

Općinski sud u Čitluku  
Broj:55 0 Su 24 000267-1  
Mjesto: Čitluk, 26.11.2024. godine

**Strateški plan rada**  
**2025 - 2027**  
**Godišnji program rada**  
**za 2025. godinu**  
**OPĆINSKI SUD U ČITLUKU**

---

26.11.2024. godine

## SADRŽAJ

A. Uvod.....	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija .....	3
2) Sažetak analize strateškog okvira .....	5
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja .....	6
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji .....	10
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud .....	12
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima .....	14
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	17
D. Ostale informacije .....	17

## A. Uvod

Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: VSTV BiH) je na sjednici održanoj 12. svibnja 2020. godine usvojilo Uputstvo za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u BiH, koje je stupilo na snagu 1. srpnja 2020. godine. Temeljeno na ovom Uputstvu, Općinski sud u Čitluku pristupio je izradi Strateškog plana, s ciljem definiranja smjera budućeg razvoja, postavljanja prioriteta i planiranja aktivnosti koje će omogućiti optimalno funkcioniranje suda.

Proces strateškog planiranja započeo je analizom trenutnog stanja u sudu, koja je obuhvatila pregled ljudskih, tehničkih i materijalnih resursa, te utvrđivanje prioriteta i aktivnosti. Ove aktivnosti usmjerene su na ostvarenje postavljenih ciljeva u predviđenim rokovima. Na temelju prikupljenih podataka i prijedloga mjera, definirani su strateški ciljevi, koji imaju za cilj smanjenje broja neriješenih predmeta, skraćivanje vremena trajanja postupaka, te osiguranje jednakog pristupa i jednakosti svih građana pred sudom. Kroz institucionalno jačanje suda, potrebno je poboljšati materijalno-tehničke uvjete rada i povećati transparentnost, što će doprinijeti ostvarivanju neovisne, nepristrane, pravedne i učinkovite vladavine prava.

Strateški plan predstavlja integrirani skup strateških i operativnih ciljeva i aktivnosti, koji su ključni za postizanje željenih rezultata (često definiranih kao „misija“ ili „vizija“ institucije). Ovaj plan postavlja prioriteta ciljeve koji se trebaju ostvariti u sljedećih nekoliko godina, vodeći prema strateškim prioritetima. Uvođenjem procesa strateškog planiranja u sudovima doprinosi se unaprjeđenju transparentnosti rada sudova i pružanju boljih usluga građanima, čime se vraća povjerenje u pravosudni sustav.

Rješenjem broj: 55 0 Su 24 000023-1, od 25. siječnja 2024. godine, formirana je Komisija za izradu godišnjeg programa rada za 2024. godinu. Komisija broji tri člana.

## 1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

Zakonom o izmjeni i dopuni Zakona o sudovima („Narodni list HR H-B“, broj: 5/93, 25/94, 13/95, 38/95 i 40/95) osnovan je prvi put 1996. godine Osnovni sud u Čitluku. Dana 02.02.2004. godine sud je prestao sa radom pripajanjem Općinskom sudu u Mostaru, sukladno odredbama Zakona o sudovima Hercegovačko neretvanskog županije/kantona („Narodne novine HNŽ“, broj: 6/2000 i 1/2003). Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 63/10) ponovno je osnovan Općinski sud u Čitluku, za područje općine Čitluk, te je isti započeo sa radom 20.06.2017. godine.

### MANDAT:

Općinski sud u Čitluku mjesno je nadležan za područje općine Čitluk, a stvarno nadležan za suđenje u:

#### 1. kaznenim predmetima

a) da u prvom stupnju sudi:

- za kaznena djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda,
- za kaznena djela za koja je posebnim zakonom propisana nadležnost općinskog suda,
- za kaznena djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na općinski sud,
- u svim kaznenim postupcima protiv maloljetnika,

b) da postupa u tijeku istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom,

c) da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera osiguranja i pravnih posljedica osude.

#### 2. građanskim predmetima

a) u svim građanskim sporovima i

b) u vanparničnom postupku

#### 3. drugim predmetima

a) da vodi ovršni postupak, ako zakonom nije drukčije određeno,

b) da određuje mjere osiguranja, ako zakonom nije drukčije određeno,

c) da rješava u posebnim postupcima, ako zakonom nije drukčije određeno,

d) da obavlja zemljišnoknjižne poslove sukladno sa zakonom,

e) da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini,

f) da vrši poslove međunarodne pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši Županijski sud,

g) da obavlja druge poslove određene zakonom.

