

OKRUŽNO JAVNO TUŽILAŠTVO BANJA LUKA

Broj: A-245/26-1

Banja Luka, dana 16.03.2026. godine

Na osnovu člana 8. stav 2. i člana 44. Zakona o javnim tužilaštvima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 69/16 i 48/24) i člana 8. stav 1. tačka 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju javnih tužilaštava Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 101/22 i 106/25), glavni okružni javni tužilac o b j a v l j u j e

O G L A S **za popunu upražnjenih radnih mjesta**

I - NAZIV I POZICIJA RADNOG MJESTA

1. Sekretar tužilaštva.....broj izvršilaca 1 (jedan)
- radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme
2. Stručni saradnik.....broj izvršilaca 1 (jedan)
- radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme
3. Viši referent tužilačke pisarnice..... broj izvršilaca 1 (jedan)
- radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme
4. Referent za unos podataka i upravljanje predmetima -
upisničar.....broj izvršilaca 4 (četiri)
- radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme
5. Kurir.....broj izvršilaca 1 (jedan)
- radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme

II – OPIS POSLOVA

Pozicija 1. – Sekretar tužilaštva pod rukovodstvom glavnog tužioca rukovodi, nadgleda i koordinira rad svih službi/poslova unutar Administrativnog odjeljenja Tužilaštva, pomaže glavnom tužiocu kod pripreme i izvršenja budžeta Tužilaštva, obezbjeđuje glavnom tužiocu svu administrativnu pomoć kod izrade nacrti i prijedloga opštih akata Tužilaštva, učestvuje u planiranju i sprovođenju postupaka javnih nabavki, prisustvuje sjednicama Kolegijuma u svojstvu zapisničara, odgovara za čuvanje knjige zapisnika Kolegijuma, pruža svu administrativnu podršku glavnom tužiocu, zamjeniku glavnog tužioca i drugim tužiocima koju oni zahtijevaju radi izvršavanja svojih dužnosti, ostvaruje poslovnu komunikaciju sa sudovima, tužilaštvima i drugim državnim organima i obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pozicija 2. – Stručni saradnik pomaže tužiocima u njihovom radu, izrađuje nacрте tužilačkih odluka, obavlja pripreme za suđenja, pribavlja zakonske propise i podzakonske akte, proučava pravna pitanja, sudsku praksu i pravnu literaturu, obavlja i druge poslove po nalogu i pod nadzorom tužilaca.

Pozicija 3. – Viši referent tužilačke pisarnice obavlja prijem, evidentiranje i skeniranje svih vrsta dokumenata koji iniciraju otvaranje novog predmeta, odnosno faze, registrovanje dokumenata (podnesaka) pristiglih na već postojeće predmete i izdavanje potvrda o prijemu, kreiranje omota spisa, postupanje po dnevnoj naredbi tužioca, kao korisnik TCMS ima obavezu postupanja prema pravilima propisanim u Pravilniku o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima, nadgleda pravilnost unosa podataka u sistem i upravljanje spisima, priprema podatke za statističke izvještaje i učestvuje u izradi mjesečnih, periodičnih i godišnjih izvještaja o radu Tužilaštva i tužilaca, obavlja poslove i mijenja rukovodioca Odsjeka pisarnice i statistike u slučaju njegovog odsustva i obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pozicija 4. – Referent za unos podataka i upravljanje predmetima – upisničar registruje dokumente (podneske) pristigle na već postojeće predmete i dokumente koji iniciraju otvaranje novog predmeta, odnosno faze i one koji su predati lično i one pristigle poštom, izdaje potvrde o prijemu, kreira omot spisa sa novom TCMS naljepnicom, vrši pripremanje i preuzimanje predmeta, ulaganje podnesaka i dostavnica, davanje spisa predmeta na uvid strankama ili drugim licima uz prethodno odobrenje postupajućeg tužioca ili glavnog tužioca i radi ostale poslove predviđene Pravilnikom o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima i obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pozicija 5. – Kurir dostavlja poštu unutar i izvan Tužilaštva, umnožava materijale, slaže umnoženi materijal, nosi na povez i vraća materijal u Tužilaštvo i obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

III - OPŠTI USLOVI

- 1) da je državljanin Bosne i Hercegovine ili Republike Srpske,
- 2) da je stariji od 18 godina,
- 3) da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
- 4) da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- 5) da nije osuđivan za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u tužilaštvu i
- 6) da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, tri godine prije objavljivanja konkursa.

