске полиције не може да носи наочале за сунце упадљивих боја и облика, уређаје са слушалицама за репродукцију звука и слике, осим уређаја за разговор мобилним телефоном слободних руку неупадљивих величина, као и разне кесе, џакове, веће пакете и друге предмете, осим када је то потребно ради вршења послова и задатака. Наочале за сунце се не могу носити за вријеме смотре, у строју, за вријеме дежурства и током обуке. Као упадљиве боје сматрају се јарке боје, тамнољубичасто, флуоресцентно и сл.
- 3.1.15. Приликом непосредног контакта са грађанима, уколико полицијски службеник Судске полиције и намјештеник носи наочале за сунце, исте скида, осим ако се не ради о наочалама за сунце са диоптријом прописаном од стране љекара.

3.2. Стандарди одијевања

- 3.2.1. Полицијски службеници Судске полиције дужни су да се придржавају прописа о ношењу униформе Судске полиције. Ношење униформе треба да одражава професионалност, а униформа мора бити увијек уредна, чиста и испеглана, ремен за хлаче и опасач прописно стегнути.
- 3.2.2. Забрањено је прекрајање и мијењање облика дијелова униформе, комбиновано ношење дијелова униформе и цивилне одјеће, као и ношење униформе Судске полиције у вријеме када полицијски службеник Судске полиције не врши послове и задатке из своје надлежности и исту користи у извршавању приватних обавеза.
- 3.2.3. Полицијски службеници Судске полиције који због специфичности природе одређених задатака, послове из надлежности Судске полиције обављају у цивилној одјећи и намјештеници у Судској полицији на радно мјесто долазе прикладно и уредно одјевени, примјерено пословима које обављају.
- 3.2.4. Неприкладном одјећом сматрају се нарочито: кратке панталоне, поцјепан цинс, цинс са упадљивим апликацијама, одјећа са великим деколтеом, бретелама, отворима на леђима, стомаку и другим дијеловима тијела, непримјерено кратке сукње и хаљине, сукње и хаљине са великим шлицевима који откривају дијелове тијела, провидна одјећа, одјећа са упадљивим апликацијама, непристојним и провокативним садржајем, спортска одјећа и папуче. Непримјерено кратким сукњама и хаљинама сматрају се оне које су више од 5 цм изнад кољена.

ПОГЛАВЉЕ 4.

Односи са грађанима и задаци полицијских службеника Судске полиције и намјештеника

4.1. Општа правила

Грађани очекују да процедура за остваривање њихових права и обавеза у Судској полицији буде законита, правична, професионална и повјерљива. У циљу обезбјеђења високог стандарда понашања, неопходно је усвојити учтив и професионалан став у опхођењу са грађанима.

4.2. Обавезе полицијских службеника Судске полиције и намјештеника

Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник је обавезан да се у извршавању дужности понаша у складу са законом, правично, љубазно и пажљиво, те да судовима Републике Српске, пружа сву могућу помоћ прописану законом и другим прописима заснованим на закону.

4.3. Задаци Судске полиције

Основни задаци полицијских службеника Судске полиције су:

- осигурање и прибављање потребних информација,
- принудно довођење свједока и вјештака,
- извршавање судских наредби за принудно довођење осумњичених, оптужених и осуђених лица,
- спровођење осуђених лица у установу за извршење кривичних и прекршајних санкција,
- спровођење извршења судских одлука,
- заштита и лична безбједност судија и других радника суда,
- заштита судских и тужилачких зграда,
- одржавање реда у судници за вријеме и у току суђења,
- извршавање налога суда којим се осигурава успјешност вођења судског поступка,
- обављање и других послова одређених Законом о Судској полицији.

4.4. Идентификација и представљање

- 4.4.1. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник је дужан да се представи у усменој, писменој и телефонској комуникацији.
- 4.4.2. У непосредном контакту са грађанима, приликом обављања службених радњи, полицијски службеник Судске полиције је дужан да има службену легитимацију и полицијску значку којом ће се по потреби и на захтјев грађана легитимисати.
- 4.4.3. Једини изузетак од напријед наведених правила је у случајевима када ношење службене легитимације и полицијске значке може угрозити безбједност полицијског службеника Судске полиције или када је непосредни руководиоца дао посебна овлашћења да се не носи службена легитимација и полицијска значка због одређених околности у вези са послом.

4.5. Притужбе (представке) против полицијских службеника Судске полиције и намјештеника

- 4.5.1. Грађани могу поднијети притужбу на понашање полицијских службеника Судске полиције и намјештеника, ако сматрају да се не придржавају закона и подзаконских аката.
- 4.5.2. Са свим притужбама се мора поступити непосредно и објективно, цијенећи повјерљивост добијених информација.

4.6. Начин подношења притужбе против полицијског службеника Судске полиције и намјештеника

Да би се одржало повјерење јавности, притужба на рад полицијског службеника Судске и намјештеника може се поднијети на следећи начин:

- у писменој форми,
- усмено на записник,
- електронском поштом и
- путем сандучића за жалбе.