### **VIZIJA:**

Općinski sud u Čitluku svojim aktivnostima doprinosi učvršćivanju vladavine prava, radi na zaštiti ljudskih prava i sloboda, i vraćanju povjerenja stanovništva u zakonito i efikasno pravosuđe.

### **MISIJA:**

Općinski sud u Čitluku omogućuje jednak pristup i jednakost svih građana pred sudom, te u okviru svoje nadležnosti osigurava neovisnu, nepristranu, pravednu i efikasnu vladavinu prava.

## 2) Sažetak analize strateškog okvira

Rad suda se zasniva na Ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Hercegovačko neretvanske županije i sljedećim zakonima:

- 1) Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine
- 2) Zakon o Visokom sudskom i tužiteljskom vijeću BiH
- 3) Zakon o kaznenom postupku F BiH
- 4) Kazneni zakon F BiH
- 5) Zakon o izvršenju kaznenih sankcija F BiH
- 6) Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima kaznenim predmetima F BiH
- 7) Zakon o parničnom postupku
- 8) Zakon o izvan parničnom postupku
- 9) Zakon o ovršnom postupku
- 10) Zakon o prekršajima F BiH
- 11) Zakon o zemljišnim knjigama BiH

Strateški okvir za rad suda zasniva se i na slijedećim dokumentima, podzakonskim propisima, nautcima VSTV-a BiH i zaključcima:

- 1) Strateški plan VSTV BiH
- 2) Pravilnik o unutarnjem sudskom poslovanju
- 3) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Čitluku
- 4) Pravilnik o orijentacionim mjerilima za rad suda i stručnih suradnika u BiH
- 5) Pravilnik o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u BiH
- 6) Pravilnik o sustavu za automatsko upravljanje predmetima sudovima
- 7) Naputak za izradu plana rješavanja predmeta
- 8) Zaključci sa godišnjih konferencija sudova u BiH koju organizira VSTV BiH

### 3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Strateško planiranje predstavlja ključnu upravljačku aktivnost usmjerenu na definiranje ciljeva i prioriteta, optimizaciju resursa, te jačanje sinergije među zaposlenicima u ostvarivanju zajedničkih ciljeva. Trogodišnji ciljevi suda predstavljaju konkretne, mjerljive rezultate koje sud namjerava postići u razdoblju od tri godine, čime direktno doprinosi ostvarivanju šireg strateškog okvira i dugoročnih ciljeva institucije.

Općinski sud u Čitluku postavio je nekoliko ključnih strateških i trogodišnjih ciljeva za razdoblje strateškog planiranja, usmjerenih na poboljšanje efikasnosti sudskog rada, unapređenje infrastrukture i povećanje transparentnosti u radu suda. Ovi ciljevi usmjereni su na optimizaciju postojećih resursa, smanjenje broja neriješenih predmeta i povećanje povjerenja građana u pravosudni sustav.

#### ➤ **Strateški cilj 1: Povećati efikasnost rješavanja parničnih predmeta**

Sud će kroz svoje aktivnosti doprinijeti realizaciji strateškog cilja te jačanju pravosudnog sektora u cjelini. Ostvarenje navedenog strateškog cilja Općinskog suda u Čitluku nastojati će se realizirati kroz sljedeće trogodišnje ciljeve:

##### ✓ **Trogodišnji cilj 1.1. Smanjenje broja neriješenih parničnih predmeta**

Broj neriješenih parničnih predmeta znatno premašuje broj neriješenih predmeta u ostalim referatima suda, te je potrebno poduzeti mjere za smanjenje njihovog broja i optimizaciju parničnog postupka.

##### ✓ **Trogodišnji cilj 1.2. Smanjenje duljine trajanja parničnih predmeta**

Skraćivanje trajanja parničnih postupaka predstavlja prioritet za pravosudni sektor, jer je uočeno da parnični postupci traju duže od drugih vrsta postupaka. Aktivnosti usmjerene na ubrzanje tih postupaka uključuju optimizaciju rada i bolje upravljanje vremenom sudaca, čime će se omogućiti brže donošenje odluka i završavanje postupaka.

