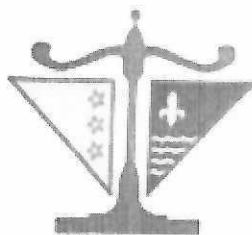


KANTONALNO TUŽILAŠTVO BOSANSKO PODRINSJKOG KANTONA GORAŽDE



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonalno tužilaštvo
Bosansko-podrinjskog
kantona - Goražde

Na temelju člana 6. stav (3) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 64/16, 96/16, 93/17, 71/18 i 33/19), člana 6. Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3963-1/14 od 19.12.2014. godine, člana 1. Uputstva o dopuni Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3820-1/2015 od 24.12.2015. godine, člana 1. Uputstva o izmjenama i dopuni Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3-1272-1/2016 od 18.04.2016. godine, člana 1. Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3-3492-1/2017 od 10.11.2017. godine, glavni kantonalni tužilac Kantonalnog tužilaštva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, donosi sljedeći:

PLAN **RJEŠAVANJA STARIH PREDMETA** **ZA 2026. GODINU**

Član 1. **(Predmet)**

Planom rješavanja starih predmeta Kantonalnog tužilaštva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2026. godinu (u daljem tekstu: Plan rješavanja starih predmeta) utvrđuje se broj i struktura starih predmeta u Kantonalnom tužilaštvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Tužilaštvo) i određuju mjere, nosioci i rokovi za njihovo rješavanje.

Član 2. **(Cilj)**

(1) U skladu s Planom rada Tužilaštva za 2026. godinu Planom rješavanja starih predmeta utvrđuje se obaveza postupajućim tužiocima da tokom planskog perioda završe sve stare predmete (3 predmeta).

(2) Izuzetno od stava (1) ukoliko nije moguće završiti stare predmete tužioci su dužni dovesti ih u stanje da se jedino objektivne okolnosti mogu uzeti kao razlog neokončanja predmeta.

Član 3. **(Stari predmeti)**

(1) Plan rješavanja starih predmeta obuhvaća nezavršene KT i KTA predmete otvorene 2023. godine i ranije u kojima je tokom planskog perioda objektivno moguće donijeti tužilačku odluku.

(2) Suglasno članku 4. Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3963-1/2014 od 19.12.2014 godine (u daljem tekstu: Uputstvo za izradu planova) iz Plana rješavanja starih predmeta isključene su sljedeće vrste predmeta:

- a) stari predmeti u kojima su raspisane potjernice;
- b) predmeti ratnih zločina, koji se rješavaju u skladu s posebnim planovima i
- c) predmeti za krivična djela za koje je propisana kazna zatvora do tri godine, u kojima se ne može izdati potjernica, a osumnjičeni je nedostupan.

(3) Saglasno Uputstvu za izradu planova, Plan rješavanja starih predmeta obuhvaća i predmete koje ovo Uputstvo ne predviđa za isključenje, mada njihovo okončanje nije moguće zbog objektivnih razloga, dakle razloga koji ne stoje na strani Tužilaštva.

(4) Predmeti iz stava (2) tačke a) i c) i stava (3) ovog člana riješit će tokom planskog perioda, ukoliko objektivne okolnosti koje sprječavaju njihovo okončanje prestanu postojati.

(5) Plan rješavanja starih predmeta iskazuje se tabelarnim prikazom ukupnog broja starih KT i KTA predmeta sa njihovim oznakama, zakonskim nazivom krivičnog djela i navođenjem odredbe Krivičnog zakona F BiH, postupajućim tužiocima i ostalim parametrima iz člana 6. Uputstva za izradu planova.

(6) Tabelarni prikaz iz stava (5) ovog člana automatski se generira u Sistemu za upravljanje predmetima u tužilaštvima (u daljem tekstu: TCMS) i kao takav predstavlja sastavni dio ovog plana.

Član 4. **(Predmeti koji će postati stari)**

Zadužuju se tužioci da usporedno s rješavanjem starih predmeta iz člana 3. stav (6) ovog plana rješavaju i predmete koji će tokom planskog perioda steći status starog predmeta.

Član 5. **(Aktivnosti na rješavanju starih predmeta)**

(1) Tužioci su dužni u starim predmetima uspostaviti i održavati odgovarajuću dinamiku kako bi do kraja godine svi oni bili riješeni.