ПОГЛАВЉЕ 5.

Међусобни односи у Судској полиције и односи са припадницима других агенција за спровођење закона

5.1. Међусобни односи полицијских службеника Судске полиције и намјештеника

- 5.1.1. Ради успјешног извршавања законом прописаних послова и задатака, полицијски службеници Судске полиције и намјештеници дужни су да развијају и његују колегијалне и професионалне односе који се огледају у међусобном повјерењу, поштовању, разумијевању и помагању, а нарочито да у вршењу службене дужности пруже помоћ другим полицијским службеницима Судске полиције и намјештеницима који се нађу у ситуацији у којој им је потребна помоћ.
- 5.1.2. Међусобни односи полицијских службеника Судске полиције и намјештеника не смију да штете успјешном извршавању послова и задатака.
- 5.1.3. Разговор између полицијских службеника Судске полиције и намјештеника треба да се води гласом нормалне јачине, без повишених тонова, тако да одражава правилан међусобни однос и да не вријеђа ничије достојанство.
- 5.1.4. Службени разговори не смију се водити у присуству непознатих лица.

5.2. Односи са припадницима других агенција за спровођење закона

- 5.2.1. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник је обавезан да поштује независност и непристрасност суда и неће постављати препреку легитимним пресудама и судским одлукама нити ће спречавати њихово извршење.
- 5.2.2. Судска полиција унапређује функционалну и одговарајућу сарадњу између полицијских службеника Судске полиције и намјештеника и припадника других агенција за спровођење закона.
- 5.2.3. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник је дужан поштовати улогу браниоца у кривичном поступку и кад год је то могуће помоћи да се обезбиједи остваривање права на правну помоћ, посебно када се ради о лицима лишеним слободе.

ПОГЛАВЉЕ 6.

Смјернице за поступање полицијских службеника Судске полиције приликом предузимања службених радњи

- 6.1. Полицијски службеник Судске полиције и свака активност Судске полиције мора поштовати свачије право на живот.
- 6.2. Полицијски службеник Судске полиције неће учинити, изазивати или толерисати никакав акт тортуре или нехуманог и понижавајућег поступања.

- 6.3. Полицијски службеник Судске полиције може употребити средства принуде у складу са Правилником о употреби ватреног оружја и осталих средстава принуде од стране полицијских службеника Судске полиције.
- 6.4. Полицијски службеник Судске полиције је обавезан да провјери законитост службених радњи које намјерава предузети.
- 6.5. Полицијски службеник Судске полиције је обавезан да извршава прописно издата наређења претпостављеног, а не може да извршава незаконита наређења. Незаконита наређења полицијски службеник Судске полиције је обавезан да пријави без страха од санкција.
- 6.6. Полицијски службеник Судске полиције је обавезан да задатке извршава на поштен начин, вођен принципима непристрасности и недискриминације.
- 6.7. Полицијски службеник Судске полиције ће се умијешати у право појединца на приватност само када је то потребно и само у сврху постизања законитог циља.
- 6.8. Прикупљање, чување и коришћење личних података од стране Судске полиције биће спроведено у складу са одредбама Закона о заштити личних података, Међународних принципа заштите личних података и биће посебно ограничено до мјере која је неопходна за постизање законитих, основаних и специфичних циљева и сврхе. Као референтне документе за међународне принципе користити OECD смјернице - OECD Privacy Principles, Конвенција 108 - Convention 108 and Protocols - Data Protection (coe.int), GDPR- General Data Protection Regulation (GDPR) - Legal Text (gdpr - info.eu), пракса УН Personal Data Protection and Privacy | United Nations - CEB (unsce.org).
- 6.9. Полицијски службеник Судске полиције у обављању својих активности обавезан је да има на уму основна људска права као што су слобода мишљења, савјести, вјероисповијести, изражавања, мирног окупљања, кретања и неометаног уживања својине. Осим наведеног, придржавати се одредби Универзалне декларације о људским правима УН (1948.), те Устава Републике Српске, глава II Људска права и слободе.
- 6.10. Полицијски службеник Судске полиције поступа с интегритетом и поштовањем према грађанима и с посебним обзиром према положају појединаца који припадају посебно осјетљивој групи. Када се дефинишу посебно осјетљиве групе, придржавати се одредби Закона о Судској полицији, подзаконских аката Судске полиције, те Закона о забрани дискриминације у БиХ (примењује се и у Републици Српској), Закона о социјалној заштити Републике Српске (дјеца без родитељског старања, дјеца са сметњама у развоју, старија лица без подршке, особе са инвалидитетом, материјално угрожена лица, жртве насиља у породици), Породичног закона Републике Српске (дјеца, малољетници, жртве породичног насиља, лица неспособна да се бране), Закона о заштити насиља у породици Републике Српске (жене, дјеца, стара и немоћна лица, лица са инвалидитетом), Кривичног законика Републике Српске (ако су жртве кривичног дјела дјеца, малољетници, немоћна лица, лица са инвалидитетом и сл.).
- 6.11. Полицијски службеник Судске полиције током интервенције ће бити у позицији да пружи доказе о свом полицијском статусу и службеном идентитету.
- 6.12. Полицијски службеник Судске полиције је обавезан да се супротстави свим облицима корупције у Судској полицији и да обавјештава свог непосредног руководиоца и остале одговарајуће органе о корупцији у Судској полицији.

