

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Broj : 070-0-Su-26-000191
Sarajevo, 27.02.2026. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 8. stav (1) tačka k) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22) i poglavlja VI. Pravilnika o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima CMS („Službeni glasnik BiH“, br. 4/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21, 1/22, 3/23 i 52/23), v.d. predsjednice suda donosi:

**PRAVILNIK O ZAŠTITI IDENTITETA I POSTUPANJU U PREDMETIMA VAN
KRIVIČNOG POSTUPKA U KOJIMA UČESTVUJU OSOBE KOJIMA SU ODREĐENE
MJERE ZAŠTITE IDENTITETA U KRIVIČNOM POSTUPKU**

Član 1.

Predmet i ciljevi

(1) Ovim Pravilnikom se uređuje način postupanja u svim predmetima, van krivičnog postupka, koji zahtijevaju zaštitu identiteta osoba koje učestvuju u tim postupcima (svjedoka ili stranaka), zbog njihovog statusa svjedoka pod mjerama zaštite identiteta određenog u krivičnom postupku, na način da se osigura zaštita njihovog identiteta, dostojanstva i privatnosti u svim drugim sudskim postupcima.

(2) Pravilnik se odnosi na sve predmete koji dolaze:

- a) iz krivičnih predmeta u kojima je osoba imala mjere zaštite identiteta,
- b) iz direktnih zahtjeva podnesenih pod pseudonimom određenim u krivičnom postupku,
- c) po službenoj dužnosti suda kada se ustanovi potreba provedbe mjera zaštite identiteta van krivičnog postupka.

(3) Sudije i uposlenici suda koji postupaju u predmetima iz st. 1. i 2. ovog člana, obavezni su da uz ovaj Pravilnik primjenjuju i Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima, poglavlje VI – Postupanje sa podacima povjerljive prirode.

Član 2.

Označavanje predmeta i postupanje sa podacima povjerljive prirode

(1) U svim dokumentima koji se zavode u sudu (tužbi, prijedlogu za izvršenje, podnesku, dopisima, sudskoj odluci, zapisniku, i drugo), lični podaci osoba čiji je identitet zaštićen, kao što su ime, prezime, adresa, datum rođenja, broj lične karte, prebivalište/boravište, itd.), ne smiju biti evidentirani. Umjesto toga koristi se pseudonim koji mu je prethodno određen u krivičnom postupku.

(2) Svaki predmet koji podliježe zaštiti identiteta u CMS-u prilikom zaprimanja mora biti označen od strane upisničara atributom predmeta: „ZAŠTITA IDENTITETA – PSEUDONIM“.

(3) Referent za upravljanje predmetima koji evidentira predmet je odgovoran da adekvatno evidentira navedenu oznaku.

(4) Predsjednik suda, posebnom odlukom, određuje odgovornu osobu (referenta/slужbenika) zaduženog za predmete sa oznakom „ZAŠTITA IDENTITETA – PSEUDONIM“, koji vodi registar, zavodi podneske, prati kretanje predmeta, osigurava da oznake ostanu dosljedne, koordinira dostavu i arhiviranje.

Član 3.

Prijem predmeta/podnesaka/dokumentacije pod pseudonimom

(1) Lični podaci osoba sa zaštitom identiteta, u tužbi, prijedlogu za izvršenje, podnescima ili inicijalnoj dokumentaciji u predmetu u kojem ta osoba učestvuje ili ostvaruje svoje pravo, evidentiraju se isključivo pod pseudonimom koji mu je prethodno određen u krivičnom postupku.

(2) Prijem predmeta/podnesaka/dokumenta, vrši se na način da se u CMS sistem evidentira samo pseudonim koji je naveden u podnesku i/ili odluci nižestepenih sudova, odnosno pseudonim koji je osobi određen u krivičnom postupku.

(3) Nakon zaprimanja predmeta na način iz člana 2. stav 2. ovog Pravilnika, predmet se stavlja u omot spisa narančaste boje i putem posebne interne dostavne sveske odmah se dostavlja sudiji izvjestitelju.

(4) Ukoliko je dostavljen podnesak ili bilo koji dokument sa otkrivenim identitetom osobe pod mjerom zaštite identiteta ili drugim podatkom temeljem kojeg se identitet može otkriti, isti se izdvaja u posebnu zatvorenu kovertu sa naznakom da istu može otvoriti samo sudija izvjestitelj.