##### ✓ **Trogodišnji cilj 1.3. Dodatno educirati suce o parničnom postupku kroz razne programe stručnog usavršavanja, seminare i webinare**

Za postizanje veće efikasnosti u rješavanju parničnih predmeta, nužno je kontinuirano stručno usavršavanje sudaca putem seminara, webinarara i drugih edukacijskih programa. Sud će aktivno poticati suce na sudjelovanje u tim programima, čime će unaprijediti njihovu stručnost i doprinijeti bržem te učinkovitijem rješavanju predmeta. Općinski sud u Čitluku nastaviti će suradnju s obrazovnim institucijama i sudjelovati u stručnim obukama sudaca specijaliziranim za parnični postupak.

#### **Nositelji posla:**

- predsjednica suda
- suci koji prema godišnjem rasporedu poslova rješavanju ove predmete

**Aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu realizacije navedenog cilja:**

- Organizacija rada na predmetima u skladu sa Strateškim planom i Planom rješavanja predmeta u sudu

**Indikatori/Očekivani rezultati:**

- Plan rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta i Strateški plan suda
- Kroz realizaciju navedenog cilja smanjiti broj najstarijih predmeta
- Kroz realizaciju navedenog cilja izbjeći i skratiti „razdoblje neaktivnosti“ u predmetima

**Resursi za postizanje cilja:**

- motivirani ljudski resursi i stručan kadar
- kvalitetni materijalno-tehnički uvjeti rada

**Metodologija redovnog praćenja napretka i izvještavanje o realizaciji cilja:**

- Mjesečno i polugodišnje izvješće o radu
- Godišnje izvješće o radu
- Realizacija Plana rješavanja predmeta
- Realizacija Plana obuka

➤ **Strateški cilj 2: Osiguranje infrastrukturnih i materijalno tehničkih pretpostavki za rad suda**

Sud će kroz svoje aktivnosti nastojati doprinijeti realizaciji ovog strateškog cilja koji je sastavni dio Strateškog plana VSTV BiH pod nazivom „Strategija za reformu sektora pravde u BiH“ i „Strategije za informatizaciju pravosuđa BiH.

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Općinski sud u Čitluku će nastojati realizirati kroz sljedeći trogodišnji cilj:

✓ **Trogodišnji cilj 2.1. Unapređenje IT opremljenosti suda**

Cilj suda temelji se na njegovom mandatu, viziji i misiji, uzimajući u obzir uočene prioritete. S obzirom na potrebu za proširenjem kapaciteta radnih mjesta i opreme, planira se povećanje broja računalnih jedinica u sudnicama i uredima kako bi se osigurao nesmetan i učinkovit rad. Unapređenje rada suda zahtijeva stalno moderniziranje opreme, uključujući zamjenu zastarjele tehnologije koja ne podržava automatizirane procese.

Za postizanje ovog cilja potrebno je nadograditi postojeće računalne sustave, nabaviti odgovarajuće licence i instalirati potrebne softverske alate. Ovim mjerama sud će osigurati standardizaciju podataka, bržu i učinkovitiju razmjenu informacija, te efikasnije pružanje pravnih usluga građanima, čime će se smanjiti mogućnost sudskih pogrešaka.

**Nositelji posla:**

- predsjednica suda

- stručni suradnik – informacijsko komunikacijskih poslova

#### **Aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu realizacije navedenog cilja:**

- Nabava/zamjena i unaprjeđenje korištenja informacijsko–komunikacijske tehnologije.

#### **Indikatori/Očekivani rezultati:**

- Strateški plan suda
- Kroz realizaciju navedenog cilja stvoriti povoljne materijalno–tehničke uvjete rada

#### **Resursi za postizanje cilja:**

- motivirani ljudski resursi i stručan kadar
- kvalitetni tehnički uvjeti rada
- stabilno financiranje

#### **Metodologija redovnog praćenja napretka i izvještavanje o realizaciji cilja:**

- Praćenje realizacije Strateškog plana suda
- Praćenje realizacije Plana nabave stalnih sredstava i opreme

#### ➤ **Strateški cilj 3: Unaprijediti transparentnost i dostupnost informacija o radu suda široj javnosti**

Navedeni cilj je dio Strateškog plana VSTV BiH pod nazivom „Unaprijediti otvorenost i dostupnost informacija o radu pravosudnih institucija u BiH stručnoj i široj javnosti“.