- 6.13. Полицијски службеник Судске полиције ће бити свјестан посебних потреба свједока и водиће се правилима њихове заштите и подршке током суђења, посебно у случајевима када постоји опасност од застрашивања свједока.
- 6.14. Лишавање слободе лица биће реализовано уз пуно поштовање људских права лица које се лишава слободе, те уз поштовање безбједносних процедура које ће штитити то лице, полицијске службенике, као и „трећа“ лица.
- 6.15. Полицијски службеник Судске полиције ће у складу са Законом о кривичном поступку Републике Српске, одмах обавијестити лица која су лишена слободе о разлозима лишавања слободе и такође ће без одлагања обавијестити лица која су лишена слободе о процедури која се примјењује у њиховом случају.
- 6.16. Полицијски службеник Судске полиције ће обезбиједити сигурност, хигијену и одговарајућу бригу лицима током трајања лишења слободе. Храну и хигијенске услове ће за наведене потребе обезбиједити надлежни суд или тужилаштво. Просторија за задржавање биће разумне величине, имаће одговарајуће освјетљење и вентилацију.
- 6.17. Лица која полицијски службеник Судске полиције лиши слободе имаће право да о њиховом лишавању слободе буду обавијештена трећа лица по њиховом избору, да имају приступ правној помоћи по предаји лица другом органу (нпр. КПЗ или др.) и да их прегледа лекар (по предаји другом органу или у надлежности Судске полиције у случају хитноће).

ПОГЛАВЉЕ 7.

Образовање и стручно усавршавање

- 7.1. Полицијски службеници Судске полиције дужни су да се стручно оспособљавају и усавршавају. Стручно оспособљавање и усавршавање је неопходно за стицање знања, ставова, вјештина и усвајање понашања које је битно у обављању послова и задатака Судске полиције и које је у складу са највишим међународно признатим стандардима о заштити људских права и слобода.
- 7.2. Полицијски службеник Судске полиције је обавезан да учествује у образовним активностима на курсевима и семинарима.
- 7.3. Опште полицијско образовање усмјерено је тако да буде што је могуће више отворено према друштву.
- 7.4. Полицијски службеник Судске полиције дужан је да развија своје личне способности којим се испољава исправно расуђивање, отворен став, поштење и комуникативност.
- 7.5. Стални задатак полицијских службеника Судске полиције је стручно оспособљавање и усвајање друштвених вриједности као посебних вриједности полицијског звања.
- 7.6. Полицијски службеник Судске полиције може да се бави научним и педагошким радом, јавним радом у умјетничким, спортским, хуманитарним и другим организацијама чија дјелатност није у сукобу са интересима службе.
- 7.7. Практична обука на свим нивоима о примјени силе и њеним ограничењима заснива се на принципима садржаним у законима, међународним уговорима и европској конвенцији из ове области.

- 7.8. Намјештеници су дужни да се континуирано стручно усавршавају ради унапређења знања и вјештина неопходних за квалитено обављање послова из своје надлежности. Стручно усавршавање и оспособљавање намјештеника представља континуиран процес стицања и унапређења знања, вјештина и способности потребних за ефикасно, квалитетно и законито обављање послова радног мјеста, као и пролагођавање промјенама у прописима, организацији и методама рада.
- 7.9. Стручно усавршавање и оспособљавање проводи се кроз интерне и екстерне облике едукације, обуку на радном мјесту, менторство, семинаре, курсеве, стручне скупове и друге облике образовања.

ПОГЛАВЉЕ 8.

Примање поклона, гостопримства и других бенефиција

8.1. Примање поклона

- 8.1.1. У току обављања службених дужности, у контакту са грађанима и пословним субјектима у одређеним случајевима, полицијски службеник Судске полиције и намјештеник може доћи у ситуацију да му се понуди поклон или гостопримство, што је уобичајена пракса код пословног контакта. Одбијање оваквих услуга може бити непријатно, али је неопходно постићи равнотежу између потребног степена услужности према странкама и високих моралних стандарда који се стављају пред полицијског службеника Судске полиције и намјештеника. У циљу обезбјеђења професионалних стандарда, полицијски службеник Судске полиције и намјештеник дужан је да се понаша према правилима Кодекса. Од кључног је значаја да буде очигледно да је полицијски службеник Судске полиције и намјештеник против било које врсте мита и корупције.
- 8.1.2. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник не смије прихватити поклон или гостопримство било које врсте, осим у случају:
- када је поклон незнатне вриједности, који се даје као уобичајен знак пажње у пословним односима,
 - када се поклон пружа на јавном форуму, семинару или приликом посјете када би одбијање изазвало непријатну ситуацију,
 - када се гостопримство веже за домаћински однос (нпр. пословни ручкови и сл.).
- 8.1.3. У свим случајевима нуђења и прихватања поклона или гостопримства полицијски службеник Судске полиције и намјештеник мора писмено да обавијести непосредног руководиоца попуњавањем Обрасца 3. (Прилог 3.) који је саставни дио овог Кодекса.

