

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton

KANTONALNI SUD U NOVOM TRAVNIKU

Broj: 06 0 Su 021793 26 Su
Novi Travnik, 20.2.2026. godine

INSTRUKCIJE ZA POSTUPANJE

u svezi zahtjeva koji se podnose na osnovu Zakona o zaštiti prava na pravično suđenje u razumnom roku u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ br. 92/25)

1. Obrazac zahtjeva će biti dostupan u pisarni suda, kao i na WEB stranici suda.
2. Sukladno članku 21. Zakona, stranke su oslobođene plaćanja sudske pristojbe.
3. Zahtjev se zaprima putem pisarne suda. Ukoliko zahtjev bude dostavljen putem pošte, isti će biti dostavljen pisarni suda.
4. Evidentiranje predmeta vrše viši referenti za unos dokumenata u CMS sustav.
5. Sukladno članku 77. stavak 23. Pravilnika o CMS-u oznaka predmeta je **Zup** Zahtjev za ubrzanje postupka/zaštitu prava na suđenje u razumnom roku – prvostupanjski postupak) i **Zupž** (postupak po žalbi na odluke predsjednika općinskih sudova).
Za otvaranje navedenih vrsta predmeta koristi se inicijalni dokument pod ID brojem: 72772 (za Zup) i 71561 (za Zupž).
6. Nakon evidentiranja zahtjeva, formira se spis (lijepi se broj, ulaže zahtjev i svi prilozi dostavljeni uz zahtjev, koji se ujedno i skeniraju u CMS).
7. Nakon evidentiranja, spis se bez odlaganja dostavlja predsjedniku suda.
8. Putem e-pisarne Ustavnog suda BiH, elektronskim putem se vrši provjera da li je stranka prije stupanja na snagu Zakona (12.12.2025. godine) već podnijela apelaciju Ustavnom sudu BiH (dok se ne uspostavi drugačije sistemsko rješenje od strane VSTV-a BiH i Ustavnog suda BiH).
9. Ukoliko se zatraži izjašnjenje, primjerak dopisa se dostavlja pisarni suda, koja će spis na koji se odnosi zahtjev zajedno sa dopisom, dostaviti sucu u rad, bez obzira na određenu evidenciju.
10. Izjašnjenje suca, zajedno sa spisom na koji se odnosi zahtjev se dostavlja upravi suda, a potom se izjašnjenje dostavlja višem referentu za unos podataka, koji vrši skeniranje dokumenta, evidentiranje u CMS u predmet Zup/Zupž (izjašnjenje ID 72103 Zup/Zupž) a viši referent za upravljanje spisima vrši ulaganje u predmet Zup/Zupž.

11. Odluka predsjednika suda se evidentira u Zup/Zupž predmet, kao i u predmet na koji se odnosi zahtjev.
12. Odluka se dostavlja podnositelju zahtjeva i postupajućem sucu. Dostava odluke sucu se smatra izvršenom nakon što se sudac putem e-maila obavijesti da je odluka pohranjena u CMS u predmet na koji se odnosi zahtjev.
13. Spisi se vraćaju u pisarnu suda – spremište za spise (spis Zup/Zupž, kao i spis na koji se zahtjev odnosi).
14. Svi podnesci koje sud zaprimi tijekom trajanja postupka pred ovim sudom evidentiraju se i skeniraju u CMS od strane višeg referenta za unos dokumenata.

PREDSJEDNIK SUDA

Davor Kelava