Ostvarenje navedenog strateškog cilja Općinski sud u Čitluku će nastojati realizirati kroz sljedeći trogodišnji cilj:

#### ✓ **Trogodišnji cilj 3.1. Povećanje broja objava podataka o radu suda, odluke suda i saopćenja za medije**

Ovaj cilj usmjeren je na poboljšanje informiranosti javnosti o radu suda i njegovim odlukama. Sud planira redovito objavljivati na službenoj web stranici informacije o godišnjim izvještajima, kao i o planovima za rješavanje predmeta, čime se nastoji povećati povjerenje građana u rad suda.

Povećanje otvorenosti suda prema javnosti podrazumijeva objavljivanje provjerenih statističkih podataka o njegovom radu, što će pridonijeti smanjenju negativnih percepcija i povećanju povjerenja u instituciju. Planira se također uvođenje objava sudskih odluka na web stranici, osobito onih koje imaju značajan društveni utjecaj.

S obzirom na broj pritužbi građana zbog nesporazuma u vezi s pravosudnim postupcima, cilj je omogućiti veću pristupačnost i razumijevanje rada suda. Kroz ovu inicijativu, sud će nastojati povećati informiranost javnosti o postupcima i aktivnostima koje provodi, čime će doprinositi većoj jasnoći i smanjenju nesporazuma među građanima.

**Nositelji posla:**

- predsjednica suda
- stručni suradnik – informacijsko komunikacijskih poslova

**Aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu realizacije navedenog cilja:**

- Unaprijediti dostupnost informacija o radu suda zainteresiranoj stručnoj i široj javnosti.
- Putem službene web stranice kontinuirano komunicirati sa javnošću, te na taj način povećati dostupnost obavještenja koja su po zakonu namijenjena javnosti i standarda za postupanje sa strankama.
- Kroz povećanje transparentnosti i otvorenosti pravosudnog sustava prema javnosti, također, unaprijediti dostupnost uputstava o načinu ulaganja pritužbi na rad suda, informacija o pravnoj pomoći, liste sudskih vještaka i tumača sa svim potrebnim podacima.
- Organiziranjem tjedna sudske nagodbe kao i drugih informacija vezanih za rad suda koje doprinose unaprijeđenju informiranosti cjelokupne javnosti o radu suda i na taj način se postiže veći stupanj povjerenja građana u rad suda.
- Stručno usavršavanje kadra za odnose sa javnošću
- Redovno ažuriranje i izvještavanje javnosti putem službene web stranice

**Indikatori/Očekivani rezultati:**

- Strateški plan suda
- Kroz realizaciju navedenog cilja stvoriti transparentnost i otvorenost rada suda
- Osigurati pravovremeno, točno i kvalitetno informiranje
- Omogućiti kontinuiranu dostupnost pouzdanih statističkih i kvalitetnih podataka o radu suda
- Pouzdaniji i kvalitetniji odnos sa medijima i širom javnošću
- Smanjiti negativnu percepciju javnosti

**Resursi za postizanje cilja:**

- motivirani ljudski resursi i stručan kadar
- kvalitetni tehnički uvjeti rada za učinkovitu i ažurnu komunikaciju o radu suda

**Metodologija redovnog praćenja napretka i izvještavanje o realizaciji cilja:**

- Praćenje realizacije Strateškog plana suda
- Stalno ažuriranje službene web stranice suda
- Kontinuirano raditi na unaprijeđenju znanja i podizanju svijesti medija

#### 4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Godišnji program rada Općinskog suda u Čitluku za 2025. godinu usmjeren je na ostvarenje ključnih ciljeva koji se odnose na povećanje efikasnosti u rješavanju parničnih predmeta, unapređenje infrastrukture, povećanje transparentnosti rada suda te jačanje edukacije sudaca. Program obuhvaća niz aktivnosti koje se temelje na trogodišnjim ciljevima, čiji je uspjeh uvjetovan uspješnim planiranjem i implementacijom, uz prepoznavanje mogućih izazova i prepreka.