8.2. Остале бенефиције, попусти или услуге

Све остале бенефиције, попусти или услуге које Судској полицији пружају пословни субјекти могу се прихватити једино у име и за рачун Судске полиције.

ПОГЛАВЉЕ 9.

Непристрасност, избјегавање сукоба интереса и неспојивост функција са дужностима полицијских службеника Судске полиције и намјештеника

9.1. Општа правила

- 9.1.1. Приликом обављања дужности полицијски службеник Судске полиције и намјештеник поступа непристрасно и дужан је да избјегава сваку ситуацију која доводи у питање његову непристрасност или изазива сумњу у постојање сукоба интереса.
- 9.1.2. Сукоб интереса настаје када полицијски службеник Судске полиције и намјештеник при обављању службене дужности ради са појединцима, предузећима и осталим субјектима са којима се приватно познаје, са којима је у пријатељским односима или дијели приватне интересе.
- 9.1.3. О сукобу интереса који настане приликом обављања службених дужности, полицијски службеник Судске полиције и намјештеник је дужан да обавијести непосредног руководиоца, те обезбиједи да положај полицијског службеника Судске полиције и намјештеника не доведе до ситуације која би субјекте са којима је у таквој вези довела у повлашћен положај у односу на остале субјекте.
- 9.1.4. У циљу спречавања ситуација које могу довести до сукоба интереса, полицијски службеник Судске полиције и намјештеник је обавезан писмено обавијестити непосредног руководиоца давањем изјаве о сукобу интереса Образац 4. (Прилог 4.).

9.2. Учесће у пословним интересима Судске полиције

Уговор о пословном односу са Судском полицијом не може закључити полицијски службеник Судске полиције и намјештеник или субјекат у којем полицијски службеник Судске полиције и намјештеник има одређени имовински или лични интерес.

9.3. Полицијски службеници Судске полиције и намјештеници укључени у поступак јавних набавки

- 9.3.1. У поступку јавних набавки у име и за рачун Судске полиције, полицијски службеник Судске полиције и намјештеник не смије тражити повластице од учесника јавне конкуренције, нити давати обећања да ће у вези са тим поступком убрзавати закључивање или извршење уговора.
- 9.3.2. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник не може учествовати у поступку закључивања уговора у име и за рачун Судске полиције за извођење јавних радова, испоруке, услуге финансирања или осигурања са предузећем са којим је у току претходне двије године у приватном својству остварио пословну сарадњу. У случају да Судска полиција закључује уговор за извођење јавних радова, испоруку, услуге, финансирање или осигурање са предузећем са којим је полицијски службеник Судске полиције и намјештеник у току претходне двије године остварио пословну сарадњу у приватном својству, исти ће се уздржати од учествовања у поступку доношења одлуке и предузимања радњи у вези са извршењем тог уговора.

- 9.3.3. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник задужен да учествује у поступку закључивања уговора из тачке 9.3.2. дужан је дати изјаву о сукобу интереса Образац 4. (Прилог 4.).

9.4. Понашање у ситуацијама које указују на сукоб интереса

- 9.4.1. До сукоба интереса може доћи када су приватни интереси полицијског службеника Судске полиције и намјештеника конкурентни или противни интересима Судске полиције. Приватни интереси укључују имовинске и остале интересе полицијских службеника Судске полиције и намјештеника и интересе сљедећих лица:

- чланова уже породице и чланова породице са којима полицијски службеник Судске полиције и намјештеник живи у заједничком домаћинству,
- личних пријатеља полицијског службеника Судске полиције и намјештеника,
- клубова и друштава којима припада полицијски службеник Судске полиције и намјештеник,
- свих осталих група људи са којима полицијски службеник Судске полиције и намјештеник има личне или друштвене везе,
- лица којима полицијски службеник Судске полиције и намјештеник дугује захвалност или задужење на неки начин.