- (2) Optimalnu dinamiku u predmetima tužioci su dužni održavati redovnim i blagovremenim poduzimanjem tužilačkih radnji i mjera iz svoje nadležnosti, pravilnim određivanjem i praćenjem optimalnih rokova evidencije u spisima i drugim efektivnim mjerama na koje su ovlašteni tako da period neaktivnosti u predmetu (u daljem tekstu: period neaktivnosti) bude sveden na najmanju moguću mjeru.
- (3) Period neaktivnosti, koji se računa od dana poduzimanja posljednje tužilačke radnje u spisu, iz objektivnih razloga ne može trajati duže od dva mjeseca.
- (4) Ukoliko je period neaktivnosti jednom ili više puta prekoračen tužioci su dužni za svako takvo prekoračenje u službenoj zabilješci navesti detaljne razloge i objašnjenja.
- (5) Tužioci su dužni prioritet u rješavanju dati starim predmetima koju su ranije otvoreni, te na kraju izvještajnog perioda (polugodišnjeg i godišnjeg planskog okvira) dati obrazloženje razloga za nerješavanje predmeta, koji su prema starosti inicijalnog akta stariji od onih koji su riješeni u izvještajnom periodu.

Član 6 **(Pomoćne evidencije)**

U cilju praćenja izvršenja Plana rješavanja starih predmeta Tužilaštvo će u skladu s Planom rada za 2026. godinu uspostaviti i voditi odgovarajuće evidencije.

Član 7. **(Aktivnosti glavnog tužioca)**

- (1) Glavni tužilac će vršiti nadzor nad izvršenjem Plana rješavanja starih predmeta uvidom u evidencije o starim predmetima i poduzimanjem drugih mjera iz svoje nadležnosti.
- (2) O stupnju izvršenja Plana rješavanja starih predmeta tužioci su dužni izvještavati glavnog tužioca dostavljanjem obavještenja relevantnih za poduzimanje mjera iz njegove nadležnosti.
- (3) Glavni tužilac će kontinuirano pratiti realizaciju Plana rješavanja starih predmeta i istekom svaka dva mjeseca putem Kolegija Tužilaštva i na drugi prigodan način upoznavati tužioce o ostvarenim rezultatima, te mjerama koje se u tom pravcu imaju poduzeti.
- (4) Nakon pregleda predmeta i razgovora s postupajućim tužiocima glavni tužilac će odlučiti o eventualnim mjerama prema odgovornim tužiocima, ukoliko ne nađe da su razlozi neizvršavanja njegovih naloga izdanih u cilju rješavanja starih predmeta opravdani.
- (5) Glavni tužilac će istekom svakog kvartala planskog perioda izvršiti reviziju Plana rješavanja starih predmeta i evaluaciju ukupno ostvarenih rezultata, te odlučiti o potrebi eventualne korekcije ovog planskog dokumenta.
- (6) Glavni tužilac dostavlja polugodišnju i godišnju informaciju o realiziranju Plana rješavanja starih predmeta Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće).
- (7) Polugodišnja informacija dostavlja se Vijeću do 31.07.2026.godine, a godišnja do 31.01.2027.godine.

Član 8
(Stupanje na snagu)

Plan rješavanja starih predmeta stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Tužilaštva.

Broj: A-56/26
Goražde 27.01.2026.godine

GLAVNI KANTONALNI TUŽILAC

Predrag Golubović

Plan rješavanja predmeta za tužilaštva

TUŽILAŠTVO KANTONA GORAŽDE

0 / 3

predmeta u planu / starih predmeta

KT	0 / 1
----	-------

PREDRAG GOLUBOVIĆ

0 / 1

R.br.	Broj predmeta	Stvarni datum početka	Naredba o istrazi	Pravni osnov	Dat. završetka	Način završetka predmeta	Predmet u planu
1.	T05 0 KT 0002551 25	08.12.22	05.05.25	F/289/2/			

KTA	0 / 2
-----	-------

MIRSAD BILAJAC

0 / 1

R.br.	Broj predmeta	Stvarni datum početka	Naredba o istrazi	Pravni osnov	Dat. završetka	Način završetka predmeta	Predmet u planu
1.	T05 0 KTA 0002689 23	18.09.23					

PREDRAG GOLUBOVIĆ

0 / 1

R.br.	Broj predmeta	Stvarni datum početka	Naredba o istrazi	Pravni osnov	Dat. završetka	Način završetka predmeta	Predmet u planu
1.	T05 0 KTA 0002659 23	24.07.23					

Plan rješavanja predmeta za tužilaštva

Sumarni pregled

TUŽILAŠTVO KANTONA GORAŽDE

0 / 3

predmeta u planu / starih predmeta

KT	
PREDRAG GOLUBOVIĆ	0 / 1
KTA	0 / 1
MIRSAD BILAJAC	0 / 2
PREDRAG GOLUBOVIĆ	0 / 1
	0 / 1