Jedan od glavnih prioriteta je smanjenje broja neriješenih parničnih predmeta za 15%. To će se postići kroz konkretne aktivnosti kao što su izrada kvartalnih planova za rješavanje predmeta, poticanje sudske nagodbe, preraspodjela predmeta među sucima te specijalizacija u parničnom postupku. Aktivnosti uključuju i redovite sastanke sa sucima parničnog referata, održavanje kolegija i praćenje napretka u rješavanju predmeta. Moguće prepreke u ostvarivanju ovog cilja uključuju neujednačenu sudsku praksu, preopterećenost sudaca te ovisnost o ne sudačkom osoblju. Smanjenje vremena trajanja parničnih postupaka također je prioritet. Ključne aktivnosti uključuju optimizaciju radnih procesa i povećanje ažurnosti u donošenju odluka. U tom smislu, planira se povećanje učinkovitosti kroz redovite sastanke i kolegije sudaca, kao i praćenje napretka u rješavanju predmeta. Rizici koji mogu otežati realizaciju ovog cilja odnose se na popunjenost radnih mjesta i raspoloživost ne sudačkog osoblja.

Planirano je i dodatno usavršavanje sudaca kroz seminare, webinare i druge oblike stručnog usavršavanja, što će biti ključno za povećanje učinkovitosti u rješavanju parničnih predmeta. Suci će biti motivirani na sudjelovanje u programima edukacije i upravljanja vremenom, što će omogućiti brže i efikasnije rješavanje predmeta. Aktivnosti uključuju analizu potreba za edukacijama, predlaganje tema za seminare u suradnji s Centrom za edukaciju sudaca (CEST) i suradnju s parničnim odjelima Županijskog suda u Mostaru. Mogući rizici uključuju neuvrštavanje traženih tema u edukacijske programe te česte promjene pravnih stajališta na višim sudovima, što može otežati standardizaciju sudskih odluka i praksi.

Za postizanje cilja unapređenja infrastrukturnih uvjeta, planira se nabavka nove računalne opreme, zamjena dotrajale i implementacija novih licenci. Povećanje broja računalnih jedinica unutar sudnica i u uredima omogućit će normalan i učinkovit rad sudaca i administrativnog osoblja. Nositelj aktivnosti bit će Odjel sudske uprave, a mogući rizik u realizaciji ovog cilja odnosi se na ovisnost o izvršnoj vlasti i dostupnosti sredstava.

Kroz povećanje transparentnosti u radu suda, planira se objava podataka o radu suda, sudskim odlukama i saopćenjima za medije putem službene web stranice. Aktivnosti će biti usmjerene na pružanje pouzdanih statističkih podataka o radu suda, čime će se smanjiti negativne percepcije javnosti i povećati povjerenje građana u pravosudni sustav.

Prepoznao se i rizik u implementaciji ovih aktivnosti, no prepreke se uglavnom odnose na administrativne procese.

Također, planira se delegacija ovršnih i komunalnih predmeta sa Općinskog suda u Mostaru na Općinski sud u Čitluku, uz suglasnost predsjednika sudova. Ove predmete treba riješiti, jer se radi o starijim predmetima u kojima nije poduzeta nijedna radnja. Suradnja između sudova bit će ključna za ubrzanje procesa.

#### 4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

„SWOT“ analiza jedna je od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize. Riječ je o jednom od ključnih alata kod donošenja strateških odluka. Ova analiza identificira i analizira četiri aspekta, a to su: **S** Strengths (Snage), **W** Weaknesses (Slabosti), **O** Opportunities (Prilike) i **T** Threats (Prijetnje). Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama iz okruženja dolazimo do strateških saznanja kako bismo mogli poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje željenih i drugih ciljeva.

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Odlična suradnja sa ostalim pravosudnim institucijama</li> <li>✓ Redovne isplate plaća i naknada za sve uposlenike suda</li> <li>✓ Suci i uposlenici sa dugogodišnjim iskustvom te dobrim poznavanjem rada i materije</li> <li>✓ Dobri međuljudski odnosi u sudu</li> <li>✓ Otvorenost za napredovanje i usvajanje novih znanja i vještina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nisu popunjena radna mjesta planirana sistematizacijom</li> <li>✓ Nedostatak razne informatičke opreme (nedostatak računala, fax, softvera)</li> <li>✓ Loši uvjeti zgrade (problem sa izolacijom, grijanjem i hlađenjem zgrade)</li> </ul>
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pomoć VSTV kroz projekte i stalne edukacije</li> <li>✓ Rast prosječne plaće u BiH</li> <li>✓ Redovno financiranje iz budžeta</li> <li>✓ Projekti EU</li> <li>✓ Edukacija sudaca i uposlenika putem webinarara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ovisnost o izvršnoj vlasti</li> <li>✓ Neujednačena sudska praksa</li> <li>✓ Opća ekonomska i financijska kriza</li> <li>✓ Politička neizvjesnost</li> </ul>

