

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINSKI SUD U GRAČANICI
Broj: 027-0-Su-26-000 162
Gračanica, 20.02.2026. godine

Na osnovu člana 72. 75. i 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj:11/24) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Gračanici broj 027-0-Su-25-000 552 od 14.07.2025. godine i Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti za prijem dva namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 02/1-30-1066-1/26 od 17.02.2026. godine, predsjednik Općinskog suda u Gračanici, dana 20.02.2026. godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Gračanici

A) NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA:

Naziv radnog mjesta

1. Viši referent – tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju – IKT.....I izvršilac
2. Viši referent za administrativno-tehničke poslove - sudski izvršilac.....I izvršilac

Opis poslova za radno mjesto:

1. Viši referent – tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju – IKT
 - pruža direktnu pomoć /IKT/podršku korisnicima u svojoj instituciji u vezi: instalacije, konfiguracije i održavanja IKT opreme (hardvera),
 - instalacije, konfiguracije i korištenje sistematskih i aplikacionih programa i baza podataka (softvera)
 - implementacija namjenski izrađenih softverskih rješenja u sudu,
 - kontrole i praćenja korisničkog pristupa aplikacijama koje se koriste u sudu ,
 - sakuplja i dokumentira korisničke zahtjeve vezane za aplikacije koje se koriste u sudu,
 - rješava serverske i mrežne probleme,
 - obezbjeđuje sigurnost pristupa i rada na lokalnoj IKT opremi,
 - ispostavlja redovne izvještaje VSTV-u o stanju i korištenju svih IKT sistema na području koje pokriva, sa posebnim napomenama o primjećanim problemima i načinu njihovog rješavanja (uključuje ažuriranu dokumentaciju servera, radnih stanica, konfiguracija lokalnih područnih mreža, te sigurnosnih postavki i relevantnih kopija sistema,
 - u slučaju složenijih problema, zahtjeva pomoć od strane višeg nivoa IKT podrške,
 - prednje poslove obavlja u skladu sa standardima i režimima rada IKT opreme i operativnih sistema postavljenim od strane IKT odjeljenja VSTV-a,
 - pomaže kod audio snimanja u sudnici
 - obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda i šefa odsjeka za sudsku upravu
2. Viši referent za administrativno-tehničke poslove - sudski izvršilac
 - obavlja sve radnje izvršenja po odredbama Zakona o izvršnom postupku,
 - vodi službene evidencije o primljenim nalogima i provedenim izvršnim radnjama propisanim zakonom,
 - vrši spoljnu dostavu pošte i predmeta za ovaj sud,
 - vrši predaju dostavnica od uručene pošte istog dana ili najkasnije narednog dana namješteniku zaduženom za prijem i otpremu pošte uz odgovarajuću evidenciju,
 - vrši dostavljanje i podizanje pošiljki ovog suda putem PTT-a,
 - izdvaja, raspoređuje, sortira pismena i spise koji se otpremaju iz suda,
 - dostavlja poštu internom dostavnom knjigom nadležnim službama suda,
 - obavlja poštanske i telefonske poslove,
 - obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda, izvršnog sudije i šefa pisarnice.

B) POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Pored općih uslova propisanih odredbom člana 77. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za navedeno radno mjesto, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Gračanici, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove i to:

1. Viši referent – tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju – IKT

Srednja stručna sprema (SSS) – IV stepena (mašinska, elektrotehnička škola ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera), najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža ostvarenog nakon sticanja srednje školske sprema, položen stručni ispit za rad u organima državne službe, dobro poznavanje Windows NT/2000/2003 serverskim operativnim sistemima (kao i klijent verzijama) Microsoft Exchange i Microsoft Office paketu i poznavanje koncepta mreža (Lav/WAM) i TCP/IP mrežnog protokola.

2. Viši referent za administrativno-tehničke poslove - sudski izvršilac

Srednja stručna sprema (SSS) – IV stepen školske sprema, stručni ispit za sudskog izvršioca i najmanje jednu godinu radnog staža.

C) SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA PODNIJETI UZ PRIJAVU NA OGLAS

Uz potpisanu prijavu (koja obavezno sadrži kraću biografiju, adresu i broj telefona) na javni oglas kandidati moraju dostaviti sljedeće dokumente (original ili ovjerene kopije):

1. Viši referent – tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju IKT

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri mjeseca)
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Svjedočanstvo ili diplomu o vrsti i stepenu školske sprema,
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu,
- dokaz (uvjerenje/potvrda/certifikat) o dobro poznavanju rada na računaru koji obuhvata rad u Windows serverskim operativnim sistemima (kao i klijent verzijama) Microsoft Exchange i Microsoft Office paketu i poznavanje koncepta mreža (Lav/WAM) i TCP/IP mrežnog protokola.
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o položenom stručnom ispitu za namještenike za rad u organima državne službe- ukoliko ga kandidat posjeduje ili da položi u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
- Izjava ovjerena od nadležnog organa kojom se potvrđuje da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- Izjava ovjerena od nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine

2. Viši referent za administrativno-tehničke poslove - sudski izvršilac

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri mjeseca)
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Svjedočanstvo ili diplomu o vrsti i stepenu školske sprema,
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu,
- dokaz (uvjerenje/potvrda/certifikat) o poznavanju rada na računaru,
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o položenom stručnom ispitu za sudskog izvršioca – ukoliko ga kandidat posjeduje ili da položi u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
- Izjava ovjerena od nadležnog organa kojom se potvrđuje da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- Izjava ovjerena od nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune, obaviti će se razgovor (intervju).

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje radnog mjesta ne starije od tri mjeseca (nakon izbora).

D) ROK TRAJANJA OGLASA

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama i službenoj stranici Općinskog suda u Gračanici.

E) ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA OGLAS

Sve tražene dokumente treba dostaviti neposredno ili putem pošte, preporučeno na adresu: OPĆINSKI SUD U GRAČANICI, ul. Armije BiH br. 8, sa naznakom „Javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Gračanici“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.



PREDSEDNIK SUDA
Husejin Šerbečić