Član 4.

Pristup spisima

(1) Lični podaci osobe pod mjerom zaštite identiteta (ime, prezime, adresa, lični dokumenti, podaci o rođenju) čuvaju se u posebnoj zatvorenoj koverti.

(2) Svaki zahtjev za uvid u spis predmeta na koji se odnosi ovaj Pravilnik, mora biti posebno obrazložen i pismeno odobren od strane sudije izvjestitelja, a u njegovom odsustvu, od strane predsjednika suda ili zamjenika predsjednika suda, uz posebno evidentiranje ko je, kada i iz kog razloga izvršio uvid u spis.

(3) Spisi se čuvaju na posebno određenom mjestu, kojem pristup ima osoba iz člana 2. stav 4. ovog Pravilnika.

Član 5.

Označavanje i prijenos spisa između sudova/instance

(1) Kod dostavljanja spisa drugostepenom sudu, spis mora biti dostavljen sa oznakom „ZAŠTITA IDENTITETA – PSEUDONIM“.

(2) Kod vraćanja spisa nižestepenom sudu, spis mora biti vraćen sa oznakom „ZAŠTITA IDENTITETA – PSEUDONIM“.

(3) Ukoliko su nižestepeni sudovi propustili primijeniti posebne mjere radi zaštite identiteta osobe koja učestvuje u postupku, spis će se vratiti radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Član 6.

Javnost, zapisnici, presude i objave

(1) U predmetima iz člana 1. stav 1. ovog Pravilnika, mogu se, radi zaštite identiteta osoba primijeniti dodatne mjere zaštite propisane zakonom, poput isključenja javnosti tokom cijelog postupka ili u određenom dijelu.

(2) U zapisnicima sa ročišta, u presudama, u bilo kojim javnim ili službenim aktima - lični podaci osoba pod mjerama zaštite identiteta se ne navode. Koristi se samo pseudonim određen u krivičnom postupku.

(3) Prije nego sudija izvjestitelj odluči da se sačinjeni ili zaprimljeni dokumenti postave u CMS sistem, obavezno će utvrditi da li dokument sadrži podatke o identitetu osobe pod mjerama zaštite identiteta ili podatke temeljem kojih se identitet može otkriti.

(4) Ukoliko dokument iz stava 3. ovog člana sadrži podatke o identitetu osobe pod mjerama zaštite identiteta ili podatke temeljem kojih se identitet može otkriti, sudija izvjestitelj će u CMS

sistemu samo kreirati dokument sa odgovarajućim nazivom, bez pohranjivanja sadržaja dokumenta.

(5) Sudija izvjestitelj kojem je dodijeljen predmet, ima obavezu odmah po dostavi predmeta da provjeri da li je predmet označen po odredbama ovog Pravilnika i da po potrebi donese odluku o provedbi mjera zaštite identiteta (korištenje pseudonima, zaštita povjerljivosti spisa, ograničena ili isključena javnost i dr.).

(6) U svim dokumentima spisa, kao i eventualnim saopštenjima - pseudonim koji je određen u krivičnom postupku se koristi umjesto imena i prezimena.

Član 7.

Obaveza čuvanja tajnosti

Svi učesnici u postupku i službene osobe koje zbog prirode posla u toku obavljanja službenih i profesionalnih dužnosti i radnji saznaju povjerljive podatke u pogledu identiteta osobe pod mjerama zaštite identiteta ili podatke temeljem kojih se identitet može otkriti, dužna su te podatke čuvati kao službenu tajnu u skladu sa članom 25. Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka Federacije Bosne i Hercegovine¹.

Član 8.

Arhiviranje i čuvanje

Predmeti iz člana 1. stav 1. ovog Pravilnika se arhiviraju u skladu sa važećim propisima, a čuvaju se na posebno određenom mjestu u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine².

Član 9.

Primjena

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 03.03.2026. godine.



vd. predsjednice Vrhovnog suda
Federacije Bosne i Hercegovine
mr. Božidarka Dugonjić

¹ Službene novine FBiH broj 36/03

² Službeni glasnik BiH broj 54/05 i 12/09