Temeljem analiza unutarnjih snaga, slabosti, prilika i prijetnji, Općinski sud u Čitluku planira iskoristiti svoje resurse kako bi maksimalno iskoristio prilike, minimizirao prijetnje te eliminirao unutarnje slabosti. Sud će u sljedećem razdoblju fokusirati svoje aktivnosti na optimizaciju resursa, poboljšanje infrastrukture te povećanje učinkovitosti i transparentnosti, kako bi ostvario dugoročne ciljeve.

Snage i iskorištavanje potencijala:

Općinski sud u Čitluku prepoznaje kao svoje najveće snage izvrsnu suradnju s drugim pravosudnim institucijama, iskusne i educirane suce, te uposlenike koji, uz dobre međuljudske odnose, stvaraju produktivnu i profesionalnu radnu atmosferu. Također, ističemo činjenicu stabilnog financiranja, redovite isplate plaća i naknade za svoje uposlenike. Ove snage omogućuju sudu da razvija kapacitete i unaprjeđuje svoj rad, naročito kroz projekte koje financira Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće (VSTV) i Europska unija. Ovaj okvir suradnje i podrške predstavlja temelj za daljnji profesionalni razvoj sudaca i uposlenika, uz dodatnu prednost koju nudi napredak tehnologije i mogućnost online edukacija, koje minimiziraju troškove.

Slabosti i strategije za njihovo smanjenje:

Iako sud ima značajne snage, prepoznaje i nekoliko ključnih slabosti koje mogu ometati daljnji napredak. Prvenstveno, postoji nedostatak ljudskih resursa, budući da nisu popunjena sva radna mjesta prema sistematizaciji. Osim toga, informatička oprema je zastarjela i nedostaje određeni broj računala, fax uređaja i specijaliziranog softvera koji bi omogućili učinkovitiji rad. Također, loši uvjeti zgrade u kojoj se sud nalazi, uključujući probleme sa izolacijom i sustavima grijanja i hlađenja, predstavljaju dodatnu prepreku za optimalno funkcioniranje suda. S obzirom na vlasništvo nad zgradom, ulaganja u infrastrukturu su komplicirana, što usporava potrebne modernizacije. Da bi se smanjio utjecaj ovih slabosti, sud planira poboljšati informatičku opremu kroz nabavku potrebnih licenci, kao i ubrzati proces zapošljavanja novog osoblja kako bi se popunila radna mjesta, uz istovremeno ulaganje u infrastrukturne projekte koji mogu unaprijediti uvjete rada.

Prilike i iskorištavanje vanjskih resursa:

Vanjski čimbenici također nude značajne prilike za unapređenje rada suda. Pomoć VSTV-a kroz projekte i stalne edukacije, kao i mogućnosti financiranja od strane Europske unije, predstavljaju priliku za jačanje institucionalnih kapaciteta. S obzirom na rast prosječne plaće u BiH, povećanje plaća sudaca i uposlenika može biti stimulans za njihov daljnji angažman i motivaciju. Nadalje, kontinuirana edukacija putem webinarima omogućuje sudu da ostane u korak s novim pravnim trendovima, bez značajnih financijskih troškova. Sud će nastojati maksimalno iskoristiti ove prilike za unapređenje svojih kadrovskih i tehnoloških kapaciteta.