- 9.4.2. Ситуације сукоба интереса могу довести до корупције или друге злоупотребе, штетећи тиме интересу и угледу Судске полиције. Уобичајене ситуације сукоба интереса које треба избјегавати су:

- учествовање у поступку запошљавања, унапређења или именовања члана комисије који одлучује о запошљавању или унапређењу члана породице, рођака или личног пријатеља полицијског службеника Судске полиције и намјештеника,
- учествовање у поступку избора за курсеве, обуке или студијска путовања у земљи или иностранству, уколико је један од кандидата у разматрању члан породице, рођак или лични пријатељ полицијског службеника Судске полиције и намјештеника,
- учествовање у поступку прегледања тендера уколико је један од понуђача у разматрању члан породице, рођак или лични пријатељ полицијског службеника Судске полиције и намјештеника,
- учествовање у контроли пословања привредног субјекта код којег је запослен члан породице или пријатељ или у којем чланови породице или пријатељи полицијских службеника Судске полиције и намјештеника имају имовински интерес,
- учествовање у преговорима у корист Судске полиције за набавку роба или услуга од снабдјевача који су рођаци или пријатељи полицијских службеника Судске полиције и намјештеника,
- учествовање у доношењу одлуке о додјели уговора предузећу са којим је полицијски службеник Судске полиције и намјештеник у вријеме доношења одлуке о додјели уговора у току преговора о заснивању радног односа и прекиду радног односа у Судској полицији.

- 9.4.3. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник има личну одговорност да избјегне ситуације које могу довести до сукоба интереса.

9.5. Рјешавање сукоба интереса

Сукоб интереса се, по правилу, рјешава тако што ће полицијски службеник Судске полиције и намјештеник доставити изјаву о сукобу интереса непосредном руководиоцу. Уколико непосредни руководиоца сматра да није у могућности сам да разријеша наведену ситуацију, тражиће даља упутства од руководиоца Судске полиције, а за то вријеме ће за поступање одредити другог запосленог.

9.6. Нespoјивост функција са дужностима полицијских службеника Судске полиције и намјештеника

- 9.6.1. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник не може бити члан политичких странака нити може сlijедити савјете и инструкције политичких странака.
- 9.6.2. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник се мора уздржавати од било какве политичке активности, не може бити вођа, као ни кандидат политичке организације, нити може:
 - јавно подржавати или се јавно супротстављати било ком кандидату за неку јавну функцију,
 - држати говоре у име неке политичке организације,
 - присуствовати политичким скуповима у униформи,
 - сакупљати финансијска средства за било коју политичку организацију или кандидата за јавну функцију.
- 9.6.3. За обављање било које додатне активности изван оквира службе коју обавља у Судској полицији, у складу са законом, неопходно је затражити и добити одобрење. Ако је дозвољено обављање додатне активности, неопходно је обезбиједити да при обављању таквих активности не дође до сукоба интереса или да обављање таквих активности не дјелује штетно у погледу извршавања службених дужности. Сви полицијски службеници Судске полиције који су у сукобу интереса, по доношењу овог Кодекса, дужни су регулисати свој статус у складу са одредбама овог Кодекса. Све додатне активности по правилу се могу обављати ван радног времена и простора.
- 9.6.4. У случају неспојивости функција са дужностима, полицијски службеник Судске полиције и намјештеник попуњава изјаву о неспојивости функција са дужностима у Судској полицији Образац 5. (Прилог 5.).

9.7. Имовина и дјелатности

Уколико полицијски службеник Судске полиције и намјештеник инвестира у дионице, друге вриједносне папире или на други начин инвестира свој новац, не смије бити члан управног или надзорног одбора предузећа у које је уложио свој новац, нити може на било који други начин бити укључен у доношење пословних одлука. Исто тако, не смије користити информације које добије у току вршења службених дужности у сврху заштите приватних интереса или интереса блиских лица.

ПОГЛАВЉЕ 10.

Понашање у вези са новчаним средствима

- 10.1. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник је дужан да свој новац користи мудро и да настоји да не преузима обавезе које не може измирити. Потребно је обезбиједити да лични финансијски проблеми не утичу на ефикасност обављања службених дужности на послу и интегритет полицијских службеника Судске полиције и намјештеника.
- 10.2. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник је дужан да испуњава обавезе према заједници, као што су плаћање пореза, доприноса и осталих финансијских обавеза.

ПОГЛАВЉЕ 11.

Повјерљивост и коришћење службених информација

11.1. Општа правила

- 11.1.1. Судска полиција изражава пуну спремност да јавности даје објективне информације о својим активностима, без откривања повјерљивих информација, односно информација које су означене неким од степена тајности.
- 11.1.2. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник не смије без одговарајућег овлашћења одавати информације које добије у току вршења дужности. Ово се правило односи на све документе, евиденције и на електронски сачуване информације. Такође, од полицијских службеника Судске полиције и намјештеника се тражи да штите приватност грађана.
- 11.1.3. Начини на које се званичне информације могу злоупотребити су:
 - одавање информација,
 - коришћење информација за остваривање личне користи,
 - коришћење информација за остваривање користи појединаца или привредних субјеката и остваривање недозвољених циљева,
 - коришћење одређених информација добијених из повјерљивих евиденција за задовољење личних интереса или интереса трећих лица и
 - брисање, мијењање или уништавање службених евиденција.
- 11.1.4. Предузимање напријед наведених радњи, као и других радњи које представљају неовлашћено коришћење повјерљивих службених информација је строго забрањено.