IV - POSEBNI USLOVI

Za poziciju 1. : VSS, pravni fakultet, pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru;

Za poziciju 2. : VSS, pravni fakultet, položen pravosudni ispit, dvije godine radnog iskustva na pravnim poslovima i poznavanje rada na računaru;

Za poziciju 3. : VŠS društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru;

Za poziciju 4. : SSS, IV stepen, šest mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru;

Za poziciju 5. : SSS, šest mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

V - POTREBNI DOKUMENTI

Prijava na konkurs podnosi se na propisanom obrascu za prijavu koji je dostupan na internet stranici Okružnog javnog tužilaštva Banja Luka, <http://ot-banjaluka.pravosudje.ba>, u dijelu "konkursi za upražnjene pozicije", a može se dobiti i u Okružnom javnom tužilaštvu Banja Luka, Ul. Vladike Platona bb.

Na propisanom obrascu prijave na javni konkurs kandidati su obavezni navesti tačne podatke o radnom mjestu i objavljenom konkursu, lične podatke, podatke o obrazovanju, radnom iskustvu kao i posebne izjave, a tačnost ovih podataka kandidat potvrđuje svojim potpisom, uz napomenu da je propisima koji regulišu radne odnose propisano da zaposlenom prestaje radni odnos u sličaju da prilikom zasnivanja radnog odnosa prećuti ili da netačne podatke, koji su od značaja za zasnivanje radnog odnosa. Uz prijavu na javni konkurs kandidati prilažu u originalu ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

- Lične karte ili pasoša,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Diplomu o završenom pravnom fakultetu za poziciju 1. i 2., uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu za poziciju 2., diplomu o završenoj višoj školi društvenog smjera za poziciju 3., odnosno svjedočanstvo o završenoj školi za poziciju broj 4. i 5.,
- Uvjerenje ili potvrdu o traženom radnom iskustvu za sve pozicije (radna knjižica se ne smatra dokazom o radnom iskustvu),
- Potvrdu o poznavanju rada na računaru za pozicije broj 1., 2., 3. i 4. (potvrda o položenom ispitu iz informatike, odnosno svjedočanstvo srednje škole iz kojeg je vidljivo da je kandidat pohađao informatiku)

Ispunjenost drugih uslova navedenih u javnom konkursu kandidati dokazuju potpisanom izjavom koja je sastavni dio prijave na javni konkurs.

Izabrani kandidati dužni su u roku 7 (sedam) dana od dana prijema odluke i obavještenja o izboru dostaviti originale ili ovjerene kopije ne starije od 6 (šest) mjeseci sljedećih dokumenata:

- uvjerenje da se ne vodi krivični postupak,
- uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u tužilaštvu,
- uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti

Obavještavaju se kandidati da sva oglašena radna mjesta podliježu sigurnosnim provjerama u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka.

VI - ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE I ROK ZA PRIJAVU NA KONKURS

Prijave sa dokazima o ispunjavanju opštih i posebnih uslova se mogu dostaviti lično, putem pošte na adresu: Okružno javno tužilaštvo u Banja Luci, ul. Vladike Platona bb, 78000 Banja Luka, sa naznakom: "Prijava na konkurs" ili elektronskom prijavom putem web sajta Okružnog javnog tužilaštva Banja Luka sa tačnom naznakom radnog mjesta za koje se podnosi prijava. Kandidat koji podnosi prijavu putem web sajta obavezan je u roku od 7 (sedam) dana od dana dostavljanja prijave da dođe u tužilaštvo i prijavu potpiše (lično ili preko punomoćnika, koji će tada priložiti i ovjerenu punomoć), te predati/dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Rok za podnošenje prijave kandidata je **15 (petnaest)** dana od dana objavljivanja javnog konkursa u dnevnom listu "Glas Srpske".

Prije donošenja odluke o izboru sa prijavljenim kandidatima, koji ispunjavaju opšte i posebne uslove konkursa, obaviće se intervju za sve pozicije.

O vremenu i mjestu intervjua kandidati će biti obaviješteni naknadno, najdalje u roku od 10 dana od zatvaranja konkursa, pismenim putem ili telefonskim putem, te je potrebno u prijavi obavezno navesti i kontakt telefon.

Javni konkurs će se objaviti u dnevnom listu "Glas Srpske" i na internet stranici Okružnog javnog tužilaštva Banja Luka.

GLAVNI OKRUŽNI JAVNI TUŽILAC
Mladen Mitrović