Prijetnje i mjere za minimiziranje rizika:

Iako postoji značajan potencijal za daljnji razvoj, Općinski sud u Čitluku suočava se i s vanjskim prijetnjama koje mogu ugroziti učinkovitost njegovog rada. Najveća prijetnja je opća ekonomska i financijska kriza koja utječe na raspoloživa sredstva za rad sudova. Ovisnost o izvršnoj vlasti i politička nestabilnost u BiH također mogu otežati implementaciju ključnih projekata. Uz to, neujednačena sudska praksa stvara pravnu nesigurnost, što može negativno utjecati na kvalitetu rada suda i povjerenje građana u pravosudni sustav. Kako bi se minimizirao utjecaj ovih prijetnji, Općinski sud u Čitluku mora osigurati veću internu koordinaciju i suradnju s drugim

pravosudnim institucijama, te aktivno sudjelovati u inicijativama za jačanje pravne sigurnosti i stabilnosti.

U kontekstu ovih izazova, sud će poduzeti mjere za smanjenje rizika kroz prilagodbu svojih radnih procesa, uvođenjem fleksibilnih i učinkovitijih metodologija, te poticanjem razvoja informatičke opreme i edukacije koja će omogućiti brže i kvalitetnije upravljanje predmetima.

## B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

(Tabela sadrži naziv strateških ciljeva, trogodišnjih ciljeva i aktivnosti za plansku godinu, sa rokom izvršenja i nositeljem realizacije aktivnosti)

Strateški cilj 1		Povećati efikasnost rješavanja parničnih predmeta		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjenje broja neriješenih parničnih predmeta		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	202 (n+2)
Smanjenje broja neriješenih parničnih predmeta za 15 %		210	200	190
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Izrada plana rješavanja predmeta po kvartalima	I, II, III, IV		Predsjednica suda
2.	Rješavanje predmeta nagodbom	IV		Suci
3.	Preraspodjela predmeta između sudaca, usmjerena na smanjenje broja referata i specijalizaciju u parničnoj oblasti	I		Predsjednica suda

Tablica 1. Strateški cilj 1 - Trogodišnji cilj 1.1

Strateški cilj 1		Povećati efikasnost rješavanja parničnih predmeta		
TroGodišnji cilj 1.2.		Smanjenje duljine trajanja parničnih predmeta		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Smanjenje prosječne duljine trajanja parničnih predmeta za 15 %		226	214	204
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Održavanje sastanaka sa sucima parničnog referata	I, II, III, IV		Predsjednica suda
2.	Održavanje sjednice kolegija sudaca	I, II, III, IV		Predsjednica suda
3.	Praćenje realizacije rada na rješavanju predmeta	I, II, III, IV		Predsjednica suda

Tablica 2. Strateški cilj 1 - TroGodišnji cilj 1.2

Strateški cilj 1		Povećati efikasnost rješavanja parničnih predmeta		
TroGodišnji cilj 1.3.		Dodatno educirati suce o parničnom postupku kroz razne programe stručnog usavršavanja, seminare i webinare		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj edukacija održanih od strane Centra za edukaciju		3	3	3
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Analiza potreba za edukacijama	I		Predsjednica suda
2.	Predlaganje seminara CEST	I, II, III, IV		Suci
3.	Suradnja sa parničnim odjelom Županijskog suda	I, II, III, IV		Predsjednica suda

Tablica 1. Strateški cilj 1 - TroGodišnji cilj 1.3

<b>Strateški cilj 2</b>		<b>Osiguranje infrastrukturnih i materijalno tehničkih pretpostavki za rad suda</b>		
<b>Trogodišnji cilj 2.1.</b>		Unapređenje IT opremljenosti suda		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj ukupno novih računalnih jedinica		1	1	1
Zamjena dotrajale opreme		1	1	1
Nabava licenci		1	1	1
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2025. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2025. godini)		<b>Nositelj</b> (najmanji organizacijski dio)
1.	Nabava novog računala	IV		Odjel sudske uprave
2.	Nabava dotrajale opreme i implementiranje	IV		Odjel sudske uprave
3.	Nabava potrebnih licenci i implementacija	IV		Odjel sudske uprave

Tablica 4. Strateški cilj 2 - Trogodišnji cilj 2.1

<b>Strateški cilj 3</b>		<b>Unaprijediti transparentnost i dostupnost informacija o radu suda široj javnosti</b>		
<b>Trogodišnji cilj 3.1.</b>		Povećanje broja objava podataka o radu suda, odluke suda i saopćenja za medije		
<b>Pokazatelji za izlazne rezultate</b>		<b>Očekivani rezultati po godinama</b>		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj objavljenih statističkih podataka o radu suda		2	2	2
Broj objavljenih odluka suda zanimljivih za širu javnost		1	2	3
Broj objavljenih priopćenja suda za medije		1	2	3
<b>Redni broj</b>	<b>Naziv aktivnosti za 2025. godinu</b>	<b>Rok izvršenja</b> (po kvartalima u 2025. godini)		<b>Nositelj</b> (najmanji organizacijski dio)
1.	Objava statističkih podataka o radu suda	I		Predsjednica suda i IKT