11.2. Законске обавезе

Обављање службене дужности и поступање са службеним информацијама мора бити у складу са Законом о Судској полицији, Законом о слободи приступа информацијама, Законом о заштити тајних података, Законом о заштити личних података и других важећих закона и подзаконских аката.

11.3. Обавеза дискреције

- 11.3.1. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник не смије учествовати у изради научних или стручних радова или истраживачких пројеката који укључују ставове или мишљења о политичким питањима уколико се ставови

и мишљења изнесени у таквим радовима могу изричито схватити као ставови и мишљења Судске полиције.

- 11.3.2. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник мора да се суздржи од давања непримјерних јавних коментара, а нарочито:
- коментара и изражавања негативног мишљења о политици институција Босне и Херцеговине, Републике Српске и Министарстава,
 - коментара о програмима у чијем развоју или спровођењу учествује и полицијски службеник Судске полиције и намјештеник,
 - изјава или мишљења која би се могла тумачити као званични коментари и
 - критика на начин вођења Судске полиције и рада њеног руководства.
- 11.3.3. Учешће у анонимним анкетама у којима се од полицијских службеника Судске полиције и намјештеника тражи да изнесу своје мишљење о горе наведеним питањима се неће сматрати повредом обавезе дискреције.

11.4. Односи са средствима јавног информисања

- 11.4.1. Само овлашћени полицијски службеник Судске полиције и намјештеник може комуницирати са средствима јавног информисања и иступити у име Судске полиције о питањима из дјелокруга рада Судске полиције. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник овлашћен да комуницира са јавношћу дужан је да пажљиво поступа и прослиједи тачне информације и јасне поруке, благовремено, на јединствен и усклађен начин.
- 11.4.2. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник се не смије упуштати у разговор са представницима средстава јавног информисања о питањима која се односе на рад полицијских службеника Судске полиције и намјештеника без одобрења непосредног руководиоца Судске полиције или другог овлашћеног лица, које ће, уколико је неопходно да исти комуницира с јавношћу, пружити истом подршку у вези с тим.
- 11.4.3. Интересовање јавности за личне ситуације у којима се полицијски службеник Судске полиције и намјештеник може наћи, може понекад утицати на рад Судске полиције. Уколико се полицијски службеник Судске полиције и намјештеник нађе у таквој ситуацији, исти ће у најкраћем могућем року о томе обавијестити непосредног руководиоца.
- 11.4.4. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник не смије никад и ни под којим околностима, открити информацију која представља тајни податак, осим у случају када је то законом прописано.

11.5. Говори и излагања уз коришћење службених информација или искустава

- 11.5.1. Ако је полицијски службеник Судске полиције и намјештеник у ситуацији да у име Судске полиције говори или излаже пред одређеном групом (предавања, учешћа на семинарима и сличним скуповима) и у ту сврху треба да користи званичне информације или искуство, треба да добије одобрење од непосредног руководиоца Судске полиције.
- 11.5.2. Прије добијања одобрења за учествовање на званичним скуповима у име Судске полиције, полицијски службеник Судске полиције и намјештеник ће непосредном руководиоцу Судске полиције предочити садржај говора или предавања. Одобрење ће се издати уколико непосредни руководиоца Судске

полиције оцијени да је такав говор или предавање у складу са циљевима и политиком Судске полиције.

11.5.3. Ако полицијски службеник Судске полиције и намјештеник жели да одржи говор у некој организацији или на скупу који није у вези са његовим својством запосленог у Судској полицији, у чијем раду учествује у личном својству, а уколико том приликом треба да користи службене информације или искуство, потребно је да тражи одобрење од непосредног руководиоца Судске полиције. Одобрење ће се дати под сљедећим условима:

- да се говор одржава ван званичног радног времена,
- да не изискује коришћење средстава Судске полиције и
- да је информација погодна да се објави, да је тачна и да одражава ставове Судске полиције.

11.6. Представници синдиката у контакту са јавношћу

Полицијским службеницима Судске полиције и намјештеницима који су у својству представника синдиката, овлашћени да говоре у име синдиката у јавности без обраћања непосредном руководиоцу, препоручљиво је да се о томе са њим консултују. Представници синдиката дужни су нагласити новинарима да иступају као представници синдиката, а не као представници Судске полиције Републике Српске.

ПОГЛАВЉЕ 12.

Употреба имовине Судске полиције

12.1. Општа правила

12.1.1. Забрањено је коришћење повјерених средстава или услуга које су плаћене из средстава Судске полиције у приватне сврхе, осим ако то није посебно одобрено. Такви издаци укључују:

- просторије (укључујући телефоне, мобилне телефоне, фотокопир машине, канцеларијску опрему, материјал и сл.),
- возила и другу опрему и
- компјутере и компјутерску опрему.

