

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPĆINSKI SUD U LIVNU
Broj: 068-0-Su-26-000-528
Livno, 16.3.2026. godine

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 07/13, 52/14 i 85/21), članka 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“ broj 01/14, 5/16 1/22 i 10/22) i članka 23. pod 2.1. točka 2.1.7. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Livnu broj: 068-0-Su-25-000 384 od 10.3.2025. godine, predsjednik Općinskog suda u Livnu objavljuje,

INTERNI O G L A S
za popunu radnog mjesta namještenika
u Općinskom sudu u Livnu

Viši referent za izvršenje prekršajnih sankcija.....1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme, u Općinskom sudu u Livnu

Opis poslova:

- unosi podatke (manualno i/ili elektronski) o novčanim kaznama i zaštitnim mjerama koje su izrečene fizičkim, pravnim i odgovornim osobama,
- briše iz prekršajne evidencije sankcije izrečene prekršajnim nalogom, po prijemu zahtjeva za sudsko odlučivanje,
- dostavlja prekršajni nalog ili rješenje o prekršaju kada postane konačno/pravomoćno i izvršno policiji, radi unosa podataka o novčanoj kazni i troškovima postupka u registar novčanih kazni,
- prati izvršenje novčanih kazni i drugih mjera izrečenih rješenjem o prekršaju,
- traži od Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine primjenu postupka prinudne naplate novčane kazne, za bilo koji iznos evidentiran u registru novčanih kazni,
- po nalogu suca provodi postupak direktne prinudne naplate novčane kazne izrečene pravnim osobama, blokiranjem računa, u skladu sa odredbama Zakona o ovršnom postupku,
- prati obavljanje poslova za opće dobro određenih kažnjenim osobama,
- provodi postupak za izvršenje zaštitne mjere i mjere izrečene kao posljedica prekršajne odgovornosti u skladu sa Zakonom,
- vodi službene upisnike i pomoćne knjige (ručno i/ili elektronski), propisane Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju u sudovima,
- izrađuje statističke izvještaje iz CMS baze podataka,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada ovog radnog mjesta.

Za svoj rad odgovara šefu pisarnice.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete propisane čl. 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“ broj 01/14, 5/16 1/22 i 10/22), kao i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Livnu, kako slijedi:

Opći uvjeti:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću i zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na javni oglas.

Posebni uvjeti:

- SSS - IV stupnja, Gimnazija, Ekonomska, Upravna škola, Elektro-tehnička škola, Šumarska škola, Informatička škola, Turistička škola,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva u struci nakon stjecanja srednje školske spreme,
- položen stručni ispit za namještenike,
- poznavanje rada na računalu.

Rok za podnošenje prijave na interni oglas je 8 dana od dana objavljivanja internog oglasa na oglasnoj ploči i web stranici Suda.

Uz prijavu sa kratkim životopisom kandidati moraju podnijeti slijedeće dokumente i javne isprave u originalu ili fotokopiji koja mora biti ovjerena od strane nadležnog organa:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), ili ovjerena kopija CIPS osobne iskaznice,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz Matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- svjedodžbu ili diplomu o vrsti i stupnju školske spreme,
- potvrdu o radnom iskustvu,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje / potvrda / certifikat),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne, na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

- ovjerena izjava da kandidatu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta na koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na oglas.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti te ostalu potrebnu dokumentaciju na zahtjev Suda, a prije zasnivanja radnog odnosa. Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon provedenog intervjua.

Prijave s kratkim životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u sobi broj **101** Općinskog suda u Livnu ili putem pošte, preporučeno na adresu:

OPĆINSKI SUD U LIVNU
TRG BRANITELJA br.2
80101 LIVNO
s naznakom „Za interni oglas“.

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.

PREDSJEDNIK SUDA
Niko Cvitanović