2.	Objava odluka suda zanimljivih za širu javnost	IV	Predsjednica suda i IKT
3.	Objava priopćenja suda za medije putem web stranice suda	IV	Predsjednica suda i IKT

Tablica 5. Strateški cilj 3 - Trogodišnji cilj 3.1

## C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

## D. Ostale informacije

Općinski sud u Čitluku poslove i zadatke iz svoje nadležnosti obavlja kroz tri ustrojbene jedinice: Odjel sudaca, Odjel sudske uprave i Odjel za zemljišnoknjižne poslove. U sudu nisu osnovana sudska odjeljenja s obzirom da nisu ispunjeni uvjeti iz članka 16. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju kojim je propisano da u sudovima u kojima tri ili više sudaca odlučuju o stvarima iz iste ili više srodnih pravnih oblasti, mogu se osnovati sudska odjeljenja.

Poslove i zadatke iz nadležnosti Općinskog suda u Čitluku trenutno obavljaju:

- 5 redovnih sudaca zajedno sa predsjednicom suda,
- 4 državna službenika,
- 11 namještenika.

U sudu trenutno ima 20 uposlenik, a prema usvojenoj sistematizaciji ukupan broj radnih mjesta je 22, nije popunjeno 1 radno mjesto - viši referent-asistent suca i 1 radno mjesto vozač-ekonom. Za popunu radnog mjesta viši referent-asistent suca osigurana su financijska sredstva proračunom, dobivena je suglasnost Vlade HNŽ-a i u tijeku je natječajna procedura.

Državni službenici i namještenici-uposlenici ovog suda, koji nisu nositelji pravosudne funkcije, imaju važnu ulogu u obavljanju poslova suda i bez istih pravosuđe ne bi moglo funkcionirati. Uposlenici u svom radu pružaju direktnu podršku nositeljima pravosudnih funkcija što njihov rad čini neodvojivim i međusobno povezanim. Uposlenici koji rade na šalterima u pisarnici suda i zemljišnoknjižnom uredu direktno ostvaruju kontakt sa strankama što dodatno usložnjava njihov posao i pred njih postavlja posebne etičke zahtjeve.

Redni broj	Naziv poslova i zadataka	Broj izvršitelja
1.	Predsjednik suda	1
2.	Suci	4
3.	Šef sudske pisarnice	1
4.	Viši referent za upravljanje predmetima	1
5.	Viši referent za unos dokumenata	1
6.	Viši referent za otpremu pošte, arhivu i ovjere	1
7.	Viši referent za ovrhu	1
8.	Stručni suradnik za informatičku i komunikacijsku tehnologiju	1
9.	Viši referent-asistent suca	4
10.	Viši referent za računovodstvene poslove	1
11.	Spremačica	1
12.	Stručni suradnik-zemljišnoknjižni referent	2
13.	Portir-kurir	1
	UKUPNO	20

*Tablica 6. Struktura i broj uposlenika*

Sredstva za rad suda sukladno Zakonu o sudovima Federacije Bosne i Hercegovine osiguravaju se proračunom Hercegovačko-neretvanske županije. Prijedlog proračuna za protekle godine sud je izradio sukladno smjernicama VSTV-a BiH i Ministarstvom pravosuđa, uprave i lokalne samouprave, a na osnovu iznosa troškova u tekućoj godini i očekivanim troškovima u narednoj godini. Proračun je garancija za učinkovito funkcioniranje suda uz pravilnu i svrsishodnu raspodjelu raspoloživih sredstava.

Financijsko poslovanje suda vezano za isplatu plaća i naknade sudaca i uposlenika, kao i isplate troškova komunalnih i poštanskih usluga, nabave materijala, usluga održavanja računalne opreme te troškova sudskih vještaka i odvjetnika po službenoj dužnosti u prethodnom razdoblju završeno je bez posebnih poteškoća.