12.1.2. Текући трошкови се могу смањити посвећивањем дужне пажње физичкој безбједности цјелокупне имовине Судске полиције. Полицијски службеници Судске полиције и намјештеници су дужни да посвете пажњу безбједности имовине Судске полиције коју користе.

12.2. Моторна возила

У погледу коришћења и вођења бриге о службеним моторним возилима, примјењују се посебна правила и то да:

- полицијски службеници Судске полиције и намјештеници који управљају моторним возилима морају имати одговарајућу возачку дозволу и одобрење од стране надлежног руководиоца,
- се не смију превозити путници који нису запослени у Судској полицији, осим путника за које постоји одобрење непосредног руководиоца,

- полицијски службеници Судске полиције и намјештеници не смију возити службена возила кад су под утицајем алкохола или било којег другог опојног средства и
- осим ако није дато изричито одобрење службена возила се не смију користити за превоз полицијских службеника Судске полиције и намјештеника до њихових мјеста становања и обратно.

12.3. Чување идентификационих и других ознака

Идентификационе ознаке издају се да се омогући идентификација приликом обављања службених дужности и примјене овлашћења. Ова средства не смију се користити у било које друге сврхе. Идентификационе ознаке се чувају на сигурном мјесту. По престанку радног односа идентификационе ознаке треба да буду враћене у Судску полицију.

12.4. Употреба службеног ватреног оружја

- 12.4.1. Полицијски службеници Судске полиције који су на основу закона овлашћени да носе службено ватрено оружје дужни су са њим поступати на строго прописан начин и у складу са Правилником о употреби ватреног оружја и осталих средстава принуде од стране полицијских службеника Судске полиције, водећи рачуна о ризику по здравље и безбједност људи.
- 12.4.2. Полицијски службеници Судске полиције су дужни поступати са оружјем и муницијом и у складу са одредбама Закона о оружју и муницији Републике Српске, те предузети све мјере и радње како би на адекватан и законит начин чували и одржавали службено оружје и муницију, како за вријеме обављања послова и задатака, тако и ван истога, а посебно чувања оружја и муниције од неовлашћених лица, као и дјецe у стамбеним или др. просторијама.
- 12.4.3. Полицијски службеник Судске полиције док носи ватрено оружје не смије конзумирати алкохол и друга опојна средства.
- 12.4.4. Свако непоштовање одредби о чувању, ношењу и употреби ватреног оружја имаће за посљедицу покретање дисциплинског, односно другог одговарајућег поступка.

ПОГЛАВЉЕ 13.

Радно окружење

13.1. Општа правила

- 13.1.1. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник има право на здраво и безбједно радно окружење, без дискриминације и узнемиравања, које омогућава остварење његовог индивидуалног циља и циља организације.
- 13.1.2. Добро радно окружење је оно у којем су изражени:
- правичност, непристрасност и недискриминација,
 - безбједност и пружање подршке запосленима,
 - некориштење алкохола и других опојних средстава,
 - неузнемиравање и непостојање дискриминације,
 - поштовање индивидуалних разлика, културолошких и етничких различитости,

- пружање искрене повратне информације о радним резултатима и приликама за напредовање и
- сарадња запослених у процесу одлучивања.

13.2. Правичност, непристрасност и недискриминација

Опредијељеност за правичност, непристрасност и недискриминацију је од кључне важности за одржавање стандарда непристрасности, етичког понашања и одговорности. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник мора преузети активну улогу у обезбјеђењу услова који омогућавају да у његовом радном окружењу не буде пристрасности, дискриминације и узнемиравања било које врсте.

13.3. Здравље и безбједност у раду

- 13.3.1. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник има право на здраво и безбједно радно окружење. Треба озбиљно схватити своје одговорности у погледу безбједносних питања, а све разлоге за забринутост у погледу здравља, безбједности или кршења правила и прописа треба одмах да пријави своме непосредном руководиоцу.
- 13.3.2. Руководство Судске полиције је одговорно за обезбјеђење сигурног радног окружења.

13.4. Злоупотреба наркотика

- 13.4.1. Судска полиција неће толерисати да било који полицијски службеник Судске полиције и намјештеник учествује у увозу, извозу, посједовању, трговини или конзумирању опојних дрога или других психоактивних супстанци. Радње полицијског службеника Судске полиције и намјештеника у вези са увозом, извозом, посједовањем, трговином или коришћењем наркотика или других забрањених супстанци имају за посљедицу покретање дисциплинског или кривичног поступка.
- 13.4.2. Уколико полицијски службеник Судске полиције и намјештеник има сазнања да је неко од запослених укључен у горе наведене активности, исти без одлагања треба пријавити непосредном руководиоцу запосленог на кога се наведена сазнања односе.

13.5. Употреба алкохола

- 13.5.1. Полицијском службенику Судске полиције и намјештенику је забрањено конзумирање алкохолних пића у току радног времена.
- 13.5.2. Уколико из било којих разлога и под било којим околностима за вријеме дужности полицијски службеник Судске полиције и намјештеник дође под утицај алкохола, о томе је дужан одмах обавијестити непосредног руководиоца и затражити да буде привремено ослобођен дужности.
- 13.5.3. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник који управља моторним возилом или техничким средствима, нарочито треба да се суздржава од конзумирања алкохола.

13.6. Пушење

- 13.6.1. Судска полиција има обавезу да запосленима обезбиједи здраво радно окружење у складу са важећим законом који се односи на ову област.

- 13.6.2. Полицијски службеник Судске полиције и намјештеник не смије користити дуванске производе у подручјима гдје је то забрањено, а полицијски службеник Судске полиције и на јавним мјестима уколико носи униформу или друга службена обиљежја.

ПОГЛАВЉЕ 14.

Завршне одредбе

14.1. Равноправност полова

Терминологија употребљена у овом Кодексу односи се на оба пола.

14.2. Ступање на снагу

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на службеној интернет страници Судске полиције и огласним таблама у Управи Судске полиције и окружним центрима Судске полиције у Бањој Луци, Добоју, Бијељини, Источном Сарајеву, Требињу и Приједору, а престаје да важи Етички кодекс службеника Судске полиције Републике Српске, број СУ/СП-438/12 ОД 22.08.2012. године и Правилник о начину понашања и личном изгледу службеника Судске полиције и намјештеника, број СУ-СП-89/21 од 08.04.2021. године.



ПРЕДСЈЕДНИЦА СУДА

Даниела Миловановић

Е Т И Ч К И К О Д Е К С
полицијског службеника Судске полиције и намјештеника

Ја, (име, име једног родитеља и презиме) _____,
овим потврђујем да сам примио/ла и разумио/ла Етички кодекс полицијских
службеника Судске полиције и намјештеника.

Потпис: _____

Датум: _____

У присуству: _____

Радно мјесто непосредног руководиоца: _____

Потпис руководиоца: _____

Изјава о покренутом кривичном или прекршајном поступку

(У случају да је против Вас покренут кривични или прекршајни поступак, дужни сте попунити овај образац)

Подносилац: _____
(име, име једног родитеља и презиме запосленог, радно мјесто)

Пријављујем да је против мене покренут кривични/прекршајни поступак:

Датум и вријеме извршења кривичног дјела/прекршаја: _____

Кратак опис:

Датум покретања кривичног/прекршајног поступка: _____

Оптужба:

Услов за кауцију:

Да ли је радња кривичног дјела или прекршаја извршена на раду или у вези са радом?

☐ ДА ☐ НЕ

Да ли одговорност за кривично дјело или прекршај може имати посљедице по несметано вршење службене дужности?

☐ ДА ☐ НЕ

Потпис: _____

Датум: _____

Примио: _____
(непосредни руководиоцац)

Извјештај о примљеним/понуђеним поклонима или гостопримству

Име и презиме полицијског службеника Судске полиције/намјештеника:

Име/назив лица које је понудило поклон: _____

Поводом: _____

Датум: _____

Опис поклона, гостопримства или других повластица: _____

☐ пословни поклон

☐ сувенир

☐ пословни ручак

☐ попусти

☐ друго

Потпис запосленог: _____

Потпис непосредног руководиоца: _____

Датум: _____

Изјава о сукобу интереса

(попуњава полицијски службеник Судске полиције/намјештеник)

Подносилац: _____
(име, презиме и радно мјесто)

Назив лица са којим је дошло до сукоба интереса: _____

Однос у којем сте са наведеним лицем: _____

Кратак опис ситуације: _____

Датум: _____

Потпис: _____

(попуњава непосредни руководиоца)

Упућује се (подносилац пријаве, име, презиме и радно мјесто)

Да настави/не настави са обављањем службених дужности у горе наведеној ситуацији.

Датум: _____

Потпис: _____

Изјава о неспојивости функција са дужностима у Судској полицији

Ја _____, рођен/а _____,
(име, име једног родитеља и презиме)

у _____, са пребивалиштем у _____,

распоређен/а на радно мјесто _____,
(назив радног мјеста)

у _____, под пуном одговорношћу изјављујем слjedeће:
(назив организационе јединице)

а) Ја и чланови моје уже породице не обављамо дјелатности над којима Судска полиција врши контролну функцију.

б) Нисам члан управних и других одбора политичких странака и у свом раду не примам савјете нити инструкције политичких странака.

в) Не обављам никакве додатне активности, са накнадом и без накнаде, које могу да доведу у питање непристрасност у извршавању службених дужности.

у _____

Датум: _____

ИЗЈАВУ ДАО:
